

**CALENDARUL****mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019 - 2020****I. Ordinea desfășurării etapelor mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020 este următoarea:**

1) Constituirea comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, prin decizia inspectorului școlar general.

Până la 4 ianuarie 2019

2) Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular conform prevederilor art.19 alin. (3) și (4) din Metodologie, întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018, precum și a listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 1 septembrie 2019, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar:

a) pentru limită de vârstă;

b) la cerere, pentru pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială.

Termen: 31 ianuarie 2019

3) Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic titular, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic titular pentru anul școlar 2019-2020 și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2) și (3) din Metodologie:

a) elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor;

Până la 15 februarie 2019

b) depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare la secretariatele unităților de învățământ;

Până la 31 ianuarie 2019

c) comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru transfer a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2) din Metodologie, respectiv pentru întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare;

Termen: 8 februarie 2019

d) stabilirea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, a listei finale a cadrelor didactice prevăzute la art. 48 alin. (2) din Metodologie pentru care se acordă transferul;

Termen: 12 februarie 2019

e) constituirea posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare; organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 21 ianuarie-8 februarie 2019

f) analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar;

Perioada: 12-22 februarie 2019

g) emiterea și comunicarea deciziilor de transfer/întregire de normă.

Termen 22 februarie 2019

4) Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 28 alin. (4) din Metodologie și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2019-2020:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

Până la 31 ianuarie 2019

b) aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ;

Până la 4 februarie 2019

c) întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 28 alin. (4) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2019-2020, prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare;

Perioada: 5-6 februarie 2019

d) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Perioada: 7-11 februarie 2019

f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Perioada: 12-13 februarie 2019

- 5) Completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare a personalului didactic titular la nivelul inspectoratului școlar:
- a) afișarea la inspectoratele școlare a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;  
Termen: 26 februarie 2019
  - b) înregistrarea cererilor pentru completarea normei didactice la inspectoratul școlar;  
Perioada: 27-28 februarie 2019
  - c) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;  
Perioada: 28 februarie 2019 – 5 martie 2019
  - d) ședință de repartizare organizată de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, pentru completarea normei didactice;  
Termen: 7 martie 2019
  - e) emiterea și comunicarea deciziilor de completare de normă/transfer.  
Perioada: 7-11 martie 2019
- 6) Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ:
- a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete și afișarea acestora la inspectoratele școlare;  
Termen: 11 martie 2019
  - b) afișarea, la inspectoratele școlare, a listei cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2019;  
Termen: 11 martie 2019
  - c) afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare;  
Termen: 11 martie 2019
  - d) înregistrarea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;  
Perioada: 11-12 martie 2019
  - e) afișarea la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate;  
Termen: 14 martie 2019
  - f) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;  
Perioada: 14 -15 martie 2019
  - g) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;  
Perioada: 11-15 martie 2019
  - h) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;  
Termen: 18 martie 2019
  - i) depunerea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor/acordurilor de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate la unitățile de învățământ, CMBRAE/CJRAE;  
Perioada: 15-19 martie 2019
  - j) analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a solicitărilor și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/neacordarea acordurilor/acordurilor de principiu pentru transfer;  
Termen: 20 martie 2019
  - k) depunerea și înregistrarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic titular care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ;  
Perioada: 20-21 martie 2019
  - l) soluționarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu pentru transfer emise de unitățile de învățământ;  
Termen: 25 martie 2019
  - m) depunerea acordurilor/acordurilor de principiu cadrelor didactice titulare care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar;  
Perioada: 25-26 martie 2019
  - n) soluționarea cererilor de restrângere de activitate în ședință de repartizare;  
Termen: 27 martie 2019
  - o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a restrângerilor;  
Perioada: 27-28 martie 2019

p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 29 martie 2019

q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 29 martie - 2 aprilie martie 2019

7) Repartizarea, în ședință organizată de inspectoratul școlar, pe perioadă nedeterminată, a cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare:

a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 1 aprilie 2019

b) depunerea și înregistrarea dosarelor de înscriere la inspectoratele școlare;

Perioada: 2-4 aprilie 2019

c) verificarea dosarelor de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 3-5 aprilie 2019

d) repartizarea cadrelor didactice conform prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, în ședință organizată de inspectoratul școlar;

Termen: 8 aprilie 2019

e) depunerea și înregistrarea contestațiilor la sediile inspectoratelor școlare;

Perioada: 8-9 aprilie 2019

f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 10 aprilie 2019

g) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pentru candidații care au dobândit definitivarea în învățământ.

Perioada: 10-12 aprilie 2019

8) Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, a personalului didactic titular:

a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;

Termen: 10 aprilie 2019

b) afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare (pentru unitățile de învățământ care nu au avut condiții specifice pentru etapa de transfer);

Termen: 10 aprilie 2019

c) depunerea cererilor, însoțite de documentele cerute în acestea, de către cadrele didactice care solicită pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimțământului scris, respectiv pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 11-17 aprilie 2019

d) afișarea la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea unităților de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer;

Termen: 18 aprilie 2019

e) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;

Perioada: 23-24 aprilie 2019

f) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;

Termen: 25 aprilie 2019

g) desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 12 aprilie-7 mai 2019

h) depunerea cererilor, însoțite de documentele cerute în acestea, de către cadrele didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer;

Perioada: 6-7 mai 2019

i) analiza, în consiliile de administrație al unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice titulare și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/neacordarea acordului de principiu pentru pretransfer către solicitant/inspectoratul școlar;

Termen: 8 mai 2019

j) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic titular care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar;

Perioada: 8-9 mai 2019

k) soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ;

Perioada: 9-10 mai 2019

l) soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ în ședință de repartizare;

Termen: 13 mai 2019

m) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;

Perioada: 13-14 mai 2019

n) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 15 mai 2019

o) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și afișarea acestora la sediile inspectoratelor școlare;

Termen: 16 mai 2019

p) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 16-24 mai 2019

9) Stabilirea personalului didactic pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 59 alin. (1) din Metodologie și solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2019-2020, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, precum și a personalului didactic prevăzut la art. 60 din Metodologie:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada: 6-7 mai 2019

b) discutarea și analizarea de către consiliile profesoriale ale unităților de învățământ, a cererilor depuse;

Termen: 8 mai 2019

c) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului/refuzului privind reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2019-2020, a personalului didactic pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 59 alin. (1) din Metodologie, precum și a personalului didactic prevăzut la art. 60 din Metodologie;

Perioada: 8-9 mai 2019

d) validarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listelor finale cuprinzând personalul didactic titular pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 59 alin. (1) din Metodologie și a solicitat reîncadrarea în funcția de personal didactic, precum și a personalului didactic prevăzut la art. 60 din Metodologie;

Termen: 13 mai 2019

e) depunerea și înregistrarea contestațiilor la sediile inspectoratelor școlare;

Perioada: 13-14 mai 2019

f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 15 mai 2019

g) emiterea și comunicarea deciziilor.

Perioada: 16-24 mai 2019

10) Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2019-2020, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ, în baza mediei de repartizare minimum 7 (șapte) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2018 și/sau 2017, respectiv 2018, 2017, 2016 și/sau 2015 pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi, conform prevederilor art. 61 din Metodologie:

a) depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2019-2020, conform prevederilor art. 61 din Metodologie;

Perioada: 6-7 mai 2019

b) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2019-2020, conform prevederilor art. 61 din Metodologie;

Termen: 8 mai 2019

c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele școlare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2019-2020, conform prevederilor art. 61 din Metodologie; verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar.

Perioada: 8-10 mai 2019



d) verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 9-14 mai 2019

e) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării, în ordine, a:

(i) cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;

(ii) cererilor de reîncadrare în anul școlar 2019-2020 a personalului didactic pensionat care a avut calitatea de titular în învățământul preuniversitar;

(iii) cererilor de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2019-2020, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 61 din Metodologie.

Termen: 15 mai 2019

f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 16-24 mai 2019

11) Ocuparea prin concurs național a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar:

a) înregistrarea, analizarea și soluționarea cererilor de concediu fără plată în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și transmiterea situației la inspectoratele școlare;

Până la 14 mai 2019

b) verificarea și publicarea listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs;

Termen: 15 mai 2019

c) înregistrarea dosarelor de înscriere a candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2019, la inspectoratele școlare;

Perioada: 16-24 mai 2019

d) verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia județeană/municipiului București de organizare și desfășurare a concursului și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 17-27 mai 2019

e) validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați sau împuterniciții acestora prin procură notarială în original, conform graficului stabilit de comisia de organizare și desfășurare a concursului; neaprezentarea la validare a absolvenților din promoțiile anterioare, atrage după sine anularea înscrierii la concurs.

Perioadele: 28-29 mai 2019; 10-12 iulie 2019 pentru absolvenții promoției 2019/absolvenții 2019 ai programelor de pregătire psihopedagogică oferite de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic

*Notă. În mod excepțional, absolvenții promoției 2019 (studiilor medii/postliceale/universitare de licență/universitare de masterat/departamentelor pentru pregătirea personalului didactic/departamentelor de specialitate cu profil psihopedagogic) pot să prezinte adeverința de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică și să valideze fișa de înscriere în data de 17 iulie 2019. Absolvenții promoției 2019 pot participa la proba scrisă în cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate, numai după prezentarea adeverinței de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică.*

f) Afișarea listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;

Termen: 30 mai 2019

g) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;

Perioada: 31 mai-28 iunie 2019

*Notă. În perioada 31 mai-28 iunie pot participa la probele practice/orale și inspecțiile la clasă și cadrele didactice titulare rămase cu reducerea de activitate nesoluționată sau a căror reducere de activitate a apărut în perioada martie-iunie 2019.*

h) desfășurarea probei scrise;

Termen: 17 iulie 2019

i) comunicarea rezultatelor;

Termen: 23 iulie 2019

j) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și transmiterea acestora la centrele de evaluare;

Perioada: 23-24 iulie 2019

k) rezolvarea contestațiilor;

Perioada: 24-29 iulie 2019

l) comunicarea rezultatelor finale.

Termen: 30 iulie 2019

m) repartizarea candidaților cu media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 62 alin. (8) din Metodologie, indiferent de statutul acestora, pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă

nedeterminată, la nivelul județului în care au susținut proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, indiferent de județul în care au susținut proba scrisă, ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

Termen: 31 iulie 2019

n) ședință de repartizare, în ordine, a:

(i) cadrelor didactice titulare rămase cu reducerea de activitate nesoluționată prin completarea normei didactice pe perioadă determinată sau prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;

(ii) candidaților cu statut de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar anterior înscrierii la concurs, care au obținut media de repartizare minimum 7 (șapte), sau cadre didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2019, conform art. 62 alin. (8) din Metodologie, pe posturi didactice/catedre vacante complete indiferent de viabilitatea acestora, la nivelul județului în care au susținut proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, indiferent de județul în care au susținut proba scrisă, ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, cu păstrarea statutului de cadru didactic titular;

Termen: 1 august 2019

o) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor;

Termen: 1 august 2019

p) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 2-20 august 2019

12) Detașarea în interesul învățământului:

a) înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror reducere de activitate nu a fost soluționată prin transfer/completare de normă didactică, precum și a acordurilor pentru detașare în interesul învățământului, la inspectoratele școlare și la unitățile de învățământ;

Perioada: 20-21 august 2019

b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Termen: 22 august 2019

c) numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs;

Până la 22 august 2019

d) discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, transmiterea listei cadrelor didactice detașate în interesul învățământului însoțite de acordurile acestora la inspectoratele școlare pentru eliberarea deciziilor și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 23 august 2019

e) soluționarea în ședință de repartizare a cererilor de completare a normei didactice pe perioadă determinată și de detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;

Termen: 26 august 2019

f) emiterea și comunicarea deciziilor de detașare în interesul învățământului.

Perioada: 26-29 august 2019

*Notă. Începând cu data de 26 august 2019, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, în toate ședințele de repartizare, precum și după începerea cursurilor, au în ordine cadrele didactice titulare cu reducerea de activitate nesoluționată și cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 61 din Metodologie.*

13) Detașarea la cerere:

a) depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2019-2020;

Perioada: 6-7 mai 2019

b) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2019-2020;

Termen: 8 mai 2019

c) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru continuitate la detașarea la cerere, respectiv detașare la cerere prin concurs sau concurs specific;

Perioada: 16-24 mai 2019

*Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care nu au depus cereri de înscriere pentru detașare la cerere, în perioada 6-7 mai 2019, mai pot depune cereri de înscriere pentru detașare la cerere, prin concurs specific, în perioada 20-21 august 2019.*

d) verificarea și avizarea dosarelor de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 17-27 mai 2019

- e) afișarea punctajelor la inspectoratele școlare; Termen: 28 mai 2019
- f) depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare; Perioada: 28-29 mai 2019
- g) soluționarea contestațiilor la punctaje; Termen: 30 mai 2019
- h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului; Perioada: 31 mai-28 iunie 2019
- i) repartizarea, în ședință de repartizare, a cadrelor didactice titulare, în ordine, prin:
- (i) detașare la cerere prin continuitate;
  - (ii) detașare la cerere în ordinea descrescătoare a mediilor și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate; Termen: 26 august 2019
  - (iii) detașare la cerere prin concurs specific în ordinea descrescătoare a punctajelor;
  - (iv) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere. Termen: 27 august 2019
- f) emiterea și comunicarea deciziilor de detașare la cerere. Perioada: 26-29 august 2019

14) Repartizarea candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 7 (șapte) la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2019:

- a) repartizarea candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 7 (șapte) la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2019, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, având prioritate candidații care beneficiază și de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2019-2020 în baza mediei de repartizare minimum 7 (șapte) la concursurile naționale de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2018 și/sau 2017, respectiv 2018, 2017, 2015 și/sau 2014 pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar, în condițiile art. 61 și 85 din Metodologie;

Perioada: 26-27 august 2019

- a) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 27-29 august 2019

15) Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării, în ordine, a:

- a) soluționării detașărilor la cerere;
- b) repartizării candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 7 (șapte) la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2019, conform punctului 14.

Termen: 27 august 2019

16) Modificarea duratelor contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6):

- a) stabilirea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a modificării duratelor contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6);

Perioada: 20-23 august 2019

- b) transmiterea hotărârilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ la inspectoratele școlare;

Termen: 24 august 2019

- c) emiterea deciziilor privind modificarea duratelor contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6);

Perioada: 25-26 august 2019

- h) emiterea și comunicarea deciziilor de transfer, pretransfer și detașare pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6) care au participat la aceste etape de mobilitate, precum și pentru candidații care au participat la repartizarea în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2019.

Perioada: 27-29 august 2019

17) Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2019-2020, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza mediei de repartizare minimum 5 (cinci) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2018 și/sau 2017, respectiv 2018, 2017, 2015 și/sau 2014 pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi, conform prevederilor art. 61 și 85 din Metodologie:

a) depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2019-2020, conform prevederilor art. 61 și 85 din Metodologie;

Perioada: 6-7 mai 2019

b) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2019-2020, conform prevederilor art. 61 și 85 din Metodologie;

Termen: 8 mai 2019

c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele școlare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2019-2020, conform prevederilor art. 81 și 85 din Metodologie; verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar.

Perioada: 16-24 mai 2019

*Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care au primit acorduri de principiu și nu au depus cereri de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2019-2020, în perioada 6-7 mai 2019, mai pot depune cereri în perioada 20-21 august 2019.*

d) repartizarea cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile privind prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2019-2020, conform art. 61 și 85 din Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 28 august 2019

e) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 28-29 august 2019

18) Repartizarea și ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pe perioadă determinată:

a) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a cererilor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, a candidaților care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2019-2020 și a celor care solicită angajare pe perioadă determinată în baza mediilor de repartizare obținute la concursurile de titularizare sesiunile 2018, 2017, 2016, 2015, 2014 sau 2013;

Perioada: 16-24 mai 2019

*Notă. În mod excepțional, candidații care nu au depus cereri pentru angajare pe perioadă determinată în anul școlar 2019-2020, în perioada 16-24 mai 2019, mai pot depune cereri în perioada 20-21 august 2019.*

b) verificarea și avizarea dosarelor de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 17-27 mai 2019

c) organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale în profilul postului;

Perioada: 31 mai-28 iunie 2019

d) repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, conform art. 90 din Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Perioada: 29-30 august 2019

e) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 29-30 august 2019

19) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în regim de plata cu ora:

a) depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de plată cu ora la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare și susținerea interviurilor în vederea încadrării în regim de plată cu ora;

Perioada: 29 august-3 septembrie 2019

b) atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic titular la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ și acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic titular din alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat, pe baza rezultatelor obținute la interviu;

Termen: 4 septembrie 2019

c) transmiterea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plata cu ora și a rezultatelor obținute la interviu, precum și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare; acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în aceeași unitate de învățământ;

Termen: 5 septembrie 2019

d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 5-12 septembrie 2019

- 20) Organizarea concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate la nivelul județului/municipiului București:
- a) depunerea și înregistrarea dosarelor, validarea și revalidarea fișelor de înscriere; Perioada: 5-6 septembrie 2019
  - b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului; Termen: 9 septembrie 2019
  - c) desfășurarea probei scrise și comunicarea rezultatelor; Termen: 10 septembrie 2019
  - d) depunerea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și comunicarea rezultatelor finale. Perioada: 10-11 septembrie 2019
- 21) Organizarea la nivelul județului/municipiului București a testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate:
- a) depunerea și înregistrarea dosarelor de înscriere; Perioada: 5-6 septembrie 2019
  - b) desfășurarea probei scrise, a interviului în cadrul testării și comunicarea rezultatelor; Termen: 9 septembrie 2019
  - c) depunerea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și comunicarea rezultatelor finale; Perioada: 9-11 septembrie 2019
- 22) Repartizarea candidaților prevăzuți la art. 84 alin. (13) care solicită detașare:
- a) depunerea și înregistrarea dosarelor candidaților care nu au depus dosare în etapele anterioare; Termen: 2 septembrie 2019
  - b) afișarea punctajelor la inspectoratele școlare; Termen: 3 septembrie 2019
  - c) depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare; Perioada: 3-4 septembrie 2019
  - d) soluționarea contestațiilor, afișarea punctajelor finale, analizarea cererilor în comisiile paritare constituite la nivelul inspectoratelor școlare și transmiterea listelor cuprinzând candidații pentru care se solicită avizul în vederea detașării la Ministerul Educației Naționale. Termen: 5 septembrie 2019
- 23) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în ședință de repartizare organizată la nivelul inspectoratului școlar, în ordine, după cum urmează:
- a) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 94 alin. (7) din Metodologie;
  - b) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 96 alin. (3) din Metodologie; Termen: 11 septembrie 2019
  - c) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 102 alin. (1) și (2) din Metodologie;
  - d) ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, conform prevederilor art. 103 alin. (1) și (2) din Metodologie; Termen: 12 septembrie 2019
  - e) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră. Perioada: 12-13 septembrie 2019

*Notă: În perioada 9-13 septembrie 2019 se pot efectua detașări în interesul învățământului, conform prevederilor art. 82 alin. (1)-(5) din Metodologie, pentru cadrele titulare anterior concursului național de ocupare a posturilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2019, precum și pentru cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2019. Aceste detașări nu se consideră în afara Calendarului și nu se analizează în cadrul comisiilor paritare constituite la nivelul inspectoratelor școlare, iar pentru aceste detașări nu este necesar avizul Ministerului Educației Naționale.*

**II. Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a situației statistice globale privind repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate.**

Termen: 27 septembrie 2019

**METODOLOGIA - CADRU**  
**PRIVIND MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN**  
**ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

**Capitolul I**  
**Dispoziții generale**

Art. 1 (1) Prezenta Metodologie reglementează:

- a) condițiile de ocupare a posturilor didactice de predare/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar;
- b) organizarea și desfășurarea etapelor de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- c) angajarea personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar, precum și eliberarea din funcție a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

(2) Prin unități de învățământ, în sensul prezentei Metodologii, se au în vedere: unitățile de învățământ cu personalitate juridică la data de 1 septembrie 2019, respectiv unitățile de învățământ conexe ale învățământului preuniversitar și unitățile de învățământ pentru activități extrașcolare, care se organizează și funcționează conform art. 19, 42, 99 și 100 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. La decizia unităților de învățământ și a autorităților administrației publice locale se pot înființa consorții școlare, conform art. 62 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, în baza Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5488/2011. Înființarea și desființarea consorțiilor școlare pentru anul școlar 2019-2020, se realizează și se transmite inspectoratelor școlare până la data de 31 ianuarie 2019. La nivelul consorțiilor școlare se pot constitui posturi didactice de predare/catedre vacante din ore existente în două sau mai multe unități de învățământ, care pot fi ocupate conform prevederilor prezentei Metodologii.

(3) Prin localitate, în sensul prezentei Metodologii, se înțelege: comună, oraș sau municipiu.

(4) Prin personal didactic/cadre didactice, în sensul prezentei Metodologii, se înțelege: personalul didactic de predare din unități de învățământ, personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ și casele corpului didactic, personalul didactic de conducere și de îndrumare și control din inspectoratele școlare care desfășoară activități de predare în unități de învățământ, personalul didactic de predare titular care beneficiază de pensie de invaliditate și personalul didactic de predare care beneficiază de rezervarea postului didactic/catedrei, conform art. 255, art. 268 alin. (1), art. 279 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(5) Hotărârile consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, stabilite în baza prezentei Metodologii, se adoptă în respectarea prevederilor art. 93 și art. 96 alin. (8) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 (1) Prin cadre didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar, în sensul prezentei Metodologii, denumite în continuare cadre didactice titulare, se au în vedere cadrele didactice care au contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

(2) Statutul de cadru didactic titular în sistemul de învățământ preuniversitar este dovedit prin documentele de numire/transferare/repartizare pe post/catedră - ordine de ministru, decizii ale inspectorului școlar general, dispoziții de repartizare - emise de instituțiile abilitate în acest sens: Ministerul Educației Naționale, inspectorate școlare, comisii naționale de repartizare și prin contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată. Cadrele didactice titulare care și-au completat norma didactică de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată sunt cadre didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări. Acestor cadre didactice titulare li se va constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare în unitățile de învățământ ori pe specializările precizate în decizia de completare de normă didactică pe perioadă nedeterminată.

Art. 3 (1) Cadrele didactice care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ sunt cadre didactice cu drept de practică în învățământul preuniversitar.

(2) Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior de lungă și scurtă durată au obligația să finalizeze pregătirea psihopedagogică în termen de cel mult un an de la angajarea în învățământ. Pregătirea psihopedagogică presupune obținerea a minimum 60 de credite prin modulele organizate de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic. Pregătirea psihopedagogică se finalizează prin obținerea „Certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică”. Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior de lungă durată care nu obțin minimum 60 de credite prin modulele organizate de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic, dar obțin minimum 30 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică, se pot încadra numai în învățământul preuniversitar obligatoriu, în palatele și cluburile copiilor și pe catedre de pregătire/instruire practică. Absolvenții cu diplomă de absolvire/certificat de competențe ai învățământului postliceal/terțiar nonuniversitar/ai școlilor de maiștri/ai școlilor de antrenori au obligația de efectua pregătirea psihopedagogică în conformitate cu Normele metodologice de organizare și desfășurare a programelor de pregătire psihopedagogică și metodică a maiștrilor instructori, absolvenți de școli postliceale/colegii din învățământul terțiar nonuniversitar/școli de maiștri în domeniu și a antrenorilor absolvenți de liceu urmat de o școală de antrenori, școli postliceale ori colegii de învățământ terțiar nonuniversitar de profil, cu specializarea în ramura de sport respectivă, în vederea certificării pentru profesia didactică, aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 5286/2015. Maiștrii instructori și antrenorii, care nu au dobândit definitivarea în învățământ, au obligația de a face dovada că la data încadrării în învățământul preuniversitar au finalizat pregătirea psihopedagogică.

(3) Absolvenții cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență și ai ciclului II de studii universitare de masterat/master care solicită încadrarea în învățământul preșcolar, în învățământul preuniversitar obligatoriu și pe catedre de pregătire/instruire practică

trebuie să facă, în perioadele de înscriere/validare la etapele de mobilitate, dovada deținerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic. Absolvenții care au efectuat pregătirea psihopedagogică în statele membre ale Uniunii Europene, în statele semnatare ale acordului privind Spațiul Economic European sau în Confederația Elvețiană își pot recunoaște pregătirea psihopedagogică efectuată în conformitate cu prevederile Procedurii privind recunoașterea programelor de formare psihopedagogică finalizate în statele membre ale Uniunii Europene, în statele semnatare ale acordului privind Spațiul Economic European sau în Confederația Elvețiană, în vederea continuării studiilor sau desfășurării activității didactice în România, aprobată prin ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5415/2016. Absolvenții pentru care nu este posibilă recunoașterea pregătirii psihopedagogice, precum și absolvenții care au efectuat pregătirea psihopedagogică în alte state au obligația ca, în termen de cel mult 2 (doi) ani de la angajarea în învățământul preuniversitar, să se adreseze unui departament pentru pregătirea personalului didactic/departament de specialitate cu profil psihopedagogic din cadrul unei instituții de învățământ superior acreditate, în vederea efectuării sau completării pregătirii psihopedagogice, dacă este cazul și obținerii „Certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică”.

(4) Absolvenții cu diplomă ai ciclului II de studii universitare de masterat/master care solicită încadrarea în învățământul liceal sau postliceal trebuie să facă, în perioadele de înscriere/validare la etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, dovada deținerii a minimum 60 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic. Absolvenții cu diplomă ai ciclului II de studii universitare de masterat/master care, în perioada de înscriere/validare la etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, nu fac dovada deținerii a minimum 60 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic, dar au obținut minimum 30 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică, pot fi încadrați/repartizați numai pe posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar obligatoriu, în palatele și cluburile copiilor, în cluburile sportive școlare și pe catedre de pregătire/instruire practică.

(5) Pentru absolvenții cu diplomă ai liceului pedagogic, ai colegiului universitar de institutori sau ai ciclului I de studii universitare de licență cu specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” se consideră îndeplinită cerința privind pregătirea psihopedagogică de nivel I prevăzută în Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, aprobată prin ordinul ministrului educației naționale nr. 3580/2017, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior de lungă sau scurtă durată și ai învățământului postliceal, care au efectuat pregătirea psihopedagogică până în anul 2009 și nu au dobândit definitivarea în învățământ, pot face dovada absolvirii programului de pregătire psihopedagogică prin foaia matricolă/anexa la diploma de licență sau de absolvire, în care este consemnată parcurgerea disciplinelor psihopedagogice și metodice sau prin certificat de absolvire a programului de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic. Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică aferentă specializării/specializărilor înscrise/înscrise pe diploma de licență/absolvire.

(7) Personalul didactic care nu îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (2)-(6) și care nu a dobândit nici definitivarea în învățământ se încadrează pe posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar ca personal fără studii corespunzătoare postului didactic/catedrei.

Art. 4 (1) Etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar se organizează conform prezentei Metodologii și sunt, în ordinea în care se desfășoară, următoarele:

a) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;

b) constituirea cu prioritate a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, urmată de constituirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadre didactice debutante repartizate pe posturi publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată;

c) întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare a personalului didactic titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar;

d) soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2);

e) stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2019 și a personalului didactic titular din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care se menține în activitate ca titular peste vârsta de pensionare în anul școlar 2019-2020;

f) stabilirea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic;

g) completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare a personalului didactic titular și a cadrelor didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), cărora nu li se poate constitui catedra la nivelul unității/unităților de învățământ în care sunt angajate pe perioadă nedeterminată/determinată sau la nivelul consorțiului școlar, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

h) transferarea personalului didactic titular și a cadrelor didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2019, disponibilizate prin restrângere de activitate, prin restructurarea rețelei școlare sau prin desființarea unor unități de învățământ;

i) repartizarea, în sedință organizată de inspectoratul școlar, pe perioadă nedeterminată, a cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

j) pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, a personalului didactic titular și a cadrelor didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2019, pe criteriul apropierii de domiciliu;

k) stabilirea personalului didactic pensionat, care a avut calitatea de personal didactic titular în învățământul preuniversitar și se reîncadrează în funcția de personal didactic, în anul școlar 2019-2020, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării;

l) prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2019-2020, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care a dobândit cel puțin definitivarea în învățământ și care a obținut media de repartizare minimum 7 (șapte) la concursurile naționale de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2018 și/sau 2017, respectiv 2018, 2017, 2016 și/sau 2015 pentru învățători/institutori/profesorii pentru învățământ primar, în condițiile prezentei Metodologii;

m) ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, prin concurs național, în condițiile prezentei Metodologii;

n) repartizarea candidaților cu statut de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar anterior înscrierii la concurs și a cadrelor didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2019, care au obținut media de repartizare minimum 7 (șapte) la concursul național, sesiunea 2019, pe posturi didactice/catedre vacante complete indiferent de viabilitatea acestora, cu păstrarea statutului de cadre didactice titulare, în condițiile prezentei Metodologii;

o) detașarea în interesul învățământului a personalului didactic titular în învățământul preuniversitar, precum și a cadrelor didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2019;

p) stabilirea continuităților pentru detașare la cerere și detașarea la cerere în baza mediei de repartizare de minimum 5 (cinci) obținute la concursul național, sesiunea 2019;

q) ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante pentru angajare pe perioadă determinată, prin concurs național, în baza mediei de repartizare minimum 7 (șapte) obținute la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2019, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, având prioritate candidații care au obținut cel puțin minimum media 7 (șapte) la concursul național sesiunea 2019 și care beneficiază de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2019-2020 în baza mediei de repartizare minimum 7 (șapte) la concursurile naționale de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2018 și/sau 2017, respectiv 2018, 2017, 2016 și/sau 2015 pentru învățători/institutori/profesorii pentru învățământ primar, în condițiile prezentei Metodologii;

r) detașarea la cerere prin concurs specific a personalului didactic titular în învățământul preuniversitar, precum și a cadrelor didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2019;

s) prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2019-2020, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care a obținut media de repartizare minimum 5 (cinci) la concursurile naționale de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2018, 2017, respectiv 2018, 2017, 2016 și/sau 2015 pentru învățători/institutori/profesorii pentru învățământ primar, în condițiile prezentei Metodologii;

t) ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante pentru angajare pe perioadă determinată, în baza mediei de repartizare minimum 7 (șapte) obținute la concursurile naționale de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2018 și/sau 2017, în condițiile prezentei Metodologii;

u) ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante pentru angajare pe perioadă determinată, prin concurs național, în baza mediei de repartizare minimum 5 (cinci) obținute la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2019;

v) ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante pentru angajare pe perioadă determinată, în baza mediei de repartizare minimum 5 (cinci) obținute la concursurile naționale de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2018, 2017, 2016, respectiv în baza mediei de repartizare minimum 7 (șapte) obținute la concursurile naționale de ocupare, sesiunile 2015, 2014 sau 2013 în condițiile prezentei Metodologii;

w) ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate cu personal didactic calificat prin plata cu ora;

x) ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate de unitățile de învățământ, prin concurs/testare organizat(ă) la nivel județean/nivelul municipiului București;

y) ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pe parcursul anului școlar, conform reglementărilor stabilite de Ministerul Educației Naționale.

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care necesită atestate și avize suplimentare, în etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020, începând cu etapa de întregire de normă



didactică de predare-învățare-evaluare, solicitanții, inclusiv cadrele didactice titulare, trebuie să prezinte avizele, atestatele și documentele justificative necesare în perioadele de înscriere și de verificare a dosarelor/validare a fișelor de înscriere la aceste etape conform Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019 – 2020, denumit în continuare Calendar, după cum urmează:

a) avizele eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România, precum și documentele care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifică, eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România: Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativă etc., pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul alternativ;

b) avizele eliberate de cultele recunoscute oficial de stat, pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de religie, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

c) avizul Inspectoratului General al Poliției (IGP)/Autorității Rutiere Române (ARR), pentru ocuparea catedrelor de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor”;

d) avizul cultului sau avizul special al cultului recunoscut oficial de stat, în baza Protocolului semnat cu Ministerul Educației Naționale, pentru ocuparea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din cadrul seminariilor/liceelor vocaționale teologice și a posturilor didactice/catedrelor constituite din discipline teologice de specialitate, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

e) avizul Ministerului Apărării Naționale, avizul Ministerului Afacerilor Interne sau avizul Ministerului Justiției, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la liceele militare, din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informații, de ordine publică și de securitate națională și din unitățile de învățământ subordonate Ministerului Justiției, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

f) acordul directorului liceului pedagogic eliberat în baza criteriilor stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ, avizat de inspectorul școlar care coordonează activitatea liceelor pedagogice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, calificările educatoare sau învățător, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat;

g) documente justificative privind îndeplinirea condiției prevăzute la art. 9 alin. (10) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul special;

h) avizul eliberat de conducerea unităților de învățământ particular, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ particular care necesită aviz, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat.

(3) În mod excepțional, avizele eliberate de conducerea unităților de învățământ particular, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ particular, pot fi prezentate și în timpul ședințelor de repartizare. Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în baza avizelor prevăzute la lit. a)-g) se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor/punctajelor, indiferent de unitatea de învățământ menționată în aviz. În situația în care doi sau mai mulți candidați obțin un aviz pentru același post didactic/aceeași catedră, ocuparea postului didactic/catedrei se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor/punctajelor.

(4) Cadrele didactice titulare care solicită întregirea normei didactice, completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare, transferul pentru restrângere de activitate, pretransferul consimțit între unități de învățământ, detașarea în interesul învățământului sau detașarea la cerere prin concurs specific pe un post didactic/catedră în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, clase/grupe de hipoacuzici și surzi, clase/grupe de elevi cu deficienți de vedere, precum și în unități de învățământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor, susțin o probă practică/orală eliminatorie, în profilul postului didactic solicitat. Fac excepție cadrele didactice titulare transferate/pretransferate/detașate de pe posturi didactice/catedre similare, precum și cadrele didactice care beneficiază de continuitate pe post/catedră prin completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare sau prin detașare la cerere, conform prezentei Metodologii.

(5) Cadrele didactice titulare care solicită completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare, transferul pentru restrângere de activitate, pretransferul consimțit între unități de învățământ, detașarea în interesul învățământului sau detașarea la cerere prin concurs specific pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale susțin o probă orală eliminatorie de cunoaștere a limbii minorității în care urmează să se facă predarea. Fac excepție cadrele didactice titulare pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice titulare care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorității în care urmează să se facă predarea, precum și cadrele didactice titulare care au efectuat studiile în limba minorității în care urmează să se facă predarea, respectiv cadrele didactice care beneficiază de continuitate pe post/catedră prin completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare sau prin detașare la cerere, conform prezentei Metodologii.

Rezultatul probei orale eliminatorii de cunoaștere a limbii minorității se consemnează prin „admis” sau „respins”. La aceste probe nu se admit contestații, hotărârea comisiei de organizare și desfășurare a probelor practice/orale rămânând definitivă. Probele orale în profilul postului se desfășoară conform anexei nr. 6.

(6) Cadrele didactice titulare care au efectuat studiile în alte state sau în România în limbile minorităților naționale și care solicită completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă determinată sau nedeterminată, transferul pentru restrângere de activitate, pretransferul consimțit între unități de învățământ, detașarea în interesul învățământului sau detașarea la cerere prin concurs

specific pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba română susțin o probă orală eliminatorie de cunoaștere a limbii române. Fac excepție cadrele didactice titulare transferate/pretransferate/detașate de pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice titulare pe a căror diplomă studii este înscrisă specializarea „Limba română” sau „Limba și literatura română”, precum și cadrele didactice titulare care au efectuat studiile în alte țări în limba română. Rezultatul probei orale eliminatorii de cunoaștere a limbii române se consemnează prin „admis” sau „respins”. La aceste probe nu se admit contestații, hotărârea comisiei de organizare și desfășurare a probelor practice/orale rămânând definitivă. Probele orale în profilul postului se desfășoară conform anexei nr. 6.

(7) Cadrele didactice titulare care solicită întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare, completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată, transferul pentru restrângere de activitate sau pretransferul consimțit între unități de învățământ pe catedre constituite și din discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare susțin inspecții speciale la clasă la disciplinele solicitate care nu se regăsesc în documentul de numire/transfer/repartizare, conform anexei nr. 4, cu excepția posturilor didactice/catedrelor pentru care se susțin probe practice prevăzute la alin. (4), precum și a catedrelor de: literatură universală, științe, gândire critică și drepturile copilului, educație interculturală, educație pentru cetățenie democratică, studii sociale și educație artistică. Fac excepție cadrele didactice titulare transferate/pretransferate de pe catedre similare de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură și design, precum și de pe posturi didactice/catedre similare din învățământul special care se ocupă în baza aceleași probe scrise.

(8) Evaluarea inspecției speciale la clasă/probei practice/orale, prevăzută la alin. (4)-(7), se realizează de către o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general, formată din: președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar; membri - câte doi profesori titulari care au dobândit gradul didactic I sau II/inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar/responsabili ai comisiilor metodice cu specializări în profilul postului; secretari – 1-7 inspectori școlari și directorii unităților de învățământ în care se organizează inspecții speciale la clasă/probe practice/orale. Rezultatul inspecției speciale la clasă/probei practice eliminatorii în profilul postului, prevăzută la alin. (4)-(7), se consemnează prin note de la 10 la 1 conform anexelor nr. 4-12. La aceste probe nu se admit contestații, nota stabilită de comisia de organizare și desfășurare a inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale rămânând definitivă. Inspectoratul școlar eliberează adeverințe cadrelor didactice evaluate, semnate de inspectorul școlar general și de președintele comisiei, în care se consemnează rezultatele obținute la inspecțiile speciale la clasă/probele practice/orale. În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori titulari cu gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general poate numi membrii în comisia pentru evaluarea inspecției speciale la clasă, profesori titulari din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ ori cadre didactice din învățământul universitar.

(9) La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin completarea normei didactice pe perioadă determinată/detașare, probele practice în profilul postului se consideră promovate în situația în care cadrele didactice titulare participante obțin cel puțin nota 5 (cinci). La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin întregirea normei didactice/completarea normei didactice pe perioadă nedeterminată/transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ/repartizare în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, probele practice/inspecțiile speciale la clasă în profilul postului se consideră promovate în situația în care cadrele didactice participante obțin cel puțin nota 7 (șapte).

(10) Rezultatele inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale eliminatorii în profilul postului promovate de cadrele didactice titulare în etapele de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unități de învățământ, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere prin concurs specific rămân valabile și în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar prevăzute la alin. (1), precum și pentru mobilitățile personalului didactic titular care se desfășoară pe parcursul anului școlar 2019-2020.

Art. 5 (1) La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată/transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ/detașare, organizate în baza prevederilor Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și prezentei Metodologii, pot participa:

- a) cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat;
- b) cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), din învățământul preuniversitar de stat, respectiv din învățământul particular, cu respectarea prevederilor art. 252 alin. (7) lit. c) din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare și prezentei Metodologii, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2019;
- c) cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particulare acreditate în baza concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în învățământul preuniversitar de stat sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante;
- d) cadrele didactice titulare transferate/pretransferate din învățământul preuniversitar de stat, în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate, prin transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer;
- e) cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate în baza concursului organizat conform Metodologiilor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5625/2012 și care au obținut media de repartizare cel puțin 7 (șapte) la un concurs național unic de titularizare în învățământul preuniversitar de stat în ultimii 6 (șase) ani;

f) cadrele didactice titulare transferate din învățământul preuniversitar de stat conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/1998, care funcționează în structurile specializate din subordinea direcțiilor generale pentru asistență socială și protecția copilului.

(2) Cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate titularizate în baza concursului organizat conform Metodologiilor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5625/2012, cu modificările și completările ulterioare și care nu au participat la un concurs național unic de titularizare în învățământul preuniversitar de stat în ultimii 6 (șase) ani sau care au participat și nu au obținut nota/media de cel puțin 7 (șapte) la un concurs național unic de titularizare în învățământul preuniversitar de stat în ultimii 6 (șase) ani, precum și cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular autorizate să funcționeze provizoriu în baza concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în învățământul preuniversitar de stat, a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante sau în baza concursului organizat conform Metodologiilor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5625/2012, cu modificările și completările ulterioare, pot participa la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ sau prin schimb de posturi în vederea ocupării de posturi didactice/catedre numai în învățământul preuniversitar particular.

(3) Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior cu specializarea în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol, titulari pe catedre de educație tehnologică, pot ocupa în etapele de completare a normei didactice/pretransfer consimțit între unități de învățământ/transferare pentru restrângere de activitate/detașare în interesul învățământului/detașare la cerere prin concurs specific catedre de educație tehnologică sau catedre constituite din discipline pe care le pot preda conform specializărilor înscrise pe diplomele de licență/absolvire prin studii, în concordanță cu Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar în vigoare, denumit în continuare Centralizator, cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2) și (3) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1). Cadrele didactice titulare în învățământul special, cu excepția profesorilor itineranți/de sprijin, pot ocupa în etapele de completare a normei didactice/transferare pentru restrângere de activitate/pretransfer consimțit între unități de învățământ/detașare în interesul învățământului/detașare la cerere prin concurs specific atât posturi didactice/catedre similare din învățământul special conform documentului de numire/transfer/repartizare, cât și posturi didactice/catedre în concordanță cu prevederile Centralizatorului. Profesorii itineranți/de sprijin pot ocupa în etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar posturi didactice/catedre cu respectarea prevederilor Centralizatorului și prezentei Metodologii.

(4) La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin completarea normei didactice pe perioadă determinată, detașare în interesul învățământului sau la cerere în învățământul preuniversitar de stat, organizate în baza prevederilor prezentei Metodologii, pot participa și cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particulare acreditate, în baza concursului organizat conform Metodologiilor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5625/2012, în baza concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în învățământul preuniversitar de stat sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante.

(5) Cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particulare autorizate să funcționeze provizoriu în baza concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în învățământul preuniversitar de stat, a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante sau a concursului organizat conform Metodologiilor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5625/2012, cu modificările și completările ulterioare, pot participa la etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, detașare în interesul învățământului sau la cerere numai învățământul preuniversitar particular, iar în situația în care unitatea de învățământ particular se desființează pot fi detașate și în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată în învățământul preuniversitar de stat pe o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani consecutivi.

(6) La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ/repartizare în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare/detașare în interesul învățământului sau la cerere, organizate în baza prevederilor Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și prezentei Metodologii, pot participa și cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular, în condițiile art. 252 alin. (7) lit. c) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și prezentei Metodologii, care nu au dobândit definitivarea în învățământ, prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2019. Deciziile de transfer/pretransfer pe posturi didactice/catedre pentru aceste cadre didactice debutante se emit, numai în situația în care acestea promovează examenul național de definitivare în învățământ, după comunicarea rezultatelor finale ale examenului național de definitivare în învățământ. Posturile didactice/catedrele acestor cadre didactice debutante se vacantează după

comunicarea rezultatelor finale ale examenului național de definitivare în învățământ. În situația în care cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2019, nu promovează examenul național de definitivare în învățământ, acestea rămân angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în unitățile de învățământ în care au fost repartizate.

(7) Completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată a personalului didactic titular în mediul rural/transferul personalului didactic titular în mediul rural disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare/pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar a personalului didactic titular în mediul rural se poate realiza și în mediul urban numai dacă persoana respectivă a obținut nota/media minimă 7 (șapte) la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în baza căruia s-a transferat/titularizat în învățământul preuniversitar sau dacă a avut media minimă 7 (șapte) la repartitia guvernamentală în învățământul preuniversitar ori dacă a obținut cel puțin nota/media 7 (șapte) la un concurs de titularizare în învățământul preuniversitar de stat după ce a dobândit titularizarea în mediul rural, iar ulterior nu a obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri de titularizare în învățământul preuniversitar de stat.

(8) În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și încadrare a personalului didactic titular, cadrelor didactice angajate în baza unui contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar până la 31 august 2012 cu o vechime mai mare de 7 ani de predare efectivă la catedră cu statut de cadru didactic calificat, care nu au dobândit definitivarea în învățământ, li se modifică durata contractului de muncă din perioadă nedeterminată, în perioadă determinată, în temeiul art. 241 alin. (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, având posibilitatea, cu acordul acestora, de a rămâne încadrate pe perioadă determinată în anul școlar 2019-2020, pe posturile didactice/catedrele pe care au fost titulare.

(9) Eliberarea din funcție a personalului didactic angajat în unități de învățământ preuniversitar de stat se dispune de către directorul unității, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ, iar la unitățile de învățământ preuniversitar particulare de către persoana juridică angajatoare, la încetarea de drept a contractului individual de muncă, prin acordul părților, la solicitarea cadrului didactic, ca urmare a concedierii pentru necorespondere profesională, prin demisie, conform prevederilor art. 55 lit. a) și b), art. 56, art. 61 lit. d) și art. 81 din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare sau ca efect al aplicării sancțiunii disciplinare, în temeiul prevederilor art. 280 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel județean/al municipiului București participă ca observatori la toate etapele mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar. În această calitate au acces la documentele comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar, au dreptul de a semnala președintelui acestei comisii eventualele nerespectări ale prevederilor legale și semnează împreună cu membrii comisiei documentele finale.

## **Capitolul II**

### **Constituirea, încadrarea și vacantarea posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ preuniversitar/consorții școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ**

Art. 7 (1) Constituirea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar se realizează pe baza prevederilor legale și a normativelor în vigoare privind constituirea formațiilor de studiu, a planurilor de școlarizare propuse de unitățile de învățământ, după consultarea autorităților administrației publice locale, a operatorilor economici, operarea modificărilor de consiliul de administrație al inspectoratului școlar și a planurilor-cadru de învățământ aflate în vigoare aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, în concordanță cu norma didactică de predare-învățare-evaluare stabilită conform art. 262 alin. (3)-(5) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cu încadrarea în numărul maxim de norme/posturi aprobat la nivelul inspectoratului școlar.

(2) Activitatea personalului didactic din unitățile de învățământ se stabilește conform art. 262 alin. (1)-(2) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8 (1) Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă, a personalului didactic din unitățile de învățământ, se constituie în baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, conform art. 262 alin. (3)-(5) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și cuprinde ore prevăzute în planurile-cadru de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de licență sau de absolvire, pe diploma/diplomele de absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat/master în corelație cu ciclul I de studii universitare de licență, pe diploma de absolvire a unor programe postuniversitare de conversie profesională/certificatul de atestare a competențelor profesionale din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice sau pe diploma/diplomele/certificatul/certIFICATELE de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației Naționale - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat în profilul postului ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din

domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă sau ore conform actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră. Diplomele de doctor și certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare postuniversitare nu se iau în considerare la stabilirea normei didactice.

(2) În baza prevederilor art. 244 alin. (5) lit. d) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, la ocuparea posturilor didactice/catedrelor, precum și la constituirea normei didactice de predare-învățare-evaluare, pentru absolvenții învățământului superior se iau în considerare și:

a) programele de conversie cu durata de minimum un an și jumătate sau cu minimum 90 de credite transferabile, care asigură dobândirea de noi competențe pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice altele decât cele ocupate în baza formării inițiale;

b) studiile universitare de masterat/master cu minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului, finalizate cu diplomă obținută ulterior finalizării cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată;

c) studiile universitare de masterat/master cu minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului, finalizate cu diplomă obținută ulterior finalizării cu diplomă a studiilor universitare de licență și masterat necesare pentru ocuparea de posturi didactice/catedre de nivel liceal/postliceal.

(3) Prin excepție, dacă norma didactică de predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice titulare și a celor angajate cu contract individual pe perioadă determinată din învățământul gimnazial nu se poate constitui conform prevederilor alin. (1) și (2), respectiv prevederilor art. 262 alin. (3)-(5) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, aceasta poate fi constituită în proporție de 2/3 din ore de la specializarea sau specializările de bază și cu 1/3 din ore de la disciplinele stabilite la art. 263 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare ori prin adăugarea de ore conform prevederilor art. 262 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. În învățământul gimnazial din mediul rural norma didactică de predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice titulare și a celor angajate cu contract individual pe perioadă determinată se poate constitui în proporție de 1/2 din ore de la specialitatea sau specialitățile de bază și cu 1/2 din ore de la disciplinele stabilite la art. 263 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare ori prin adăugare de ore conform prevederilor art. 262 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(4) Activitatea și norma didactică pentru personalul didactic din centre, cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică, precum și din centre logopedice se constituie conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare. Profesorii consilieri din cabinetele școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică efectuează 2-4 ore/săptămână de predare în specialitate sau ore în cadrul curriculumului la decizia școlii din ariile curriculare om și societate, consiliere și orientare ori în cadrul programului „A doua șansă”, în acord cu planul-cadru, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, în concordanță cu Centralizatorul. La nivelul unităților de învățământ se asigură, în ordine, mai întâi orele necesare pentru constituirea/completarea catedrelor profesorilor titulari pe catedre de istorie, istorie-cultură civică, în învățământul gimnazial, respectiv pentru constituirea/completarea catedrelor profesorilor titulari pe catedre de economie, de economie aplicată, de educație antreprenorială, respectiv pe catedre de discipline socio-umane: filosofie și logică și argumentare, psihologie, pedagogie, sociologie, studii sociale, în învățământul liceal, în concordanță cu actul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și apoi cele 2-4 ore/săptămână pentru profesorii consilieri titulari din cabinetele de asistență psihopedagogică. Profesorii consilieri titulari, pentru care nu pot fi asigurate cele 2-4 ore/săptămână de predare în specialitate sau ore în cadrul curriculumului la decizia școlii ori în cadrul programului „A doua șansă” la nivelul unităților de învățământ la care este arondat cabinetul de asistență psihopedagogică, participă la ședința de completare a normei didactice în alte unități de învățământ. La toate posturile didactice vacante/rezervate de profesor consilier publicate pentru etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar se precizează și orele de predare în specialitate.

(5) În situația în care numărul de elevi/preșcolari pentru care se asigură asistența psihopedagogică/logopedică din cadrul unității/unităților de învățământ la care este normat un cabinet de asistență psihopedagogică/logopedică școlar/interșcolar scade sub numărul minim prevăzut în Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin ordinul ministrului, educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru evitarea situației de restrângere de activitate a profesorului consilier/logopedului/profesorului logoped titular în cabinetul respectiv, consiliul de administrație al Centrului Județean/Municipal București de Resurse și Asistență Educațională, denumit în continuare CMBRAE/CJRAE, identifică, la nivelul localității în care funcționează cabinetul școlar/interșcolar unde s-a înregistrat diminuarea numărului de elevi/preșcolari sub limita minimă legală, unități de învățământ pentru care nu se asigură asistența psihopedagogică/logopedică a elevilor/preșcolarilor și le arondează cabinetului respectiv. În situația în care, la nivelul unei localități în care funcționează cabinetul școlar/interșcolar unde s-a înregistrat diminuarea numărului de elevi/preșcolari sub limita minimă legală, nu se identifică unități de învățământ în care nu se asigură asistența psihopedagogică/logopedică a elevilor/preșcolarilor, se pot redistribui unitățile de învățământ între cabinetele școlare/interșcolare existente, astfel încât pentru fiecare cabinet de asistență psihopedagogică/logopedică școlar/interșcolar să fie asigurat numărul necesar de elevi/preșcolari. În mod excepțional, unui cabinet de asistență psihopedagogică/logopedică școlar/interșcolar la nivelul căruia s-a înregistrat diminuarea numărului de elevi/preșcolari sub limita minimă legală, i se pot aronda/redistribui și unități de învățământ din alte localități învecinate. În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, propunerile identificate de consiliul de administrație al CMBRAE/CJRAE se supun aprobării consiliului de administrație al inspectoratului școlar. În baza hotărârii consiliului de administrație al inspectoratului școlar se emit noi decizii de repartizare profesorilor consilieri/logopezii/profesorii logopezi titulari pentru care se schimbă structura unităților de învățământ în care sunt normate cabinetele interșcolare de asistență psihopedagogică/logopedică.

(6) Activitatea și norma didactică pentru personalul didactic din Casa Corpului Didactic sunt reglementate de Regulamentul de organizare și funcționare a caselor corpului didactic, aprobat prin ordinul ministrului, educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5554/2011.

(7) Norma didactică de predare-învățare-evaluare a personalului didactic din cluburile sportive școlare: profesor, antrenor, profesor-antrenor este de 18 ore pe săptămână și se constituie conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar, aprobat prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5570/2011.

(8) Pe posturile didactice/catedrele din palatele și cluburile copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor se încadrează: învățători, antrenori, maștri-instrucitori, institutori și profesori cu specializări în profilul postului. Norma didactică de predare-învățare-evaluare a personalului didactic din palatele și cluburile copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor se stabilește în funcție de nivelul studiilor, după cum urmează:

a) 24 de ore pe săptămână pentru absolvenții studiilor medii, postliceale sau școlilor de maștri cu diplomă de absolvire în profilul postului, cu salarizarea corespunzătoare nivelului de studii medii/postliceale, învățător, maistru-instrucitor, antrenor;

b) 24 de ore pe săptămână pentru învățători și maștri-instrucitori, absolvenți ai studiilor medii, postliceale sau școlilor de maștri cu diplomă de absolvire în profilul postului și cu diplomă de absolvire sau de licență ai învățământului superior într-un alt domeniu, cu salarizarea corespunzătoare nivelului de studii de institutor cu studii superioare de lungă sau scurtă durată;

c) 18 ore pe săptămână pentru absolvenții colegiilor universitare de institutori cu diplomă de absolvire în profilul postului, cu salarizarea corespunzătoare nivelului de studii de institutor cu studii superioare de scurtă durată;

d) 18 ore pe săptămână pentru absolvenții colegiilor universitare de antrenori cu diplomă de absolvire în profilul postului, încadrați în funcția didactică de antrenor și salarizarea corespunzătoare funcției;

e) 18 ore pe săptămână pentru absolvenții învățământului superior cu diplomă de absolvire sau de licență în profilul postului, cu salarizarea corespunzătoare nivelului de studii profesor cu studii superioare de scurtă durată sau studii superioare de lungă durată.

(9) Înființarea în cadrul palatelor, cluburilor copiilor, cluburilor sportive școlare de noi cercuri, respectiv discipline sportive se realizează pe baza acordului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, denumită în continuare ARACIP, de regulă în perioada întocmirii proiectului planului de școlarizare.

(10) Pentru profesorii documentariști, activitatea și norma didactică se stabilesc potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, aprobat prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5556/2011.

(11) Norma didactică a personalului didactic din serviciile specializate aflate în subordinea direcțiilor județene de asistență socială și protecția copilului, transferat conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/1998, este de 25 de ore pe săptămână, în raport cu care se stabilesc drepturile salariale. Personalul didactic din serviciile specializate aflate în subordinea direcțiilor județene de asistență socială și protecția copilului, transferat conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/1998, beneficiază de toate drepturile personalului didactic prevăzute în Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(12) Cererile privind reducerea normei didactice de predare-învățare-evaluare de către personalul didactic cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani și cu gradul didactic I, în conformitate cu prevederile art. 262 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, se depun, de regulă, la unitățile de învățământ, în perioada constituirii normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular propriu, respectiv în perioada 2-6 septembrie 2019 pentru cadrele didactice încadrate prin derularea etapelor de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020. Orele eliberate se ocupă, numai pe perioadă determinată, în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii. În mod excepțional, consiliile de administrație din unitățile de învățământ pot aproba cereri privind reducerea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani și cu gradul didactic I, după începerea cursurilor, cu avizul inspectoratului școlar.

Art. 9 (1) Posturile didactice de educator-puericultor pot fi ocupate de absolvenții cu diplomă ai liceului pedagogic, ai școlii postliceale pedagogice, ai unei școli echivalente sau studii superioare, în profilul postului, în conformitate cu Centralizatorul, precum și absolvirea unui curs în domeniul psihopedagogic și metodic specific, dovedit prin foaia matricolă sau certificat de absolvire.

(2) Posturile didactice din învățământul preșcolar și primar pot fi ocupate de:

a) educatori/educatoare, institutori/institutoare/ profesori pentru învățământ preșcolar, învățători/învățătoare, institutori/institutoare/ profesori pentru învățământ primar conform art. 247 lit. a) și c) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea condițiilor de studii prevăzute la art. 248 alin. (1) lit. a), c) și d) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

b) absolvenți cu diplomă ai liceului pedagogic, ai școlii postliceale pedagogice sau ai unor școli echivalente având înscrise pe diploma de absolvire una din specializările educatoare, educator, învățător, învățătoare, educatoare-învățător, educator-învățător, învățător-educatoare, învățător-educator în concordanță cu Centralizatorul ori de absolvenți cu diplomă ai colegiului universitar de institutori cu specializări în concordanță cu Centralizatorul, care au finalizat cu diplomă și studii universitare de scurtă durată și care și-au echivalat învățământul universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru funcția de profesor pentru învățământ preșcolar, respectiv de profesor pentru învățământ primar;

c) absolvenți cu diplomă ai colegiului universitar de institutori cu specializări în concordanță cu Centralizatorul, care și-au echivalat învățământul universitar realizat prin colegiul universitar de institutori, cu ciclul I de studii universitare de licență, conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru funcția de profesor pentru învățământ preșcolar, respectiv de profesor pentru învățământ primar;

(3) În învățământul preșcolar și primar alternativ trebuie îndeplinite, după caz, condițiile de studii menționate la alin. (2), precum și parcurgerea și finalizarea modului pedagogic specific alternativei educaționale, cu diplomă/certificat/adeverință.

(4) Posturile didactice/catedrele de profesor din învățământul gimnazial, clasele V-VIII, din învățământul profesional, din palatele și cluburile copiilor și elevilor, pot fi ocupate de

a) absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de lungă durată cu specializări în profilul postului și cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2), (5) sau (6) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1);

b) absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de lungă durată, care ulterior au finalizat cu diplomă/certificat programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau cu dobândirea a cel puțin 90 de credite, aprobate în acest scop de Ministerul Educației Naționale-studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master sau care se încadrează în prevederile art. 8 alin. (2) lit. b), cu specializări în profilul postului și cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2), (5) sau (6) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1);

c) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență cu specializări în profilul postului, cu condiția deținerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1);

d) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență, care ulterior au finalizat cu diplomă/certificat programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau cu dobândirea a cel puțin 90 de credite, aprobate în acest scop de Ministerul Educației Naționale-studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu specializări în profilul postului, cu condiția deținerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1);

e) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență urmate de ciclul II de studii universitare de masterat, cu specializări în profilul postului, cu condiția deținerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1);

f) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență urmate de ciclul II de studii universitare de masterat, care ulterior au finalizat cu diplomă/certificat programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau cu dobândirea a cel puțin 90 de credite, aprobate în acest scop de Ministerul Educației Naționale - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat sau care se încadrează în prevederile art. 8 alin. (2) lit. c), cu specializări în profilul postului, cu condiția deținerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1);

g) absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de scurtă durată, cu specializări în profilul postului și cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2), (5) sau (6) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1).

(5) În mod excepțional, în lipsa profesorilor de specialitate cu specializări prevăzute la alin. (4), catedrele de limbi moderne/materne, de educație plastică, de educație muzicală, de educație fizică și de religie din învățământul gimnazial, clasele V-VIII și din învățământul profesional, pot fi ocupate pe perioadă determinată, de absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare în profilul catedrei, conform prezentei Metodologii, salariați corespunzător funcției de „institutor cu studii superioare de scurtă durată”.

(6) Posturile didactice/catedrele de profesor în învățământul liceal, clasele IX-XII/XIII/XIV, precum și în învățământul postliceal, pot fi ocupate de absolvenți cu studiile prevăzute la alin. (4) lit. a) și b), cu condiția deținerii pregătirii psihopedagogice prevăzute la art. 3 alin. (2) sau (6), precum și de absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență urmate de ciclul II de studii universitare de masterat/master, cu specializări în profilul postului și de absolvenți cu studiile prevăzute la alin. (4) lit. f), cu condiția deținerii a minimum 60 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic.

(7) În mod excepțional, în lipsa profesorilor de specialitate, care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la alin. (6), după derularea etapelor de mobilitate conform Calendarului, pe catedrele din învățământul liceal obligatoriu, clasele a IX-a și a X-a, pot fi încadrați pe perioadă determinată absolvenți ai ciclului I de studii universitare de licență cu specializări în profilul postului, cu condiția deținerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1).

(8) Catedrele de pregătire-instruire practică în învățământul liceal, clasele IX-XII/XIII/XIV, în învățământul profesional și în învățământul postliceal pot fi ocupate de:

a) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență cu specializări în profilul postului sau ai ciclului I de studii universitare de licență urmate de ciclul II de studii universitare de masterat cu specializări în profilul postului, cu condiția deținerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1) sau ai studiilor universitare de lungă durată în profilul postului și cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2), (5)



sau (6) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1), încadrați în funcția de profesor de instruire practică și salarizarea corespunzătoare nivelului de studii, pentru funcția de „profesor cu studii superioare de lungă durată”;

b) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență sau ai studiilor universitare de lungă durată, care ulterior au finalizat cu diplomă/certificat programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau cu dobândirea a 90 de credite, aprobate în acest scop de Ministerul Educației Naționale-studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat sau care se încadrează în prevederile art. 8 alin. (2) lit. b), cu specializări în profilul postului, cu condiția deținerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1), încadrați în funcția de profesor de instruire practică și salarizarea corespunzătoare nivelului de studii, pentru funcția de „profesor cu studii superioare de lungă durată”;

c) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență, urmate de ciclul II de studii universitare de masterat, care ulterior au finalizat cu diplomă programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau cu dobândirea a 90 de credite, aprobate în acest scop de Ministerul Educației Naționale - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat sau care se încadrează în prevederile art. 8 alin. (2) lit. c), cu specializări în profilul postului, cu condiția deținerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1), încadrați în funcția de profesor de instruire practică și salarizarea corespunzătoare nivelului de studii, pentru funcția de „profesor cu studii superioare de lungă durată”;

d) absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de scurtă durată cu specializări în profilul postului și cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2), (5) sau (6) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1), încadrați în funcția de profesor de instruire practică și salarizarea corespunzătoare nivelului de studii, pentru funcția de „profesor cu studii superioare de scurtă durată”;

e) absolvenți cu diplomă ai școlilor postliceale sau ai școlilor de maiștri cu specializări în profilul postului și cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2) sau (5) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1), încadrați în funcția de maestru-instructor și salarizarea corespunzătoare nivelului de studii, pentru funcția de „maestru - instructor”.

f) absolvenți cu diplomă ai școlilor postliceale sau ai școlilor de maiștri cu specializări în profilul postului, cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2) sau (5) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1) și cu diplomă de absolvire sau de licență ai învățământului superior într-un alt domeniu, cu salarizarea corespunzătoare nivelului de studii de institutor cu studii superioare de scurtă sau lungă durată.

(9) Norma didactică de predare-învățare-evaluare, de instruire practică și de evaluare curentă a elevilor în clasă pentru cadrele didactice, care au finalizat cu diplomă studii universitare, studii postliceale sau școli de maiștri, încadrate pe catedre de pregătire-instruire practică este de 24 ore pe săptămână, respectiv de 20 ore pe săptămână în învățământul special.

(10) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul special personalul didactic trebuie să îndeplinească, după caz, condițiile de studii prevăzute la alin. (1)-(9), precum și pregătirea psihopedagogică prevăzută la art. 3, iar pentru alte specializări, decât cele psihopedagogice prevăzute în anexa nr. 17, este necesar și un stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială, conform art. 248 alin. (5) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(11) Posturile de profesor în centre și cabinete de asistență psihopedagogică arondate la unități de învățământ preșcolar, primar, gimnazial sau profesional pot fi ocupate de absolvenți cu diplomă ai învățământului superior, conform art. 247 lit. g) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cu specializări în concordanță cu Centralizatorul.

(12) Posturile de profesor în centre și cabinete de asistență psihopedagogică arondate la unități de învățământ liceal, unități de învățământ având clase I-XII/XIII sau clase V-XII/XIII pot fi ocupate de absolvenți cu specializări în profilul postului, care îndeplinesc cumulativ condițiile de studii prevăzute la alin. (6) și la alin. (11).

(13) Posturile didactice de profesor-logoped din centrele logopedice interșcolare și din cabinetele școlare/interșcolare pot fi ocupate absolvenți cu diplomă ai învățământului superior, conform art. 247 lit. h) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cu specializări în concordanță cu Centralizatorul.

(14) Posturile didactice/catedrele din cluburile sportive școlare și din unitățile de învățământ în care sunt organizate clase cu program sportiv pot fi ocupate de:

a) profesori care se încadrează în condițiile de studii prevăzute la alin. (4)-(7), cu specializări în domeniile educație fizică și sport/cultură fizică și sport, precum și îndeplinirea condiției suplimentare a specializării, în cadrul studiilor universitare, în ramura de sport/disciplina sportivă solicitată;

b) antrenori, în cluburile sportive școlare, absolvenți cu diplomă ai unui liceu și ai unei școli de antrenori ori ai unei instituții de învățământ postliceal sau superior de profil autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate, cu specializări în ramura de sport/disciplina sportivă solicitată și absolvirea unui curs în domeniul psihopedagogic și metodic.

c) profesori-antrenori, în cluburile sportive școlare, care se încadrează în condițiile de studii prevăzute la alin. (4), cu specializări în domeniile educație fizică și sport/cultură fizică și sport și care au dobândit specializări în ramura de sport/disciplina sportivă solicitată prin absolvirea unei școli de antrenori autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate ori a unei instituții de învățământ postliceal sau superior de profil autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate.



(15) Posturile didactice de profesor documentarist pot fi ocupate de absolvenți ai învățământului superior, care se încadrează în condițiile de studii prevăzute la alin. (4), cu specializări în profilul postului în concordanță cu Centralizatorul.

(16) Disciplina „Religie” poate fi predată numai de absolvenți ai învățământului superior cu specializări în concordanță cu Centralizatorul, în baza avizului emis de cultele religioase recunoscute oficial de stat, conform prevederilor art. 18 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(17) Cadrele didactice, din învățământul preuniversitar, cu studii universitare de scurtă durată, care au dobândit atestatul/adeverința de echivalare a studiilor cu ciclul I de studii universitare de licență, în conformitate cu prevederile Metodologiei privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5553/2011, cu modificările și completările ulterioare, se salarizează corespunzător noii funcții didactice.

Art. 10 Cadrele didactice calificate din învățământul preuniversitar, care se încadrează în condițiile de studii prevăzute la art. 8 alin. (1)-(2) și art. 9, angajate cu contract individual de muncă sau în regim de plata cu ora, trebuie să facă și dovada pregătirii psihopedagogice conform art. 3 alin. (2)-(6) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1).

Art. 11 În unitățile de învățământ cu predare simultană normarea personalului didactic se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 12 (1) Catedrele de limbi moderne din învățământul primar se atribuie astfel:

- a) profesorilor titulari care îndeplinesc condițiile de studii, conform actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- b) profesorilor titulari care au specializări în profilul catedrei, în concordanță cu Centralizatorul;
- c) profesorilor pentru învățământul primar/institutorilor/învățătorilor de la grupa sau clasa respectivă, în cadrul activităților postului, dacă fac dovada calificării prin diploma de studii ori prin certificatul de competență;
- d) profesorilor pentru învățământul primar/institutorilor/învățătorilor de la altă grupă sau clasă, dacă fac dovada calificării prin diploma de studii ori prin certificatul de competență, în regim de plata cu ora.

(2) În unitatea de învățământ în care nu există personal didactic de specialitate pentru predarea curriculum-ului de limbă maternă la învățământul primar, consiliul de administrație al unității de învățământ decide, după consultarea responsabilului comisiei metodice/de catedră de specialitate, care dintre profesorii pentru învățământ primar/institutorii/învățătorii cunoscători ai limbii materne respective pot preda și la alte clase din ciclul primar, în regim de plata cu ora.

(3) În unitatea de învățământ în care nu există personal didactic calificat pentru predarea disciplinei „Religie” la învățământul primar, consiliul de administrație al unității de învățământ decide, după consultarea responsabilului comisiei metodice/catedrei de specialitate, care dintre profesorii pentru învățământ primar/institutorii calificați și abilitați în baza protocoalelor încheiate între Ministerul Educației Naționale și cultele religioase recunoscute oficial de stat, pot preda „Religia” la clase din ciclul primar, în regim de plata cu ora. Orele respective se plătesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Disciplinele gândire critică și drepturile copilului, educație interculturală, cultură civică și istoria și tradițiile minorității maghiare sunt predate de absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență sau ciclul I de studii universitare de licență urmat de ciclul II de studii universitare de masterat, cu condiția deținerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic sau a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1) ori ai studiilor universitare de lungă sau scurtă durată, precum și de absolvenți cu diplomă/certificat ai unor programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori ai studiilor postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate sau cu dobândirea a 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației Naționale-studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat sau care se încadrează în prevederile art. 8 alin. (2) lit. b) ori c), cu specializări în concordanță cu Centralizatorul și cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2), (5) sau (6) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1). Pentru celelalte minorități naționale, la disciplina istoria și tradițiile minorităților naționale se încadrează cu prioritate absolvenți ai ciclului I de studii universitare de licență, cu condiția deținerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic sau a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1) ori ai studiilor universitare de lungă sau scurtă durată care au înscrisă pe diploma de licență/absolvire specializarea istorie - linia de studiu în limba maternă a minorității naționale respective, istorie-limba și literatura maternă a minorității naționale, limba și literatura maternă a minorității naționale respective sau etnologie - linia de studiu în limba maternă a minorității naționale respective, etnologie-limba și literatura maternă a minorității naționale respective, cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(6) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1) și numai, în situații excepționale, în lipsa acestora, pot fi încadrați pe perioadă determinată sau în regim de plata cu ora absolvenți ai ciclului I de studii universitare de licență, cu condiția deținerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic sau a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1) ori ai studiilor universitare de lungă sau scurtă durată care au înscrisă pe diploma de licență/absolvire specializarea istorie cunoscători ai limbii minorității naționale respective, cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(6) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1), precum și învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar cunoscători ai limbii minorității naționale respective.

(5) Disciplinele economie, economie aplicată și educație antreprenorială, logică, argumentare și comunicare, studii sociale, literatură universală, științe și educație artistică din învățământul liceal intră în norma de predare a absolvenților cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență urmat de ciclul II de studii universitare de masterat, cu condiția deținerii a minimum 60 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele

de specialitate cu profil psihopedagogic, ai studiilor universitare de lungă durată, precum și a absolvenților cu diplomă/certificat ai unor programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori ai studiilor postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate sau cu dobândirea a 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației Naționale-studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat sau care se încadrează în prevederile art. 8 alin. (2) lit. b) ori lit. c), cu specializări în concordanță cu Centralizatorul și îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2) sau (6). Disciplina științe poate fi predată și de absolvenți ai studiilor postuniversitare de specializare: „Științe”, „Predarea integrată a științelor” cu durata de cel puțin trei semestre/90 de credite. Disciplinele educație antreprenorială și economie aplicată pot fi predate și de absolvenții învățământului universitar de lungă durată care au înscrisă pe diploma de licență specializarea filosofie, cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2) sau (6).

(6) Cadrele didactice titulare care au finalizat cu diplomă studii universitare de lungă durată, care au înscrisă pe diploma de licență specializarea filozofie își constituie norma didactică, conform actului de numire/transfer/repartizare, cu ore din aria disciplinelor socio-umane (logică, argumentare și comunicare, psihologie, educație antreprenorială, economie, sociologie, filosofie și studii sociale), după caz, cu condiția să fi avut în încadrare, în anii ulteriori titularizării, ore la aceste discipline. Cadrele didactice titulare pe catedre de sociologie sau de sociologie-studii sociale aflate în imposibilitatea constituirii catedrelor cu ore în specialitate, conform actului de numire/transfer, își pot constitui/completa norma didactică și cu ore de filosofie, psihologie sau logică, argumentare și comunicare. Cadrele didactice titulare pe catedre de psihologie sau de psihologie-studii sociale aflate în imposibilitatea constituirii catedrelor ore în specialitate, conform actului de numire/transfer, își pot constitui/completa norma didactică și cu ore de filosofie, sociologie sau logică, argumentare și comunicare.

(7) De prevederile alin. (6) beneficiază și profesorii consilieri din cabinetele școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică la stabilirea celor 2-4 ore/săptămână de predare în specialitate.

(8) Orele de limba maternă pentru minoritățile naționale normate la clasele de nivel primar cu predare în limba română se pot constitui în catedre, cu încadrarea strictă în numărul maxim de norme/posturi aprobat la nivelul inspectoratului școlar, pe care se încadrează absolvenți cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu specializarea „Institutori-Limba maternă”, absolvenți cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori, cu durata studiilor de 3-4 ani, pe a căror diplomă de absolvire nu este înscrisă și a doua specializare, dar care au menționată în foaia matricolă/suplimentul la diplomă direcția de studiu „Limba maternă”, absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de licență cu specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” care au menționată în foaia matricolă/suplimentul la diplomă direcția de studiu „Limba maternă” sau care dețin certificat de competență pentru predarea limbii materne respective eliberat de o instituție de învățământ superior, precum și absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare care au înscrisă pe diploma de licență/absolvire specializarea „Limba maternă” a minorității naționale respective, conform Centralizatorului, cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(6) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1).

(9) Cadrelor didactice titulare pe o catedră de informatică, potrivit documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, i se poate constitui, la cerere, norma didactică de predare-învățare-evaluare, la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular și cu ore de: tehnologia informației și a comunicațiilor, tehnologia informației și a comunicațiilor și utilizarea tehnicii de calcul sau procesarea computerizată a imaginii. Cadrelor didactice titulare pe o catedră de tehnologia informației și a comunicațiilor sau de tehnologia informației și a comunicațiilor și utilizarea tehnicii de calcul, potrivit documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, care îndeplinește condițiile de studii pentru ocuparea unei catedre de informatică în concordanță cu Centralizatorul, i se poate constitui, la cerere, norma didactică predare-învățare-evaluare, la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular și cu ore de informatică sau procesarea computerizată a imaginii.

(10) Orele de educație fizică predate de profesorii/institutorii pentru învățământ primar ai claselor respective, care fac dovada specializării în educație fizică prin diploma de studii, sunt remunerate în sistem de plată cu ora.

(11) Opționalul integrat la nivelul mai multor arii curriculare la clasele V-VII este predat de cadre didactice care au specializări care intră în structura opționalului respectiv. Încadrarea cadrelor didactice pentru predarea opționalului integrat la nivelul mai multor arii curriculare se realizează de consiliul de administrație al unității de învățământ cu avizul comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar.

Art. 13 (1) La clasele cu predare bilingvă, limbile moderne se predau pe grupe.

(2) La clasele cu predare intensivă, limbile moderne și informatica se predau, de regulă, pe grupe, cu condiția încadrării în bugetul alocat și în numărul maxim de norme/posturi aprobat la nivelul inspectoratului școlar.

Art. 14 Personalul didactic titular pe un post/catedră de corepetitor/acompaniament din liceele vocaționale, din unitățile de învățământ integrat și suplimentar de artă ori din palatele și cluburile copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor rămâne încadrat ca personal didactic titular, în conformitate cu actul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, în aceeași unitate de învățământ și beneficiază de toate drepturile legale prevăzute pentru personalul didactic titular în sistemul de învățământ preuniversitar.

Art. 15 (1) Orele de educație tehnologică la clasele V-VIII se desfășoară pe clase. Catedrele de educație tehnologică la clasele V-VIII pot fi ocupate de:

- a) absolvenți cu diplomă ai învățământului superior cu specializarea „educație tehnologică”, în concordanță cu Centralizatorul;
- b) profesori titulari pe catedre de educație tehnologică cu specializări în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol, în concordanță cu actul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- c) absolvenți cu diplomă ai învățământului superior cu specializări în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol, în concordanță cu Centralizatorul.

(2) Profesorii titulari pe alte catedre, cu specializări în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol, pot ocupa prin detașare sau în regim de plată cu ora catedre de educație tehnologică, conform prezentei Metodologii.

(3) Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior cu specializarea în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol, care nu sunt titulari, pot fi încadrați pe catedrele de educație tehnologică, pe perioadă determinată, cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3.

Art. 16 (1) Orele de laborator tehnologic din învățământul liceal/postliceal se includ în catedrele de discipline tehnologice și sunt predate de profesori de specialitate, cu respectarea prevederilor art. 9 alin. (6)-(7) și art. 262 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 262 alin. (3) lit. e) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare pentru învățământul special.

(2) Încadrarea cadrelor didactice pe catedrele de laborator tehnologic și de pregătire-instruire practică se realizează în funcție de modul de organizare a acestei activități pe niveluri de învățământ, cu respectarea prevederilor alin. (1) și art. 9 alin. (8) și (9). Activitățile de laborator și de pregătire-instruire practică se efectuează în condițiile legii.

(3) În unitățile de învățământ preuniversitar în care se organizează stagii de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2, încadrarea cadrelor didactice care realizează pregătirea/instruirea practică se face în funcție de specializarea acestora și prevederile planului de învățământ. Orele de laborator tehnologic și de instruire practică predate în cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2 sunt incluse în norma didactică sau în plata cu ora, după caz. Pe parcursul unui an școlar, un cadru didactic poate avea în încadrare cel mult o clasă de elevi care efectuează stagiul de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2. În structura catedrelor de discipline tehnologice și de pregătire/instruire practică vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată/transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ nu se includ ore normate la clasele/grupele de elevi care efectuează stagii de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2. Orele vacante de laborator tehnologic și de instruire practică din cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2 se ocupă numai pe perioadă determinată.

(4) Catedrele de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor” pot fi ocupate de absolvenți ai învățământului superior/postliceal, cu avizul Inspectoratului General al Poliției (IGP)/Autorității Rutiere Române (ARR), având oricare din specializările care le conferă dreptul de a ocupa catedre de pregătire/instruire practică, în concordanță cu Centralizatorul.

Art. 17 (1) Posturile didactice/catedrele din învățământul special pot fi ocupate de absolvenți ai învățământului mediu/postliceal/superior cu specializări în concordanță cu Centralizatorul care îndeplinesc și condiția prevăzută la art. 9 alin. (10).

(2) Pentru clasele/grupele/unitățile de învățământ special în care se utilizează curriculum-ul școlii de masă sau curriculum-ul școlii de masă adaptat, posturile didactice/catedrele se constituie pe discipline, conform planurilor - cadru în vigoare și se ocupă cu respectarea prevederilor art. 8, art. 9 alin. (1)-(4), alin. (6), alin. (8)-(9), alin. (16), art. 10, art. 12 și art. 14-16.

(3) Posturile de profesor preparator (nevăzător) din învățământul special pot fi ocupate de profesori nevăzători care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la art. 9 alin. (4) sau la art. 9 alin. (6) și condiția prevăzută la art. 9 alin. (10) pentru gimnaziu, respectiv condițiile de studii prevăzute la art. 9 alin. (6) și condiția prevăzută la art. 9 alin. (10) pentru liceu.

(4) În mod excepțional, în lipsa absolvenților care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (3), posturile de profesor preparator (nevăzător) din învățământul special liceal obligatoriu pot fi ocupate pe perioadă determinată de profesori nevăzători, absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de licență, care îndeplinesc și condiția prevăzută la art. 9 alin. (10), cu condiția deținerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic.

(5) În situația în care nu există nici un candidat nevăzător, postul de profesor preparator (nevăzător) poate fi ocupat pe perioadă determinată și de alte cadre didactice care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la alin. (3) și (4).

(6) Disciplinele din aria curriculară „tehnologii” la clasele V-VIII din învățământul special, activitățile de pre-profesionalizare și pregătirea-instruirea practică în învățământul special pot fi desfășurate de cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 9 alin. (8) coroborate cu prevederile art. 9 alin. (10).

(7) Cadrele didactice titulare în învățământul special pe posturi de profesor itinerant/de sprijin, de profesor-psihopedagog, de profesor-psiholog școlar, de profesor-logoped sau de profesor de psihodiagnoză, care nu au specializări în concordanță cu Centralizatorul, au obligația de a urma programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, studii universitare sau postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației Naționale - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, cu specializări în: psihopedagogie specială, psihologie, pedagogie ori studii universitare de masterat în domeniile psihologie sau științele educației, în concordanță cu Centralizatorul pentru învățământ special. Pentru cadrele didactice titulare în învățământul special pe posturi de profesor psihopedagogie specială pentru o catedră de educație specială se recomandă să urmeze programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, studii universitare sau postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației Naționale - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, cu specializări în: psihopedagogie specială, psihologie, pedagogie ori studii universitare de masterat în domeniile psihologie sau științele educației, în concordanță cu Centralizatorul pentru învățământ special.

(8) Cadrele didactice titulare în învățământul special pe posturi de profesor itinerant/de sprijin care, până la data soluționării restrângerilor de activitate conform Calendarului, nu fac dovada finalizării cu diplomă a programelor de studii prevăzute la alin. (7), intră în restrângere de activitate fiind transferate pe posturi didactice/catedre în specialitate, în concordanță cu Centralizatorul. În situația în care, după derularea etapelor de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, conform Calendarului, posturile didactice ale acestora nu se ocupă cu personal didactic calificat, conform Centralizatorului, cadrele didactice respective rămân, cu acordul acestora, încadrate prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată pe posturile respective. În etapa de pretransfer consimțit între unități de învățământ, cadrele didactice titulare în învățământul special pe posturi de profesor itinerant/de sprijin care nu

fac dovada finalizării cu diplomă a programelor de studii prevăzute la alin. (7) pot ocupa numai posturi didactice/catedre în specialitate, în concordanță cu Centralizatorul.

(9) În mod excepțional, în lipsa personalului didactic de specialitate cu studii conform alin. (1) sau alin. (2), după derularea etapelor de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, conform Calendarului, în învățământul special pot fi încadrați pe perioadă determinată:

a) absolvenți ai învățământului superior care au înscrisă pe diplomă specializările limba română sau limba și literatura română pe posturi de profesor-psihopedagog, de profesor-psiholog școlar, de profesor-logoped sau de profesor de psihodiagnoză;

b) oricare din absolvenții instituțiilor de învățământ superior, cu specializări dobândite în cadrul ciclului II de studii universitare de masterat, cu condiția deținerii a minimum 60 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic sau în cadrul învățământului universitar de lungă durată, care îndeplinesc și condiția prevăzută la art. 9 alin. (10), pe posturile de profesor itinerant și de sprijin de nivel liceal;

c) oricare din absolvenții instituțiilor de învățământ superior, care îndeplinesc și condiția prevăzută la art. 9 alin. (10), cu excepția absolvenților colegiilor universitare de institutori, pe posturile de profesor itinerant și de sprijin de nivel profesional, gimnazial, primar sau preșcolar, precum și pe posturile de profesor de psihopedagogie specială pentru o catedră de educație specială de la clasele/grupele/unitățile de învățământ special care școlarizează copiii/elevii/tinerii cu deficiențe grave, severe, profunde sau asociate ori cu deficiențe moderate sau ușoare, pentru activitățile de predare în învățământul special primar sau gimnazial pentru elevii cu deficiențe senzoriale, precum și pentru școlarizarea la domiciliu a elevilor/tinerilor cu dizabilități sau nedepasabili.

(10) Cadrele didactice titulare în învățământul special care nu îndeplinesc condiția prevăzută la art. 9 alin. (10) intră în restrângere de activitate.

Art. 18 (1) Activitățile specifice funcției de diriginte se organizează și se desfășoară la toate clasele și formele de învățământ din învățământul preuniversitar, în conformitate cu precizările Ministerului Educației Naționale.

(2) Profesorii consilieri din cabinetele de asistență psihopedagogică pot îndeplini funcția de diriginte la solicitarea conducerilor unităților de învățământ în care își desfășoară activitatea.

(3) Personalul didactic de conducere, de îndrumare și control din inspectoratele școlare nu poate îndeplini funcția de diriginte, nu poate efectua ore de consiliere și orientare vocațională și nici ore de dirigenție. În situații excepționale, când la nivelul unei unități de învățământ nu există suficiente cadre didactice calificate, personalul didactic de conducere din unitatea de învățământ respectivă poate îndeplini și funcția de diriginte, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ și aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

(4) Indemnizația pentru activitatea de dirigenție sau de consiliere și orientare vocațională se acordă, conform reglementărilor în vigoare, la toate formele de învățământ. La forma de învățământ cu frecvență redusă indemnizația pentru activitatea de dirigenție sau consiliere și orientare vocațională, conform prevederilor legale în vigoare, se acordă numai pentru lunile în care se organizează sesiunile de predare-evaluare. Fiecare cadru didactic sau personalul didactic de conducere, în condițiile alin. (3), care desfășoară activități de dirigenție beneficiază de o singură indemnizație de 10% aplicată salariului de bază, calculată conform prevederilor legale.

(5) Institutorii și profesorii pentru învățământul primar și preșcolar, care îndeplinesc funcții de conducere la nivelul unităților de învățământ, de director sau de director adjunct și desfășoară integral activitățile de predare-învățare-evaluare aferente postului de la clasa/grupa de învățământ primar/preșcolar, beneficiază fără niciun alt demers administrativ, în mod automat, atât de salariul aferent funcției de conducere, cât și de indemnizația ce se acordă personalului didactic de predare care îndeplinește funcția de diriginte, învățătorilor, educatoarelor, institutorilor și profesorilor pentru învățământul preșcolar și primar.

Art. 19 (1) În situațiile fuziunii, a divizării unor/unei unități de învățământ sau a desființării unei unități de învățământ, selecția cadrelor didactice se face prin evaluare de către o comisie numită prin decizie de inspectorul școlar general, formată din inspectori școlari și/sau cadre didactice care nu funcționează în unitățile de învățământ aflate într-una dintre aceste situații, după emiterea ordinului ministrului educației naționale, la propunerea ARACIP, privind finalizarea operațiunii de fuziune, de divizare, de constituire a unei noi unități de învățământ, respectiv de desființare a unei unități de învățământ.

(2) În situația în care, ca urmare a reorganizării unor unități de învățământ, începând cu data de 1 septembrie 2019, urmează să fie înființate/constituite/desființate unități de învățământ cu personalitate juridică, se procedează după cum urmează:

a) în situația fuziunii prin absorbție a unei unități de învățământ cu personalitate juridică de către o altă unitate de învățământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2019, dacă la data la care se efectuează evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeași specialitate există două persoane juridice distincte, atunci evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeași specialitate se realizează obligatoriu la nivelul fiecărei catedre din fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică, de către aceeași comisie de evaluare, cu respectarea prevederilor art. 27 alin. (1); la nivelul inspectoratului școlar, pentru fiecare post didactic/catedră, se întocmește o listă comună cu rezultatele evaluării cadrelor didactice titulare de aceeași specialitate din cele două unități de învățământ cu personalitate juridică care urmează să fuzioneze prin absorbție, iar cadrele didactice se distribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor, în unitatea cu personalitate juridică rezultată în urma fuziunii prin absorbție, fiind propuse pentru completare de normă didactică sau restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2019, dacă este cazul, cadrele didactice titulare prevăzute la art. 25 alin. (3), iar dacă reducerea de activitate nu se soluționează, cadrele didactice cu punctajul cel mai mic/media cea mai mică din lista comună, cu respectarea prevederilor art. 27 alin. (1);

b) în situația fuziunii prin contopire a două unități de învățământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2019, dacă la data la care se efectuează evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeași specialitate există două persoane juridice distincte, toate cadrele didactice titulare de aceeași specialitate din ambele unități de învățământ cu personalitate juridică se evaluează de aceeași comisie

de evaluare, conform procedurii prevăzute la lit. a), cu respectarea prevederilor art. 27 alin. (1) și se distribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor, în noua unitate de învățământ creată în urma fuziunii, fiind propuse pentru completare de normă didactică sau restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2019, dacă este cazul, cadrele didactice titulare prevăzute la art. 25 alin. (3), iar dacă reducerea de activitate nu se soluționează, cadrele didactice cu punctajul cel mai mic/media cea mai mică din lista comună, cu respectarea prevederilor art. 27 alin. (1).

c) în situația divizării prin absorbție a unei unități de învățământ cu personalitate juridică, prin care una sau mai multe componente organizatorice de tipul nivel de învățământ acreditat/autorizat să funcționeze provizoriu, specializare/calificare profesională acreditată/autorizată să funcționeze provizoriu sunt transferate la altă unitate de învățământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2019, atunci comisia de evaluare stabilește existența reducerilor de activitate în unitatea de învățământ cu personalitate juridică din care se scindează componentele organizatorice, prin raportare la numărul de posturi didactice/catedre ce vor exista ulterior datei de 1 septembrie 2019, cu respectarea prevederilor art. 27 alin. (1), iar la nivelul unității de învățământ cu personalitate juridică care absoarbe structura, prin raportare la situația numărului de posturi didactice/catedre existente la momentul evaluării; cadrele didactice titulare de aceeași specialitate, aflate în situația de reducere de activitate, se distribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor, în unitatea de învățământ care absoarbe structura, cu respectarea prevederilor art. 27 alin. (1);

d) în situația divizării prin constituirea unei noi unități de învățământ, începând cu data de 1 septembrie 2019, atunci cadrele didactice titulare de aceeași specialitate, la nivelul fiecărei catedre, se ierarhizează în baza evaluării efectuate și se distribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor, cu respectarea prevederilor art. 27 alin. (1), la unitățile de învățământ rezultate în urma divizării, fiind propuse pentru completare de normă didactică sau restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2019, dacă este cazul, cadrele didactice titulare prevăzute la art. 25 alin. (3), iar dacă reducerea de activitate nu se soluționează, cadrele didactice cu punctajul cel mai mic/media cea mai mică, cu respectarea prevederilor art. 27 alin. (1).

e) în situația încetării funcționării totale a unei unități de învățământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2019, toate cadrele didactice titulare din respectiva unitate de învățământ cu personalitate juridică intră în restrângere de activitate.

(3) Ca urmare a reorganizării unor unități de învățământ conform alin. (1) și (2), a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ, până la data de 31 ianuarie 2019, inspectoratele școlare emit noi documente de numire pentru personalul didactic titular afectat de aceste schimbări, conform art. 95 alin. (1) lit. n) din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare. Pentru cadrele didactice titulare numite/transferate pe nivel gimnazial/profesional în unități de învățământ având clase V-XII/XIII sau I-XII/XIII, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 9 alin. (6), respectiv la art. 9 alin. (8), la solicitarea acestora, până la data de 31 ianuarie 2019, inspectoratele școlare, în baza acestora emit noi documente de numire în care se precizează nivelul cel mai înalt de învățământ al unității, în funcție de postul/catedra ocupat(ă).

(4) Revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru cadrele didactice titulare pe catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator se realizează în perioada de încadrare a personalului didactic titular, în baza solicitărilor adresate, în scris, conducerilor unităților de învățământ la care acestea sunt încadrate, în baza următoarei proceduri:

a) consiliile de administrație ale unităților de învățământ întocmesc lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, precizând pentru fiecare cadru didactic denumirea catedrei actuale, denumirea catedrei conform Centralizatorului și specializarea;

b) directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, însoțită de copii ale următoarelor documente, autentificate la nivelul unităților de învățământ: documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice);

c) comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în concordanță cu prevederile Centralizatorului și, până la finalizarea etapei de încadrare a personalului didactic titular, o prezintă în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

d) inspectorul școlar general emite, pentru fiecare cadru didactic nominalizat în lista prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, decizia de repartizare pe catedra constituită conform prevederilor Centralizatorului.

Art. 20 (1) Constituirea posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice pe posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar se realizează, asigurându-se cu prioritate, continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi, inclusiv pentru directorii și directorii adjuncți, numiți prin concurs, care-și desfășoară obligația de predare în unitatea de învățământ în care sunt titulari.

(2) Continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi poate fi întreruptă ca urmare a reducerii de activitate, a participării cadrului didactic la etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în situația rezervării/degrevării postului didactic/catedrei, la încetarea de drept a contractului individual de muncă, potrivit legii, în situația reorganizării unității de învățământ sau a restructurării rețelei școlare, precum și în alte situații speciale aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ, cu avizul inspectoratului școlar.

(3) În situația în care cadrele didactice care au ocupat, prin concurs, funcții de director sau de director adjunct în alte unități de învățământ decât cele în care sunt titulare, nu au posibilitatea de a efectua obligația de predare în unitățile de învățământ în care acestea sunt titulare, comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar identifică posturile didactice/catedrele incomplete care pot asigura efectuarea de către acestea a obligației de predare în unitățile de învățământ în care au ocupat funcții de director sau de director adjunct sau în unități de învățământ apropiate și va publica aceste posturi

cu mențiunea "Post pentru stabilirea obligației de predare director/director adjunct". În etapa de detașare în interesul învățământului, în perioada prevăzută de Calendar, inspectorul școlar general emite decizia de detașare în interesul învățământului a cadrelor didactice respective pe aceste posturi didactice/catedre incomplete.

(4) Procedura de la alin. (3) se aplică și în cazul cadrelor didactice titulare pe posturi de institutor/profesor pentru învățământul primar sau preșcolar care au ocupat, prin concurs, funcții de director sau de director adjunct în unitatea de învățământ în care sunt titulare sau în alte unități de învățământ decât cele în care sunt titulare, în vederea asigurării acestora a obligației de predare.

(5) Numărul de ore/săptămână aferente catedrelor incomplete stabilite la alin. (3) și (4) se stabilește cu respectarea strictă a Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, aprobate prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4865/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În etapa de încadrare a personalului didactic de predare titular, cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, care beneficiază de rezervarea postului didactic de predare/catedrei în baza prevederilor art. 255 alin. (1) și (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pot fi încadrate, la cerere, în regim de plata cu ora pe posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, până la cel mult jumătate din numărul de ore pe săptămână dintr-o normă didactică de predare-învățare-evaluare și de instruire practică, conform planurilor-cadru de învățământ, stabilită potrivit prevederilor art. 262 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în regim de plata cu ora a personalului de conducere și a personalului de îndrumare și control din cadrul inspectoratelor școlare se realizează cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 21 (1) La nivelul unităților de învățământ preuniversitar, încadrarea la clase sau grupe de elevi/preșcolari, a personalului didactic titular, se realizează prin decizie a directorului unității de învățământ, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, cu respectarea prevederilor art. 8, art. 9 alin. (1)-(4), alin. (6), alin. (8)-(17), art. 10, art. 12, art. 14-17, art. 20 și a principiului privind continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi/preșcolari, după discutarea și analizarea proiectului de încadrare cu personal didactic în consiliul profesoral al unității de învățământ și aprobarea acestuia de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

(2) Repartizarea cadrelor didactice la structurile unității de învățământ cu personalitate juridică se face prin decizie a directorului unității de învățământ, după discutarea și analizarea proiectului de încadrare cu personal didactic în consiliul profesoral al unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ.

(3) În situația în care un post didactic/o catedră rămâne neocupat(ă) într-o structură sau în unitatea de învățământ cu personalitate juridică, după aplicarea principiului continuității activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi, este solicitat(ă) de două sau mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate, pentru departajare se aplică criteriile și punctajele pentru evaluarea personalului didactic prevăzute în anexa nr. 2. Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, criteriile socioumanitare în baza documentelor justificative.

(4) După încadrarea titularilor, conform alin. (1)-(3), se încadrează după aceeași procedură, cadrele didactice debutante care nu au dobândit definitivarea în învățământ repartizate pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare nedeterminată începând cu 1 septembrie 2013, precum și cadrele didactice debutante care nu au dobândit definitivarea în învățământ repartizate în sesiunile 2015, 2016, 2017 sau 2018 în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru care se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare-evaluare-învățare, conform deciziei de repartizare pe post/catedră.

(5) Procedurile prevăzute la alin. (2)-(4) pot fi reluate, la solicitarea cadrelor didactice, după derularea etapelor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere, în situația în care, după aceste etape, se eliberează un post didactic/o catedră dintr-o structură sau din unitatea de învățământ cu personalitate juridică.

(6) Pentru cadrele didactice debutante, care nu au dobândit definitivarea în învățământ, dar au ocupat posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată prin concurs începând cu 1 septembrie 2013 sau în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, sesiunile 2015, 2016, 2017 sau 2018, după promovarea examenului pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2019, consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în care au fost repartizate aceste cadre didactice, hotărăsc modificarea duratelor contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată.

(7) În baza contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată, după comunicarea rezultatelor finale ale examenului național de definitivare în învățământ, pentru cadrele didactice prevăzute la alin. (6), inspectoratele școlare emit noi decizii de repartizare cu statut de cadre didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar, până la data de 29 august 2019.

(8) În situația în care, cadrele didactice debutante, care nu au dobândit definitivarea în învățământ, dar au ocupat posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată prin concurs începând cu 1 septembrie 2012, nu promovează în examenul pentru definitivarea în învățământ, sesiunea 2019, au posibilitatea, cu acordul acestora, de a rămâne încadrate pe perioadă determinată și în anul școlar 2019-2020, pe posturile didactice/catedrele pe care au fost încadrate, inspectoratele școlare emițând decizii de repartizare în acest sens.

(9) Cadrele didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar care se angajează, prin concurs, cu funcția de bază în unitățile de învățământ preuniversitar înființate în structura instituțiilor de învățământ superior, fără personalitate juridică, își pierd calitatea de cadre didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar. Acestea pot reveni cu statut de cadre didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar numai prin participarea la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante din învățământul preuniversitar, în condițiile prezentei Metodologii.

Art. 22 După încadrarea personalului didactic potrivit prevederilor art. 21 se asigură rezervarea orelor/catedrelor/posturilor didactice destinate cadrelor didactice care provin din alte state și care predau în România, în baza acordurilor bilaterale interguvernamentale și interministeriale în vigoare, încheiate de România cu respectivele state.

Art. 23 (1) Cadrelor didactice titulare aflate în situațiile prevăzute la art. 255, art. 268 alin. (1), art. 279 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cadrelor didactice titulare care beneficiază de pensie de invaliditate, precum și cadrelor didactice titulare detașate, li se rezervă posturile didactice/catedrele. De același drept beneficiază și cadrele didactice titulare desemnate de federațiile sindicale reprezentative din învățământ, ca umare a participării la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) Cadrele didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate rămân în evidența unităților de învățământ de la care au fost detașate, până la soluționarea restrângerii de activitate a acestora prin transfer la o altă unitate de învățământ. În situația în care, la unitatea de învățământ de la care a fost detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate un cadru didactic, se vacantează un post didactic/o catedră în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată, în concordanță cu documentul de numire/transfer/repartizare, cadrul didactic respectiv revine ca titular pe postul didactic/catedra vacantat(ă), directorul/directorii unității/unităților de învățământ având obligația să comunice în scris cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată decizia de revenire pe postul/catedra deținut(ă) anterior.

(3) Inspectoratele școlare au obligația de a avea o evidență strictă a tuturor cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

(4) În situația în care două sau mai multe cadre didactice trebuie să revină pe același post didactic/aceeași catedră, ocuparea postului didactic/catedrei se realizează în baza evaluării efectuate art. 25 alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Art. 24 (1) În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, consiliile de administrație ale unităților de învățământ au obligația de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile art. 263 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de prevederile prezentei Metodologii și de prevederile Centralizatorului. În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale și în mod obligatoriu ore la cel puțin una dintre disciplinele înscrise în actul de numire/transfer/repartizare. În situația în care se constată posibilitatea de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare, directorii unităților de învățământ au obligația de a informa în scris cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice de predare-învățare-evaluare, cu acordul de principiu al consiliului de administrație.

(2) Cererile de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare se analizează și se aprobă de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea hotărârii. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare și se soluționează de către consiliul de administrație al unității, în termen de 48 de ore de la înregistrare. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ privind contestația este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ. Persoana nemulțumită de răspunsul primit la contestație are dreptul de a se adresa instanței de contencios administrativ competente.

(3) La propunerea directorilor unităților de învățământ, cu acordul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ, pentru cadrul didactic titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări se dispune întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare, prin decizia inspectorului școlar general. În vederea emiterii deciziei de către inspectorul școlar general, directorii unităților de învățământ transmit la inspectoratul școlar copii ale actelor de numire/transfer/repartizare și ale actelor de studii pentru cadrele didactice pentru care propun întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare.

(4) În baza deciziei semnate de inspectorul școlar general, directorul/directorii unității/unităților de învățământ încheie actul adițional la contractul individual de muncă al cadrului didactic care a fost de acord cu întregirea normei didactice.

(5) Pentru cadrele didactice titulare în trei unități de învățământ, întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare se poate soluționa în una sau două unități de învățământ, conform alin. (1). Pentru cadrele didactice titulare în patru unități de învățământ, întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare se poate realiza în una, două sau trei unități de învățământ, conform alin. (1). Pentru cadrele didactice titulare pe trei specializări, întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare se poate soluționa în una sau două specializări, conform alin. (1).

(6) În situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită întregirea normei didactice de predare pe aceeași catedră, departajarea se realizează în baza criteriilor și punctajelor din anexa nr. 2. În situația punctajelor egale, departajarea se realizează în baza criteriilor socioumanitare dovedite prin documente justificative. Dacă, după aplicarea acestor criterii se menține egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media cea mai mare obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic;

c) dovada acumulării în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani, de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, a minimum 90 de credite profesionale transferabile, conform art. 245 alin. (6) din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare sau îndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 82 lit. a)-e) din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011, cu



modificările și completările ulterioare, pentru personalul didactic titular care a dobândit definitivarea în învățământ, cu o vechime la catedră mai mare de 5 (cinci) ani.

(7) Catedrele complete și cele incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice de predare, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică, pot fi ocupate pe perioadă nedeterminată în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, numai în condițiile în care cadrele didactice îndreptățite nu au depus cereri pentru întregirea normei didactice timp de 3 ani școlari consecutivi.

Art. 25 (1) Cadrul didactic titular pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare-învățare-evaluare în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare în specialitate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul consorțiului școlar din care face parte unitatea de învățământ, se află în situația de completare a normei didactice.

(2) Cadrul didactic titular pentru care nu se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care postul/norma didactică nu se mai încadrează în sistemul de normare privind efectivele de preșcolari și elevi prevăzute de lege, luând în considerare și faptul că personalul didactic cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani și cu gradul didactic I poate beneficia, la cerere, de reducerea normei didactice de predare-învățare-evaluare cu 2 ore săptămânal, se află în situația de restrângere de activitate.

(3) În cazul apariției situațiilor de reducere de activitate a personalului didactic titular la nivelul unei unități de învățământ, de completare a normei didactice sau de restrângere de activitate, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare la aceeași specialitate, se renunță, în ordine, la:

a) activitatea prestată de personalul didactic titular care solicită plecarea din unitate pe motivul reducerii activității; în cazul în care două sau mai multe persoane de aceeași specialitate solicită plecarea din unitatea de învățământ, pleacă persoana care întrunește punctajul cel mai mare/media cea mare în urma evaluării;

b) activitatea prestată de personalul didactic titular care a obținut calificativul nesatisfăcător sau satisfăcător la ultima evaluare anuală;

c) activitatea prestată de personalul didactic titular sancționat disciplinar în anul școlar curent sau în ultimii doi ani școlari încheiați;

d) activitatea prestată de personalul didactic în regim de plată cu ora;

e) activitatea prestată de personalul didactic titular ale cărui specializări dobândite prin studii nu sunt în concordanță cu postul didactic ocupat/catedra ocupată, conform Centralizatorului;

f) activitatea prestată de cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare și optează pentru pensionare începând cu data de 1 septembrie 2019, la solicitarea acestora;

g) activitatea prestată de personalul didactic titular care împlinește vârsta de 65 de ani până la data de 1 septembrie 2019;

h) activitatea desfășurată de personalul didactic în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată;

i) activitatea prestată de personalul didactic titular ale cărui studii nu sunt în concordanță cu nivelul cel mai înalt al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat;

j) activitatea prestată de personalul didactic titular care nu este numit/transferat/repartizat pe nivelul cel mai înalt al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

k) în situația reducerii numărului de ore la catedrele din învățământul special, activitatea prestată de cadrele didactice titulare care nu au finalizat studii universitare sau studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației Naționale - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994) - în concordanță cu Centralizatorul ori studii universitare de masterat/master în domeniile psihologie sau științele educației, în concordanță cu Centralizatorul pentru învățământul special;

l) activitatea prestată de personalul didactic titular care nu deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic, conform prezentei Metodologii;

m) în situația reducerii numărului de ore la clasele/grupele cu predare intensivă/bilingvă sau în limbile minorităților naționale, activitatea prestată de personalul didactic titular care nu a absolvit studiile în limba în care se face predarea la aceste clase/grupe;

n) activitatea prestată de personalul didactic titular numit/transferat/repartizat în două sau mai multe unități de învățământ preuniversitar, în cazul în care la nivelul uneia dintre unități de învățământ se constată diminuarea numărului de ore.

o) activitatea prestată de personalul didactic titular care a dobândit definitivarea în învățământ, cu o vechime la catedră mai mare de 5 (cinci) ani, care nu face dovada acumulării în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, a minimum 90 de credite profesionale transferabile, conform art. 245 alin. (6) din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare sau a uneia dintre condițiile prevăzute la art. 82 lit. a)-e) din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor alin. (3) și nici luând în considerare și faptul că personalul didactic cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani și cu gradul didactic I poate beneficia, la cerere, de reducerea normei didactice de predare-învățare-evaluare cu 2 ore săptămânal, desemnarea cadrelor didactice titulare pentru care se completează norma didactică se realizează



prin evaluare obiectivă, de comisia prevăzută la art. 26 alin. (3), în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2.

(5) Cadrele didactice titulare desemnate pentru completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare, precum și cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă, pot solicita, la cerere, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, completarea normei, pentru un an școlar, la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul consorțiilor școlare, în situația în care unitățile de învățământ fac parte din consorții școlare, după cum urmează:

a) cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar în care sunt titulare, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului;

b) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar în care sunt titulare, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/3 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul urban, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

c) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar în care sunt titulare, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

d) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar în care sunt titulare, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

e) prin adăugarea de ore din activități de educație, complementare procesului de învățământ: mentorat, școală după școală, învățare pe tot parcursul vieții, în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar în care sunt titulare, conform art. 263 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(6) Cererile de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare se analizează de către consiliul/consiliile de administrație ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice sunt titulare/angajate. În baza aprobării cererii, formulate de cadrul didactic, de către consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ, directorul/directoria unității/unităților de învățământ se adresează inspectoratului școlar pentru emiterea deciziei de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare. În mediul rural, completarea normei didactice pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cu acordul cadrului didactic, se poate realiza pe durata unui an școlar ori pe durată nedeterminată, în condițiile prezentei Metodologii, fapt consemnat în decizia de completare a normei didactice. În mediul urban pot beneficia de completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată, în condițiile prezentei Metodologii, cadrele didactice titulare care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în unitățile de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 3 ani școlari, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora. Cadrele didactice pentru care se propune completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată, în condițiile prezentei Metodologii, participă la ședința de repartizare organizată de inspectoratul școlar pentru soluționarea completărilor de normă, în vederea consemnării opțiunii acestora în procesul-verbal. După emiterea deciziei inspectorului școlar general de completare a normei didactice, directorul/directoria unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular încheie cu acesta actul adițional la contractul individual de muncă.

(7) În situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită întregirea și completarea normei didactice de predare pe aceeași catedră, departajarea se realizează în baza criteriilor și punctajelor din anexa nr. 2. În situația punctajelor egale, departajarea se realizează în baza criteriilor socioumanitare dovedite prin documente justificative. Dacă, după aplicarea acestor criterii se menține egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, criteriile prevăzute la art. 24 alin. (6) lit. a) – c).

(8) În situația în care cererea de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare este respinsă de către consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ, persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea hotărârii. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare și se soluționează de către consiliul de administrație al unității de învățământ, în termen de 48 de ore de la înregistrarea acesteia. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ în contestație este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ. Persoana nemulțumită de răspunsul primit la contestație are dreptul de a se adresa instanței de contencios administrativ competente. Cadrul didactic a cărui cerere de completare a normei a fost respinsă participă la ședința de repartizare organizată la nivelul inspectoratului școlar.

Art. 26 (1) Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor art. 25 alin. (3), desemnarea cadrelor didactice titulare care intră în reducere de activitate se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, prin organizarea unui concurs sau prin evaluare obiectivă conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2. În unitățile de învățământ în care se înregistrează reduceri de activitate la catedrele de informatică, de tehnologia informației și a comunicațiilor sau de tehnologii asistate de calculator, iar cadrele didactice titulare pe aceste catedre îndeplinesc condițiile de ocupare atât a catedrelor de tehnologii asistate de calculator, de tehnologia informației și a comunicațiilor, cât și de informatică, pentru stabilirea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, evaluarea se realizează global la nivelul tuturor catedrelor de informatică, de tehnologia informației și a comunicațiilor și

tehnologii asistate de calculator, după aplicarea prevederilor art. 25 alin. (3). Hotărârea privind modalitatea de evaluare se stabilește în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(2) În cazul în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se face prin concurs, acesta este organizat de o comisie stabilită și aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ. Comisia este alcătuită din președinte, care este directorul unității de învățământ, dacă nu se află în situația de reducere de activitate, sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație, în situația în care directorul este vizat de reducere, doi membri evaluatori, unul dintre ei fiind reprezentantul inspectoratului, celălalt un profesor titular cu gradul didactic I, de la altă unitate de învățământ, având specializarea corespunzătoare disciplinei la care este reducerea și un secretar, cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație. Evaluarea constă într-o inspecție specială la clasă și lucrare scrisă din programa de concurs specifică disciplinei. Evaluarea pentru fiecare probă se face prin note de la 10 la 1, acordate de cei doi evaluatori. Nota fiecărei probe se stabilește ca medie aritmetică a notelor acordate de cei doi evaluatori. Rezultatul final se obține ca medie aritmetică a celor două note. Concursul se anunță în maximum 48 de ore de la aprobarea proiectului de încadrare cu personal didactic de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

(3) Evaluarea obiectivă este realizată de către o comisie stabilită și aprobată de către consiliul de administrație al unității de învățământ având următoarea componență: președinte-directorul unității dacă nu se află în situația de reducere sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație din unitatea de învățământ, în situația în care directorul este vizat de reducere de activitate, doi membri-cadre didactice titulare de altă specialitate din unitatea de învățământ sau cadre didactice titulare de aceeași specialitate din alte unități de învățământ. Evaluarea obiectivă se realizează în perioada prevăzută în Calendar și se finalizează cu punctajul atribuit conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2. Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, criteriile social-umanitare prevăzute în anexa nr. 2, pe baza documentelor justificative.

(4) În cazuri excepționale în care atât directorul unității de învățământ, cât și toate celelalte cadre didactice care fac parte din consiliul de administrație al unității de învățământ sunt vizați de reducere de activitate, președintele comisiei, prevăzute la alin. (2) sau alin. (3) poate fi un inspector școlar, numit prin decizie a inspectorului școlar general.

Art. 27 (1) Cadrele didactice titulare care, în perioada stabilirii și soluționării reducerilor de activitate, se încadrează în prevederile art. 255 alin. (1)-(6) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, nu sunt afectate de completarea normei didactice sau de restrângere de activitate, în situația în care la aceeași catedră sunt mai multe cadre didactice titulare, decât la solicitarea sau cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situația prevăzută la art. 19 alin. (2) lit. d).

(2) De prevederile alin. (1) nu beneficiază personalul de conducere din unitățile de învățământ și unitățile conexe, precum și personalul de conducere și de îndrumare și control din inspectoratele școlare numit în funcție, prin delegare de atribuții sau detașare în interesul învățământului, până la organizarea concursului.

(3) În situația în care într-o unitate de învățământ, la o anumită specialitate, reducerea de activitate vizează numai două cadre didactice titulare, dintre care una se încadrează în prevederile art. 255 alin. (1)-(6) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și care nu și-a dat acordul în vederea participării la evaluare, celălalt cadru didactic poate rămâne, la cerere, detașat în interesul învățământului pe catedra rezervată a cadrului didactic care beneficiază prevederile art. 255 alin. (1)-(6) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, urmând ca evaluarea obiectivă să se realizeze la revenirea cadrului didactic pe postul didactic/catedra rezervat(ă).

Art. 28 (1) Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de pensionare și cadrele didactice pentru care nu s-a aprobat menținerea în funcție ca titular, peste vârsta de pensionare, se pensionează la data încheierii anului școlar. Personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ, precum și personalul didactic de conducere și personalul de îndrumare și control din inspectoratele școlare, care îndeplinesc condițiile legale de pensionare și care nu solicită pensionarea pe parcursul anului școlar, poate rămâne în funcție până la data încheierii anului școlar, cu acordul consiliului de administrație al unității de învățământ, respectiv al inspectoratului școlar. Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control se poate face și în timpul anului școlar, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

(2) Condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare, la data de 1 septembrie 2019, sunt:

a) pentru femei, vârsta la ieșirea la pensie, 61 de ani și 2 luni, 31 de ani și 2 luni stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare;

b) pentru bărbați, vârsta la ieșirea la pensie, 65 de ani, 35 de ani stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare.

(3) În baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018, cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (2) lit. a), precum și cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic titular, reîncadrate în funcția de personal didactic, în anul școlar 2018-2019, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la 1 septembrie 2019, pot opta, în scris, fie pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, fie pentru pensionarea începând cu 1 septembrie 2019. Opțiunea se adresează, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ în perioada prevăzută în Calendar. Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular.

(4) Personalul didactic titular din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care, până la 1 septembrie 2019, împlinesc vârsta de 65 de ani, efectuează stagiul minim de cotizare și dovedește competență profesională deosebită, a obținut calificativul „Foarte Bine” și nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani școlari încheiați, poate fi menținut în activitate ca titular, în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de 65 de ani, la cerere, conform prezentei Metodologii, cu excepția cadrelor didactice titulare, femei, care au beneficiat deja de cei 3 ani de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, până la 1 septembrie 2019.

(5) La etapa de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, participă și personalul didactic, care a avut calitatea de personal didactic titular, reîncadrat în funcția de personal didactic, în anul școlar 2018-2019, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care se încadrează în prevederile alin. (4).

(6) În vederea menținerii în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2019-2020, personalul didactic care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar. Profesorii consilieri în centre și cabinete de asistență psihopedagogică și profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Cererile, însoțite de documentele justificative privind activitatea didactică și științifică, se analizează și se aprobă în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar, în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ.

(7) La nivelul unităților de învățământ pot fi aprobate numai cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) se încadrează în prevederile alin. (4) și (5);

b) posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, conform actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete și viabile în anul școlar 2019-2020, luând în considerare și prevederile art. 262 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

c) la nivelul unității/unităților de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare în funcția didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare altor cadre didactice titulare din unitățile de învățământ respective, cu ore din catedra pe care sunt titulare cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) și urmează să fie menținute în activitate în funcția didactică.

(8) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ, comunică, la termenul prevăzut în Calendar, inspectoratului școlar și cadrelor didactice acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate ca titular, în funcția didactică, a personalului didactic care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5), în anul școlar 2019-2020. Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ, întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7) și solicită menținerea în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2019-2020 și le prezintă spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, însoțite de lista cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

(9) Listele finale validate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, se afișează la inspectoratul școlar la termenul prevăzut în Calendar. La inspectoratul școlar se afișează și listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2019-2020, au fost respinse la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul inspectoratului școlar cu precizarea motivului pentru care au fost respinse. La validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7) și solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică în anul școlar 2019-2020, consiliul de administrație al inspectoratului școlar trebuie să țină seama dacă la nivelul județului/municipiului București se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluționării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

(10) Contestațiile se depun, în scris, la inspectoratul școlar, în perioada prevăzută în Calendar și reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Contestațiile se soluționează de consiliul de administrație al inspectoratului școlar conform Calendarului, iar hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar prin care se soluționează aceste contestații este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ competentă.

(11) După soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7), în funcția didactică, în anul școlar 2019-2020.

(12) În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2019, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore în disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la alin. (7) lit. b) sau lit. c), inspectorul școlar general revocă decizia emisă conform alin. (11).

(13) În situația reorganizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, prin divizare sau fuziune, cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) și solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică în anul școlar 2019-2020, se analizează de comisia numită prin decizia inspectorului școlar general conform art. 19 alin. (1), după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 19 alin. (2).

Art. 29 (1) Proiectul de încadrare, întocmit de director cu respectarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, aprobate prin ordinul ministrului educației naționale nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare, este analizat în consiliul profesoral și aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ. Totodată, conducerile unităților de învățământ transmit inspectoratelor școlare lista posturilor didactice de predare/catedrelor care fac obiectul etapelor de mobilitate pe baza procedurilor și machetelor stabilite la nivelul inspectoratelor școlare.

(2) Conducerile unităților de învățământ preuniversitar de stat au obligația de a reactualiza, de a publica și de a comunica inspectoratelor școlare lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete înainte de fiecare etapă a mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar. Consiliul de administrație al unității de învățământ poate stabili condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar și de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar. Condițiile specifice stabilite pentru etapa de transfer consimțit între unitățile de învățământ nu mai pot fi modificate și rămân valabile și pentru etapa de pretransfer consimțit între unitățile de

învățământ. Condițiile specifice trebuie să fie aceleași pentru toate posturile didactice/catedrele vacante. Condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante se avizează de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar, luând în considerare faptul că acestea trebuie să nu fie discriminatorii, să nu încalce și să nu fie contrare prevederilor prezentei Metodologii și legislației în vigoare. După avizarea condițiilor specifice de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar, aceasta are obligația de a face publice aceste condiții pe site-ul inspectoratului școlar, iar unitățile de învățământ au obligația de a face publice aceste condiții prin afișare la avizierul unității de învățământ și pe site-ul propriu, dacă există.

(3) Viabilitatea unui/unei post didactic/catedre presupune existența acestuia/acesteia pe durata unui nivel de învățământ și se stabilește de consiliul de administrație al unității de învățământ în funcție de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare, de evoluția demografică la nivel local și în concordanță cu documentele strategice elaborate de unitățile de învățământ.

Art. 30 (1) Declararea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete/incomplete se stabilește după asigurarea normelor didactice de predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice titulare, potrivit prezentei Metodologii, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, după încadrarea cadrelor didactice prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), după asigurarea posturilor didactice/catedrelor prevăzute la art. 21 alin. (8), după soluționarea întregirilor de normă didactică de predare-învățare-evaluare a titularilor, conform art. 24, după soluționarea completărilor normelor didactice de predare-învățare-evaluare a titularilor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, conform art. 25 alin. (5) și (6), după menținerea în activitate a personalul didactic din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, ca titular, în funcția didactică, la cerere, conform art. 28 și după emiterea deciziilor de transfer în unitatea/unitățile de învățământ, conform art. 48 alin. (2) și (3).

(2) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru angajare cu contract individual de muncă propuse pentru ocuparea prin concurs se publică precizând viabilitatea acestora și perioada de angajare: „perioadă nedeterminată” sau „perioadă determinată de cel mult un an școlar”, conform art. 254 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. În structura catedrelor vacante pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată nu se includ ore din cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2, ore din disciplinele fundamentale de specialitate care se predau la clasele a IX-a și a X-a cu profil de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură, design, precum și orele vacante de la clasele/grupele de elevi cu frecvență redusă. În structura catedrelor vacante pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale.

(3) În unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, licee tehnologice, unități de învățământ având clasele I-XII/XIII/XIV posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic. În mod excepțional, pentru soluționarea restrângerilor de activitate, în unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ pot fi publicate catedre vacante de nivel gimnazial, clasele V-VIII.

(4) Posturile vacante/rezervate de profesor în cabinete de asistență psihopedagogică/cabinete logopedice interșcolare se publică cu precizarea unităților de învățământ la care se desfășoară activitatea, conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare. În structura posturilor vacante de profesor în cabinete de asistență psihopedagogică se includ și cele 2-4 ore de predare în specialitate din disciplinele: logică, argumentare și comunicare, filosofie, psihologie, sociologie, gândire critică și drepturile copilului, educație interculturală, cultură civică, studii sociale. În deciziile de numire/transfer/repartizare pe post/catedră a profesorilor consilieri din cabinetele școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică trebuie să se precizeze atât CJRAE/CMBRAE, cât și unitatea/unitățile de învățământ în care funcționează cabinetul de asistență psihopedagogică, astfel: "Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională - unitatea/unitățile școlare în care funcționează cabinetul de asistență psihopedagogică", respectiv "Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională - unitatea/unitățile de învățământ în care funcționează cabinetul de asistență psihopedagogică".

(5) Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică în concordanță cu Centralizatorul.

(6) Cadrele didactice titulare care participă la etapele de transfer pentru restrângere de activitate, de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ și la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor pot ocupa posturi didactice/catedre vacante publicate pentru aceste etape, indiferent de viabilitatea acestora, în condițiile prezentei Metodologii.

(7) La nivelul unităților de învățământ, consiliul de administrație și directorul unității de învățământ răspund de constituirea corectă a posturilor didactice/catedrelor, de încadrarea titularilor și de vacantarea posturilor didactice/catedrelor rămase neocupate/rezervate. Nepublicarea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete, precum și publicarea incorectă a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate atrage după sine sancționarea directorului și a membrilor consiliului de administrație unității de învățământ.

(8) Proiectul de încadrare cu personal didactic, întocmit de director cu respectarea Normelor metodologice aprobate prin ordinul ministrului educației naționale nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare, analizat în consiliul profesoral al unității de învățământ și aprobat de către consiliul de administrație al unității de învățământ, este prezentat de directorul unității de învățământ comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar, prin decizia inspectorului școlar general, în următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct cu atribuții în domeniul managementului resurselor umane;
- b) vicepreședinte - inspector școlar cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspector școlar pentru management instituțional/inspector școlar (după caz);
- c) secretari - inspectori școlari cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspectori școlari cu implementarea descentralizării instituționale/inspectori școlari/directori de liceu;

d) membri - inspectori școlari/profesori metodiști, câte unul pentru fiecare specialitate, inspector responsabil pentru învățământul în limbile minorităților naționale, consilieri juridici din cadrul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și informaticieni/analști programatori.

(9) Inspectorul școlar general, președintele comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar și directorii unităților de învățământ, răspund de corectitudinea organizării și desfășurării etapelor de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, de validarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar și de calitatea lucrărilor derulate în cadrul comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar.

Art. 31 (1) Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar analizează, corectează în colaborare cu unitățile de învățământ și avizează oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate, precum și condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite la nivelul unităților de învățământ.

(2) Lista, cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate complete și incomplete, se aduce la cunoștință persoanelor interesate astfel:

a) unitatea de învățământ afișează lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite la nivelul unităților de învățământ la avizier și pe site-ul propriu în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la avizarea ofertei de posturi vacante/rezervate de către inspectoratul școlar;

b) inspectoratul școlar întocmește lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete și incomplete transmise de unitățile de învățământ și o publică, la data prevăzută în Calendar, prin afișare la avizierul instituției, pe site-ul instituției.

Art. 32 Directorii unităților de învățământ și comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar au obligația de a reactualiza lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete, după fiecare etapă a mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, conform Calendarului.

### **Capitolul III**

#### **Organizarea și desfășurarea etapei de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular, la nivelul inspectoratului școlar**

Art. 33 (1) Cadrele didactice titulare, precum și cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă, a căror completare de normă didactică de predare-învățare-evaluare nu s-a soluționat la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, depun la inspectoratele școlare, în perioada prevăzută de Calendar, cererea însoțită de documentele prevăzute în aceasta.

(2) Soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare se realizează în ședință de repartizare organizată de către comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar în perioada prevăzută de Calendar.

(3) Cadrele didactice, care participă la ședința de repartizare pentru completarea normei didactice, se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului rezultat din evaluarea activității, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2, pe liste separate cuprinzând cadrele didactice titulare, respectiv cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă.

(4) Personalul didactic titular căruia i s-a completat norma didactică de predare-învățare-evaluare pentru un an școlar, în altă/alte unități de învățământ, beneficiază de continuitate în anul școlar următor pe aceleași ore, dacă acestea mai sunt viabile, cu acordul cadrului didactic.

(5) Soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare, în ședință de repartizare, se realizează, pe discipline, mai întâi pentru cadrele didactice titulare, în ordinea descrescătoare a punctajelor, cu respectarea principiului continuității și apoi pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) cu norma didactică incompletă, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe catedre vacante/rezervate incomplete și, în mod excepțional, când acestea s-au epuizat, pe fracțiuni din catedre vacante/rezervate complete, după cum urmează:

a) cu ore în specialitate, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului;

b) cu alte ore, la discipline din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/3 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul urban, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

c) cu alte ore, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

d) cu alte ore, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(6) Prioritate la repartizarea orelor vacante/rezervate, în ședința de repartizare pentru completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare, au cadrele didactice care beneficiază de continuitate în activitatea de predare la aceleași clase/grupe sau în aceeași unitate de învățământ.

(7) În unitățile de învățământ din mediul rural, completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare, se poate realiza pe durata unui an școlar ori pe durată nedeterminată, numai pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cu acordul acestora, fapt consemnat în decizia de repartizare pentru completarea normei didactice. În mediul urban pot beneficia de completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată cadrele didactice titulare care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în unitățile de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 3 ani școlari, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel puțin 2 ani școlari. Completarea normei didactice pe durată nedeterminată se realizează ținând seama de prevederile prezentei Metodologii și de prevederile Centralizatorului.

(8) După aplicarea principiului continuității, în cazul punctajelor egale are prioritate în următoarea ordine:

a) cadrul didactic cu domiciliul sau reședința în localitatea în care solicită orele pentru completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare;

b) cadrul didactic care solicită orele pentru completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare în apropierea localității de domiciliu.

(9) Dacă, după aplicarea criteriilor prevăzute la alin. (8), se menține egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic;

c) dovada acumulării în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, a minimum 90 de credite profesionale transferabile, conform art. 245 alin. (6) din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare sau îndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 82 lit. a)-e) din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru personalul didactic titular care a dobândit definitivarea în învățământ, cu o vechime la catedră mai mare de 5 (cinci) ani.

(10) Opțiunea fiecărui cadru didactic din ședința de repartizare se exprimă în scris conform cererii tip și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau a împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original. În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința de repartizare, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră din lista afișată, conform punctajului.

(11) După emiterea deciziei de repartizare pentru completarea normei didactice, semnată de inspectorul școlar general, directorul/directorii unităților de învățământ în care cadrul didactic este titular/angajat încheie cu acesta actul adițional la contractul individual de muncă. Directorul/directorii unității/unităților de învățământ în care i s-a completat norma didactică de predare-învățare-evaluare încheie cu cadrul didactic repartizat un contract individual de muncă.

(12) Personalului didactic titular repartizat pentru completarea normei didactice i se revocă decizia de completare de normă, în situația în care, până la data începerii cursurilor, se constată că i se poate asigura normă întreagă conform actului de numire/transfer/repartizare în învățământ, directorul/directorii unității/unităților de învățământ având obligația să comunice în scris cadrului didactic decizia de revocare a completării de normă, emisă de inspectoratul școlar. Posturile didactice incomplete eliberate se ocupă în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.

## **CAPITOLUL IV**

### **Organizarea și desfășurarea transferării personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare**

#### **SECȚIUNEA I**

#### **Dispoziții generale**

Art. 34 (1) La etapa de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate, organizată în baza prevederilor art. 252 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, pot participa cadrele didactice titulare prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3), precum și cadrele didactice prevăzute la art. 5 alin. (6), aflate în restrângere de activitate, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.

(2) Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare se poate realiza din mediul rural în cel urban, numai dacă persoana respectivă se încadrează într-una dintre situațiile prevăzute la art. 5 alin.(7).

(3) În etapa de transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate nu se ocupă, prin transfer, catedrele complete și incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică potrivit prevederilor art. 24 alin. (7).

Art. 35 Transferarea pentru restrângere de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare a personalului didactic titular se realizează ținând seama de prevederile art. 247, art. 248, art. 262 și art. 263 alin. (1)-(10) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de condițiile prevăzute în prezenta Metodologie și de prevederile Centralizatorului.

Art. 36 Transferarea pentru restrângere de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare a personalului didactic titular se realizează pe posturi didactice/catedre vacante în unități de învățământ, în aceeași funcție didactică sau într-o altă funcție didactică, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanță cu Centralizatorul și

prevederile art. 5 alin. (3). Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, în etapa de transfer pentru restrângere de activitate, ocuparea unui post didactic/unei catedre vacant(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ.

Art. 37 Transferarea pentru restrângere de activitate este organizată și coordonată la nivelul inspectoratului școlar de comisia județeană/municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, numită prin decizie a inspectorului școlar general.

Art. 38 Consiliile de administrație ale unităților de învățământ stabilesc, conform art. 26, art. 27 și art. 48 alin. (4), listele cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate și le transmit inspectoratului școlar. Comisia județeană/municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar întocmește lista cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate la nivel județean/nivelul municipiului București, pe discipline, cu precizarea tuturor specializărilor dobândite prin studii și o publică prin afișare la avizier și postare pe site-ul instituției, concomitent cu lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete și incomplete menționată la art. 31 alin. (2) lit. b).

Art. 39 În unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, licee tehnologice, unități de învățământ având clasele I-XII/XIII/XIV sau V-XII/XIII/XIV, posturile didactice/catedrele vacante se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic. În mod excepțional, în unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, pentru etapa de soluționare a restrângerilor de activitate, pot fi publicate și catedre vacante de nivel gimnazial sau profesional. Lista posturilor didactice/catedrelor vacante pentru etapa de transferare pentru restrângerea de activitate cuprinde obligatoriu cel puțin una din mențiunile „Post propus pentru transfer consimțit între unitățile de învățământ”, respectiv “Post propus pentru repartizare în ședința de transfer”, precum și alte mențiuni, conform anexei nr. 1 lit. a).

Art. 40 Soluționarea restrângerilor de activitate a cadrelor didactice titulare se realizează în ședința de repartizare organizată de inspectoratul școlar, în perioada prevăzută de Calendar. Cadrul didactic titular care solicită soluționarea restrângerii de activitate la unități de învățământ din alte județe anexează la cererea de înscriere adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că postul/catedra ocupat(ă), în anul școlar 2019-2020, este în restrângere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență.

Art. 41 (1) Cadrul didactic titular care a fost transferat în etapa de restrângere de activitate 2019 revine pe postul didactic/catedra avut(ă) anterior, în situația în care, până la data de începerii cursurilor anului școlar 2019-2020, se constată că postul didactic/catedra a fost vacantat(ă) sau reînființat(ă) ori s-a reînființat cel puțin jumătate de normă din catedra respectivă, iar cadrul didactic respectiv nu a ocupat un alt post/o altă catedră în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, directorul/directorii unității/unităților de învățământ având obligația să comunice în scris cadrului didactic decizia emisă de inspectoratul școlar de revenire pe postul/catedra deținut(ă) anterior.

(2) Posturile didactice/catedrele eliberate în condițiile alin. (1) se ocupă în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.

## **SECȚIUNEA a II-a**

### **Organizarea și desfășurarea transferului consimțit între unitățile de învățământ**

Art. 42 (1) Pentru transferul consimțit între unitățile de învățământ, ca urmare a restrângerii de activitate, personalul didactic titular aflat în restrângere de activitate depune, la unitatea de învățământ în care solicită transferarea și la inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită transferul, în perioadele prevăzute în Calendar, cereri-tip, conform anexei nr. 14, însoțite de documentele menționate în aceasta, aprecierea sintetică a consiliului de administrație al unității de învățământ la care a intrat în restrângere de activitate și o adeverință, eliberată de conducerea unității de învățământ în care este titular, în care se menționează cauzele pentru care postul didactic/catedra a ajuns în situația de restrângere de activitate. Cadrele didactice care solicită transferarea pe posturi în centre și cabinete de asistență psihopedagogică depun cereri, în perioadele prevăzute în Calendar, la CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv și la inspectoratul școlar.

(2) Cererile se depun mai întâi la inspectoratul școlar și apoi la unitățile de învățământ, conform Calendarului. La cererile care se depun la unitățile de învățământ vor fi anexate, în copie, documentele de studii, buletinul/carta de identitate, documente doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul, adeverințele/atestatele/certIFICATELE de acordare a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice II sau I, dacă este cazul, avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate, dacă este cazul și documentele necesare pentru a face dovada îndeplinirii tuturor condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer, dacă este cazul, autentificate de conducerea unității de învățământ la care cadrul didactic este titular sau detașat.

(3) Un cadru didactic titular se poate înscrie la etapa de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare într-un singur județ sau numai în municipiul București. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar înscrise la etapa de transferare ca urmare a restrângerii de activitate fac dovada domiciliului până la data depunerii dosarelor la inspectoratele școlare, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverință de identitate. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar trebuie să aibă domiciliul în județul în care solicită transferul. Cadrele didactice, care solicită transferul în municipiul București, titulare în învățământul preuniversitar în alte județe, fac dovada domiciliului în municipiul București până la data depunerii dosarelor la inspectoratul școlar, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverință de identitate.

(4) Comisia județeană/municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar verifică dosarele depuse, îndeplinirea condițiilor pentru transfer, evaluează dosarele și afișează punctajele stabilite, potrivit anexei nr. 2, la sediul inspectoratului școlar și obligatoriu pe pagina web a inspectoratului școlar, pentru cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de transfer. Comisiile de mobilitate ale unităților de învățământ preiau informațiile privind situația cadrelor didactice titulare înscrise la etapa de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare de pe pagina web a inspectoratului școlar.

(5) Eventualele contestații la punctajele stabilite de comisia județeană/municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar se depun, în scris, la inspectoratul școlar și se soluționează în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Punctajele finale stabilite după soluționarea contestațiilor se afișează la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, prin care au fost soluționate contestațiile este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ.

Art. 43 (1) Comisia de mobilitate la nivelul unității de învățământ, constituită din cadre didactice titulare, prin decizie a directorului unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral, verifică dosarele de înscriere, documentele de studii, avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate și îndeplinirea condițiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer, conform prezentei Metodologii, inclusiv îndeplinirea tuturor condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de inspectoratul școlar. În comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ nu se numesc cadre didactice titulare care fac parte din consiliul de administrație. În situația în care departajarea cadrelor didactice nu se poate realiza în baza condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice care îndeplinesc toate condițiile specifice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ realizează ierarhizarea cadrelor didactice conform punctajelor finale stabilite la nivelul inspectoratului școlar, potrivit anexei nr. 2 și înaintează consiliului de administrație al unității de învățământ, prin raport scris, propuneri pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul unității de învățământ. În situația punctajelor egale, departajarea se realizează în baza criteriilor socioumanitare dovedite prin documente justificative.

(2) Condițiile specifice avizate de inspectoratul școlar însoțite și de grilele de evaluare, dacă este cazul, se afișează la sediile unităților de învățământ și dacă este posibil și pe pagina web a unităților de învățământ, înainte de perioada de depunere a dosarelor la unitățile de învățământ.

(3) Comisia de mobilitate de la nivelul unității de învățământ, constituită din cadre didactice titulare care nu participă la etapa de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare, are următoarea componență:

a) președinte, cadru didactic titular membru în Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității din unitatea de învățământ/responsabil comisie metodică/șef de catedră;

b) membri: 2-10 cadre didactice titulare din unitatea de învățământ, în funcție de numărul posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul unității de învățământ.

(4) Propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ/CMBRAE/CJRAE sunt analizate în consiliul profesoral și în consiliul de administrație al unității de învățământ/CMBRAE/CJRAE, care selectează și validează cadrele didactice pentru care se acordă transferul. La validarea unui cadru didactic pentru care se acordă transferul se ține seama dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute de prezenta Metodologie, dacă studiile sunt în concordanță cu postul didactic/catedra vacant(ă) solicitat(ă), conform Centralizatorului, dacă deține avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei vacant(e) solicitat(e) și, când este cazul, dacă a promovat proba practică/orală sau inspecția specială la clasă, după caz, în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e) și dacă sunt îndeplinite condițiile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer, conform prezentei Metodologii, inclusiv toate condițiile specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare și se soluționează de către consiliul de administrație al unității de învățământ, la termenul prevăzut în Calendar. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ privind contestația este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ. Persoana nemulțumită de răspunsul primit la contestație are dreptul de a se adresa instanței de contencios administrativ competente.

Art. 44 (1) În baza validării făcute de consiliul de administrație, cu respectarea strictă a prevederilor legale, directorul emite acordurile privind transferul cadrelor didactice în unitatea respectivă. Directorii unităților de învățământ care au emis acorduri pentru transferul consimțit între unitățile de învățământ cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate înștiințează în scris inspectoratul școlar.

(2) În perioada prevăzută de Calendar, cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate depun la inspectoratele școlare acordurile pentru transfer obținute de la unitățile de învățământ.

Art. 45 Soluționarea cererilor de transfer consimțit între unitățile de învățământ, ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, se realizează în ședința de repartizare organizată de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar, în baza acordurilor emise de conducerile unităților de învățământ, cu respectarea prevederilor legale, privind transferul consimțit între unități de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului.



## SECȚIUNEA a III-a

### Organizarea și desfășurarea transferării personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, prin repartizare organizată de inspectoratul școlar

Art. 46 (1) După soluționarea cererilor de transfer consimțit între unitățile de învățământ, cererile de transferare pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate care nu au obținut acordul privind transferul consimțit între unități de învățământ, precum și pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate care nu s-au adresat unităților de învățământ pentru obținerea acestui acord, dar care au depus cereri la inspectoratele școlare în perioada prevăzută de Calendar, se soluționează în ședința de repartizare, organizată de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar, cu respectarea condițiilor din prezenta Metodologie, pe posturi didactice/catedre vacante propuse pentru repartizare în ședința de transfer, în următoarea ordine:

- a) soluționarea restrângerii de activitate în cadrul unității de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- b) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul consorțiului școlar, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- c) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul aceleiași localități/municipiului București, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;
- d) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul județului, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;
- e) soluționarea restrângerii de activitate în alte județe, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului.

(2) Restrângerea de activitate în cadrul unității de învățământ se soluționează prin transferarea cadrelor didactice titulare pe un alt post didactic/o altă catedră în aceeași unitate de învățământ, conform specializărilor obținute prin studii ținând seama de prevederile art. 247, art. 248, art. 262 și 263 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de prevederile Centralizatorului și de prevederile prezentei Metodologii.

(3) La ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), au prioritate cadrele didactice care sunt titulare în specialitatea postului/catedrei solicitat(e) conform actului de numire/transfer/repartizare în învățământ.

(4) Cadrele didactice titulare aflate în situația prevăzută la alin. (1) lit. e) trebuie să facă dovada domiciliului în județul în care solicită transferul pentru restrângere de activitate până la data depunerii dosarelor la inspectoratele școlare, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverință de identitate. Cadrele didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate în municipiul București, titulare în alte județe, fac dovada domiciliului în municipiul București, până la data depunerii dosarelor la inspectoratele școlare, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverință de identitate.

Art. 47 (1) În ședința de repartizare, opțiunea fiecărui cadru didactic titular se exprimă în scris, conform cererii-tip, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau a împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.

(2) În cazul în care două sau mai multe cadre didactice titulare care participă la etapa de transferare pentru restrângere de activitate au același punctaj și optează pentru același post didactic/catedră vacant(ă), postul didactic/catedra se ocupă în baza criteriilor socioumanitare.

(3) În cazul în care cadrul didactic titular aflat în restrângere de activitate:

a) nu este prezent în momentul în care este solicitat să exprime opțiunea, personal sau printr-un împuternicit la ședința de soluționare a cererilor de transferare pentru restrângere de activitate, va putea opta pentru posturile rămase în listă în momentul în care ajunge în fața comisiei sau, dacă nu se prezintă până la finalul ședinței de transferare, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă) din lista afișată, conform punctajului, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezenta Metodologie.

b) este prezent dar refuză să exprime o opțiune valabilă, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă) din lista afișată, conform punctajului, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezenta Metodologie.

(4) În cazul în care un cadru didactic titular aflat în restrângere de activitate refuză să își întocmească dosarul, conducerea unității de învățământ întocmește dosarul acestuia, iar comisia de mobilitate a inspectoratului școlar îi atribuie, din oficiu, un post didactic/catedră vacant(ă) la finalul etapei de transferare pentru restrângere de activitate din lista afișată, conform punctajului, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezenta Metodologie. Cadrului didactic titular aflat în restrângere de activitate, căruia i s-a atribuit un post didactic/catedră din oficiu și care nu se prezintă la postul/catedra atribuit(ă), i se aplică, în mod corespunzător, dispozițiile legale privind concedierea individuală.

(5) În mod excepțional, în situația în care cererile de transferare pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate care nu au obținut acordul privind transferul consimțit între unități de învățământ nu pot fi soluționate numai pe posturi didactice/catedre vacante propuse pentru repartizare în ședința de transfer, restrângerile de activitate se soluționează și pe posturi didactice/catedre propuse pentru transfer consimțit între unitățile de învățământ rămase vacante.

Art. 48 (1) Restrângerile de activitate nesoluționate prin transfer, la nivelul localității/municipiului București și al județului, se soluționează, la finalul ședinței de soluționare a restrângerilor de activitate sau în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

(2) Pentru cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate, datorită comasării claselor/unităților de învățământ sau desființării unor unități de învățământ, a fost rezolvată, după etapa de soluționare a restrângerilor de activitate și a pretransferărilor, prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe perioadă determinată de cel mult un an școlar, pe

posturi didactice/catedre constituite din discipline conform actului de numire/transfer/repartizare, în condițiile în care la nivelul unității/unităților de învățământ există post/catedră vacant(ă), inspectoratul școlar emite decizii de transfer în unitatea/unitățile de învățământ în care au fost detașate, în specialitatea postului didactic/catedrei restrâns(e), începând cu 1 septembrie 2019, la solicitarea acestora, cu acordul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ și cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

(3) Prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în condițiile alin. (2), au cadrele didactice titulare la nivelul localității/județului/ municipiului București în care se regăsesc posturile didactice/catedrele vacante. Cadrele didactice titulare aflate în situația prevăzută la alin. (2) se adresează, în scris, conducerii unității/unităților de învățământ în perioada stabilită în Calendar, care comunică acordul/refuzul pentru transfer inspectoratului școlar, conform Calendarului. Profesorii consilieri în centre și cabinete de asistență psihopedagogică/profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează, în scris, CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Consiliul/Consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ comunică în scris cadrelor didactice solicitante și inspectoratului școlar motivele acordului/refuzului transferului. Situațiile transmise de unitățile de învățământ inspectoratului școlar sunt analizate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar, care stabilește lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se emit decizii de transfer în unitatea/unitățile de învățământ în care au fost detașate, în specialitatea postului/catedrei restrâns(e), începând cu 1 septembrie 2019.

(4) Cadrele didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer în anii precedenți, nu fac obiectul restrângerii de activitate la nivelul unității de învățământ la care sunt titulare și participă la etapa de transferare pentru restrângere de activitate, cu excepția cadrelor didactice care au posibilitatea de a reveni în unitățile de învățământ de la care au fost detașate, conform prevederilor art. 23 alin. (2) și a cadrelor didactice pentru care s-au emis decizii de transfer în condițiile alin. (2) și (3).

Art. 49 Hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, luate în ședința de repartizare, pot fi contestate în perioada prevăzută în Calendar. Contestațiile se înregistrează la secretariatul inspectoratului școlar și reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Contestațiile se soluționează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, conform Calendarului. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar prin care se soluționează contestațiile este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ competentă.

Art. 50 După soluționarea contestațiilor, inspectorul școlar general emite decizia de repartizare pentru soluționarea restrângerii de activitate, cu precizarea unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică, postului didactic/catedrei, nivelului de învățământ indiferent de nivelul de învățământ din care provine solicitantul, precum și a regimului de mediu. În decizia de repartizare pentru soluționarea restrângerii de activitate nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităților de învățământ cu personalitate juridică se precizează numai în situația în care regimul de mediu al structurii/structurilor este diferit de regimul de mediu al unității de învățământ cu personalitate juridică. În baza deciziei de repartizare pentru soluționarea restrângerii de activitate, directorul/directorii unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică încheie, cu cadrul didactic repartizat, contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

## Capitolul V

### **Repartizarea pe perioadă nedeterminată a cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare**

Art. 51 (1) Cadrele didactice calificate, care au obținut media cel puțin 7 (șapte) la un concurs național unic de titularizare în învățământul preuniversitar în ultimii 6 ani și care sunt angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, pot fi repartizate, în ședința de repartizare organizată de inspectoratul școlar, pe perioadă nedeterminată în unitățile de învățământ în care sunt angajate, dacă postul didactic/catedra este vacant(ă) și are viabilitate, cu respectarea cumulativă a condițiilor generale și specifice din prezenta Metodologie.

(2) În situația în care un cadru didactic calificat angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a obținut cel puțin media 7 (șapte) la mai multe concursuri de titularizare în învățământul preuniversitar de stat, din sesiunile 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 sau 2018, repartizarea pe post didactic/catedră prevăzută la alin. (1) se realizează în baza celei mai mari medii de repartizare obținute de cadrul didactic în această perioadă, în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e), cu respectarea cumulativă a condițiilor generale și specifice din prezenta Metodologie.

Art. 52 (1) Începând cu 1 septembrie 2019, poate fi repartizat, în ședința de repartizare organizată de inspectoratul școlar, pe perioadă nedeterminată în unitățile de învățământ în care este angajat, cadrul didactic calificat angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată care, la data solicitării, îndeplinește cumulativ următoarele condiții specifice:

a) a fost repartizat sau i s-a prelungit durata contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2018-2019, la nivelul unui singur județ/municipiului București, pe un post didactic/catedră vacant(ă)/rezervat(ă) complet(ă), până la data începerii cursurilor anului școlar, conform Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, aprobată prin ordinul ministrului educației naționale nr. 5485/2017, cu modificările și completările ulterioare sau a fost angajat pe perioadă determinată pe o catedră completă de la data începerii cursurilor anului școlar 2018-2019, atât în baza deciziilor de repartizare emise de inspectoratul școlar, cât și în baza deciziilor interne emise la nivelul unităților de învățământ și se află în una din următoarele situații:

(ii) a obținut cel puțin nota 7 (șapte) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/orală sau inspecția specială la clasă la concursul de titularizare în învățământul preuniversitar de stat sesiunile 2013-2017/cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunile 2013-2017, în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e), iar

ulterior nu a obținut notă sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri de titularizare în învățământul preuniversitar de stat;

(iii) a obținut cel puțin nota 7 (șapte) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/orală sau inspecția specială la clasă la concursul de titularizare în învățământul preuniversitar de stat sesiunea 2018/cel puțin media 8 (opt) dintre notele finale la inspecții și portofoliu, dar nu mai puțin de 7 (șapte) la fiecare dintre probele respective în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, pe parcursul anului școlar 2018-2019, în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e);

b) a dobândit definitivarea în învățământ sau este înscris la examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2019;

c) solicită un post didactic/catedră, care nu a fost ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic, este constituit(ă) sau i se poate constitui în una sau mai multe unități de învățământ cu personalitate juridică, în care cadrul didactic este încadrat în anul școlar curent, este complet(ă), sau are în componență cel mult 4 (patru) ore opționale, potrivit art. 30 alin. (2), este vacant(ă) și i se certifică viabilitatea;

d) respectă condițiile de ocupare a postului didactic/catedrei pe perioadă nedeterminată, conform prezentei Metodologii;

e) are avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei, conform prezentei Metodologii;

f) a obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 2 ani școlari încheiați și calificativul parțial “Foarte bine” în anul școlar în curs;

g) nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs.

(2) Cadrul didactic calificat care îndeplinește condiția prevăzută la art. 51 alin. (1), precum și condițiile cumulative prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) și ocupă, de la data începerii cursurilor anului școlar, un post didactic/o catedră care necesită probe practice/orale beneficiază de repartizare pe perioadă nedeterminată în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, în unitatea/unitățile de învățământ în care este angajat și în condițiile în care:

a) a obținut rezultatul la proba practică/orală de minimum 7 (șapte)/admis din ultimii 6 ani în altă sesiune a concursului național de titularizare decât cea în care a obținut media de cel puțin 7 (șapte);

b) a ocupat postul didactic/catedra, până la data începerii cursurilor anului școlar 2018-2019, în baza unei probe practice/orale susținute în oricare dintre etapele mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar la care a obținut rezultatul de minimum 7 (șapte)/admis.

(3) Cadrul didactic calificat care îndeplinește condiția prevăzută la art. 51 alin. (1), precum și condițiile cumulative prevăzute la alin. (1) și ocupă, de la data începerii cursurilor anului școlar, un post didactic/o catedră în învățământul special în concordanță cu proba de concurs „Psihopedagogie specială” beneficiază de repartizare pe perioadă nedeterminată în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, în unitatea/unitățile de învățământ în care este angajat pe oricare din posturile didactice/catedrele vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată care necesită proba de concurs „Psihopedagogie specială”.

(4) Cadrele didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată care au două sau mai multe specializări pot solicita repartizarea în condițiile alin. (1), începând cu data de 1 septembrie 2019 și pe catedre ocupat(e) în anul școlar curent constituite din două sau mai multe discipline, conform art. 30 alin. (2), în concordanță cu specializările dobândite potrivit Centralizatorului, în situația în care ponderea cea mai mare de ore în catedră o are disciplina pentru care cadrul didactic a susținut concursul sau disciplinele care constituie catedra au aceeași pondere, cu respectarea cumulativă a celorlalte condiții prevăzute la alin. (1) lit. a)-e).

(5) Catedrele vacante incomplete, indiferent de regimul de mediu, necesare pentru a se constitui o catedră vacantă din mai multe specializări și/sau în mai multe unități de învățământ, în vederea repartizării acesteia pe perioadă nedeterminată cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, se publică în lista posturilor didactice/catedrelor vacante sub același cod.

(6) În situația în care un post didactic/o catedră este solicitat(ă) de mai multe cadre didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată care îndeplinesc cumulativ condițiile de repartizare prevăzute la alin. (1)-(4), prioritate la repartizarea pe post/catedră o are cadrul didactic cu domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra, conform art. 1 alin. (3). În situația în care nici domiciliul nu conduce la departajare, atunci prioritate la repartizare are cadrul didactic cu nota/media cea mai mare în baza căreia se realizează repartizarea, conform art. 51 alin. (2). În cazul notelor/mediilor de repartizare egale, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media cea mai mare obținută la gradul didactic sau la examenul de definitivare în învățământ;

c) media de departajare cea mai mare calculată conform anexei nr. 15;

d) media cea mai mare obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

(7) Cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (1)-(4) se adresează, în scris, inspectoratelor școlare, prin depunerea unei cereri-tip, conform anexei nr. 3, însoțită de documentele prevăzute în aceasta, în perioada prevăzută de Calendar. Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, verifică dosarele, întocmește lista finală care cuprinde cadrele didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1)-(4) și le repartizează în ședință, în perioada prevăzută în Calendar.

(8) În etapa de repartizare pe perioadă nedeterminată a cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi ocupate:

a) posturile didactice/catedrele care se vacantează și pe care pot reveni cadrele didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, conform art. 23 alin. (2), cadrele didactice pentru care s-a completat norma didactică, potrivit prevederilor art. 33 alin. (12), precum și cadrele didactice transferate pentru restrângere de activitate conform art. 41.

b) catedrele complete și incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică;

c) posturile didactice/catedrele care se vacantează și pe care se pot realiza întregiri de normă didactică pentru cadre didactice titulare începând cu anul școlar următor.

(9) Eventualele contestații ale cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1)-(4) se depun, în scris, la inspectoratul școlar și se soluționează de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, la datele prevăzute în Calendar. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar de soluționare a contestațiilor este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ competentă.

(10) După soluționarea contestațiilor, inspectorul școlar general emite decizia de repartizare pe perioadă nedeterminată începând cu 1 septembrie 2019, cu precizarea unității de învățământ cu personalitate juridică, postului didactic/catedrei, nivelului de învățământ, limbii de predare și a regimului de mediu. În decizie nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităților de învățământ cu personalitate juridică se precizează numai în situația în care regimul de mediu al structurii/structurilor este diferit de regimul de mediu al unității de învățământ cu personalitate juridică. În baza deciziei de repartizare semnate de inspectorul școlar general, directorii unităților de învățământ încheie contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată, începând cu 1 septembrie 2019, cu personalul didactic repartizat, cu excepția cadrelor didactice debutante care nu au dobândit încă definitivarea în învățământ.

(11) Pentru cadrele didactice debutante, care nu au dobândit încă definitivarea în învățământ, repartizate în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, inspectorul școlar general emite decizia de repartizare pe un post/o catedră publicat(ă) pentru angajare pe perioadă nedeterminată începând cu 1 septembrie 2019. Cu aceste cadre didactice debutante directorul unității de învățământ încheie contractul individual de muncă pe o perioadă de cel mult un an școlar, urmând ca, după ce acestea promovează examenul pentru definitivarea în învățământ, în consiliul de administrație să se modifice durata contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, în situația în care acești candidați promovează în termen de cel mult 6 (șase) ani de la ocuparea postului didactic/catedrei vacant(e) examenul pentru definitivarea în învățământ.

## **CAPITOLUL VI**

### **Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, al personalului didactic titular**

#### **Secțiunea I**

#### **Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, al personalului didactic titular, pe posturi didactice/catedre vacante propuse pentru pretransfer și pe posturile didactice/catedrele care se pot vacanta în etapa de pretransfer**

Art. 53 (1) La etapa de pretransfer participă cadrele didactice titulare prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3), precum și cadrele didactice prevăzute la art. 5 alin. (6), la cererea acestora, prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar în aceeași localitate, în localitatea de domiciliu, conform art. 1 alin. (3), pentru apropiere de domiciliu, pentru reîntregirea familiei sau în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar a personalului didactic titular se poate realiza din mediul rural în mediul urban numai dacă persoana respectivă se încadrează într-una dintre situațiile prevăzute la art. 5 alin. (7).

(3) Acordul de principiu al unității/unităților din care se pretransferă cadrul didactic titular se consideră obținut de drept prin efectul legii, luând în considerare apropierea de domiciliu și principiile fundamentale prevăzute la art. 3 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate începând cu 1 septembrie 2019, a căror restrângere de activitate a fost soluționată în etapa de soluționare a restrângerilor de activitate pot participa și la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, conform prezentei Metodologii.

(5) Cadrul didactic titular în unități de învățământ aflate în localitatea de domiciliu, conform art. 1 alin. (3), poate participa la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar numai în aceeași localitate.

Art. 54 (1) Pentru pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, în aceeași localitate, în localitatea de domiciliu pentru apropiere de domiciliu, pentru reîntregirea familiei sau în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, personalul didactic prevăzut la art. 53 alin. (1) depune în perioadele prevăzute în Calendar, atât la unitatea/unitățile de învățământ în care solicită pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, o cerere-tip, conform anexei nr. 14, cât și la inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită pretransferul, prin accesarea unei aplicații special concepută în acest sens, aplicație care permite vizualizarea în timp real a tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante, respectiv a celor care se pot vacanta pe parcursul derulării etapei de pretransfer. Cadrele didactice care solicită pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pe posturi în centre și cabinete de asistență psihopedagogică/profesorii logopezi din cabinetele interșcolare depun, în perioadele prevăzute în Calendar, cereri la

CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv și la inspectoratul școlar. Cererea este însoțită de documentele menționate în aceasta. Cadrul didactic titular care solicită soluționarea cererii de pretransfer consimțit între unități de învățământ în unități de învățământ din alte județe anexează la cererea de înscriere adeverința eliberată de inspectoratul școlar, în a căruia rază teritorială este titular, din care să rezulte că cererea de pretransfer în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență. Un cadru didactic titular în învățământul preuniversitar se poate înscrie la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ numai într-un singur județ sau numai în municipiul București. Cererile se depun mai întâi la inspectoratul școlar și apoi la unitățile de învățământ, conform Calendarului. La cererile care se depun la unitățile de învățământ vor fi anexate, în copie, documentele de studii, buletinul/carta de identitate/adeverință de identitate, documente doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul, adeverințele/atestările/certIFICATELE de acordare a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice II sau I, dacă este cazul, avizele și atestările necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate, dacă este cazul și documentele necesare pentru a face dovada îndeplinirii tuturor condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer, dacă este cazul, autentificate de conducerea unității de învățământ la care cadrul didactic este titular sau detașat.

(2) Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ a personalului didactic titular se realizează pe posturi didactice/catedre vacante în unități de învățământ, în aceeași funcție didactică sau într-o altă funcție didactică, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanță cu Centralizatorul și prevederile art. 4 alin. (4)-(8). Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului și prevederile art. 4 alin. (4)-(8), în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ, în baza acordului de principiu al consiliilor de administrație ale unităților de învățământ respective.

Art. 55 (1) În etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cadrele didactice pot ocupa catedre vacante constituite în unități de învățământ, indiferent de viabilitatea acestora, inclusiv posturi didactice/catedre care se pot vacanta în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, în condițiile prevăzute de prezenta Metodologie. În structura catedrelor vacante pentru pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar nu se includ ore din cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2, ore din disciplinele fundamentale de specialitate care se predau la clasele a IX-a și a X-a cu profil de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură și design și nici orele vacante de la clasele/grupele de elevi cu frecvență redusă. În structura catedrelor vacante pentru pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale. Cadrele didactice titulare într-o singură unitate de învățământ și pe o singură disciplină nu pot solicita pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pe o catedră în componența căreia intră și ore din propria normă. Cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ/specializări pot solicita pretransferul pe o catedră în componența căreia intră și orele din propria normă, la una din unitățile/specializările la/pe care este titular, de regulă, în mediul rural, dacă se justifică apropierea de domiciliu. Cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate începând cu 1 septembrie 2019, a căror restrângere de activitate a fost soluționată în etapa de soluționare a restrângerilor de activitate care participă și la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ nu pot solicita pretransferul pe o catedră în componența căreia intră și ore din catedra pe care a fost soluționată restrângerea de activitate. Profesorii consilieri în centre și cabinete de asistență psihopedagogică/profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează, în scris, CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv.

(2) În etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ nu pot fi ocupate:

a) posturile didactice/catedrele cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 5 alin. (6), care participă la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;

b) posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul derulării pretransferului pe care pot reveni cadrele didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, conform art. 23 alin. (2), cadrele didactice pentru care s-a completat norma didactică, potrivit prevederilor art. 33 alin. (12) și cadrele didactice transferate pentru restrângere de activitate conform art. 41;

c) catedrele complete și incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică;

d) posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul derulării pretransferului pe care se pot realiza întregiri de normă didactică sau completări de normă didactică cu ore în specialitate pentru cadre didactice titulare începând cu anul școlar următor.

(3) În vederea informării cadrelor didactice, care doresc să se înscrie la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu privire la posturile didactice/catedrele care se pot vacanta pe parcursul acestei etape, datele din cererea de înscriere a cadrelor didactice participante la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ se înregistrează în sistemul informatizat pe parcursul perioadei de înscriere la această etapă, conform Calendarului. Pe pagina web a inspectoratelor școlare se afișează lista cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea unităților de învățământ la care sunt titulare aceste cadre didactice, precum și a posturilor didactice/catedrelor pe care aceste cadre didactice sunt titulare, conform datelor înregistrate în sistemul informatizat.

(4) Posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul etapei pretransfer consimțit între unitățile de învățământ care intră sub incidența alin. (2) lit. c) și d) pot fi ocupate numai pe perioadă determinată de cel mult un an școlar, prin reîncadrarea unui cadru didactic pensionat care a avut calitatea de titular în învățământul preuniversitar, prin detașare sau în regim de plată cu ora.

Art. 56 (1) Comisia județeană/municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar verifică dosarele depuse, îndeplinirea condițiilor pentru pretransfer, evaluează dosarele și afișează punctajele stabilite, potrivit anexei nr. 2, la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar, pentru cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de pretransfer.

(2) Eventualele contestații la punctajele stabilite de comisia județeană/municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar se depun, în scris, la inspectoratul școlar și se soluționează în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Punctajele finale stabilite după soluționarea contestațiilor se afișează la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, prin care au fost soluționate contestațiile este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ.

(3) Condițiile specifice avizate de inspectoratul școlar însoțite și de grilele de evaluare, dacă este cazul, se afișează la sediile unităților de învățământ și dacă este posibil și pe pagina web a unităților de învățământ, înainte de perioada de depunere a dosarelor la unitățile de învățământ.

(4) Comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ la care se solicită pretransferul, la propunerea consiliului profesoral, prin decizia directorului unității de învățământ verifică dosarele și îndeplinirea tuturor condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de inspectoratul școlar. În situația în care departajarea cadrelor didactice nu se poate realiza în baza condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice care îndeplinesc toate condițiile specifice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ realizează ierarhizarea acestor cadre didactice conform criteriilor prevăzute la alin. (5), în ordinea descrescătoare a punctajelor finale stabilite la nivelul inspectoratului școlar, potrivit anexei nr. 2. În situația punctajelor egale, pentru același criteriu, departajarea se realizează în baza criteriilor socioumanitare dovedite prin documente justificative. Din comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ nu pot face parte membri ai consiliului de administrație din unitatea de învățământ respectivă și cadre didactice care solicită pretransferul în unitatea de învățământ respectivă. Comisia de mobilitate de la nivelul unității de învățământ, constituită din cadre didactice titulare care nu participă la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, are următoarea componență:

a) președinte, cadru didactic titular membru în Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității din unitatea de învățământ/responsabil comisie metodică/șef de catedră;

b) membri: 2-10 cadre didactice titulare din unitatea de învățământ, în funcție de numărul posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul unității de învățământ.

(5) La ierarhizarea cadrelor didactice, comisia constituită la nivelul unității de învățământ trebuie să țină seama dacă solicitantul îndeplinește condițiile pentru pretransfer prevăzute de prezenta Metodologie, cerințele de studii conform Centralizatorului, iar în situațiile în care este cazul, dacă deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei solicitat(e) sau dacă a promovat proba practică/orală/inspecția specială la clasă, după caz, în profilul postului didactic solicitat și, în ordine, de următoarele criterii, pe baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră:

a) cadrul didactic este titular în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

b) cadrul didactic este titular la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) și are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra;

c) cadrul didactic este titular la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedra;

d) cadrul didactic este titular în altă specialitate decât cea a postului/catedrei solicitate și are și domiciliul în aceeași localitate în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

e) cadrul didactic este titular în altă specialitate decât cea a postului/catedrei solicitate în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) și are domiciliul în altă localitate;

f) cadrul didactic este titular în altă specialitate decât cea a postului/catedrei solicitate la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra;

g) cadrul didactic este titular în altă specialitate decât cea a postului/catedrei solicitate la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedra.

(6) Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar fac dovada domiciliului până la data depunerii dosarelor la inspectoratele școlare, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverință de identitate. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar aflate în situația prevăzută la alin. (5) lit. c) și g) nu sunt condiționate de domiciliul în localitatea în care solicită pretransferul, dar trebuie să aibă domiciliul în județul în care solicită pretransferul. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar într-un județ învecinat județului de domiciliu pot ocupa posturi didactice/catedre vacante prin pretransfer în județul în care sunt titulare, pentru apropiere de localitatea de domiciliu, dacă se justifică apropierea de domiciliu. La punctaj egal, dacă un post didactic este solicitat de două sau mai multe persoane, are prioritate cadrul didactic care este titular și are domiciliul în județul în care solicită pretransferul.

(7) Cadrele didactice, care solicită pretransferul în municipiul București, titulare în învățământul preuniversitar în alte județe, fac dovada domiciliului în municipiul București până la data depunerii dosarelor la inspectoratul școlar, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverință de identitate.

(8) Cadrele didactice, care solicită pretransferul în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare și cadrele didactice, care solicită pretransferul pentru

reîntregirea familiei, nu sunt condiționate de domiciliul în localitatea în care solicită pretransferul. Cadrele didactice care solicită pretransferul pentru reîntregirea familiei trebuie să facă dovada că soțul/soția are locul de muncă în localitatea în care solicită pretransferul sau într-o localitate apropiată anexând, în copie, la cererea de pretransfer, după caz, unul dintre următoarele documente: extras din Registrul General de Evidență a Salariaților sau contractul individual de muncă, decizia sau ordinul conducătorului instituției publice, ordinul de ministru pentru personalul din sistemul de apărare, de informații sau de ordine publică și de securitate națională.

(9) Lista cadrelor didactice ierarhizate de comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ și a cadrelor didactice, care solicită pretransferul în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii este înaintată consiliului de administrație al unității de învățământ, prin raport scris, conform anexei nr. 18, care stabilește lista finală a cadrelor didactice pentru care se emit acorduri de principiu pentru pretransferul consimțit între unități de învățământ și validează această listă.

(10) În baza validării făcute de consiliul de administrație, cu respectarea strictă a prevederilor legale, directorul emite acorduri de principiu pentru posturile didactice vacante publicate sau pentru posturile didactice/catedrele care se pot vacanta în etapa de pretransfer, cu prioritate pentru cadrele didactice care solicită pretransferul în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, precum și acorduri de principiu pentru cadrele didactice situate pe locurile 1, 2, 3, 4, 5 etc. în ordinea ierarhizării, privind pretransferul cadrelor didactice în unitatea de învățământ respectivă, în ipoteza că celelalte cadre didactice situate pe locurile anterioare nu optează în ședința de repartizare pentru soluționarea pretransferului în unitatea de învățământ respectivă. Directorii unităților de învățământ care au emis acorduri de principiu pentru pretransfer consimțit între unitățile de învățământ înștiințează, în scris, inspectoratul școlar, conform modelului prevăzut în anexa nr. 18.

(11) Contestațiile la acordurile de principiu pentru pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, emise de directorii unităților de învățământ, se adresează, în scris, comisiei județene/municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar. Constația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare. În situația în care comisia județeană/municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constată abateri de la prevederile prezentei Metodologii, într-o unitate de învățământ, președintele comisiei solicită în scris directorului unității de învățământ respective revenirea asupra situației, cu reluarea procedurilor legale, pentru corectarea erorilor constatate de inspectoratul școlar. Directorii acestor unități de învățământ emit noi acorduri de principiu, conform hotărârilor consiliilor de administrație din unitățile de învățământ respective, după reluarea procedurilor legale. În cazul în care abaterile constatate de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate nu sunt remediate la nivelul unității de învățământ, aceeași comisie poate invalida, prin hotărâre, acordurile de principiu emise de consiliul de administrație și poate respinge, în ședința de repartizare, ca inadmisibile, solicitările de pretransfer ale cadrelor didactice în cauză.

Art. 57 (1) În vederea soluționării cererii de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, după soluționarea contestațiilor conform art. 56 alin. (11), personalul didactic titular depune la inspectoratul școlar acordul/acordurile de principiu ale conducerii/conducerilor unității/unităților de învățământ privind pretransferul consimțit între unități, după caz, conform anexei nr. 18.

(2) Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii se realizează cu informarea și avizul Ministerului Educației Naționale. În vederea emiterii avizului Ministerului Educației Naționale, inspectoratul școlar transmite, înainte de desfășurarea ședinței de repartizare, Direcției Generale Învățământ Secundar Superior și Educație Permanentă din cadrul Ministerului Educației Naționale, o adresă în care se precizează explicit informații privind numele și prenumele cadrului didactic, diagnosticul, unitatea/unitățile de învățământ la care cadrul didactic este titular, unitatea/unitățile de învățământ la care se solicită pretransferul, însoțită de propunerea medicului de medicină a muncii, documentele medicale justificative și de acordul/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, în copie certificată „Conform cu originalul” de președintele comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar.

(3) Soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ se realizează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană/municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar. Cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele.

(4) În baza acordurilor de principiu finale emise de directorii unităților de învățământ, cu respectarea prevederilor legale, după soluționarea contestațiilor conform art. 56 alin. (11), comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar, întrunită în ședință de repartizare, repartizează cadrele didactice, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezenta Metodologie. Prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante au cadrele didactice care solicită pretransferul în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, pentru care s-a comunicat avizul Ministerului Educației Naționale. Opțiunea fiecărui cadru didactic din ședința de repartizare se exprimă în scris, conform cererii-tip, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original. În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința de repartizare, cererea acestuia nu se soluționează.

(5) Constațiile la hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar, adoptate în ședința de repartizare, se depun la inspectoratul școlar în termenul prevăzut de Calendar și se soluționează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ, constația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(6) După soluționarea contestațiilor, inspectorul școlar general emite decizia de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ cu precizarea unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică, a postului didactic/catedrei, a nivelului de învățământ și a regimului de mediu. În decizia de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităților de învățământ cu personalitate juridică se precizează numai în situația în care regimul de mediu al acestora este diferit de regimul de mediu al unității de învățământ cu personalitate juridică.

(7) Personalul didactic titular pretransferat în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, sesiunea 2019, va fi detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, în situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2019, se constată că postul didactic/catedra pe care s-a pretransferat a fost redus(ă) ca urmare a nerealizării planului de școlarizare sau a restructurării rețelei școlare, iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ.

În situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2019, se constată că postul didactic/catedra pe care un cadru didactic s-a pretransferat a fost redus(ă) ca urmare a nerealizării planului de școlarizare sau restructurării rețelei școlare, iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat nu a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cadrul didactic respectiv revine la postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat.

## **Secțiunea a II-a**

### **Pretransferul personalului didactic titular prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris**

Art. 58 (1) Cadrele didactice titulare care se încadrează în prevederile art. 53 alin. (1) pot fi pretransferate prin schimb de posturi prin consimțământul scris al cadrelor didactice. În situația în care schimbul de posturi/catedre este solicitat de un cadru didactic titular în mediul urban și de un cadru didactic titular în mediul rural, schimbul se poate realiza numai în situația în care cadrul didactic titular în mediul rural respectă condiția prevăzută la art. 53 alin. (2). Fiecare cadru didactic titular care participă la schimbul de posturi/didactice prin consimțământ scris trebuie să aibă, la data solicitării schimbului, studiile necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere, conform Centralizatorului, iar în situațiile în care este cazul, să dețină, la data solicitării schimbului, avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere sau să fi susținut inspecția specială la clasă/proba practică/orală necesară ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere. Pentru posturile didactice/catedrele pe care urmează să se pretransfere prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris care necesită inspecții speciale/probe practice/orale, cadrele didactice trebuie să promoveze aceste probe cu nota minimum 7 (șapte)/calificativul „admis”, exceptând cadrele didactice titulare pretransferate de pe posturi didactice/catedre similare.

(2) Pretransferul personalului didactic titular prin schimb de posturi/catedre pe baza consimțământului scris al solicitanților nu este condiționat de domiciliu. În situația în care ambele cadre didactice sunt titulare pe catedre formate din ore în două sau mai multe unități de învățământ, schimbul de catedre prin consimțământ scris se poate realiza și pe o parte din unitățile de învățământ, cadrele didactice păstrându-și cealaltă parte în încadrare.

(3) Cadrele didactice titulare care beneficiază de pensie de invaliditate de gradul I sau II și de rezervarea catedrei/postului pe durata invalidității, cadrele didactice pensionate, care au avut calitatea de personal didactic titular, reîncadrate în funcția de personal didactic, în anul școlar 2018-2019, respectiv în anul școlar 2019-2020, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, precum și cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar care au împlinit vârsta de 65 de ani sau care vor împlini vârsta de 65 de ani până la data de 31 august 2019 nu pot beneficia de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris.

(4) Pretransferul prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris între cadrele didactice, în condițiile alin. (1)-(3), se poate realiza atât în etapa de soluționare a pretransferului consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, conform Calendarului, cât și pe parcursul anului școlar 2019-2020, conform art. 105, în condițiile prezentei Metodologii.

(5) În vederea realizării schimbului de posturi/catedre prin consimțământ scris, fiecare din cadrele didactice solicitante depun la inspectoratele școlare cereri-tip conform anexei nr. 14, însoțite de documentele menționate în cerere. În etapa de soluționare a pretransferului consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, cererile de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris se soluționează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană/municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar.

(6) În vederea realizării schimbului de posturi/catedre prin consimțământ scris între cadre didactice titulare în județe diferite sau într-un județ și municipiul București, fiecare din cadrele didactice solicitante depun la ambele inspectorate școlare cereri-tip conform anexei nr. 14, însoțite de documentele menționate în cerere. Fiecare cadru didactic se prezintă în ședința de repartizare organizată de inspectoratul școlar al județului în care dorește să se pretransfere. În etapa de soluționare a pretransferului consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, cererile de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris se soluționează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană/municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar.



## CAPITOLUL VII

### **Stabilirea personalului didactic pensionat, care a avut calitatea de personal didactic titular în învățământul preuniversitar și se reîncadrează în funcția de personal didactic, în anul școlar 2019-2020, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării**

Art. 59 (1) În baza prevederilor art. 284 alin. (7) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018, în anul școlar 2019-2020, poate fi reîncadrat în funcția de personal didactic, cu avizul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, conform prezentei Metodologii, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării:

a) cadrele didactice pensionate, bărbați, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care au avut calitatea de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar și care nu împlinesc 68 de ani până la data de 1 septembrie 2019;

b) cadrele didactice pensionate, femei, care au avut calitatea de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar și care nu împlinesc 65 de ani până la data de 1 septembrie 2019.

(2) Personalul didactic care se încadrează în prevederile alin. (1) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, în perioada prevăzută în Calendar. Profesorii consilieri în centre și cabinete de asistență psihopedagogică/Profesorii logopezi din cabinetele interșcolare adresează cerere CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Cererile sunt însoțite de documentele justificative privind activitatea didactică și științifică.

(3) În perioada prevăzută de Calendar, cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (1) și (2) se discută și se analizează de către consiliile profesionale ale unităților de învățământ, în funcție de datele comunicate de inspectoratele școlare, de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ și se supun aprobării consiliilor de administrație ale unităților de învățământ.

(4) Reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat care se încadrează în prevederile alin. (1), se realizează în concordanță cu actul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră la momentul pensionării, luând în considerare prevederile art. 262 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. 25 alin. (3).

(5) Pot primi aprobarea numai cadrele didactice pensionate care se încadrează în prevederile alin. (1) și (2), pentru care se pot constitui norme didactice complete în concordanță cu documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul unităților de învățământ în care urmează să fie reîncadrate în funcția de personal didactic, luând în considerare prevederile art. 262 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. 25 alin. (3).

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (4) și (5), cadrele didactice pensionate, femei, care nu au avut posibilitatea de a rămâne încadrate cu statut de cadru didactic titular în anul școlar 2018-2019, în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018, pot fi reîncadrate în funcția de personal didactic, în anul școlar 2019-2020, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, în unitățile de învățământ în care au fost titulare și pe catedre incomplete până la cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare, constituite din discipline pe care acestea le pot preda conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii conform prevederilor prezentei Metodologii și Centralizatorului, în situația în care aceste cadre didactice acceptă, în scris, să li se completeze norma didactică de predare-învățare-evaluare în alte unități de învățământ, în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare, conform Calendarului.

(7) Până la termenul prevăzut în Calendar, se comunică, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice pensionate care se încadrează în prevederile alin. (1) și (2), acordul/refuzul privind reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2019-2020. Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește listele finale care cuprind cadrele didactice pensionate care au avut calitatea de titular, care se încadrează în prevederile alin. (1) și (2).

(8) Listele finale, întocmite potrivit alin. (7), se supun validării de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar în perioada prevăzută de Calendar. La aprobarea listelor finale, întocmite potrivit alin. (6), consiliul de administrație al inspectoratului școlar ține seama de restrângerile de activitate nesoluționate, de prevederile alin. (4) și (5), de evoluția demografică, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ. Listele finale, validate de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, se afișează la inspectoratul școlar la termenul prevăzut în Calendar. La inspectoratul școlar se afișează și listele care cuprind cadrele didactice pensionate ale căror cereri de reîncadrare în funcția didactică, în anul școlar 2019-2020, au fost respinse la nivelul unităților de învățământ.

(8) Contestațiile se depun, în scris, la inspectoratul școlar în perioada prevăzută în Calendar și se soluționează de consiliul de administrație al inspectoratului școlar conform Calendarului. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar de soluționare a contestațiilor este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ competentă.

(9) În baza validării cererilor formulate de cadrele didactice pensionate care au solicitat reîncadrarea, de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia privind personalul didactic pensionat, care a avut calitatea de personal didactic titular și se reîncadrează în funcția de personal didactic, în anul școlar 2019-2020, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării.

(10) În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2019, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore în disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la alin. (5), inspectoratul școlar revocă decizia privind reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2019-2020, a personalului didactic pensionat care a avut calitatea de titular în învățământul preuniversitar, cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (6).

(11) În baza deciziei privind personalul didactic pensionat, care a avut calitatea de personal didactic titular și se reîncadrează în funcția de personal didactic, în anul școlar 2019-2020, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, directorii unităților de învățământ încheie cu aceste cadre didactice contracte individuale de muncă pe perioadă determinată pentru anul școlar 2019-2020.

(12) În situația reorganizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, prin divizare sau fuziune, cererile cadrelor didactice pensionate care se încadrează în prevederile alin. (1) și solicită reîncadrarea în funcția didactică se analizează de comisia numită prin decizia inspectorului școlar general conform art. 19 alin. (1), după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 19 alin. (2).

Art. 60 Procedurile prevăzute la art. 28 alin. (5)-(10) pot fi reluate, la solicitarea cadrelor didactice care se încadrează în prevederile art. 28 alin. (4), după derularea etapei de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, în etapa de stabilire a personalului didactic pensionat, care a avut calitatea de personal didactic titular și se reîncadrează în funcția de personal didactic, în anul școlar 2019-2020, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, în situația în care, după această etapă, la nivelul unităților de învățământ în care sunt încadrate cadrele didactice respective se eliberează posturi didactice/catedre în specialitate și se creează condițiile menținerii în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2019-2020, prevăzute la art. 28 alin. (7).

### Capitolul VIII

#### **Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2019-2020, pentru cadrele didactice care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ sau care promovează examenul național de definitivare în învățământ sesiunea 2019, care au obținut media de repartizare minimum 7 (șapte) obținute la concursurile naționale de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2018, 2017, respectiv 2018, 2017, 2016 și/sau 2015 pentru învățători/institutori/profesorii pentru învățământ primar**

Art. 61 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după derularea etapelor de mobilitate anterioare se ocupă cu prioritate de candidații care beneficiază de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2019-2020, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ, în baza notei/mediei de repartizare minimum 7 (șapte) obținute la concursurile naționale de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2018, 2017, respectiv 2016, 2017, 2016 și/sau 2015 pentru învățători/institutori/profesorii pentru învățământ primar, conform prezentei Metodologii, iar ulterior nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri de titularizare în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e).

(2) Cadrele didactice calificate care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ, precum și cadrele didactice debutante care sunt înscrise la examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2019, angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată care au obținut media de repartizare minimum 7 (șapte) în specialitatea postului la concursurile de titularizare, sesiunile 2018 și/sau 2017, care au acordul de principiu al consiliului de administrație/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ și au calificativul/calificativele „Foarte bine” și care mai au cel puțin jumătate de normă didactică în specialitate, pot solicita prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2019-2020. Pentru aceasta, se adresează, în scris, conducerii unității de învățământ până la termenul prevăzut în Calendar, care comunică acordul de principiu/refuzul la inspectoratul școlar, conform Calendarului. Profesorii consilieri în centre și cabinete de asistență psihopedagogică/profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv.

Consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ/CMBRAE/CJRAE comunică în scris cadrelor didactice solicitante motivele acordului de principiu/refuzului prelungirii contractului individual de muncă pe perioadă determinată. Pentru a beneficia de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2019-2020, cadrele didactice care participă și la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2019, conform prezentei Metodologii, trebuie să obțină minimum media 5 (cinci), potrivit prevederilor art. 53 alin. (9), la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei solicitat(e). La disciplina educație tehnologică pot beneficia de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2019-2020, numai cadrele didactice cu specializarea educație tehnologică.

(3) Învățătorul, profesorul pentru învățământ primar sau institutorul calificat din învățământul primar, angajat pe perioadă determinată, la 1 septembrie 2015, la clasa pregătitoare, în baza rezultatului obținut la concursul de titularizare, sesiunea 2015, care în perioada 1 septembrie 2015-31 august 2019 a predat, prin continuitate, la aceeași clasă de elevi, poate beneficia de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2019-2020, în condițiile alin. (2), pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi.

(4) În această etapă consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CMBRAE/CJRAE emit și acorduri de principiu pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2019-2020, pentru posturile didactice/catedrele care se pot vacanta ulterior, cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (1)-(3). Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ/CMBRAE/CJRAE, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare și se soluționează de către consiliul de administrație al unității de învățământ, în termen de 48 de ore de la înregistrare. Hotărârea consiliului de administrație în contestație al unității de învățământ/CMBRAE/CJRAE este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ. Persoana nemulțumită de răspunsul primit la contestație are dreptul de a se adresa instanței de contencios administrativ competente.

(5) Cadrele didactice care au obținut acordul de principiu pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2019-2020 își actualizează dosarul personal la inspectoratul școlar, conform Calendarului.

(6) Dacă un post didactic/o catedră este solicitat(ă) de mai multe cadre didactice, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate au, în ordine:

a) candidații cuprinși în programe recunoscute de Ministerul Educației Naționale, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic pentru a desfășura activități de predare în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate;

b) candidații cu domiciliul în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitat(ă);

c) candidații care au dobândit gradul didactic I;

e) candidații care au dobândit gradul didactic II;

f) candidații care au dobândit definitivarea în învățământ;

g) candidații cu punctajul cel mai mare obținut prin aplicarea criteriilor și punctajelor din anexa nr. 2, precum și alte criterii stabilite la nivelul unităților de învățământ.

## **Capitolul IX**

### **Organizarea și desfășurarea concursului național pentru ocuparea posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar**

#### **Secțiunea I Dispoziții generale**

Art. 62 (1) Coordonarea metodologică a concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat și particular este asigurată de Ministerul Educației Naționale. Concursul național de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate cu personal civil în liceele militare, în unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informații, de ordine publică și de securitate națională, respectiv din unitățile de învățământ preuniversitar subordonate Ministerului Justiției, este coordonat metodologic de Ministerul Educației Naționale în colaborare cu Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Justiției.

(2) Concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar se organizează de inspectoratele școlare.

(3) Concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate constă în probă practică sau inspecție specială la clasă în profilul postului didactic solicitat și probă scrisă, potrivit programelor specifice pentru concurs, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, conform art. 254 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(4) Inspecția specială la clasă în profilul postului se desfășoară pe durata unei ore de curs și se evaluează prin note de la 10 la 1, conform anexei nr. 4. Rezultatele la această probă se aduc la cunoștință candidaților în ziua susținerii probei, iar la această probă nu se admit contestații.

(5) Probele practice de profil, pentru posturile care sunt condiționate pentru ocupare de proba practică, se desfășoară conform anexelor nr. 5-12 și se evaluează prin note de la 10 la 1. Rezultatele la aceste probe se aduc la cunoștință candidaților în ziua susținerii probelor. La aceste probe nu se admit contestații. Nota obținută la proba practică în profilul postului sau la inspecția specială la clasă în profilul postului are o pondere de 25% în media de repartizare.

(6) Candidații care nu obțin la inspecția specială la clasă sau la proba practică minimum nota 5 (cinci) nu pot participa la proba scrisă. Candidații care nu obțin la inspecția specială în profilul postului la clasă sau la proba practică în profilul postului minimum nota 7 (șapte) nu pot ocupa posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată. Cadru didactic care a obținut cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în profilul postului, dar nu mai puțin de 7 (șapte) la fiecare dintre acestea, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2019, pe parcursul anului școlar 2018-2019, poate folosi acest rezultat și în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2019, pentru angajare pe perioadă nedeterminată sau determinată, iar cadrul didactic care a obținut cel puțin media 5 (cinci) la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2019, pe parcursul anului școlar 2018-2019, poate folosi acest rezultat și în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2019, pentru angajare pe perioadă determinată, pentru posturile didactice/catedrele care nu necesită probă practică/orală. În situația în care candidatul optează și pentru susținerea inspecției speciale la clasă în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2019, la media finală a concursului se ia în calcul nota obținută la inspecția specială la clasă în cadrul concursului. Media obținută la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2019, pe parcursul anului școlar 2018-2019, se poate folosi numai pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor în unitățile de învățământ din județul/municipiul București în care candidatul este înscris la examenul național de definitivare în învățământ.

(7) Proba scrisă se susține pe baza subiectelor elaborate de Centrul Național de Evaluare și Examinare, în concordanță cu programele specifice pentru concurs, în specialitatea postului didactic, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale. Proba scrisă se evaluează prin note de la 10 la 1. Centrul Național de Evaluare și Examinare asigură, la cererea candidaților, traducerea subiectelor în limbile minorităților naționale. Inspectoratele școlare transmit, în scris, Centrului Național de Evaluare și Examinare și Direcției Generale Învățământ Secundar Superior și Educație Permanentă, până la data de 7 iunie 2019, disciplinele de concurs la care se solicită traducerea, specializarea și limba maternă pentru care candidații au optat, de exemplu: matematică, limba maghiară. Candidații care susțin probele în

limbile minorităților naționale primesc simultan varianta de subiecte atât în limba maternă, cât și în limba română. Nota obținută la proba scrisă are o pondere de 75% în media de repartizare.

(8) Pentru angajarea pe perioadă nedeterminată, candidații trebuie să obțină minimum nota 7 (șapte) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/inspecția specială la clasă în profilul postului sau cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2019, pe parcursul anului școlar 2018-2019, conform alin. (6), iar media de repartizare se calculează astfel:  $[(\text{nota obținută la proba scrisă}) \cdot 3 + (\text{nota obținută la proba practică/inspecția specială la clasă})] / 4$ .

(9) Pentru angajarea pe perioadă determinată, candidații trebuie să obțină minimum nota 5 (cinci) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/inspecția specială în profilul postului sau cel puțin media 5 (cinci) la inspecțiile la clasă în profilul postului sau în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2019, pe parcursul anului școlar 2018-2019, conform alin. (6), iar media de repartizare se calculează astfel:  $[(\text{nota obținută la proba scrisă}) \cdot 3 + (\text{nota obținută la proba practică/inspecția specială la clasă})] / 4$ .

(10) Pentru proba scrisă, Centrul Național de Evaluare și Examinare stabilește 3 (trei) variante de subiecte și baremele de evaluare aferente. Procedura specifică de transmitere și preluare a subiectelor se stabilește de către Ministerul Educației Naționale și se comunică inspectoratelor școlare și centrelor în care se organizează concursul.

(11) Concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2019, se organizează și se desfășoară în perioada prevăzută de Calendar. În aceeași perioadă pot organiza concurs și unitățile de învățământ particular, în condițiile prezentei Metodologii.

(12) Cadrul didactic titular în învățământul preuniversitar anterior înscrierii la concurs, care se prezintă la concursul pentru ocuparea unui alt post didactic/unei alte catedre declarat(e) vacant(e)/rezervat(e) în învățământ preuniversitar, care nu ocupă post/catedră sau obține o medie de repartizare mai mică de 5 (cinci) își păstrează calitatea de titular în unitatea/unitățile de învățământ din care provine.

Art. 63 (1) În cazul mediilor de repartizare egale obținute la concurs, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate au, în ordine:

a) candidații cuprinși în programe recunoscute de Ministerul Educației Naționale, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic pentru a desfășura activități de predare în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate;

b) candidații cu domiciliul în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitat(ă);

c) candidații care au dobândit gradul didactic I;

d) candidații care au dobândit gradul didactic II;

e) candidații care au dobândit definitivarea în învățământ;

f) candidații cu media de departajare cea mai mare calculată conform anexei nr. 15;

g) candidații cu media cea mai mare obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

(2) Candidații care nu prezintă documente privind mediile anilor de studii nu beneficiază de criteriul de departajare prevăzut la alin.(1) lit. f). Calculul mediei de departajare în cazul mediilor egale, pentru absolvenții care au finalizat studiile în alte țări și au obținut diplome echivalente de către Ministerul Educației Naționale din România este prevăzut în anexa nr. 15.

Art. 64 (1) Concomitent cu afișarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru concurs, inspectoratele școlare publice lista unităților de învățământ în care se organizează probele scrise. Listele cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate complete și incomplete reactualizate se aduc la cunoștință persoanelor interesate la data prevăzută de Calendar sau cel târziu cu cel puțin 30 de zile înaintea desfășurării probei scrise, prin afișare la inspectoratele școlare și prin publicare pe site-urile acestor instituții. Listele cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate conțin informațiile specificate în anexa nr. 1 b) și anexa nr. 13.

(2) Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs se publică în concordanță cu Centralizatorul.

(3) La unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, licee tehnologice, unități de învățământ având clase I-XII/XIII, posturile/catedrele vacante/rezervate pentru concurs se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic, în concordanță cu Centralizatorul.

(4) Posturile didactice/catedrele vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată sunt posturi/catedre complete în concordanță cu Centralizatorul, care au o viabilitate estimată de cel puțin 4 (patru) ani, în a căror structură pot fi incluse maximum 4 (patru) ore opționale, constituite, de regulă, într-o singură unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor art. 30 alin. (2).

(5) În situația în care unitățile de învățământ sunt constituite în consorții școlare se pot constitui și catedre vacante/rezervate din ore existente la mai multe unități de învățământ din cadrul consorțiului școlar. În mediul rural se pot constitui catedre vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, conform alin. (4), din ore existente la cel mult 3 (trei) unități de învățământ și catedre vacante/rezervate pentru angajare pe perioadă determinată la două sau mai multe unități de învățământ.

(6) În unitățile de învățământ de nivel gimnazial, în liceele și în seminariile teologice și unitățile de învățământ din mediul rural se pot constitui catedre vacante/rezervate formate din ore compuse din două discipline (limba română-limbă străină, limbă străină A-limbă străină B, geografie-limbă străină, istorie-limbă străină, matematică-fizică, fizică-chimie, chimie-biologie, istorie-geografie, geografie-istorie etc.), în concordanță cu Centralizatorul, prima disciplină, având ponderea cea mai mare de ore în catedră, constituind și disciplina de concurs. Pentru disciplinele: logică, argumentare și comunicare, filosofie, psihologie, sociologie, gândire critică și drepturile copilului, educație interculturală, cultură civică, studii sociale, economie aplicată, economie, educație antreprenorială, limba latină, limba greacă veche, limba neogreacă, educație muzicală, educație plastică, educație artistică, istoria și tradițiile minorităților naționale, religie baptistă, religie adventistă, religie pentecostală, religie reformată, religie unitariană, religie greco-catolică, religie romano-catolică, științe se pot constitui catedre vacante/rezervate pentru concurs în două sau mai multe unități de învățământ sau din două sau mai multe discipline,

pentru orice nivel de învățământ, în concordanță cu Centralizatorul, prima disciplină, având ponderea cea mai mare de ore în catedră, constituind și disciplina de concurs. Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate constituite din două discipline, candidații trebuie să aibă specializarea/specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective conform Centralizatorului și susțin în cadrul concursului proba scrisă la disciplina care are ponderea cea mai mare de ore în catedră.

(7) Posturile vacante de profesor în cabinete de asistență psihopedagogică se publică cu precizarea unităților de învățământ la care sunt normate conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare. În structura posturilor vacante de profesor în cabinete de asistență psihopedagogică se includ și cele 2-4 ore de predare în specialitate dintre disciplinele: logică, argumentare și comunicare, filosofie, psihologie, sociologie, gândire critică și drepturile copilului, educație interculturală, cultură civică, studii sociale.

## **Secțiunea a II-a** **Înscrierea candidaților și disciplinele de concurs**

Art. 65 (1) Cererile de înscriere la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, potrivit anexei nr. 14, însoțite de copii de pe documentele solicitate, se înregistrează la secretariatul comisiei județene/municipiului București de organizare și desfășurare a concursului, conform Calendarului. La solicitarea comisiei județene/municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, acolo unde se impune, se pot constitui și alte centre de înscriere la concurs, în afara celui din inspectoratul școlar. Membrii comisiei județene/municipiului București de organizare și desfășurare a concursului și consilierul juridic al inspectoratului școlar au obligația de a verifica legalitatea documentelor anexate la cererea de înscriere la concurs.

(2) La concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar au dreptul să participe persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de prezenta Metodologie, în concordanță cu Centralizatorul, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției didactice.

(3) Absolvenții care au efectuat studiile universitare în străinătate pot fi înscriși la concursul național în vederea ocupării de posturi didactice/catedre corespunzător nivelului de studii finalizat cu diplomă, în condițiile prezentei Metodologii, având obligația ca, în termen de cel mult 3 (trei) ani de la angajarea în învățământul preuniversitar, să se adreseze unui departament pentru pregătirea personalului didactic/departament de specialitate cu profil psihopedagogic din cadrul unei instituții de învățământ superior acreditate, în vederea echivalării, completării sau efectuării pregătirii psihopedagogice, dacă este cazul și obținerii „Certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică”.

(4) Nu au dreptul să participe la concurs persoanele care se află într-una dintre următoarele situații:

- a) nu prezintă un document medical din care să reiasă faptul că nu există incompatibilități de ordin medical cu funcția didactică;
- b) au fost înlăturate din învățământ printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
- c) li s-a interzis dreptul de a fi încadrate într-o funcție didactică printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală sau care au antecedente penale;
- d) au fost sancționate, pe parcursul anului școlar curent sau în ultimii 2 ani școlari încheiați, cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(5) Candidații prevăzuți la alin. (4) lit. d) au dreptul de a participa la concursul organizat la nivel județean/nivelul municipiului București, precum și la concursurile organizate pe parcursul anului școlar. Candidații se pot înscrie la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar în mai multe județe și municipiul București.

(6) Datele din fișa de înscriere a candidaților sunt înregistrate în sistemul informatizat. În perioada de validare a fișelor de înscriere, candidatul primește fișa martor extrasă din sistemul informatizat pe care este obligat să o semneze, alături de reprezentantul inspectoratului școlar, pentru conformitate. Un exemplar se înmânează candidatului, celălalt rămânând la inspectoratul școlar/centrul în care are loc înscrierea. Neprezentarea candidatului sau a unui împuternicit al acestuia, desemnat prin procură notarială în original, la validare, în perioada prevăzută de Calendar, atrage după sine anularea înscrierii candidatului la concurs, cu excepția absolvenților din promoția curentă. În mod excepțional, absolvenții promoției curente pot să prezintă adeverința de absolvire și să valideze fișa de înscriere la data susținerii probei scrise. Absolvenții promoției curente pot participa la proba scrisă în cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar numai după prezentarea adeverinței de absolvire. Repartizarea candidaților se realizează în baza datelor existente în sistemul informatizat.

(7) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar se pot înscrie la concurs absolvenți cu diplomă ai învățământului superior, postliceal sau mediu care au înscris pe diplomă/diplome specializarea/specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective în concordanță cu Centralizatorul și care prezintă, în perioada de înscriere la concurs, avizele și atestatele suplimentare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care necesită avize și atestate, conform prezentei Metodologii. Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, proba scrisă se susține în specializarea/specializările postului/catedrei, conform Centralizatorului, după programele valabile, specifice pentru concurs.

(8) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul special se pot înscrie la concurs absolvenții care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la alin. (7) și condiția prevăzută la art. 9 alin. (10).

(9) Pentru ocuparea posturilor de profesor preparator (nevăzător) candidații susțin proba scrisă la disciplina de concurs în concordanță cu specializarea/specializările înscrise/înscrise pe diplomă/diplome, conform Centralizatorului, după programele specifice concursului.

Ocuparea posturilor vacante/rezervate de profesor preparator (nevăzător), din învățământul special, se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor obținute, indiferent de disciplina de concurs la care s-a susținut proba scrisă. Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de specialitate de la unitățile de învățământ special pentru deficienți de vedere se pot înscrie la concurs și candidați nevăzători care îndeplinesc și condiția suplimentară prevăzută la art. 9 alin. (10), având înscrise pe diplomă specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective, conform Centralizatorului, după programele specifice concursului. Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de pre-profesionalizare, proba scrisă se susține la disciplina prevăzută în Centralizator, după programele specifice de concurs valabile pentru maiștrii-instruciori/profesorii de instruire practică.

(10) Catedrele de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor” pot fi ocupate de absolvenți ai învățământului superior/postliceal cu avizul Inspectoratului General al Poliției (IGP)/Autorității Rutiere Române (ARR), având oricare din specializările care le conferă dreptul de a ocupa catedre de pregătire/instruire practică, în concordanță cu Centralizatorul pentru pregătire și instruire practică. Candidații care solicită ocuparea unui post de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor” susțin proba practică specifică domeniului „Transporturi/Transporturi rutiere” și proba scrisă din programa specifică de concurs pentru „Transporturi (profesorii de instruire practică/maiștri - instruciori)”.

(11) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate din învățământul preșcolar/primar din unitățile de învățământ, clase sau grupe cu predare în limbile minorităților naționale, concursul constă în susținerea unei probe scrise cu subiecte mixte de limba și literatura română și limba și literatura maternă în care urmează să se facă predarea, în pondere egală, după programele specifice de concurs pentru educatoare/învățători/instruciori/profesorii pentru învățământ preșcolar/primar. Candidații care susțin o astfel de probă scrisă și obțin cel puțin media 5 (cinci) sunt repartizați, în baza rezultatelor obținute la concurs, numai pe posturi didactice vacante/rezervate în învățământul preșcolar/primar la unități de învățământ, clase sau grupe cu predare în limbile minorităților naționale.

(12) Candidații care solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), clase/grupe de hipoacuzici și surzi, clase/grupe cu deficienți de vedere, precum și ocuparea de catedre vacante/rezervate de informatică, de tehnologia informației și a comunicațiilor, de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, posturi didactice/catedre vacante/rezervate din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor, susțin o probă practică în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e). Rezultatul probei practice în profilul postului se evaluează prin note de la 10 la 1 conform anexelor nr. 5-12. La aceste probe nu se admit contestații, hotărârea comisiei de organizare și desfășurare a probelor practice/orale rămânând definitivă.

(13) Candidații care solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale susțin o probă orală eliminatorie de cunoaștere a limbii minorității în care urmează să se facă predarea. Fac excepție cadrele didactice titulare pe posturi didactice/catedre similare, candidații care susțin proba scrisă specifică pentru ocuparea unui post în învățământul primar sau preșcolar cu predare în limba minorității în care urmează să se facă predarea, candidații care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorității în care urmează să se facă predarea, precum și candidații care au efectuat studiile în limba minorității în care urmează să se facă predarea. Rezultatul probei orale eliminatorii de cunoaștere a limbii minorității în care urmează să se facă predarea se consemnează prin „admis” sau „respins”. La aceste probe nu se admit contestații, hotărârea comisiei de organizare și desfășurare a probelor practice/orale rămânând definitivă. Probele orale în profilul postului se desfășoară conform anexei nr. 6.

(14) Candidații care au efectuat studiile în România în limbile minorităților naționale sau în alte țări și solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba română, susțin o probă orală eliminatorie de cunoaștere a limbii române. Fac excepție candidații pe a căror diplomă de studii este înscrisă specializarea „Limba română” sau „Limba și literatura română”, candidații care au efectuat studiile în alte țări în limba română și candidații care susțin proba scrisă specifică pentru ocuparea unui post în învățământul primar sau preșcolar cu predare în limba română ori a unei catedre de limba și literatura română. Rezultatul probei orale eliminatorii de cunoaștere a limbii române se consemnează prin „admis” sau „respins”. La aceste probe nu se admit contestații, hotărârea comisiei de organizare și desfășurare a probelor practice/orale rămânând definitivă. Probele orale în profilul postului se desfășoară conform anexei nr. 6.

(15) Inspekțiile speciale la clasă se susțin în limba în care candidații și-au efectuat studiile. Inspekțiile speciale la clasă se pot susține și în limba în care urmează să se facă predarea, după promovarea probei orale eliminatorii de cunoaștere a limbii respective.

(16) Inspekțiile speciale la clasă și probele practice/orale eliminatorii în profilul postului promovate de candidați în cadrul concursului național rămân valabile în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și pentru concursurile care se desfășoară pe parcursul anului școlar 2019-2020.

### **Secțiunea a III-a Comisiile de concurs**

Art. 66 (1) Pentru organizarea și desfășurarea concursului se numește comisia județeană/municipiului București de organizare și desfășurare a concursului, prin decizia inspectorului școlar general, în următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct/ inspector școlar;
- b) 4-12 secretari - inspectori școlari cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspectori școlari/directori;
- c) 4-15 informaticieni/analști programatori;
- d) consilierul juridic al inspectoratului școlar;
- e) persoană responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratului școlar/centrului de comunicare la nivel județean/nivelul municipiului București.

(2) În componența comisiei de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate cu personal civil în județele în care există unități de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informații, de ordine publică și de securitate națională se desemnează membri potrivit precizărilor Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Justiției.

(3) Comisia județeană/municipiului București de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă, numită prin decizia inspectorului școlar general, are următoarea componență:

a) președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar;

b) membri - câte doi profesori titulari, cu gradul didactic I, cu specializarea în profilul postului/responsabili ai comisiilor metodice cu specializarea în profilul postului/inspectori școlari cu specializarea în profilul postului/metodiști ai inspectoratului școlar cu specializarea în profilul postului, pentru fiecare disciplină de concurs la care s-au înscris candidați, pentru cel mult 40 de candidați;

c) 1-7 secretari - inspectori școlari.

(4) În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori titulari cu gradul didactic I, inspectorul școlar general poate numi membrii în comisia pentru evaluarea probei practice/orale în profilul postului sau inspecției speciale la clasă, profesori titulari din învățământul preuniversitar care au dobândit gradul didactic II sau definitivarea în învățământ ori cadre didactice din învățământul universitar.

(5) Evaluarea probei practice/orale în profilul postului sau inspecției speciale la clasă în profilul postului se realizează de către membrii comisiei prevăzuți la alin. (3) lit. b).

(6) Proba scrisă a concursului are loc în centre de concurs în care pot fi arondați cel mult 500 de candidați. Centrele de concurs cu mai mult de 500 de candidați se organizează cu avizul Ministerului Educației Naționale. Activitatea centrului de concurs este coordonată de o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general, în următoarea componență:

a) președinte - inspector școlar;

b) secretar – directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care se desfășoară proba scrisă;

c) 6-18 membri - inspectori școlari, directori/directori adjuncți;

d) 4-6 informaticieni/analști programatori/ajutori analști programatori;

e) persoană responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video.

La fiecare centru de concurs se repartizează, prin decizia inspectorului școlar general, profesori asistenți.

(7) Membrii comisiei din centrul de concurs, care au asigurat multiplicarea subiectelor, pot părăsi încăperea în care a fost asigurată multiplicarea, numai după cel puțin o oră de la începerea efectivă a probei scrise. Toți membrii comisiei din centrul de concurs, înainte de începerea concursului, depun o declarație prin care se angajează să păstreze secretul subiectelor de concurs, până la afișarea baremului de evaluare. Nerespectarea confidențialității atrage după sine sancțiuni administrativ-disciplinare, civile sau penale, după caz.

(8) La nivelul fiecărui centru de concurs se asigură securizarea lucrărilor scrise, în deplină siguranță, conform procedurilor aprobate.

Art. 67 (1) Coordonatorii comisiilor pentru elaborarea subiectelor și baremelor de evaluare sunt numiți prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) În situația în care se constată că subiectul/subiectele a/au fost formulat/e greșit sau în afara programei de concurs, candidații primesc punctajul integral aferent subiectului formulat greșit.

Art. 68 (1) Pentru evaluarea lucrărilor scrise și soluționarea contestațiilor se constituie, la nivel național, centre de evaluare a lucrărilor scrise, respectiv de soluționare a contestațiilor, denumite în continuare centre de evaluare, respectiv centre de contestații.

(2) Comisia națională de monitorizare a concursului:

a) nominalizează inspectoratele școlare pe teritoriul cărora se organizează centre de evaluare/contestații în cadrul concursului;

b) elaborează Procedura specifică privind desfășurarea activităților din centrele de evaluare/contestații și o comunică inspectoratelor școlare;

c) stabilește arondarea disciplinelor de examen la centrele respective și se comunică inspectoratelor școlare.

(3) La nivelul inspectoratelor școlare în care se organizează centre de evaluare/contestații în cadrul concursului, consiliul de administrație desemnează unitatea de învățământ în care se organizează activitățile de evaluare a lucrărilor scrise și de soluționare a contestațiilor. Datele de identificare ale centrelor de evaluare/contestații se transmit Comisiei naționale de monitorizare a concursului.

(4) La nivelul fiecărui centru de evaluare se constituie, prin decizia inspectorului școlar general, comisia de evaluare a lucrărilor scrise, având următoarea componență: președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar/cadru didactic universitar, lector sau șef de lucrări; membri - câte doi profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II pentru fiecare disciplină de concurs/80 lucrări scrise; 3-8 secretari - cadre didactice din învățământul preuniversitar; 4-8 informaticieni. Decizia de numire a comisiei de evaluare a lucrărilor scrise este comunicată Comisiei naționale de monitorizare a concursului.

(5) În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general poate numi, cu avizul Ministerului Educației Naționale, membri în comisia de evaluare a lucrărilor scrise, profesori titulari din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ sau cadre didactice din învățământul universitar.

(6) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

a) aplică strict prevederile Procedurii specifice privind desfășurarea activităților din centrele de evaluare/contestații;

b) primește, pe bază de proces-verbal, lucrările scrise transmise de inspectoratele școlare spre a fi evaluate, conform procedurii de transport al lucrărilor scrise;

c) asigură securitatea și integritatea lucrărilor scrise, pe perioada în care acestea se află în centrul de evaluare;

d) asigură evaluarea lucrărilor scrise, respectând baremul de evaluare, precum și prevederile prezentei Metodologii;

- e) înregistrează în aplicație nota obținută de candidați la proba scrisă;
- f) preia de la inspectoratele școlare lista candidaților care contestă notele obținute la evaluare, respectiv disciplina la care s-a depus contestația;
- g) selectează și sigilează lucrările scrise pentru care s-au depus contestații;
- h) predă, pe bază de proces-verbal, comisiei din centrul de contestații, în deplină siguranță, lucrările scrise ale căror note inițiale au fost contestate, resigilate, precum și toate celelalte lucrări scrise și documentația aferentă, rezultată ca urmare a desfășurării activității de evaluare.

(7) Fiecare evaluator stabilește, prin raportare la baremul de evaluare și notare, nota lucrării scrise. Pentru validarea evaluărilor, diferența dintre notele acordate de cei doi evaluatori nu trebuie să fie mai mare de 1 punct.

(8) Dacă diferența dintre notele acordate de cei doi evaluatori este mai mică sau egală cu 1 punct, notele sunt trecute pe teze de cei doi evaluatori, care semnează fiecare în dreptul notei acordate. Președintele comisiei de evaluare calculează și scrie, în borderoul centralizator și pe fiecare lucrare, media aritmetică a celor două note, cu două zecimale, fără rotunjire, aceasta reprezentând nota obținută de candidat la proba scrisă.

(9) În cazul în care diferența dintre notele acordate de cei doi evaluatori este mai mare de 1 punct, lucrarea respectivă este evaluată de un al treilea evaluator, asigurându-se respectarea baremului, în conformitate cu Procedura specifică privind desfășurarea activităților din centrele de evaluare/contestații. Nota finală acordată lucrării este nota acordată de acest al treilea evaluator, care trece nota pe lucrare în spațiul rezervat și semnează în dreptul notei acordate. În acest caz, președintele trece nota respectivă pe lucrare în spațiul rezervat notei finale și semnează.

(10) Evaluarea lucrărilor de concurs și comunicarea rezultatelor se realizează în perioada prevăzută de Calendar.

(11) Contestațiile la proba scrisă se depun la inspectoratele școlare, în perioada prevăzută de Calendar. Contestația la proba scrisă se depune personal de către candidat sau prin împuternicit, acesta din urmă prezentând procura notarială în original. Nu pot fi contestate lucrările scrise ale altor candidați.

Art. 69 (1) Reevaluarea lucrărilor contestate este realizată de alte persoane decât cele care au evaluat inițial lucrările scrise, conform prevederilor art. 68 și Procedurii specifice pentru centrele de evaluare și de soluționare a contestațiilor, în termenul prevăzut de Calendar.

(2) La nivelul fiecărui centru de contestații se constituie, prin decizia inspectorului școlar general, comisia de soluționare a contestațiilor, având următoarea componență: președinte – inspector școlar general/inspector școlar general adjunct/inspector școlar/cadru didactic universitar, lector sau șef de lucrări; membri - câte doi profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II pentru fiecare disciplină de concurs/80 lucrări scrise; 2-4 secretari - cadre didactice din învățământul preuniversitar; 4-8 informaticieni. Decizia de numire a comisiei de soluționare a contestațiilor este comunicată Comisiei naționale de monitorizare a concursului.

(3) În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general poate numi, cu avizul Ministerului Educației Naționale, membri în comisia de soluționare a contestațiilor, profesori titulari din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ sau cadre didactice din învățământul universitar.

(4) Comisia de contestații are următoarele atribuții:

- a) aplică strict prevederile Procedurii specifice privind desfășurarea activităților din centrele de evaluare/contestații;
- b) primește de la comisia de evaluare lucrările scrise ale căror note inițiale au fost contestate, resigilate, precum și toate celelalte lucrări scrise și documentația aferentă, rezultată ca urmare a desfășurării activității de evaluare;
- c) răspunde de securitatea lucrărilor scrise pe perioada în care acestea se află în centrul de contestații;
- d) reevaluează lucrările scrise, respectând baremul de evaluare și prevederile prezentei Metodologii;
- e) înregistrează pe lucrările scrise și în aplicație nota acordată pentru fiecare lucrare scrisă contestată;
- f) aplică prevederile alin. (6) și înregistrează în aplicație și pe lucrare nota acordată pentru fiecare lucrare scrisă corectată;
- g) predă, cu proces-verbal, prin președinte, lucrările scrise, borderourile de evaluare și celelalte documente de examen către directorul unității de învățământ în care s-a organizat activitatea de soluționare a contestațiilor și unde, la final, se arhivează.

(5) În cazul în care diferența - în plus sau în minus - dintre nota acordată de comisia de soluționare a contestațiilor și nota acordată de comisia de evaluare este mai mică de 1,5 puncte sau egală cu 1,5 puncte, rămâne definitivă nota acordată de comisia de contestații.

(6) Dacă diferența între nota finală stabilită de comisia de evaluare a lucrărilor scrise și nota finală stabilită de comisia de soluționare a contestațiilor este mai mare de 1,5 puncte, diferență care poate fi în plus sau în minus, lucrarea scrisă este corectată de o comisie de corectare numită prin decizie de inspectorul școlar general, formată din alte persoane decât cele care au evaluat inițial/reevaluat lucrarea scrisă. Rezultatul stabilit de comisia de corectare, conform prevederilor art. 68 și Procedurii specifice privind desfășurarea activităților din centrele de evaluare/contestații, este definitiv. Inspectorul școlar general dispune aplicarea măsurilor legale asupra celor care nu și-au îndeplinit atribuțiile în cadrul concursului.

(7) Rezultatele finale se comunică la data prevăzută de Calendar.

(8) Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Rezultatele stabilite de comisia de soluționare a contestațiilor sunt definitive și pot fi atacate numai la instanța de contencios administrativ competentă.

(9) Ulterior evaluării lucrărilor scrise, conducerea Ministerului Educației Naționale poate desemna, după caz, comisii de reevaluare, prin sondaj, a unui număr de lucrări scrise, urmărindu-se corectitudinea respectării baremelor de evaluare. În cazul constatării unor nereguli flagrante, conducerea Ministerului Educației Naționale propune, conducerilor inspectoratelor școlare, măsuri de sancționare a persoanelor care nu și-au îndeplinit atribuțiile în cadrul concursului, potrivit prevederilor legale. Reevaluarea nu conduce la modificarea notelor candidaților.



Art. 70 Atât la finalizarea evaluării cât și a soluționării contestațiilor, candidații sunt informați cu privire la rezultatele obținute la proba scrisă.

Art. 71 (1) Inspectoratul școlar organizează concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar. Inspectoratul școlar, prin inspectorul general și conducerile unităților de învățământ răspund integral de buna desfășurare a concursului, potrivit prezentei Metodologii.

(2) Coordonarea metodologică a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar este asigurată de Ministerul Educației Naționale, prin Comisia națională de monitorizare a concursului, numită prin ordin al ministrului educației naționale. Atribuțiile Comisiei naționale de monitorizare a concursului se stabilesc prin ordin al ministrului educației naționale.

#### **Secțiunea a IV-a** **Desfășurarea probei scrise în cadrul concursului**

Art. 72 (1) Lucrarea scrisă se desfășoară la data prevăzută de Calendar, începând cu orele 10.00. Candidații vor fi prezenți în sala de concurs, cel mai devreme la orele 8.00 și cel mai târziu la orele 9.00. Candidații care nu sunt prezenți în sală înainte de a fi deschis plicul cu subiecte nu mai pot susține proba scrisă. După primirea subiectelor de concurs de către candidați, durata de redactare a lucrărilor este de 4 (patru) ore, timp ce poate fi depășit cu 1-2 ore numai de către candidații cu deficiențe grave. Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix cu pastă de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru. Candidații pot avea dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru disciplina „economic, administrativ, poștă”.

(2) În vederea desfășurării probelor scrise, se asigură supravegherea fiecărei săli de către 2-3 asistenți supraveghetori, care verifică identitatea candidaților, prin buletin/carte/adeverință de identitate sau pașaport. În toate sălile de concurs vor fi instalate camere audio-video de supraveghere.

(3) Candidații și asistenții supraveghetori nu pot avea asupra lor, în sala de examen, obiecte sau materiale din următoarele categorii: genți, poșete, ziare, reviste, cărți, caiete, mijloace electronice de calcul, telefoane mobile sau orice alte mijloace care intermediază/facilitează comunicarea la distanță, precum și alte obiecte/materiale a căror utilizare afectează desfășurarea examenului în condiții de legalitate, echitate și obiectivitate. Candidații pot avea dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru disciplina „economic, administrativ, poștă”. Materialele și/sau obiectele nepermise vor fi depuse în sala de depozitare a obiectelor personale, înainte de intrarea în sala de examen.

(4) Candidații care introduc în sala de examen materiale nepermise, din categoria acelorora menționate la alin. (3) sau compatibile cu acelea, chiar dacă nu le utilizează în momentul în care sunt depistați, sunt eliminați din examen pentru tentativă de fraudă, prin decizie motivată a președintelui comisiei din centrul de concurs, situație în care asistenții supraveghetori sau membrii comisiei din centrul de concurs încheie un proces-verbal. Candidații eliminați din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă nu sunt repartizați pe posturi didactice/catedre în anul școlar 2019-2020.

(5) Candidații sunt informați de către asistenții supraveghetori responsabili de săli, la intrarea în sala de examen, cu privire la prevederile metodologice și procedurale referitoare la desfășurarea probei scrise și semnează procese-verbale care să ateste informarea.

(6) Asistenții supraveghetori, care furnizează soluții ale subiectelor de examen, falsifică lucrări, tolerează acțiuni sau intenții de fraudă ale candidaților ori manifestă neglijență în îndeplinirea atribuțiilor, răspund disciplinar, în conformitate cu art. 280 - 282 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, civil sau penal, după caz.

Art. 73 Procedura specifică de desfășurare a probei scrise și de sigilare și securizare a lucrărilor scrise se stabilește de Ministerul Educației Naționale și se comunică inspectoratelor școlare.

#### **Secțiunea a V-a** **Repartizarea candidaților pe posturile didactice/catedrele declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar**

Art. 74 (1) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru concurs se repartizează în ședință de repartizare organizată de comisia județeană/municipiului București de organizare și desfășurare a concursului.

(2) Repartizarea posturilor/catedrelor se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare obținute la concurs, conform art. 62 alin. (8) și (9), în limita numărului de posturi didactice/catedre vacante/rezervate din lista afișată pentru concurs, cu respectarea condițiilor prezentei Metodologii. În cazul mediilor de repartizare egale obținute la concurs se aplică prevederile art. 63. În cadrul ședințelor de repartizare, opțiunea fiecărui candidat se exprimă în scris, conform cererii tip și se consemnează în procesul verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original. După consemnarea în procesul verbal a opțiunii făcute, comisia de organizare și desfășurare a concursului eliberează adresa de repartizare pe postul didactic/catedra solicitat(ă). În cazul în care candidatul nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința de repartizare, cererea acestuia nu se soluționează.

(3) Repartizarea candidaților se realizează în baza datelor existente în sistemul informatizat, în ordine, astfel :

a) repartizarea candidaților care au obținut media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 62 alin. (8), indiferent de statutul acestora, pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, la nivelul județului în care au susținut proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, indiferent de județul în care au susținut proba scrisă, ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, cu respectarea condițiilor prezentei Metodologii; situațiile excepționale se soluționează cu avizul Ministerului Educației Naționale;

b) repartizarea candidaților cu statut de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar anterior înscrierii la concurs sau cadre didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2019, care au obținut media de repartizare minimum 7 (șapte) la concursul național, sesiunea 2019, conform art. 62 alin. (8), pe posturi didactice/catedre vacante complete indiferent de viabilitatea acestora, la nivelul județului în care au susținut proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, indiferent de județul în care au susținut proba scrisă, ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, cu păstrarea statutului de cadru didactic titular și cu respectarea condițiilor prezentei Metodologii; situațiile excepționale se soluționează cu avizul Ministerului Educației Naționale.

(4) În situația în care candidații care nu sunt titulari, repartizați pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, renunță la opțiunea făcută sau nu se prezintă la posturile didactice/catedrele pe care au fost repartizați, se mai pot prezenta la o altă repartizare înainte de atribuirea orelor în regim de plata cu ora, conform Calendarului. Situațiile excepționale se soluționează cu avizul Ministerului Educației Naționale.

(5) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor publicate pentru concurs care necesită probă practică/orală candidații trebuie să fi promovat această probă. Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor publicate pentru concurs care necesită atestate/avize suplimentare candidații trebuie să posede atestatele/avizele necesare, anexate la cererea de înscriere în perioada de înscriere/validare a înscrierii conform Calendarului. Excepție fac avizele eliberate de conducerea unităților de învățământ particular, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din aceste unități de învățământ care pot fi prezentate și în timpul ședințelor de repartizare.

(6) În învățământul particular, validarea concursurilor și angajarea pe post se fac de către conducerea unității de învățământ particular și se comunică, în scris, inspectoratului școlar.

Art. 75 (1) În baza situației privind repartizarea candidaților, transmisă inspectoratului școlar de către comisia județeană/municipiului București de organizare și desfășurare a concursului, inspectorul școlar general emite decizia de repartizare, începând cu 1 septembrie 2019.

(2) În baza deciziei de repartizare, semnată de inspectorul școlar general, directorul unității de învățământ încheie, până la data de 29 august 2019, cu candidații repartizați contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, după caz, începând cu 1 septembrie 2019, după cum urmează:

a) contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, pentru candidații repartizați pe posturi didactice/catedre vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată care au dobândit definitivarea în învățământ sau care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2019, precum și cu candidații cu statut de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar anterior înscrierii la concurs repartizați conform prevederilor art. 74 alin. (3) lit. b).

b) contract individual de muncă pe perioadă determinată, pentru candidații repartizați pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate și care nu au dobândit definitivarea în învățământ, indiferent de statutul postului pe care au fost repartizați;

c) contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru candidații repartizați pe posturi vacante/rezervate pentru angajare pe perioadă determinată.

(3) Pentru candidații care nu au dobândit definitivarea în învățământ repartizați pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată, consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care au fost repartizați modifică durata contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, în situația în care acești candidați promovează în termen de cel mult 6 ani de la ocuparea postului didactic/catedrei vacant(e) examenul pentru definitivarea în învățământ.

(4) Candidații repartizați au obligația de a se prezenta la post/catedră până cel târziu la data de 29 august 2019, în vederea încheierii contractului individual de muncă. În cazul neprezentării la post în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare, de la data de 29 august 2019, pentru încheierea contractului individual de muncă, se revocă repartizarea. Sunt exceptate situațiile de neprezentare la post din motive neimputabile candidaților: motive medicale, calamități naturale etc., care pot fi justificate cu documente.

Art. 76 (1) Directorul unității de învățământ transmite inspectoratului școlar lista posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate și lista candidaților care s-au prezentat la post pentru încheierea contractului individual de muncă.

(2) Candidații rămași nerepartizați se repartizează, în ședințele de repartizare organizate ulterior, la nivel județean/al municipiului București, conform prevederilor prezentei Metodologii.

(3) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate, după operațiunile prevăzute la art. 74, se ocupă în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic, în condițiile prezentei Metodologii.

## **Secțiunea a VI-a**

### **Dispoziții finale privind organizarea și desfășurarea concursului**

Art. 77 Cheltuielile pentru lucrările concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației Naționale, conform art. 111 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. Salarizarea cadrelor didactice care fac parte din comisiile de concurs se realizează conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 78 (1) Membrii comisiilor de organizare și desfășurare a concursului, ai comisiilor de organizare și desfășurare a probelor practice/orale sau a inspecției speciale la clasă, ai comisiilor de evaluare a lucrărilor și ai comisiilor de soluționare a contestațiilor nu pot

avea în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv. Membrii comisiilor semnează, în acest sens, câte o declarație pe proprie răspundere. Declarațiile sunt predate președintelui comisiei și se păstrează la inspectoratul școlar.

(2) La organizarea și desfășurarea concursului nu pot participa persoanele care concurează sau care au în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv.

Art. 79 (1) Nerespectarea Procedurii specifice de desfășurare a probei scrise și de sigilare și securizare a lucrărilor scrise, înscrierea numelui candidaților sau a altor nume proprii care nu au legătură cu cerințele subiectului în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile tipizate, destinate lucrărilor scrise, determină anularea lucrărilor scrise.

Art. 80 (1) Lucrările scrise și borderourile de corectare se păstrează în arhiva unităților de învățământ în care s-au organizat centre de concurs/evaluare și soluționare a contestațiilor, timp de minimum 3 (trei) ani, iar celelalte documente, conform normativelor în vigoare.

(2) Dosarele de înscriere ale candidaților se păstrează în arhiva inspectoratelor școlare timp de minimum 6 (șase) ani.

Art. 81 Președinții comisiilor județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului, ai comisiilor de evaluare a lucrărilor și ai comisiilor de soluționare a contestațiilor, precum și directorii unităților de învățământ sunt direct răspunzători de respectarea prezentei Metodologii, de corectitudinea desfășurării concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar și de ocuparea posturilor didactice/catedrelor de către candidații cu studii corespunzătoare postului/catedrei, conform prevederilor legale în vigoare.

## **Capitolul X**

### **Detășarea personalului didactic titular în învățământul preuniversitar**

Art. 82 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după derularea etapelor de mobilitate anterioare, precum și cele care devin rezervate în cadrul etapei de detașare în interesul învățământului, se ocupă de cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4), prin detașare în interesul învățământului.

(2) Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic titular în învățământul preuniversitar se realizează în baza cererii scrise formulate de unitatea de învățământ primitoare, pe postul didactic/catedra solicitat(ă) de unitatea de învățământ primitoare, cu acordul scris al persoanelor solicitate, conform anexei nr. 14 și cu avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular. Personalul didactic titular în învățământul preuniversitar solicitat pentru detașare depune un acord la inspectoratul școlar și la unitatea de învățământ primitoare, însoțit de actele certificate pentru conformitate cu originalul, de către directorul unității de învățământ în care cadrul didactic solicitat pentru detașare și-a desfășurat activitatea, însoțit de o copie a documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și de avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular. Profesorii consilieri în centre și cabinete de asistență psihopedagogică/profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv.

(3) Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar solicitate pentru detașare interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită atestate/avize suplimentare trebuie să posede atestatele/avizele necesare, la data depunerii acordului pentru detașare în interesul învățământului la inspectoratul școlar și la unitatea de învățământ primitoare, conform Calendarului. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar solicitate pentru detașare interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită probă practică/orală trebuie să promoveze aceste probe conform prevederilor art. 4 alin.(4)-(6) și alin. (8).

(4) Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se dispune prin decizie a inspectorului școlar general, după aprobarea în consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare/CJRAE/CMBRAE, cu avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular. Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre se poate realiza pentru o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare și se soluționează de către consiliul de administrație al unității. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE în urma contestației este definitivă și poate fi atacată numai prin procedurile contenciosului administrativ.

(5) Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic titular în învățământul preuniversitar de stat în unități de învățământ de pe lângă ambasade/consulate sau în alte unități de învățământ care nu sunt incluse în rețeaua școlară a unităților de învățământ se dispune prin decizie a inspectorului școlar general, la solicitarea conducerii unității de învățământ primitoare, cu avizul Ministerului Educației Naționale.

(6) Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată se detașează în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, în ședință de repartizare organizată de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar.

Art. 83 (1) În cazul funcțiilor de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, detașarea în interesul învățământului se realizează prin decizia inspectorului școlar general, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, cu respectarea prevederilor legale. În cazul unei funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat temporar vacante, conducerea unității de învățământ este asigurată, până la revenirea persoanei numite prin concurs, de un cadru didactic titular, numit prin detașare sau prin delegare de atribuții, cu respectarea prevederilor legale.

(2) În cazul funcțiilor de îndrumare și control din inspectoratele școlare, detașarea în interesul învățământului se face la propunerea inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și al Ministerului Educației Naționale, în baza acordului scris al persoanelor solicitate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar. Funcțiile de îndrumare și control din inspectoratele școlare temporar vacante, se ocupă, până la revenirea persoanelor numite prin concurs, de cadre didactice titulare, numit prin detașare sau prin delegare de atribuții, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Detașarea în interesul învățământului în funcțiile de îndrumare și control din Ministerul Educației Naționale, precum și în funcțiile de conducere din inspectoratele școlare și casele corpului didactic se dispune prin ordin al ministrului educației naționale.

(4) Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu târziu de sfârșitul anului școlar, se realizează conform art. 254<sup>1</sup> alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(5) Obligația de predare pentru personalul didactic detașat în funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, respectiv în funcții de îndrumare și control din inspectoratele școlare, se stabilește în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și se precizează în decizia de detașare în interesul învățământului.

Art. 84 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după etapa de detașare în interesul învățământului se ocupă de cadrele didactice titulare prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4), prin detașare la cerere prin continuitate sau în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2018.

(2) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru detașare la cerere se ocupă cu prioritate aplicând principiul continuității pentru cadrele didactice titulare repartizate prin detașare la cerere/continuitate pentru detașare la cerere pe posturi didactice/catedre începând cu 1 septembrie 2019, în ședință de repartizare potrivit Calendarului, care au obținut la concursurile de titularizare în învățământul preuniversitar, sesiunile 2018 și/sau 2017, media de repartizare minimum 5 (cinci) în specialitatea postului, au acordul de principiu al consiliului de administrație/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ și au calificativul/calificativele „Foarte bine”. Cadrele didactice care solicită continuitate pentru detașare la cerere se adresează, în scris, consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ până la data prevăzută în Calendar. Profesorii consilieri în centre și cabinete de asistență psihopedagogică/profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează, în scris, CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Acordul de principiu/refuzul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE pentru continuitate prin detașare la cerere este comunicat inspectoratului școlar și cadrelor didactice solicitante, până la data prevăzută în Calendar. Consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CMBRAE/CJRAE comunică în scris cadrelor didactice solicitante motivele acordului de principiu/refuzului continuității prin detașare. Dacă un post didactic dintr-o unitate de învățământ este solicitat de mai multe cadre didactice se aplică criteriile de departajare prevăzute la art. 81 alin. (6). Pentru a beneficia de continuitate pentru detașare la cerere, cadrele didactice titulare care au obținut la concurs în sesiunea 2018 și/sau 2017, care participă și la concursul din 2019, trebuie să obțină minimum media 5 (cinci), conform art. 62 alin. (9), la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei solicitat(e) pentru continuitate. Cadrele didactice care beneficiază de continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2019-2020 își actualizează dosarul personal la inspectoratul școlar, conform Calendarului.

(3) Învățătorul, profesorul pentru învățământ primar sau institutorul calificat din învățământul primar, detașat la cerere, la 1 septembrie 2015, la clasa pregătitoare, în baza rezultatului obținut la concursul de titularizare, sesiunea 2015, care în perioada 1 septembrie 2015-31 august 2019 a predat, prin continuitate, la aceeași clasă de elevi, poate beneficia de continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2019-2020, în condițiile alin. (2), pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi.

(4) În această etapă consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CMBRAE/CJRAE pot emite acorduri de principiu de continuitate pentru detașare la cerere pentru posturile didactice care se pot vacanta ulterior, cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (2)-(3). Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare și se soluționează de către consiliul de administrație al unității, în termen de 48 de ore de la înregistrare. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ/CMBRAE/CJRAE în urma contestației este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ. Persoana nemulțumită de răspunsul primit la contestație are dreptul de a se adresa instanței de contencios administrativ competente.

(5) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după soluționarea continuităților pentru detașare la cerere se ocupă de cadrele didactice titulare, precum și de către cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2019, participante la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2019, care au obținut cel puțin media de repartizare 5,00 (cinci), conform art. 62 alin. (9) și solicită detașare la cerere.

(6) Detașarea la cerere a personalului didactic din învățământul preuniversitar prevăzut la alin. (5) se realizează în baza cererii scrise formulate de cadrul didactic interesat la inspectoratul școlar, însoțită de actele certificate pentru conformitate cu originalul, prevăzute în cerere, conform anexei nr. 14.

(7) Concursul specific constă în evaluarea activității profesionale, didactice și științifice a cadrului didactic, în baza documentelor justificative anexate la cererea de înscriere, de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar și acordarea punctajului rezultat prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2.

(8) Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, prin detașare la cerere, se realizează în ședința de repartizare, organizată la nivel județean/al municipiului București, în perioada prevăzută în Calendar, în ordine, de către:

a) cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la alin. (5), care au participat la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2019, și au obținut cel puțin media 5 (cinci), conform art. 62 alin. (9), rămase nerepartizate și care solicită detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concurs, cu excepția cadrelor didactice repartizate în baza rezultatelor obținute la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2019, conform prevederilor art. 74 alin. (3);

b) cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la alin. (5), inclusiv cadrele didactice titulare transferate în baza rezultatelor obținute la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2019, care solicită detașare la cerere, la propunerea medicului de medicină a muncii privind schimbarea locului de muncă sau a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma aplicării criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr.2, după repartizarea candidaților prevăzuți la art. 4 alin. (1) lit. q);

c) cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la alin. (5), inclusiv cadrele didactice titulare transferate în baza rezultatelor obținute la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2019, care solicită detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma aplicării criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr.2, după repartizarea candidaților prevăzuți la art. 4 alin. (1) lit. q).

(9) În cazul mediilor egale sau a punctajelor egale are prioritate în următoarea ordine:

a) persoana care are domiciliul sau reședința în localitatea în care solicită postul didactic/catedra;

b) persoana care are solicită postul didactic/catedra în apropierea localității de domiciliu;

c) persoana al cărei soț/soție este cadru didactic titular în localitatea în care se solicită detașarea;

d) persoana al cărei soț/soție este cadru didactic;

e) persoana al cărei soț/soție este ales/aleasă în Parlament, este numit/numită în Guvern sau îndeplinește funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Președinției, al Guvernului ori în Ministerul Educației Naționale, cea aleasă de Parlament în organismele centrale ale statului, precum și persoana al cărei soț/soție îndeplinește funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean sau o funcție de îndrumare și control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și sport. De asemenea, au prioritate soțul/soția persoanei care îndeplinește funcții de conducere și de specialitate la Casa Corpului Didactic, precum și soțul/soția cadrelor didactice numite în funcții de conducere sau de specialitate la comisiile și agențiile din subordinea Președinției, a Parlamentului sau a Guvernului, ai/ale liderilor sindicatelor din învățământ, care au drept de rezervare de catedră, și ai/ale cadrelor active ale Ministerului Apărării, ale Ministerului Afacerilor Interne, ale Serviciului Român de Informații și alte servicii speciale la nivel național, mutate, la ordin, în altă localitate.

(10) Dacă, după aplicarea criteriilor prevăzute la alin. (9), se menține egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic;

c) dovada acumulării în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, a minimum 90 de credite profesionale transferabile, conform art. 245 alin. (6) din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare sau îndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 82 lit. a)-e) din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru personalul didactic titular care a dobândit definitivarea în învățământ, cu o vechime la catedră mai mare de 5 (cinci) ani;

d) media de departajare, calculată cu patru zecimale;

e) cuprinderea în cadrul unui program de conversie organizat de instituții autorizate/acreditate, conform legii.

f) media obținută la examenul de bacalaureat/absolvire/licență (stat);

g) vechimea în învățământ.

(11) Cadrul didactic, care nu poate participa la ședința de repartizare prin detașare la cerere, are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să-i reprezinte interesele. În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința de repartizare, cererea acestuia nu se soluționează. Opțiunea fiecărui cadru didactic se consențează în procesul-verbal al comisiei, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.

(12) Detașarea la cerere a personalului didactic se dispune anual, prin decizie a inspectorului școlar general. O persoană poate beneficia de detașare la cerere pe posturi didactice/catedre pe o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi.

(13) Cadrele didactice numite cu statut de titular în baza rezultatelor obținute la concursul de ocupare a posturilor didactice vacante în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2019, precum și cadrele didactice repartizate pe perioadă nedeterminată în baza prevederilor art. 253 din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, care s-au prezentat la postul didactic/catedra pe care au fost repartizate și pentru care s-au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată, pot beneficia detașare în interesul învățământului sau de detașare la cerere, în baza punctajelor obținute conform anexei nr. 2, în primul an după repartizare, până la data începerii cursurilor, precum și pe parcursul anului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, cu avizul Ministerului Educației Naționale.

(14) Detașarea cadrelor didactice titulare poate fi soluționată pe catedre în componența cărora intră și ore din propria normă.

(15) Un cadru didactic titular poate beneficia de detașare în interesul învățământului și la cerere pe posturi didactice/catedre cel mult 10 (zece) ani școlari consecutivi, cu respectarea prevederilor alin. (12) și art. 82 alin. (4).

(16) Detașarea personalului didactic titular se realizează ținând seama de prevederile art. 247, art. 248, art. 262 și art. 263 alin. (1)-(10) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de condițiile prevăzute în prezenta Metodologie și de principiile fundamentale prevăzute la art. 3 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Detașarea personalului didactic titular se realizează pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate în unități de învățământ, în aceeași funcție didactică sau într-o altă funcție didactică, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanță cu Centralizatorul și prevederile art. 15 alin. (2) și art. 4 alin. (9).

(17) Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, prin detașare, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e)/rezervat(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ.

(18) Decizia de repartizare prin detașare în interesul învățământului sau la cerere se emite de către inspectorul școlar general al inspectoratului școlar în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care cadrul didactic se detașează. În cazul detașării în interesul învățământului sau la cerere de pe un post didactic/catedră vacant (ă)/rezervat(ă) dintr-un județ în altul, un exemplar al deciziei de repartizare prin detașare se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic se detașează, iar un alt exemplar al deciziei se comunică inspectoratului școlar pe raza căruia își are sediul unitatea de învățământ la care cadrul didactic detașat este titular, care are obligația de a-l transmite unității de învățământ la care cadrul didactic detașat este titular. În cazul detașării la cerere de pe un post didactic/catedră vacant(ă)/rezervat(ă) în cadrul aceluiași județ/municipiului București, un exemplar al deciziei de repartizare prin detașare se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic este titular, iar un alt exemplar al deciziei se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic se detașează.

În baza deciziei de repartizare prin detașare în interesul învățământului sau la cerere, unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular dispune suspendarea contractului individual de muncă, potrivit art. 52 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectând, în același timp prevederile art. 4 alin. (1) lit. d) din Hotărârea de Guvern nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările ulterioare, iar unitatea de învățământ primitoare emite decizie de încadrare prin detașare la cerere, fără a se încheia un alt contract individual de muncă pentru cadrul didactic detașat.

(19) În situații temeinic justificate, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ în care un cadru didactic este detașat, conducerea respectivei unități de învățământ poate solicita inspectoratului școlar încetarea detașării și revenirea cadrului didactic pe postul/catedra de la unitatea de învățământ la care este titular.

## Capitolul XI

### **Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2019-2020, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată**

Art. 85 (1) Cadrele didactice calificate, angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au obținut la concursurile de titularizare sesiunile 2018 și/sau 2017 media de repartizare minimum 5 (cinci) în specialitatea postului, au avizul consiliului de administrație al unității de învățământ, iar ulterior nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri de titularizare în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), au calificativul "Foarte bine" și care mai au cel puțin jumătate de normă didactică în specialitate, pot solicita prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2019-2020. Pentru aceasta, se adresează, în scris, conducerii unității de învățământ până la termenul prevăzut în Calendar, care comunică acordul de principiu/refuzul la inspectoratul școlar, conform Calendarului. Profesorii consilieri în centre și cabinete de asistență psihopedagogică/profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Dacă un post didactic este solicitat de mai multe cadre didactice se aplică, în ordine, criteriile de departajare prevăzute la art. 81 alin. (6). Consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ/CMBRAE/CJRAE comunică în scris cadrelor didactice solicitante motivele acordului de principiu/refuzului prelungirii contractului individual de muncă pe perioadă determinată. Pentru a beneficia de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2019-2020, cadrele didactice care participă și la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2018, conform prezentei Metodologii, trebuie să obțină minimum media 5 (cinci), potrivit prevederilor art. 62 alin. (9), la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei solicitat(e). La disciplina educație tehnologică pot beneficia de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2019-2020, numai cadrele didactice cu specializarea educație tehnologică.

(2) Învățătorul, profesorul pentru învățământ primar sau institutorul calificat din învățământul primar, angajat pe perioadă determinată, la 1 septembrie 2015, la clasa pregătitoare, în baza rezultatului obținut la concursul de titularizare, sesiunea 2015, iar ulterior nu a obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri de titularizare în specialitatea postului, care în perioada 1 septembrie 2015-31 august 2019 a predat, prin continuitate, la aceeași clasă de elevi, poate beneficia de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2019-2020, în condițiile alin. (1), pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi.

(3) În această etapă consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CMBRAE/CJRAE pot emite acorduri de principiu de prelungire a duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2019-2020 pentru posturile didactice care se pot vacanta ulterior, cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (1) sau (2). Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr.

554/2004, cu modificările și completările ulterioare și se soluționează de către consiliul de administrație al unității, în termen de 48 de ore de la înregistrare. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ/CMBRAE/CJRAE în urma contestației este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ. Persoana nemulțumită de răspunsul primit la contestație are dreptul de a se adresa instanței de contencios administrativ competente.

(4) Cadrele didactice care au obținut acorduri de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2019-2020 își actualizează dosarul personal la inspectoratul școlar, conform Calendarului.

Art. 86 (1) Candidații care beneficiază de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2019-2020, conform art. 85, ocupă posturile didactice/catedrele vacante/rezervate, în perioada prevăzută în Calendar.

(2) Pot fi repartizați în baza mediilor de repartizare obținute la concursurile de titularizare din perioada 2015-2018 candidații care nu au mai participat ulterior la alte concursuri de titularizare sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri de titularizare în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e).

## **Capitolul XII**

### **Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar pe perioadă determinată cu personal didactic calificat și în regim de plata cu ora**

#### **Secțiunea I**

### **Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar pe perioadă determinată de candidați rămași nerepartizați după concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în învățământul preuniversitar, sesiunea 2019 și de candidați în baza rezultatelor obținute la concursurile de titularizare 2018, 2017, 2016, 2015, 2014 sau 2013**

Art. 87 Lista posturilor didactice/catedrelor/orelor vacante/rezervate pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată se reactualizează după etapele anterioare și se publică la data prevăzută în Calendar, prin afișare la avizierul inspectoratului și pe site-ul instituției. Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate din această listă sunt publicate pentru angajare pe perioadă determinată.

Art. 88 Inspectoratul școlar întocmește lista candidaților din județ/municipiul București rămași nerepartizați după concurs.

Art. 89 (1) Candidații care au susținut în cadrul concursului național, sesiunea 2019, la nivelul județului/municipiului București, atât proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, cât și proba scrisă, precum și candidații care au susținut proba scrisă la nivelul județului/municipiului București, iar proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului în alte județe se ierarhizează pe listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, până la minimum media 5 (cinci), conform art. 62 alin. (9), cu respectarea condițiilor prezentei Metodologii.

(2) Candidații, care au susținut concursul, atât proba scrisă, cât și proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului în alte județe, depun, la inspectoratul școlar unde doresc să fie repartizați, în perioada prevăzută în Calendar, o cerere însoțită de copii ale actelor de studii și grade didactice, autentificate de unul dintre secretarii comisiei județene/municipiului București de organizare și desfășurare a concursului. La inspectoratele școlare se înregistrează și cererile candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 5 (cinci) la concursurile de titularizare din 2018, 2017, 2016 (minimum 5 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă), respectiv cel puțin media de repartizare 7 (șapte) la concursurile de titularizare din 2015, 2014, 2013 și care solicită repartizarea pe perioadă determinată în baza acestor rezultate. Pot fi repartizați în baza mediilor de repartizare obținute la concursurile de titularizare din 2018-2013 candidații care nu au mai participat ulterior la alte concursuri de titularizare sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri de titularizare în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e).

(3) Un candidat se poate înscrie pentru repartizare, conform alin. (2), într-un singur județ sau numai în municipiul București. Datele din fișa de înscriere a candidaților sunt introduse în sistemul informatizat. În perioada de validare/revalidare a fișelor de înscriere, candidatul primește fișa martor pe care este obligat să o semneze, alături de reprezentantul inspectoratului școlar, pentru conformitate. Un exemplar se înmânează candidatului, celălalt rămânând la inspectoratul școlar unde are loc înscrierea.

(4) După perioada de validare/revalidare a fișelor, candidații care au validat/revalidat fișele de înscriere pot susține, în perioada prevăzută de Calendar, probe practice/orale evaluate prin note de la 10 la 1, respectiv calificative „admis”, „respins”, conform prevederilor art. 65.

Art. 90 (1) Repartizarea candidaților cu studii corespunzătoare postului, după etapa de detașare a personalului didactic titular în baza mediei, pe perioadă determinată la nivel județean/nivelul municipiului București, în baza datelor existente în sistemul informatizat, se realizează în ședință de repartizare, organizată de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar, în ordine, astfel:

a) cadre didactice care solicită continuitate prin detașare la cerere sau detașare la cerere prin concurs;

b) candidați cu media de repartizare minimum 7 (șapte) la concursul național din sesiunea 2019, conform art. 62 alin. (9), în vederea încheierii unui contract individual de muncă pe perioadă determinată, la nivelul județului în care au susținut atât proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, cât și proba scrisă ori în alte județe în care au susținut proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii, având prioritate candidații care au obținut cel puțin minimum media 7 (șapte) la concursul național sesiunea 2019 și care beneficiază de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2019-2020 în baza mediei de repartizare minimum 7 (șapte) la concursurile naționale de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile

2018 și/sau 2017, respectiv 2018, 2017, 2016 și/sau 2015 pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar, în condițiile prezentei Metodologii;

c) cadre didactice care solicită detașare la cerere prin concurs specific;

d) candidați care beneficiază de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2019-2020;

e) candidați care au participat la concursuri de titularizare din 2018 și/sau 2017 și au obținut cel puțin media 7 (șapte), în profilul postului solicitat, ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

f) candidați cu media de repartizare minimum 5 (cinci) la concursul național din sesiunea 2019, conform art. 62 alin. (9), în vederea încheierii unui contract individual de muncă pe perioadă determinată, la nivelul județului în care au susținut atât proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, cât și proba scrisă ori în alte județe în care au susținut proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.;

g) candidați rămași nerepartizați după concursul național din sesiunea 2019, cu media de repartizare minimum 5 (cinci), conform art. 62 alin. (9), în profilul postului solicitat, care au susținut atât inspecțiile speciale la clasă/probele practice, cât și proba scrisă în cadrul concursului în alte județe, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, cu respectarea prezentei Metodologii;

h) candidați care au participat la concursuri de titularizare din 2018 și/sau 2017 și au obținut cel puțin media 5 (cinci), în profilul postului solicitat, ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

i) candidați rămași nerepartizați după concursul național din sesiunea 2019, care au susținut proba scrisă în profilul postului și proba practică/orală în profilul postului conform art. 89 alin. (4), în ordinea descrescătoare a mediilor;

j) candidați care au participat la concursuri de titularizare din 2018 și/sau 2016 și au obținut cel puțin nota 5,00 (cinci) la proba scrisă în profilul postului din iulie 2018 și/sau iulie 2017 și proba practică/orală în profilul postului conform art. 89 alin. (4), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

k) candidați cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursul național din sesiunea 2019 și care au obținut cel puțin media 5 (cinci), conform art. 62 alin. (9), în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

l) candidați cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursuri de titularizare din 2018 și/sau 2017 și care au obținut cel puțin media 5 (cinci), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

m) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, care au participat concursul național din sesiunea 2019 și au obținut cel puțin media 5 (cinci), conform art. 62 alin. (9), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare: limbă modernă/maternă, educație plastică, educație muzicală, educație fizică, religie, posturi în specialitate din palatele și cluburile copiilor și elevilor;

n) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, care au participat la concursuri de titularizare din 2018 și/sau 2017 și au obținut cel puțin media 5 (cinci), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare: limbă modernă/maternă, educație plastică, educație muzicală, educație fizică, religie, posturi în specialitate din palatele și cluburile copiilor și elevilor;

o) candidați care au obținut cel puțin media 5 (cinci) la concursul de titularizare, sesiunea 2016 (minimum 5 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă), care nu au mai participat ulterior la alte concursuri de titularizare sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri de titularizare în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), în ordinea descrescătoare a mediilor;

p) candidați care au obținut cel puțin media 7 (șapte) la concursurile de titularizare, sesiunile 2015, 2014 sau 2013 care nu au mai participat ulterior la alte concursuri de titularizare sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri de titularizare în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare.

q) candidați cu a doua specializare care au obținut cel puțin media 5 (cinci) la concursul de titularizare, sesiunea 2016 (minimum 5 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă), care nu au mai participat ulterior la alte concursuri de titularizare sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri de titularizare în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), în ordinea descrescătoare a mediilor;

r) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, care au obținut cel puțin media 5 (cinci) la concursul de titularizare, sesiunea 2016 (minimum 5 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare: limbă modernă/maternă, educație plastică, educație muzicală, educație fizică, religie, posturi în specialitate din palatele și cluburile copiilor și elevilor;

s) candidați cu a doua specializare care au obținut cel puțin media 7 (șapte) la concursurile de titularizare, sesiunile 2015, 2014 sau 2013, care nu au mai participat ulterior la alte concursuri de titularizare sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri de titularizare în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor;

t) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare care au obținut cel puțin media 7 (șapte) la concursurile de titularizare, sesiunile 2015, 2014 sau 2013 care nu au mai participat ulterior la alte concursuri de titularizare sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri de titularizare, ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare: limbă modernă/maternă, educație plastică, educație muzicală, educație fizică, religie, posturi în specialitate din palatele și cluburile copiilor și elevilor;



u) candidați care au renunțat la posturile didactice/catedrele pe care au fost repartizați în etapele anterioare, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare.

(2) Repartizarea absolvenților cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, conform alin. (1) se realizează numai pe catedre vacante/rezervate în specialitate din învățământul primar sau gimnazial ori în palate și cluburi ale copiilor și elevilor, cu salarizarea corespunzătoare funcției de institutor. Absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare repartizați în palate și cluburi ale copiilor și elevilor și candidații calificați cu a doua specializare repartizați pe posturi didactice care necesită probă practică/orală susțin la nivelul unității de învățământ în care au fost repartizați, până la data începerii cursurilor, o probă practică/orală specifică în profilul postului.

(3) Absolvenții colegiilor universitare de institutori, cu durata studiilor de 3-4 ani pe a căror diplomă de absolvire nu este înscrisă și a doua specializare, dar au menționată în foaia matricolă direcția de studiu în a doua specializare: limba modernă/maternă, muzică, desen, arte plastice sau educație fizică se asimilează următoarelor specializări cuprinse în Centralizator: „Institutori-O limbă străină”; „Institutori (învățământ primar)-O limbă străină”; „Institutori-Limba romani”; „Institutori-Muzică”; „Institutori-Desen”; „Institutori-Arte plastice” sau „Institutori-Educație fizică” și beneficiază de aceleași drepturi ca și absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, conform prezentei Metodologii.

(4) La note/medii egale departajarea se face conform art. 63.

Art. 91 Candidații care nu participă la ședințele de repartizare au dreptul să desemneze, prin procură notarială prezentată în original, un împuternicit care să le reprezinte interesele. În cazul în care candidații nu sunt prezenți personal sau printr-un împuternicit la ședințele de repartizare, aceștia nu sunt repartizați.

Art. 92 În cadrul ședinței de repartizare, opțiunea fiecărui candidat se exprimă în scris, în formularul special și se consemnează în procesul verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.

Art. 93 După exprimarea opțiunii și asumarea ei prin semnătură în procesul-verbal al ședinței de repartizare, inspectorul școlar general emite decizia de repartizare. În baza deciziei de repartizare, directorul unității de învățământ încheie contract individual de muncă pe perioadă determinată cu candidatul repartizat, de regulă pentru perioada 1 septembrie - 31 august a fiecărui an școlar sau până la revenirea titularului la post/catedră, dar nu mai târziu de 31 august a fiecărui an școlar. Contractul individual de muncă se încheie în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii deciziei de repartizare. În cazul neprezentării la post, în perioada menționată, pentru încheierea contractului individual de muncă, repartizarea se revocă, iar postul didactic/catedra se vacantează. Sunt exceptate situațiile de neprezentare la post din motive neimputabile candidaților: motive medicale, calamități naturale etc., care pot fi justificate cu documente.

## Secțiunea a II-a

### Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora

Art. 94 (1) Personalul didactic de predare și de instruire practică, inclusiv cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar, poate fi salarizat și prin plata cu ora, potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. Personalul didactic de predare și de instruire practică, care beneficiază de reducerea normei didactice, poate avea dreptul la remunerarea activității în regim de plată cu ora, doar după efectuarea normei complete, prevăzute la art. 262 alin. (3) lit. c), d) și e) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul didactic de predare, de conducere din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar, precum și personalul de îndrumare și control poate fi salarizat prin plata cu ora în condițiile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu respectarea Normelor metodologice aprobate prin ordinul ministrului educației naționale nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare și a Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe, aprobate prin ordinul ministrului educației naționale nr. 4827/2018, cu modificările și completările ulterioare. Salarizarea în regim de plată cu ora pentru personalul didactic de conducere, de îndrumare și control se realizează numai pentru orele care depășesc limita maximă de ore pentru obligația de predare, conform Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, aprobate prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4865/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Personalul de conducere din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar, precum și personalul de îndrumare și control poate fi încadrat, la cerere, în regim de plata cu ora pe posturile didactice/catedrele rămase neocupate, până la cel mult jumătate din numărul de ore pe săptămână dintr-o normă didactică de predare-învățare-evaluare și de instruire practică, conform planurilor-cadru de învățământ, stabilită potrivit prevederilor art. 262 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în regim de plata cu ora a personalului de conducere și a personalului de îndrumare și control din cadrul inspectoratelor școlare se realizează cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

(4) După încheierea contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată, cu personalul didactic calificat repartizat conform prezentei Metodologii, directorul unității de învățământ atribuie, prin decizie, posturile didactice/catedrele/orele rămase neocupate în regim de plata cu ora personalului didactic de predare titular în unitatea de învățământ, la solicitarea, în scris, a acestuia și comunică situația la inspectoratul școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Personalul didactic titular căruia i s-a atribuit ore în sistem de plata cu ora încheie contract individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ.

(5) După atribuirea posturilor didactice/catedrelor/orelor rămase neocupate în regim de plata cu ora personalului didactic de predare titular în unitatea de învățământ, directorii unităților de învățământ în care mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate acordă avizul pentru încadrarea în regim de plata cu ora, în baza prezentării unui curriculum vitae și susținerii unui interviu, în perioada prevăzută în Calendar, personalului didactic de predare titular în altă unitate de învățământ, specialiștilor consacrați în domeniul de specialitate al curriculei școlare, personalului angajat în alte domenii de activitate, personalului didactic pensionat cu respectarea condițiilor de studii, avizelor și atestatelor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate.

(6) Pe baza avizului obținut pentru încadrarea în regim de plata cu ora, conform alin. (5), inspectoratul școlar emite decizia de repartizare, în baza căreia personalul didactic de predare titular în altă unitate de învățământ, specialiștii consacrați în domeniul de specialitate al curriculei școlare, personalul angajat în alte domenii de activitate și personalul didactic pensionat încheie contract individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ.

(7) În perioada prevăzută în Calendar, inspectoratul școlar repartizează, în ședință de repartizare, în ordine:

a) cadrele didactice titulare rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

b) cadrele didactice titulare rămase cu norma didactică incompletă pentru completarea normei didactice, conform prezentei Metodologii;

c) candidați cu studii corespunzătoare postului rămași nerepartizați sau cu norma incompletă, conform art. 90;

d) candidați repartizați după concursul național din sesiunea 2019 și candidați repartizați în baza rezultatelor obținute la concursurile de titularizare 2018, 2017, 2016, 2015, 2014 sau 2013 în etapele anterioare, care nu s-au prezentat la posturi didactice/catedre și care solicită o nouă repartizare, conform art. 90;

e) personalul didactic de predare titular care a solicitat încadrarea în regim de plata cu ora, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8);

f) specialiști consacrați în domeniul de specialitate al curriculei școlare și personal calificat, angajat în alte domenii de activitate, care au solicitat încadrarea în regim de plata cu ora, rămași neîncadrați, selectați în baza criteriilor stabilite la alin. (8);

g) personalul didactic calificat pensionat din învățământul preuniversitar rămas neîncadrat, care nu depășește cu cel mult 3 (trei) ani vârsta legală de pensionare, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8);

h) personalul didactic calificat pensionat din învățământul preuniversitar, care depășește cu 3 (trei) ani vârsta legală de pensionare, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8);

i) personalul didactic calificat pensionat din alte domenii de activitate, care a dobândit cel puțin definitivarea în învățământ, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8).

(8) Pentru departajarea personalului didactic prevăzut la alin. (7) lit. e)-i) se aplică, în ordine următoarele criterii:

a) domiciliul în localitatea în care solicită postul;

b) continuarea activității didactice în aceeași unitate de învățământ în care a funcționat și în anul școlar anterior;

c) rezultatul obținut la interviu;

d) gradul didactic;

e) nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic;

f) media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

Art. 95 (1) Angajarea personalului didactic de predare calificat în regim de plata cu ora, repartizat prin decizia inspectorului școlar general, se realizează de către directorul unității de învățământ, după prezentarea curriculum-ului vitae și susținerea interviului.

(2) Angajarea personalului didactic de predare calificat pe posturi didactice/catedre, în regim de plata cu ora, se realizează pe durata cursurilor sau până la revenirea titularului la post/catedră în timpul anului școlar, cu respectarea prevederilor Centralizatorului, a condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(6), a prevederilor prezentei Metodologii, a Normelor metodologice aprobate prin ordinul ministrului educației naționale nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare și a Normelor metodologice aprobate prin ordinul ministrului educației naționale nr. 4827/2018, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Cadrele didactice titulare în altă unitate de învățământ, specialiștii consacrați în domeniul de specialitate al curriculei școlare, cadrele didactice asociate angajate în alte domenii de activitate și cadrele didactice pensionate, care au ocupat un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă), după prezentarea curriculum-ului vitae și susținerea interviului, încheie contract individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ, conform art. 254 alin. (16) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 96 (1) Posturile didactice/catedre/orele vacante/rezervate rămase neocupate după încadrarea personalului didactic de predare titular, personalului didactic asociat sau pensionat în regim de plata cu ora, se atribuie în regim de plata cu ora, prin decizie a directorului unității de învățământ, în ordine mai întâi personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în unitatea de învățământ și apoi se emit avize pentru încadrarea în regim de plata cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ, iar situația se comunică inspectoratului școlar.

(2) Personalul didactic de predare titular și cel angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în altă unitate de învățământ, specialiștii consacrați în domeniul de specialitate al curriculei școlare, personalul calificat angajat în alte domenii de activitate, personalul didactic pensionat, care solicită, în scris, încadrarea în regim de plata cu ora susțin interviul în fața unei comisii constituite la nivelul unității de învățământ. În vederea susținerii interviului, comisia elaborează bilete cu întrebări, pe baza tematicii specifice de specialitate și de didactica specialității. Candidatul extrage un bilet și răspunde la întrebările conținute de acesta. Interviul se evaluează cu note de la 10 la 1, iar nota minimă de promovare este 5 (cinci). Rezultatele interviului se comunică inspectoratului școlar.

(3) În situația în care mai rămân posturi didactice/catedre vacante/rezervate neocupate, acestea se repartizează, de inspectoratele școlare, în ședință de repartizare, conform Calendarului, în ordine, după cum urmează:

a) candidaților rămași nerepartizați sau a celor repartizați în etapele anterioare cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă, conform art. 90 sau candidaților angajați cu contract individual pe perioadă determinată cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă, în vederea completării normei cu ore din învățământul gimnazial conform art. 8 alin. (3);

b) candidaților care nu s-au prezentat la posturi didactice/catedre și care solicită o nouă repartizare, conform art. 90;

c) personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în altă unitate de învățământ pe baza avizului obținut, ca urmare a rezultatelor obținute la interviul pentru încadrarea în regim de plata cu ora.

(4) Deciziile de repartizare pe post/catedră pentru candidații repartizați conform alin. (3) se emit începând cu data de la care au fost repartizați.

### Capitolul XIII

#### **Organizarea și desfășurarea concursului la nivel județean/nivelul municipiului București pentru ocuparea posturilor/catedrelor rămase vacante/rezervate în învățământul preuniversitar**

Art. 97 (1) În conformitate cu prevederile art. 254 alin. (19) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, în situația în care, până la începerea cursurilor, nu pot fi ocupate toate posturile didactice/catedrele declarate vacante/rezervate cu personal didactic titular, personal didactic calificat angajat cu contract individual pe perioadă determinată sau cu personal didactic de predare calificat în regim de plata cu ora, în condițiile prezentei Metodologii, inspectoratele școlare organizează, la nivel județean/nivelul municipiului București, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului didactic calificat. În mod excepțional, până la începerea cursurilor, inspectoratele școlare pot organiza testări prin interviu și lucrare scrisă, în profilul postului solicitat, în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului fără studii corespunzătoare postului.

(2) Condițiile de înscriere și de participare la concursul organizat de inspectoratul școlar la nivel județean/nivelul municipiului București pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate sunt aceleași ca și cele pentru concursul național.

(3) Concursul/testarea organizat(ă) de inspectoratul la nivel județean/nivelul municipiului București pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate sunt coordonate de o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general, în componența prevăzută la art. 57 alin. (1).

Art. 98 (1) Concursul organizat de inspectoratul școlar la nivel județean/nivelul municipiului București pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate constă în probă practică/orală sau inspecție specială la clasă și probă scrisă în profilul postului didactic/catedrei, potrivit programelor specifice pentru concurs în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) Candidații care n-au susținut probe practice/orale în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, sesiunea 2019, pot susține aceste probe în cadrul concursului organizat la nivel județean/nivelul municipiului București, conform Calendarului. Probele practice/orale de profil pentru posturile care sunt condiționate pentru ocupare de probă practică/orală se organizează, se desfășoară și se evaluează potrivit anexelor 5-12, de o comisie constituită la nivel județean, conform art. 57 alin. (3)-(5).

(3) Candidații care n-au participat la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor sau care n-au obținut cel puțin nota 5 (cinci) la inspecția specială la clasă în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, sesiunea 2019 ori cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2019, pe parcursul anului școlar 2019-2020, pot participa la concursul organizat de inspectoratul școlar la nivel județean nivelul/municipiului București și au obligația ca, în termen de 30 de zile de la începerea cursurilor, să susțină inspecția specială la clasă organizată de o comisie constituită la nivelul unității de învățământ/unui grup de unități de învățământ. Inspecția specială la clasă în profilul postului se desfășoară pe durata unei ore de curs și se evaluează prin note de la 10 la 1, conform anexei nr. 4. Rezultatele la această probă se aduc la cunoștință candidaților în ziua susținerii probei, iar la această probă nu se admit contestații. După repartizarea acestor candidați pe post, inspectorul școlar general emite decizia de repartizare în regim de plata cu ora pe o perioadă de 30 de zile de la data începerii cursurilor anului școlar. În situația în care candidatul promovează inspecția specială la clasă în profilul postului, inspectorul școlar general emite decizia de repartizare pe post/catedră în baza rezultatului obținut la concurs și candidatul încheie contract individual de muncă pe perioadă determinată cu directorul unității de învățământ.

(4) Proba scrisă se susține pe baza subiectelor elaborate de comisia județeană/municipiului București de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise constituită, prin decizia inspectorului școlar general, în concordanță cu programele specifice pentru concurs în specialitatea postului didactic, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și se evaluează prin note de la 10 la 1. Comisia de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise asigură, la cererea candidaților și traducerea acestora în limbile minorităților naționale. Proba scrisă se desfășoară în aceleași condiții ca și proba scrisă din cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate din învățământul preuniversitar. Durata de redactare a lucrării scrise este de 4 (patru) ore. Nota obținută la proba scrisă are o pondere de 75% în media de repartizare. Pentru proba scrisă se stabilesc, de către comisia județeană/municipiului București de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, minimum 3 (trei) variante de subiecte și baremele de evaluare aferente.

(5) Candidații trebuie să aibă minimum nota 5 (cinci) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/inspecția specială, iar media de repartizare se calculează astfel:  $[(\text{nota obținută la proba scrisă}) \cdot 3 + (\text{nota obținută la proba practică/inspecția specială la clasă})] / 4$ . Pentru candidații care au participat la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, sesiunea 2019 și au obținut cel puțin nota 5 (cinci) la inspecția specială la clasă/proba practică în cadrul acestui concurs ori cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în profilul

postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2019, pe parcursul anului școlar 2018-2019, media de repartizare la concursul organizat de inspectoratul școlar la nivel județean/nivelul municipiului București se determină luând în calcul aceste rezultate. În cazul mediilor de repartizare egale obținute la concurs, departajarea candidaților se realizează conform art. 63.

(6) Comisia județeană/municipiului București de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, numită prin decizia inspectorului școlar general, are următoarea componență:

a) președinte – inspector școlar general adjunct/inspector școlar;

b) membri - pentru fiecare disciplină de concurs, câte doi profesori de specialitate din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ/40 candidați;

c) 1-3 secretari - cadre didactice cu competențe în tehnoredactare.

(7) Membrii comisiei județene/municipiului București de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise declară în scris că păstrează secretul asupra subiectelor. În cazul divulgării subiectelor suportă consecințele legii.

(8) Evaluarea și notarea lucrărilor scrise se desfășoară în săli prestabilite, în care nu este permis accesul altor persoane, în afara membrilor de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise. Fiecare lucrare scrisă este verificată independent, în săli separate, de cei doi membri ai comisiei și apreciată separat, cu note de la 10 la 1, incluzând și punctul/punctele din oficiu, conform baremului de evaluare. Fiecare profesor evaluator trece punctele acordate pentru fiecare subiect, precum și nota finală, în borderoul de notare, după terminarea evaluării. La evaluare, nu se fac însemnări pe lucrare. Un evaluator nu are acces la borderoul celuilalt. Profesorii evaluatori au obligația de a întocmi borderouri de notare detaliate în care să se evidențieze atât punctajul acordat pentru fiecare subiect, cât și punctajele intermediare acordate pentru fiecare subpunct din cadrul unui subiect, conform baremului de evaluare.

(9) Președintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise verifică borderourile și semnalează diferențele mai mari de un punct dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori. În această situație, cei doi profesori evaluatori reverifică împreună lucrarea și acordă o nouă notă care se înregistrează într-un alt borderou. Această notă trebuie să fie cuprinsă între notele inițiale. În caz de divergențe între cei doi profesori evaluatori, lucrarea este recorectată de un al treilea profesor evaluator, numit prin decizia inspectorului școlar general, la propunerea președintelui de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise. Nota acestuia este definitivă și va fi semnată de cei trei profesori evaluatori.

(10) În situația în care nu s-au semnalat diferențe mai mari de un punct, fiecare profesor evaluator își înscrie propria notă pe lucrare, semnează în dreptul notei, iar președintele de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise calculează nota finală ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, o trece pe lucrare și semnează.

(11) După stabilirea mediei, președintele de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, în prezența secretarilor comisiei și consemnează notele finale într-un proces-verbal tip, ce cuprinde numele candidaților, numărul lucrării și nota finală obținută.

(12) Lucrările candidaților, împreună cu borderourile de corectare și procesele-verbale cu notele finale obținute, sunt predate președintelui de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise.

(13) Evaluarea lucrărilor scrise și afișarea rezultatelor se realizează în perioada prevăzută de Calendar.

Art. 99 Contestațiile se depun la inspectoratul școlar, conform Calendarului. Lucrările scrise, pentru care se depun contestații, conform Calendarului, se resigilează, în vederea reevaluării, secretizându-se și nota/notele acordate la prima evaluare.

Art. 100 (1) Comisia județeană/municipiului București de soluționare a contestațiilor este formată, în întregime, din alte persoane decât cele din comisia județeană/municipiului București de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise. Comisia județeană/municipiului București de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia inspectorului școlar general, în componența prevăzută la art. 98 alin. (6).

(2) Recorectarea lucrărilor se face conform procedurii prevăzute la art. 98 alin. (8) - (11), în perioada prevăzută de Calendar.

(3) Rezultatul stabilit în urma recorectării rămâne definitiv și se poate ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Rezultatele stabilite de comisia de soluționare a contestațiilor sunt definitive și se pot ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 101 (1) Testarea personalului fără studii corespunzătoare postului constă în interviu și lucrare scrisă.

(2) La testarea organizată pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase/vacante se pot prezenta persoane care au absolvit cel puțin liceul, cu diplomă de bacalaureat.

(3) Testarea personalului fără studii corespunzătoare postului se organizează de comisia prevăzută la art. 98 alin. (6)

(4) Lucrarea scrisă se susține înaintea interviului. Durata de redactare a lucrării scrise este de 3 (trei) ore. Lucrarea scrisă și interviul se evaluează cu note de la 10 la 1. Lucrarea scrisă are o pondere de două treimi din nota finală, restul, respectiv o treime, reprezintă rezultatul evaluării în urma desfășurării interviului.

(5) Nota minimă de promovare, atât a lucrării scrise cât și a interviului, este 5 (cinci).

(6) Candidații pot contesta rezultatul evaluării lucrării scrise. Contestațiile se depun la inspectoratul școlar, conform Calendarului. Contestațiile se soluționează prin recorectarea lucrărilor scrise de comisia județeană/municipiului București de soluționare a contestațiilor prevăzută la art. 100 alin. (1). Rezultatul stabilit în urma recorectării rămâne definitiv și se poate ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Hotărârile comisiei județene/a municipiului București de soluționare a contestațiilor sunt definitive și pot fi atacate numai la instanța de contencios administrativ competentă.

(8) În vederea susținerii interviului, comisia pentru organizarea și desfășurarea testării personalului fără studii corespunzătoare postului elaborează bilete cu întrebări, pe baza tematicii specifice elaborată de Ministerul Educației Naționale. Candidatul extrage un bilet și răspunde la întrebările conținute de acesta.

(9) Contestațiile privind organizarea și desfășurarea interviului se adresează, în scris, inspectoratului școlar și se soluționează de consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

(10) Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Hotărârile consiliului de administrație al inspectoratului școlar de soluționare a contestațiilor sunt definitive și pot fi atacate numai la instanța de contencios administrativ competentă.

(11) În cazul în care există egalitate de medie între candidații fără studii corespunzătoare postului care au susținut testarea, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante au în ordine:

a) candidații care au continuitate pe post/catedră, care frecventează modulele de pedagogie sau de perfecționare organizate în cadrul caselor corpului didactic ori de alte instituții aprobate de Ministerul Educației Naționale conform legii și care au obținut cel puțin calificativul „Bine”;

b) candidații cu domiciliul sau reședința în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitată;

c) candidații cu studii superioare în specialitatea postului, fără examen de licență;

d) candidații cu studii superioare care se recalifică în specialitatea postului;

e) candidații în curs de calificare în specialitatea postului;

f) candidații care au participat sau participă la cursuri de perfecționare organizate în cadrul caselor corpului didactic ori de alte instituții aprobate de Ministerul Educației Naționale, conform legii.

Art. 102 (1) În perioada prevăzută în Calendar, inspectoratul școlar repartizează, în ședință de repartizare, în ordine:

a) cadre didactice titulare și candidați cu studii corespunzătoare postului rămași nerepartizați din etapele anterioare sau cu norma incompletă, conform art. 94 alin. (7);

b) candidați repartizați în etapele anterioare cu norma incompletă, conform art. 96 alin. (3);

c) candidați cu studii corespunzătoare postului care au obținut cel puțin media de repartizare 5 (cinci) la concursul organizat de inspectoratul școlar la nivel județean nivelul/municipiului București, conform art. 98 alin. (5), în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

d) candidați cu studii corespunzătoare postului care au obținut cel puțin nota 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul concursului organizat de inspectoratul școlar la nivel județean nivelul/municipiului București, conform art. 98 alin. (3), în ordinea descrescătoare a notelor obținute la proba scrisă.

(2) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate se repartizează, în ordine, după cum urmează:

a) personalului didactic cuprins în programe recunoscute de Ministerul Educației Naționale, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic pentru a desfășura activități de predare în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate;

b) în regim de plată cu ora, pentru o perioadă de cel mult 60 de zile, personalului didactic calificat cu domiciliul sau reședința în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitată, urmând ca în această perioadă să se organizeze concursuri/testări pentru ocuparea acestor posturi;

c) în regim de plată cu ora, pentru o perioadă de cel mult 60 de zile, personalului didactic calificat, care nu are domiciliul sau reședința în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitată, în ordinea descrescătoare a mediilor de departajare calculate conform anexei nr. 15, urmând ca în această perioadă să se organizeze concursuri/testări pentru ocuparea acestor posturi;

d) candidaților fără studii corespunzătoare postului care au obținut cel puțin media de repartizare 5 (cinci) la testarea organizată de inspectoratul școlar la nivel județean nivelul/municipiului București, conform art. 101 alin. (4) și (5), în ordinea descrescătoare a mediilor, conform criteriilor de departajare prevăzute la art. 101 alin. (11), până la solicitarea postului/catedrei de un cadru didactic calificat.

(3) Departajarea candidaților prevăzuți la alin. (2) lit. b) având domiciliul sau reședința în localitatea în care se află postul didactic/catedra vacant(ă)/rezervat(ă) solicitat(ă), se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media cea mai mare obținută la gradul didactic sau la examenul de definitivare în învățământ;

c) media de departajare cea mai mare calculată conform anexei nr. 15;

d) media cea mai mare obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

(4) Departajarea candidaților prevăzuți la alin. (2) lit. c) având aceeași medie de departajare, care solicită același post didactic, se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media cea mai mare obținută la gradul didactic sau la examenul de definitivare în învățământ;

c) media cea mai mare obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

(5) Deciziile de repartizare pe post/catedră pentru candidații repartizați conform alin. (1) și (2) se emit începând cu data de la care au fost repartizați.

(6) Directorii unităților de învățământ încheie contracte individuale de muncă pe perioadă determinată pentru candidații fără studii corespunzătoare postului repartizați în baza testării, astfel:

a) până la 31 august a fiecărui an școlar pentru absolvenții învățământului superior cu alte specializări decât ale postului didactic/catedrei sau până la venirea unui cadru didactic calificat ori până la venirea titularului pe post/catedră pentru candidații repartizați pe posturi didactice/catedre rezervate;

b) până la finalizarea cursurilor, conform cu structura anului școlar, pentru absolvenții învățământului mediu/postliceal cu alte specializări decât ale postului didactic/catedrei sau până la venirea unui cadru didactic calificat ori până la venirea titularului pe post/catedră pentru candidații repartizați pe posturi didactice/catedre rezervate.

(7) Posturile de profesor logoped din cabinete școlare/interșcolare și centre logopedice, precum și posturile de profesor în centre și cabinete de asistență psihopedagogică nu se ocupă cu personal fără studii corespunzătoare postului.

(8) Pentru personalul didactic fără studii corespunzătoare postului încadrat în palatele și cluburile copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor norma didactică se stabilește la 24 ore pe săptămână.

Art. 103 (1) Până la începerea cursurilor, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate, care nu pot fi ocupate de personal didactic calificat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, prin detașare în interesul învățământului sau la cerere, în regim de plata cu ora sau în baza concursului organizat de inspectoratul școlar la nivel județean/nivelul municipiului București în condițiile prezentei Metodologii, precum și posturile didactice/catedrele complete sau incomplete care se vacantează în unitățile de învățământ preuniversitar de stat pe parcursul anului școlar 2019-2020, pe termen scurt, de cel mult 60 de zile, care nu pot fi ocupate de personal didactic calificat în condițiile prezentei Metodologii, se atribuie, cu avizul inspectoratului școlar, în regim de plata cu ora, la nivelul unităților de învățământ care au posturi didactice neocupate, în ordine, personalului didactic cuprins în programe recunoscute de Ministerul Educației Naționale, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic pentru a desfășura activități de predare în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, respectiv personalului didactic calificat, prin decizie a directorilor, în baza hotărârii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ. În mod excepțional, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate până la începerea cursurilor, în lipsa personalului didactic calificat, se atribuie, cu avizul inspectoratului școlar, în regim de plata cu ora, la nivelul unităților de învățământ care au posturi didactice neocupate, prin decizie a directorilor, pe termen scurt, de cel mult 30 de zile, personalului didactic fără studii corespunzătoare postului, urmând ca în această perioadă să se organizeze concursuri/testări pentru ocuparea acestor posturi.

(2) La ocuparea posturilor didactice/catedrelor conform alin. (1) nu pot participa candidații care au obținut note sub 5 (cinci) la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în învățământul preuniversitar, sesiunea 2019 sau la concursul/testarea organizate inspectoratul școlar la nivel județean/nivelul municipiului București.

(3) Posturile didactice/catedrele care se vacantează după începerea anului școlar 2019-2020, se atribuie de inspectoratele școlare, în ordine, după cum urmează:

a) cadrelor didactice titulare a căror restrângere de activitate a fost soluționată prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzătoare;

b) pentru completarea catedrelor cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, repartizate pe catedre incomplete, cu respectarea prezentei Metodologii;

c) prin detașare în interesul învățământului sau la cerere cadrelor didactice titulare rămase nesoluționate după derularea etapelor mobilității personalului didactic, potrivit Calendarului și candidaților calificați rămași nerepartizați după derularea etapelor mobilității personalului didactic, potrivit Calendarului, care îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, cu respectarea prezentei Metodologii;

d) prin detașare în interesul învățământului sau la cerere personalului didactic titular care solicită detașare în afara Calendarului, cu respectarea prezentei Metodologii;

e) în regim de plata cu ora personalului didactic calificat, în condițiile prezentei Metodologii;

f) candidaților fără studii corespunzătoare postului rămași nerepartizați după concursul organizat de inspectoratul școlar la nivel județean nivelul/municipiului București, în condițiile prezentei Metodologii.

(4) În situația în care posturile didactice/catedrele eliberate în timpul anului școlar 2019-2020 nu pot fi ocupate la nivelul inspectoratului școlar, conform prevederilor alin. (3), consiliile de administrație din unitățile de învățământ sunt abilitate să organizeze și să desfășoare individual, în consorții școlare sau în asocieri temporare la nivel local, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului didactic calificat. În mod excepțional, în lipsa personalului didactic calificat, consiliile de administrație din unitățile de învățământ pot organiza testări prin interviu și lucrare scrisă, în profilul postului solicitat, în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de cel mult un an școlar a personalului fără studii corespunzătoare postului, respectiv până la revenirea titularului pe post/catedră în situația posturilor didactice/catedrelor rezervate sau până la solicitarea postului/catedrei de un cadru didactic calificat.

#### **Capitolul XIV** **Dispoziții finale**

Art. 104 (1) La etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar pot fi înscriși, în baza adeverinței de absolvire, anexate în copie certificată, absolvenții care au susținut examenul de absolvire/licență în perioada februarie 2018 - august 2019. Absolvenții care au susținut examenul de absolvire/licență până în ianuarie 2018 (inclusiv) pot fi înscriși la etapele de mobilitate a

personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, numai dacă anexează, în copie certificată, la cererea de înscriere, diploma de absolvire/licență și foaia matricolă/suplimentul de diplomă.

(2) Specializările absolvenților învățământului superior, postliceal sau liceal pedagogic care se înscriu la etapele de transferare pentru restrângere de activitate, de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, de detașare în interesul învățământului, de detașare la cerere sau de repartizare în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat sau particular trebuie să se regăsească în Centralizator.

(3) Cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ/specializări care solicită transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul consimțit între unități de învățământ pe o catedră în componența căreia intră și ore din propria normă, la una din unitățile/specializarea la/pe care este titular, nu trebuie să obțină acordul/acordul de principiu pentru transfer/pretransfer și pentru orele de la unitatea de învățământ în care este deja titular.

Art. 105 (1) Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar își desfășoară activitatea pe durata unui an calendaristic, în conformitate cu prevederile Calendarului, și este abilitată să ia decizii și în afara perioadelor prevăzute de acesta, pentru soluționarea tuturor situațiilor care pot să apară: completare de normă pe perioadă determinată, detașare la cerere pentru cadrele didactice participante la concursurile naționale organizate pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, conform prezentei Metodologii sau în baza punctajului, detașare în interesul învățământului, schimb de posturi între cadre didactice angajate pe perioadă determinată, pretransfer prin schimb de posturi prin consimțământ scris, repartizarea cadrelor didactice care ocupă posturi didactice/catedre rezervate, rămase fără post/catedră ca urmare a revenirii titularului la post etc., cu excepția transferării pentru restrângere de activitate, pretransferării, întregirilor de normă didactică și completărilor de normă pe perioadă nedeterminată, cu informarea și avizul Ministerului Educației Naționale. Toate situațiile apărute, cu excepția întregirilor de normă didactică, a completărilor de normă didactică pe perioadă nedeterminată, a pretransferului consimțit între unitățile de învățământ și a transferului pentru restrângere de activitate, în afara perioadelor prevăzute în Calendar, se analizează în cadrul comisiilor paritare ce sunt constituite la nivelul inspectoratelor școlare. Pe parcursul anului școlar comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar este abilitată să organizeze ședințe de repartizare pentru candidații rămași nerepartizați, să monitorizeze concursurile/testările organizate de unitățile de învățământ în vederea ocupării posturilor didactice vacante/rezervate care apar pe parcursul anului școlar pe perioadă determinată, să refacă documentele de numire/transfer/repartizare pentru personalul didactic titular, ca urmare a restructurării rețelei școlare, a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel sau a schimbării denumirii unităților de învățământ pe parcursul anului școlar.

(2) Ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar, după derularea etapelor de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar prevăzute în Calendar, în condițiile alin. (1), se realizează cu respectarea ordinii de repartizare prevăzută în prezenta Metodologie.

(3) Candidații repartizați conform alin. (1) și (2) au obligația de a se prezenta la post/catedră în vederea încheierii contractului individual de muncă/actului adițional la contractul individual de muncă, în maximum 3 (trei) zile de la primirea deciziei de repartizare. În cazul neprezentării la post în termen de maximum 3 (trei) zile se revocă repartizarea. Sunt exceptate situațiile de neprezentare la post din motive neimputabile candidaților: motive medicale, calamități naturale etc., care pot fi justificate cu documente.

(4) Cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată în etapele prevăzute de Calendar pot fi detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzătoare, fiind salarizate ca personal didactic fără studii corespunzătoare postului, cu acordul scris al cadrelor didactice în cauză.

Art. 106 Contestațiile privind mobilitatea personalului didactic pe posturi didactice/catedre se adresează instituției/unității de învățământ organizatoare la termenele prevăzute de Calendar sau în termen de cel mult 48 de ore de la afișarea/comunicarea rezultatelor în afara termenelor prevăzute în Calendar și se rezolvă de consiliul de administrație al acesteia. Hotărârile consiliului de administrație al instituției/unității de învățământ sunt definitive și pot fi atacate numai prin procedurile contenciosului administrativ, contestațiile reprezentând plângeri prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 107 (1) Mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar particular se desfășoară conform prevederilor Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și prevederilor prezentei Metodologii.

(2) Încadrarea personalului didactic în unitățile de învățământ preuniversitar particular se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, prevederilor prezentei Metodologii și prevederilor Centralizatorului.

(3) De prevederile art. 61 și art. 85 din prezenta Metodologie beneficiază și cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în unitățile de învățământ preuniversitar particular.

(4) Cadrele didactice calificate, angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în unități de învățământ preuniversitar particular, în baza rezultatelor obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice organizate, în perioada 1 septembrie 2017-31 august 2019, conform Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5625/2012, cu modificările și completările ulterioare și care au obținut minimum media de repartizare 5 (cinci) în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e), pot solicita prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2019-2020, cu acordul conducerii unității de învățământ particular.

(5) Învățătorul, profesorul pentru învățământ primar sau institutorul calificat din învățământul primar, angajat pe perioadă determinată, la 1 septembrie 2015, la clasa pregătitoare, în baza Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobată prin ordinul

ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 5656/2004, cu modificările și completările ulterioare, care în perioada 1 septembrie 2015-31 august 2019 a predat, prin continuitate, la aceeași clasă de elevi, poate beneficia de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2019-2020, în condițiile alin. (2), pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi.

(6) Unitățile de învățământ preuniversitar particulare autorizate pot propune pentru angajare pe perioadă nedeterminată și catedre vacante incomplete până la cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare. În unitățile de învățământ preuniversitar particulare autorizate, în etapa de transferare pentru restrângere de activitate, pot fi ocupate și catedre vacante incomplete până la cel puțin 1/2 normă.

(7) Unitățile de învățământ preuniversitar particular pot organiza concurs pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, conform Calendarului, în baza prezentei Metodologii sau pe tot parcursul anului școlar, în condițiile publicării acestora la sediile unităților de învățământ și inspectoratelor școlare, precum și în presa locală și centrală, cu cel puțin 30 de zile înainte de organizarea concursului și informării Ministerului Educației Naționale - Direcția Generală Învățământ Secundar Superior și Educație Permanentă.

Art. 108 (1) Cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene, din statele semnatare ale Acordului privind Spațiul Economic European sau din Confederația Elvețiană, precum și rezidenții permanenți pe teritoriul României, care îndeplinesc condițiile necesare de studii, precum și celelalte condiții prevăzute de prezenta Metodologie și au actele de studii recunoscute/echivalate de Ministerul Educației Naționale sau au studiat în România, au dreptul de a participa la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar și, în baza rezultatelor obținute la concurs, pot fi angajați pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(2) Cetățenii străini care au dreptul de fi încadrați în muncă pe teritoriul României, conform Ordonanței de urgență nr. 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România, precum și celelalte condiții prevăzute de prezenta Metodologie și au actele de studii recunoscute/echivalate de Ministerul Educației Naționale sau au studiat în România, pot participa la concurs, urmând a fi angajați pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, pe perioadă determinată, în funcție de rezultatele obținute, după încadrarea personalului didactic calificat în regim de plată cu ora.

Art. 109 (1) Nerespectarea prevederilor din prezenta Metodologie, de către persoanele care fac parte din comisiile prevăzute în prezenta Metodologie, atrage după sine răspunderea disciplinară, conform Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, civilă potrivit dispozițiilor Codului civil sau penală conform dispozițiilor Codului penal, în funcție de gravitatea faptei.

(2) În situația în care Ministerul Educației Naționale constată abateri de la prevederile prezentei Metodologii, într-una din etapele mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, într-un anumit județ sau în municipiul București, conducerea Ministerului Educației Naționale poate solicita revenirea asupra situației din etapa respectivă și reluarea procedurilor legale pentru acea etapă de mobilitate din județul respectiv sau din municipiul București. Aceste situații nu intră sub incidența perioadelor/termenelor prevăzute în Calendar.

Art. 110 Reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative din învățământ participă la toate etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu statut de observatori. În această calitate au drept de acces la toate documentele, pot sesiza eventualele nereguli și își pot consemna poziția în procesele-verbale.

Art. 111 (1) Etapele mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2018-2019 se desfășoară conform Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, aprobată prin ordinul ministrului educației naționale nr. 5485/2017, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La data de 1 septembrie 2019 se abrogă Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, aprobată prin ordinul ministrului educației naționale nr. 5485/2017, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 926 bis din 24 noiembrie 2017.

(3) Prezenta Metodologie intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial, Partea I.

Art. 112 Anexele nr. 1-19 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.



Lista care se afișează va conține următoarele informații :

- a) Specialitatea \_\_\_\_\_ (Nr. posturi didactice/catedre vacante pentru sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate la nivelul județului)

Nr. crt.	Localitate [Mediu]	Unitatea de învățământ [Unitatea de învățământ cu statut juridic [Alte unități de învățământ cu statut juridic]	Nivel de învățământ	Disciplină	Număr ore trunchi comun/optionale	Detalii	Statut	Viabilitate	Post: 1. complet 2. Pentru nevăzători 3. Post pentru transfer consimțit între unitățile de învățământ 4. Post pentru repartizare în ședința publică de transfer	Probă practică	Probe orale la limba de predare	Avize și atestate: 1. de culte 2. de alternativă 3. al unit. de învă. mil. 4. seminar teologic 5. Inspectoratul General al Poliției (IGP)/Autoritatea Rutieră Română (ARR) 6. ed. specială 7. HIV

- b) Specialitatea \_\_\_\_\_ (Nr. posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru ocupare prin concurs)

Nr. crt.	Localitate [Mediu]	Unitatea de învățământ [Unitatea de învățământ cu statut juridic [Alte unități de învățământ cu statut juridic]	Nivel de învățământ	Disciplină	Număr ore trunchi comun / optionale	Detalii	Statut	Viabilitate	Modalitatea de ocupare: 1. pentru angajare pe perioadă determinată 2. pentru angajare pe perioadă nedeterminată	Post: 1. complet 2. pentru nevăzători	Probă practică	Probe orale la limba de predare	Avize și atestate: 1. de culte 2. de alternativă 3. al unit. de învă. mil. 4. seminar teologic 5. IGP/ ARR 6. ed. specială 7. HIV

CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA  
PERSONALULUI DIDACTIC

I. Nivelul studiilor

- A. Absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire. 6 p
- B. Absolvenți ai colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire și absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice și studii universitare de scurtă durată. 8 p
- C. Absolvenți ai colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire și absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice și studii universitare de scurtă durată care și-au echivalat studiile conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. 8,5 p
- D. Absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire sau ai colegiului pedagogic universitar (institutori) și studii universitare de lungă durată sau ciclul I de studii universitare de licență sau ciclul II de studii universitare de masterat. 9 p
- E. Profesori de instruire practică/maiștri-instructori, absolvenți de școală postliceală/școală de maiștri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale. 5 p
- F. Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de scurtă durată sau ai institutului pedagogic cu durata de 3 ani cu diplomă de absolvire. 8 p
- G. Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de scurtă durată sau ai institutului pedagogic cu durata de 3 ani, cu diplomă de absolvire, care și-au echivalat studiile conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. 8,5 p
- H. Absolvenți în specialitate, cu diplomă, ai ciclului I de studii universitare de licență. 9 p
- I. Absolvenți în specialitate, cu diplomă, ai ciclului I de studii universitare de licență și cu o altă licență sau studii postuniversitare/de conversie profesională cu durata de cel puțin 3 semestre. 12 p
- J. Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau ai ciclului II de studii universitare de masterat. 10 p
- K. Absolvenți cu diplomă în specialitate ai învățământului universitar de lungă durată sau ai ciclului II de studii universitare de masterat și cu:
1. o altă licență; 4 p
  2. studii postuniversitare de specializare sau studii de conversie profesională cu durata de cel puțin 3 semestre; 3 p
  3. studii academice postuniversitare cu durata de cel puțin 3 semestre; 3 p
  4. studii aprofundate de specialitate cu durata de cel puțin 3 semestre; 2,5 p
  5. masterat în sistem postuniversitar sau un alt masterat în cadrul ciclului II de studii de studii universitare; 3 p
  6. cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata de cel puțin 3 semestre; 2 p
  7. studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre; 2 p
  8. studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre. 1 p

NOTĂ:

1. Pentru profesorii pentru învățământul preșcolar/primar care solicită trecerea prin transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer în specializarea dobândită ulterior prin studii superioare se acordă punctajul corespunzător studiilor superioare de lungă/ciclului I de studii universitare de licență/ciclului II de studii universitare de masterat.

2. Punctajul de la literele A-J nu se cumulează.
3. Punctajul de la literele J-K se cumulează și se acordă pentru fiecare formă de pregătire, finalizată, universitară/postuniversitară de la litera K punctele 1-8.

**II. (1) Gradul didactic:**

- a) Definitivat - 4 p;
- b) Gradul didactic II - 7 p;
- c) Gradul didactic I sau doctorat echivalat cu gradul didactic I - 10 p;
- d) Grad didactic I obținut pe bază de examene, urmat de doctorat în domeniul specializării/specializărilor înscrise pe diploma de licență - 14 p.

**(2) Categoriile pentru antrenori:**

- a) Categoria a IV-a - 4 p;
- b) Categoriile a II-a și a III-a - 7 p;
- c) Categoria I - 10 p.

**(3) Media de absolvire pentru debutanți (0 – 2 ani) sau antrenori categoria a V-a:**

- Media 10 - 3 p;
- Media 9 - 9,99 - 2,5 p;
- Media 8 - 8,99 - 2 p;
- Media 7 - 7,99 - 1,5 p;
- Media 6 - 6,99 - 1 p;

**NOTĂ:**

1. Punctajul pentru grade didactice și categorii pentru antrenori nu se cumulează.
2. Se punctează ultimul grad didactic/doctorat dobândit, respectiv ultima categorie dobândită.
3. La punctajul corespunzător gradului didactic mai sus menționat se adaugă câte 2 (două) puncte pentru fiecare grad didactic la care s-a obținut media 10 (definitivat, gradul didactic II, respectiv gradul didactic I).
4. Personalului didactic căruia i s-a acordat gradul didactic I pe baza calificativului "admis" i se echivalează acest calificativ cu media 10.

**III. Rezultatele obținute în activitatea didactică.**

Calificativele obținute în ultimii doi ani școlari încheiați (2016/2017 și 2017/2018) și echivalentul acestora în puncte:

- Foarte bine - 10 p;
- Bine - 7 p;
- Satisfăcător - 2 p;
- Nesatisfăcător - 0 p.

**NOTĂ:**

- a) Pentru absolvenții promoției 2018 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2018-2019.
- b) Pentru absolvenții promoției 2017 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2017-2018 și calificativul parțial din anul școlar 2018-2019.
- c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.
- d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

**IV. Activitatea metodică și științifică dovedită prin documente justificative.**

1) Se punctează activitatea din ultimii 2 ani școlari încheiați(\*) (2016/2017 și 2017/2018) la nivelul:

a) unității de învățământ (de exemplu: activitate în comisia metodică, în asociații profesionale ale cadrelor didactice, în structuri consultative de dialog social, rezultate la concursuri și olimpiade școlare, alte activități și responsabilități);

max. 6 p

b) județului/municipiului București (de exemplu: metodist al inspectoratului școlar județean/al municipiului București/Casei Corpului Didactic, formator în programe de formare la nivelul județului/municipiului București, membru al comisiei consultative pe discipline, membru al consiliului consultativ, membru în asociații profesionale ale cadrelor didactice, membru în comisii de elaborare de subiecte și de evaluare în cadrul concursurilor școlare/de ocupare a posturilor vacante/rezervate organizate la nivel local/județean, rezultate la concursuri și olimpiade școlare locale/județene, altele);

max. 8 p

c) național (de exemplu: formator în programe de formare la național, membru al comisiei naționale de specialitate sau al altor consilii/comisii naționale menționate în Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, rezultate la concursuri și olimpiade școlare, altele);

max. 10 p

d) internațional (performante profesionale, lucrări publicate, rezultate la concursuri și olimpiade școlare, participări la seminarii, simpozioane, conferințe, congrese sau organizarea de seminarii, simpozioane, conferințe, altele).

max. 12 p

(\*) Pentru învățători/institutori din învățământul primar/profesori pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepțional, în situația în care învățătorii/institutorii din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați.

NOTĂ:

a) Pentru absolvenții promoției 2017 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2018-2019.

b) Pentru absolvenții promoției 2017 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2017-2018.

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copiii/elevii integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

2) Participare în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar):

a) metodologii, regulamente, instrucțiuni aprobate de Ministerul Educației Naționale (participarea în colective de elaborare);

2p/metodologie, regulament, instrucțiune, max. 6 p pentru toate actele normative

b) programe școlare, aprobate de Ministerul Educației Naționale (participarea în colective de elaborare);

1 p/programă școlară, max. 4 p pentru toate programele

c) manuale școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale ;

7 p/manual/împărțite la numărul de autori

d) monografii/lucrări științifice înregistrate ISBN;

5 p/lucrare/monografie/împărțite la numărul de autori  
dar nu mai mult de 10 p pentru toate monografiile/lucrările

e) ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare/de sprijin;

1 p pentru fiecare ghid/auxiliar curricular/  
împărțite la numărul de autori,  
dar nu mai mult de 4 p pentru toate  
ghidurile/auxiliare curriculare

f) articole de specialitate/studii de specialitate, publicate în reviste de specialitate, la nivel județean sau național înregistrate cu ISSN;

0,5 p/articol/împărțite la numărul de autori articol,  
dar nu mai mult de 3 p pentru toate articolele

1 p/studiu/împărțit la numărul de autori studiu,  
dar nu mai mult de 4 p pentru toate studiile

g) cărți în domeniul educațional/de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific din domeniu;

5 p pentru fiecare carte publicată/împărțite la numărul de autori,  
dar nu mai mult de 10 p pentru toate cărțile

h) mijloace de învățământ omologate de către Ministerul Educației Naționale.

max. 5 p/împărțite la numărul de autori

3) Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației Naționale în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar): formator AEL, ECDL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci, Comenius, Grundtvig, Arion, proiecte finanțate din fonduri structurale și de coeziune), altele decât cele punctate anterior.

1 p/program sau proiect, max. 5 p

4) Participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate/echivalate în credite profesionale transferabile de către Ministerul Educației Naționale în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar), finalizate cu Certificat de competență profesională/atestat de formare continuă sau adeverință echivalentă eliberate de furnizorul/furnizorii programelor de formare continuă acreditate;

0,2 p/3 credite, max.6 p

5) Participarea la activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă avizate de Ministerul Educației Naționale sau la activități de formare desfășurate în alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă.

0,1 p/10 ore de curs/formare, max. 5 p

**NOTĂ:**

*Pentru cadrele didactice care solicită transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul în altă specializare se evaluează activitatea metodică și științifică pentru specialitatea postului didactic/catedrei solicitate.*

*Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.*

*Detalierea punctajelor prevăzute la punctul IV din prezenta anexă se realizează în ședința consiliului de administrație al inspectoratului școlar și se afișează până la demararea etapei de constituire a posturilor didactice/catedrelor și încadrarea personalului didactic titular.*

**V. Criterii de vechime:**

- vechime efectivă la catedră, inclusiv perioada rezervării catedrei

câte 0,3 p / pentru fiecare an întreg de învățământ.

**NOTĂ**

▪ *Se recunoaște vechimea la catedră pentru perioada activității desfășurate ca personal didactic calificat.*

▪ *După totalizarea punctajului, în caz de egalitate, se vor lua în considerare, pentru departajare, criteriile social-umanitare, în următoarea ordine:*

*a) soț (soție) cu activitatea în învățământ, în aceeași localitate;*

*b) soț (soție) cu domiciliul în localitate;*

*c) părinți cu domiciliul în localitate;*

*d) starea de sănătate care nu permite părăsirea localității (certificat medical de la comisia de expertiză a capacității de muncă);*

*e) soțul/soția să lucreze în învățământ;*

*f) alte cauze obiective dovedite cu acte (de exemplu: unic întreținător de familie și cu domiciliul în localitatea respectivă, minori în întreținere, părinți bolnavi, proprietăți imobiliare în localitate).*



la concursul de titularizare, sesiunea 2016;

- în baza notei la proba scrisă \_\_\_\_\_ la disciplina \_\_\_\_\_

și a notei \_\_\_\_\_ obținute la inspecția specială la clasă/proba practică/orală \_\_\_\_\_

la concursul de titularizare, sesiunea 2017;

- în baza notei la proba scrisă \_\_\_\_\_ la disciplina \_\_\_\_\_

și a notei \_\_\_\_\_ obținute la inspecția specială la clasă/proba practică/orală \_\_\_\_\_

la concursul de titularizare, sesiunea 2018;

- în baza notei la proba scrisă \_\_\_\_\_ la disciplina \_\_\_\_\_

obținute la concursul de titularizare, sesiunea \_\_\_\_\_

și a notei \_\_\_\_\_ obținute la inspecția specială la clasă/proba practică/orală \_\_\_\_\_

la concursul de titularizare, sesiunea \_\_\_\_\_;

- în baza notei la proba scrisă \_\_\_\_\_ la disciplina \_\_\_\_\_

obținute la concursul de titularizare, sesiunea \_\_\_\_\_

și a notei \_\_\_\_\_ obținute la inspecția specială la clasă/proba practică/orală \_\_\_\_\_

în data de \_\_\_\_\_ 2019.

Prezint următoarea situație:

1) Studii finalizate cu examen de absolvire/licență/bacalaureat:

a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc. \_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) \_\_\_\_\_

de \_\_\_\_\_ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția \_\_\_\_\_ cu durată studiilor cu specializarea principală \_\_\_\_\_

secundară \_\_\_\_\_, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_;

b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc. \_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția \_\_\_\_\_ cu specializarea principală \_\_\_\_\_

secundară \_\_\_\_\_, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_;

c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc. \_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția \_\_\_\_\_ cu specializarea principală \_\_\_\_\_

secundară \_\_\_\_\_, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_.

2) După absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată/licență/masterat am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, studii universitare de masterat), după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_

specializarea \_\_\_\_\_

cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_;

b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_

specializarea \_\_\_\_\_

cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_;

c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_

specializarea \_\_\_\_\_

cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_;

3) Am obținut definitivatul în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_, gradul II în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_, gradul I în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_, doctoratul în anul \_\_\_\_\_, la specialitatea \_\_\_\_\_.

4) În anul școlar 2018-2019 sunt încadrat(ă) cu contract pe perioadă determinată pe postul/catedra de \_\_\_\_\_



de la \_\_\_\_\_

localitatea \_\_\_\_\_

5) La 1 septembrie 2018 am avut \_\_\_\_\_ ani întregi \_\_\_\_\_ vechime în învățământ.

6) Avize și atestate:

Tipul avizului de culte: \_\_\_\_\_

Tipul avizului de alternativă: \_\_\_\_\_

Tipul avizului unității de învățământ militar: \_\_\_\_\_

Atestat educație specială:  Aviz IGP / ARR:  Avizul liceului pedagogic:

7) Am întrerupt activitatea în învățământ pentru motivul \_\_\_\_\_, cu (fără) acordul Inspectorului Școlar \_\_\_\_\_, prin decizia nr. \_\_\_\_\_, conform art. \_\_\_\_\_ din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

8) Sunt/nu sunt unic întreținător de familie. Am \_\_\_\_\_ copii în întreținere. Soțul/soția este/nu este angajat(ă) în muncă.

9) Prezint avizul/adeverința medical(ă) nr. \_\_\_\_\_, din data \_\_\_\_\_, emis(ă) de \_\_\_\_\_, din care rezultă că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ și că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 233 și art. 234 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru a fi încadrat(ă) în învățământ.

(\* Se completează numai de cadrele didactice care au susținut probe practice/orale în cadrul concursului.

**RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez în anul școlar curent sau un membru al comisiei județene de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar:

- 1) Copie de pe decizia de repartizare pe postul didactic de la unitatea/unitățile de învățământ la care funcționez ca angajat cu contract individual de perioadă determinată în anul școlar curent;
- 2) Copie de pe buletinul/carte de identitate din care să reiasă domiciliul;
- 3) Copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 4) Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă/suplimentul la diplomă);
- 5) Copii de pe certificatele de grade didactice dobândite, respectiv avize și atestate;
- 6) Adeverința de vechime în învățământ, în original;
- 7) Adeverință/adeverințe din care să rezulte calificativele din ultimii doi ani școlari încheiați (dacă a fost angajat în învățământ) și calificativul/calificativele parțiale acordate de consiliul/consiliile de administrație pentru anul școlar 2018/2019 (conform fișei de evaluare), în original;
- 8) Adeverință/adeverințe din care să rezulte că nu am fost sancționat(ă) disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs;
- 9) Copie a acordului Ministerului Educației și Naționale, inspectoratului școlar, întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 10) Copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 11) Avizul medical/adeverința medicală din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ, în original;
- 12) Cazier judiciar, în original.

FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI  
INSPECȚIA SPECIALĂ LA CLASĂ ÎN PROFILUL POSTULUI

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Analiză	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecție	Aspecte formale (documente, documentație, materiale didactice disponibile)	1	
	Proiectare – motivare (relaționarea intra- și interdisciplinară, intra și cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învățare, relevanța pentru viața a conținuturilor)	1,5	
	Conținut științifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1,5	
	Metode și mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1,5	
	Climat psihopedagogic Ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție	1	
Elevii - dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/non verbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	0,5	
	Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă (operații logice, mecanisme de analiză și sinteză, tipuri de inteligente, consecvență, seriozitate, ambiția autodepășirii, colegialitate, responsabilitate și răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor)	0,5	
	Atitudine față de școală - statutul și rolul la oră (pozitivă – colaborator, indiferentă – spectator)	0,5	
Profesorul – dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere – gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție – rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare – fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată)	1	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, degajare, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru auto perfecționare)	1	
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>	

EXAMINATOR \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință,

Candidat: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI  
INSPECȚIA SPECIALĂ LA CLASĂ PENTRU PROFESORII  
DIN CENTRE ȘI CABINETE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Analiză	Aspect evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecție	Aspecte formale (realizarea proiectării, documentare)	1	
	Adaptarea conținutului la particularitățile de vârstă și nevoile grupului țintă (adecvarea limbajului la nivelul clasei, corelarea temei cu necesitățile psihopedagogice ale grupului țintă, relevanța pentru viață a conținuturilor)	1,5	
	Conținut științifico-aplicativ (structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1	
	Metode didactice, mijloace de învățământ, forme de organizare a activității (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1,5	
	Climatul psihopedagogic (organizarea spațiului și a materialelor, climatul psihosocial instaurat pe parcursul activității, modalități de motivare și încurajare)	1,5	
Elevii – dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/non verbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	0,5	
	Competențe cognitive, sociale și emoționale (stimularea mecanismelor de analiză, sinteză și autorefecție, valorificarea resurselor personale ale elevilor și a experienței lor de viață)	0,5	
	Atitudinea elevilor în cadrul activității (facilitarea implicării elevilor, încurajarea atitudinii pozitive a acestora)	0,5	
Profesorul – dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere - gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție - rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare - fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și menținerea interesului elevilor, abilitatea pentru activitatea diferențiată, oferirea și solicitarea de feedback)	1	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, registre diferite de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, creativitate, empatie, flexibilitate, fermitate, rigurozitate, obiectivitate, acceptare necondiționată)	1	
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>	

EXAMINATOR \_\_\_\_\_  
SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință,

Candidat: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI  
INSPECȚIE SPECIALĂ LA CLASĂ PENTRU PROFESORII DOCUMENTARIȘTI

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Analiza	Aspect evaluate/criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecție	Plan de lecție și materiale didactice (planșe, fișe, documente)	0,2	
	Lecția este proiectată corespunzător (etape, scopuri și obiective/competențe, alocare de timp, timp de interacțiune, material și echipamente)	0,2	
	Obiectivele stabilite au fost prezentate clar, concis pentru ca elevii să înțeleagă ce competențe vor dobândi prin participarea lor la procesul de învățare	0,2	
	Selecția procedurilor, tehnicilor și metodelor de predare s-a făcut ținându-se cont de cantitatea de cunoștințe transmisă și nivelul de pregătire al clasei	0,2	
	Integrarea resurselor CDI în activitățile desfășurate.	0,2	
	Variatatea și complementaritatea materialelor didactice	0,2	
	Modul de exploatare a resurselor documentare în vederea dezvoltării competențelor info-documentare	0,2	
	Descoperirea CDI ca centru de resurse	0,1	
	Includerea secvențelor cu caracter practic-aplicativ (elevii au avut acces liber la materialele din CDI și le-au utilizat în rezolvarea sarcinilor trasate de către profesor)	0,2	
	Gestionarea timpului	0,2	
	Alegerea temei în funcție de nevoile utilizatorilor de documentare și informare	0,2	
	Corelarea între obiectivele info-documentare, activitățile propuse și modalitățile de evaluare	0,2	
	Capacitatea de a crea un mediu documentar adaptat nevoilor utilizatorilor	0,1	
	Prin conținuturile propuse profesorul are ca scop generarea unor idei noi, soluții (elevii vor învăța să utilizeze cât mai eficient resursele și spațiile specifice unui CDI)	0,2	
	A fost menținut un raport eficient între durata solicitării elevilor și cea afectată explicațiilor	0,2	
	A fost creat un climat afectiv - emoțional propice desfășurării activității	0,1	
Elevi	Elevii sunt responsabili și se implică în procesul instructiv – educativ	0,2	
	Elevii dau dovadă de autonomie în învățare, competențe de căutare, selectare, tratare și comunicare a informației	0,2	
	Elevii au deprinderi de învățare eficientă și gândesc logic, problematizat	0,2	
	Elevii au deprinderi de muncă independentă și se descurcă bine în rezolvarea sarcinilor de lucru indicate de către profesor	0,2	
	Elevii sunt familiarizați cu spațiul și resursele CDI și înțeleg importanța inițierii în cercetarea documentară	0,1	
	Elevii poartă cu ușurință o conversație și nu au dificultăți în a utiliza termenii specifici disciplinei studiate	0,2	
	Elevii au capacitatea de a-și menține nivelul de concentrare și sunt interesați de activitățile propuse	0,2	
	Elevii sunt obișnuiți să lucreze utilizând fișe, dicționare, enciclopedii, atlase, materiale auxiliare, TIC	0,2	
	Elevii sunt implicați în animarea CDI: mediatizarea activității CDI, ordonarea documentelor, organizarea activităților etc.	0,2	
	Elevii manifestă respect față de profesor și au o atitudine corespunzătoare față de disciplina predată	0,1	
	Elevii dovedesc competențe de integrare și relaționare pozitive	0,2	
	Elevii manifestă interes și o atitudine pozitivă față de activitățile specifice unui CDI (dezvoltarea gustului pentru lectură, expoziții, audiții, vizionări, ateliere de creație, întâlniri cu personalități ale vieții culturale etc.)	0,2	
	Elevii înțeleg importanța dobândirii unor metode de a învăța și de a stăpâni informația	0,2	
	Elevii își dezvoltă capacitatea de a identifica, selecta, organiza, prelucra și transmite informația	0,2	
	Elevii manifestă inițiativă, creativitate și disponibilitate de a lucra în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini	0,1	
	Elevii sunt receptivi față de valorile culturale	0,2	
	Elevii au o atitudine prietenoasă față de colegi	0,1	
	Elevii au o atitudine pozitivă față de școală și manifestă dorința de a se implica activ în promovarea imaginii acesteia în comunitatea locală prin participarea la activitățile inițiate de către profesorul documentarist prin intermediul CDI	0,2	

Analiza	Aspect evaluatee/criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Profesor	Demonstrează o bună cunoaștere a disciplinei predate și cunoștințe actualizate în domeniul inițierii în cercetarea documentară	0,2	
	Demonstrează capacitate de sinteză și subliniază valoarea practic – aplicativă a demersului întreprins	0,2	
	Limbajul utilizat este adecvat și ține cont de nivelul de vârstă și înțelegere al elevilor	0,1	
	Comunicarea cu elevii este eficientă. Tonul folosit (calm, ferm), formularea clară a ideilor conduc la captarea atenției elevilor și la participarea lor la rezolvarea sarcinilor propuse	0,1	
	Dialoghează în cu elevii, nu monopolizează discuția, răspunde la întrebările elevilor clarificând aspectele mai dificile pentru aceștia	0,2	
	Folosește material auxiliare	0,1	
	Utilizează corespunzător resursele existente în CDI (suport hârtie, suporturi audio – video), inclusiv resursele digitale și TIC	0,2	
	Alocă fiecărei secvențe din lecție timpul adecvat și respectă etapele parcurgerii acesteia, respectând planul de lecție	0,2	
	Utilizează strategii de lucru interactive: brainstorming, dezbateri, problematizare, joc de rol, simulări, tehnici ale gândirii critice, exerciții metaforice etc.	0,2	
	Abordează conținuturile dintr-o perspectivă aplicativă, implicând elevii în activitatea de documentare și orientare într-o structură info-documentară	0,2	
	Lecția este centrată pe elev – se lucrează pe perechi, pe grupe, individual	0,2	
	Monitorizează atent activitățile desfășurate de elevi. Elevii primesc indicații clare, precise pentru fiecare etapă a lecției	0,1	
	Formează și dezvoltă competențe specifice domeniului info-documentar, necesare învățării de-a lungul vieții	0,2	
	Dovedește preocupare pentru facilitarea accesului la informație, asigurarea exploatării cât mai eficiente a informațiilor și documentelor pluridisciplinare multimedia și multisupport de către utilizatori, din perspectiva egalizării șanselor elevilor din medii culturale și sociale diferite	0,2	
	Distribuie sarcinile de învățare gradual și în succesiune logică	0,2	
	Formulează întrebări pentru a verifica dacă elevii au înțeles noile conținuturi.	0,1	
	Implică elevii în procesul de evaluare și le oferă feed-back în legătură cu progresul școlar realizat	0,2	
	Favorizează implicarea activă a tuturor elevilor în procesul instructiv – educativ	0,2	
	Demonstrează abilitatea de a desfășura activități diferențiate	0,2	
	Demonstrează capacitate de analiză și sinteză, originalitate, tact pedagogic și spirit organizatoric	0,2	
Alege activitățile în mod creativ	0,2		
Facilitează accesul elevilor la informație, documentație și noi tehnologii în contextul evoluției societății.	0,2		
Total puncte	10		

EXAMINATOR \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință,

Candidat: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

*Notă: Fișa de evaluare a lecției în profilul postului este completată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul inspecției la clasă în profilul postului se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.*

PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE  
EDUCAȚIE ARTISTICĂ SPECIALIZATĂ  
SPECIALIZĂRILE: MUZICĂ, COREPETIȚIE, COREGRAFIE ȘI ARTA ACTORULUI  
(posturi didactice/catedre din școlile și liceele de artă)

MUZICĂ INSTRUMENTALĂ, ARTĂ VOCALĂ (CANTO CLASIC), MUZICĂ DE CAMERĂ,  
ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCALĂ, MUZICĂ VOCALĂ TRADIȚIONALĂ ROMÂNEASCĂ (CANTO  
POPULAR), JAZZ ȘI MUZICĂ UȘOARĂ, STUDII TEORETICE, COREGRAFIE, ARTA ACTORULUI:

1. MUZICĂ INSTRUMENTALĂ/ARTĂ VOCALĂ/MUZICĂ DE CAMERĂ\*/ JAZZ ȘI MUZICĂ UȘOARĂ,  
ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCALĂ, COREGRAFIE

A. MUZICĂ INSTRUMENTALĂ/ARTĂ VOCALĂ/MUZICĂ DE CAMERĂ\*/JAZZ ȘI MUZICĂ UȘOARĂ

a) Elaborarea unui proiect de lecție: comisia va face public, cu 48 de ore înainte, repertoriul elevului/ elevilor stabilit prin programa școlară în vigoare și nivelul de învățământ pe baza căruia candidatul va concepe proiectul didactic; proiectul va fi prezentat comisiei înainte de începerea probei.....2 p;

b) Susținerea proiectului de lecție (lecția de instrument/de muzică de cameră/ ansambluri instrumentale/vocale, coregrafie, artă vocală (canto clasic)/jazz și muzică ușoară); pe baza proiectului didactic prezentat, candidații vor susține lecția cu elevul/elevii nominalizați de comisie; asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ; proba nu va depăși 30 de minute.....2 p;

p;

c) Probă de recital instrumental/vocal ce va conține 3 lucrări la alegere:

- un studiu.....3 p;
- 2 lucrări diferite ca stil, caracter, formă, cel puțin la nivelul programei de liceu.....2 p/1 p pentru fiecare lucrare.

\* Proba de recital pentru candidații care optează pentru postul de profesor de muzică de cameră, va fi susținută la instrumentul absolvit. Se acordă 1 p din oficiu.

B. PROBA PRACTICĂ PENTRU ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCALĂ

a) Elaborarea proiectului unei unități de învățare, în funcție de nivelul de învățământ la care urmează să predea candidatul .....2 p.

b) Prezentarea orală a proiectului elaborat.....2 p.

c) Analiza unei lucrări muzicale din repertoriul ales de candidat, din programa școlară în vigoare. Analiza lucrării va consta în :

- descifrarea lucrării din punct de vedere ritmic, ritmico-melodic și intonarea tuturor vocilor cursiv (după caz).....1 p;
- stabilirea liniei dirijorale prin marcarea acestora pe partitură și intonarea ei (după caz).....1 p

p;

• analiza formei prin delimitarea unităților de însușire după auz (vocal) sau de citire instrumentală (repetate, contrastante etc.) și stabilirea formei în care se încadrează lucrarea.....1 p

p;

• probleme de interpretare prin precizarea tehnicii vocale/ instrumentale interpretative (poziție funcțională, acordaj, respirație, emisie, dicție, omogenizare etc.) și stabilirea problemelor de frazare și expresivitate a textului muzical (evidențierea unor cuvinte sau a unei linii melodice prin accentuare etc.), timpul și nuanțele adecvate.....1 p;

• încadrarea lucrării în opera compozitorului și în epoca/stilul din care face parte.....1p.

Unitatea de învățare se alege de către candidat, conform programei școlare în vigoare, anterior probei.

Proba de recital instrumental, vocal (canto) nu va depăși 30 de minute.

C. PROBA DE RECITAL PENTRU COREGRAFIE.

Dans clasic:

• 5 variații clasice alese de candidat, din care comisia va indica prezentarea a 3 dintre ele.....4,50 p / 1,50 pentru fiecare coregrafie.

Dans contemporan/ modern:

• 3 coregrafii la alegere, din 5 coregrafii consacrate pregătite de candidat.....4,50 p / 1,50 pentru fiecare coregrafie.

Proba de coregrafie nu va depăși 30 de minute. Se acordă 1 p din oficiu.

## 2. STUDII TEORETICE (teorie-solfegiu-dicteu, armonie, istoria muzicii, forme muzicale)

- a. Elaborarea unui proiect de lecție care să vizeze conținuturi ale disciplinelor teoria muzicii, armonie, istoria muzicii, forme muzicale ..... 2 p.  
Prezentarea orală a proiectului elaborat ..... 2 p.
- b.1. Citire, la prima vedere a unui solfegiu de 16 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa ..... 1 p.
- b.2. Citirea, la prima vedere, la pian a unui dicteu melodic și a unui dicteu armonic de 12 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa ..... 1 p.  
Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte un solfegiu un dicteu melodic și un dicteu armonic. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus  $\frac{1}{4}$  din numărul lor.
- b.3. Armonizarea unei teme de 16 măsuri (8 măsuri sopran și 8 măsuri bas dat, necifrate) ..... 1 p.
- b.4. Citirea, la prima vedere, la pian, cu analiză armonică a unor fragmente muzicale de 12-16 măsuri, din creația universală și românească ..... 1 p.  
Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte o temă de armonizat și câte un fragment muzical. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus  $\frac{1}{4}$  din numărul lor.
- c. Recunoașterea și comentarea unor lucrări din creația universală și românească; pe baza audiției, candidaților li se cere recunoașterea și comentarea a 4 lucrări din epoci stilistice diferite (cel puțin una va fi din creația românească) alese de comisie dintr-o listă de 30-40 de lucrări pusă la dispoziția candidaților de către direcțiunea unității de învățământ, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de susținerea probei; comentariul va cuprinde elemente legate de epocă, stil, compozitor, gen, formă, interpretare etc., precum și aspecte interdisciplinare ..... 1 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

## 3. PROBA PRACTICĂ PENTRU MUZICĂ VOCALĂ TRADIȚIONALĂ ROMÂNEASCĂ (CANTO POPULAR)

- a) Elaborarea unui proiect de lecție din programa școlară în vigoare; proiectul va fi prezentat comisiei înainte de începerea probei ..... 2 p.
- b) Susținerea proiectului de lecție elaborat ..... 1 p.
- c) Proba practică constând într-o probă de recital vocal care cuprinde interpretarea a trei lucrări diferite, specifice genului, cu sau fără acompaniament, din zona de proveniență a candidatului ..... 6 p.

## 4. ARTA ACTORULUI (pentru absolvenții învățământului superior de lungă durată/ciclul II de studii universitare de masterat, catedre/posturi din școli și licee de artă)

- a) Candidatul va elabora un set de exerciții de inițiere actoricească în cadrul unei lecții cu 3 - 5 elevi. .... 4 p.
- b) Lucru pe text. Textul va fi la alegerea candidatului din literatura (proză/poezie) universală sau românească. Asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ. .... 5 p.

Proba nu va depăși 30 de minute. Se acordă 1 p din oficiu.

### NOTĂ:

- a) Candidații care optează pentru ocuparea unui post/unei catedre prevăzut(e) la punctul 2- Studii teoretice, susțin toate probele prevăzute la acest punct, indiferent dacă postul/catedra prevede ore numai pentru una/două din cele patru discipline.
- b) Candidații absolvenți ai învățământului superior de lungă durată/cicului II de studii universitare de masterat/master, care au parcurs și absolvit un modul de folclor, pot preda și disciplina muzică vocală tradițională românească (canto popular) în liceele de muzică (clasele IX-XII).
- c) Pentru posturile/ catedrele de ansambluri muzicale vocale și instrumentale sau orchestrale, respectiv dirijat ansamblu coral sau dirijat ansamblu instrumental sau orchestral, sunt valabile probele practice de la punctul 1.B. (adaptate după caz). Pentru ansamblu vocal, instrumental sau orchestral, lucrările muzicale vor face parte din oferta de repertoriu pentru clasele a VII-a - a XII-a ale programei școlare în vigoare pentru ansamblu vocal, respectiv ansamblu instrumental sau orchestra - școli și licee de muzică.
- d) Candidații absolvenți ai învățământului superior care au studiat și absolvit un instrument sau au studiat și au absolvit un modul de instrument, pot preda și instrumentul respectiv la școlile și liceele de artă. Aceștia pot susține probele practice prevăzute la punctul 1.A.
- e) Prezența anexă este valabilă și pentru candidații aparținând minorităților naționale.
- f) Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.  
Rezultatul probei practice se evaluează prin note de la 10 la 1.

PROBA PRACTICĂ/ORALĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR  
VACANTE/REZERVATE DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU CLASE SPECIALE – LIMBI STRĂINE CU  
PROGRAM INTENSIV ȘI BILINGV SAU DIN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT AVÂND CLASE/GRUPE CU  
PREDARE ÎN ALTĂ LIMBĂ DECÂT ACEEA ÎN CARE CANDIDAȚII ȘI-AU EFECTUAT STUDIILE

**I.** Pentru predarea limbii moderne la clasele cu profil intensiv, bilingv sau a limbii materne, proba practică/orală constă din:

1. Un interviu în limba de predare pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de receptare și comunicare ale candidatului, în limba respectivă, cel puțin la nivelul C1 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).....4p.

2. Un proiect didactic, pe o temă propusă de comisie, specifică programei școlare a claselor la care va preda candidatul. Candidatul argumentează obiectivele propuse, strategiile și tehnicile de predare/învățare abordate justifică alegerea materialelor auxiliare/a manualelor școlare pe care le utilizează în desfășurarea lecției.....5p.

Se acordă 1 p din oficiu.

**II.** Pentru predarea disciplinelor non-lingvistice din aria curriculară "Om și societate" în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile:

1. Un interviu în limba de circulație internațională/limba maternă pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului, cel puțin la nivelul B2 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).....4p.

2. Capacitatea de a utiliza limbajul de specialitate scris și oral pentru disciplina, care urmează să fie predată în limba de circulație internațională/limba maternă.....5p.

Se acordă 1 p din oficiu.

**III.** Pentru predarea disciplinelor non-lingvistice din celelalte arii curriculare în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile:

1. Un interviu în limba de circulație internațională/limba maternă pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului, cel puțin la nivelul B1 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).....4p.

2. Capacitatea de a utiliza limbajul de specialitate scris și oral pentru disciplina, care urmează să fie predată în limba de circulație internațională/limba maternă.....5p.

Se acordă 1 p din oficiu.

*Notă. Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator. Rezultatul probei practice se evaluează prin note de la 10 la 1.*

**IV.** Pentru predarea la învățământul primar în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile, proba orală de cunoaștere a limbii constă în:

1. Un interviu în limba română/limba maternă pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului, cel puțin la nivelul B2 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

2. Un proiect didactic elaborat în limba română/limba maternă în care candidatul urmează să efectueze predarea, pe o temă propusă de comisie, specifică programelor școlare din învățământul primar pentru disciplinele limba și literatura română/comunicare în limba română/limba și literatura maternă/comunicare în limba maternă. Candidatul argumentează obiectivele propuse, strategiile și tehnicile de predare/învățare abordate justifică alegerea materialelor auxiliare/a manualelor școlare pe care le utilizează în desfășurarea lecției.

*Notă. Rezultatul probei orale eliminatorii de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea la învățământul primar se consemnează prin „admis” sau „respins”.*

**V.** Pentru predarea la învățământul preșcolar în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile, proba orală de cunoaștere a limbii constă în:

1. Un interviu în limba română/limba maternă pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului, cel puțin la nivelul B2 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).



2. Un proiect didactic elaborat în limba română/limba maternă în care candidatul urmează să efectueze predarea, pe o temă propusă de comisie din curriculumul pentru învățământul preșcolar. Candidatul argumentează obiectivele propuse, strategiile, tehnicile și activitățile de predare/învățare abordate, justifică alegerea materialelor auxiliare pe care le utilizează în desfășurarea lecției.

*Notă. Rezultatul probei orale eliminatorii de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea la învățământul preșcolar se consemnează prin „admis” sau „respins”.*

PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI  
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE

Disciplina INFORMATICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

1. Realizarea practică a subiectelor înscrise pe biletul de examinare.
2. Biletul de examinare va conține cinci subiecte care tratează:
  - O aplicație în mediul de programare Pascal sau C++ (cap. 2\* al programei):
    - Se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea mediului de programare, depanarea programului/aplicației;- 3 p
  - O aplicație de baze de date (cap. 6\* al programei)
    - Se vor verifica abilitățile candidatului în utilizarea unui sistem de gestiune a bazelor de date (SGBD) din programele școlare de liceu; - 2 p
  - Utilizarea unui sistem de operare (cap. 8\* al programei)
    - Se vor verifica abilitățile candidatului în utilizarea unui sistem de operare (SO) -2 p
  - Implementarea unei aplicații de birotică (din cap. 9\* al programei) - 1 p
  - Utilizarea serviciilor rețelei de Internet (cap. 10 \* al programei)
    - Se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea serviciilor Internet - 1p
3. Realizarea practică a subiectelor înscrise pe biletul de examinare nu va depăși 60 minute.
4. Evaluarea se face pe baza punctajelor menționate mai sus. Se acordă un punct din oficiu.
5. Condiția de promovabilitate: minim nota 7 pentru angajare pe perioadă nedeterminată; minim nota 5 pentru angajare pe perioadă determinată.

*NOTĂ:*

*Prevederile prezentei anexe sunt valabile și pentru candidații care vor opta pentru un post/catedră vacant/ă din palate și cluburi ale copiilor și elevilor.*

*Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.*

*Rezultatul probei practice se evaluează prin note de la 10 la 1.*

PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE  
DIN PALATELE ȘI CLUBURILE COPIILOR ȘI ELEVILOR

Proba practică la palate și cluburi ale copiilor și elevilor se desfășoară după cum urmează:

1. PROFILUL TEHNICO- APLICATIV ȘI ȘTIINȚIFIC

A. TEORETIC

- Prezentarea ofertei didactice (programă și activități extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează.....1 p.
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului.....1 p.
- Proiectarea unei competiții/concurs la nivel local/ județean/ național/ internațional pentru disciplina/catedra pentru care candidează.....1 p.
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experiența în domeniul educației nonformale.....1 p.

B. PRACTIC

- Operarea cu computerul și utilizarea serviciilor internet.....1 p.
- Elaborarea unei schițe și construirea unui subansamblu pentru un anumit aparat/model în domeniul cercului.....2 p.
- Operarea cu aparatură/programe pentru realizarea unui produs finit.....1 p.
- Acțiuni și strategii proiectate pentru atragerea elevilor la cerc și promovarea cercului/catedrei pentru care candidează.....1 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

2. PROFILUL SPORTIV - TURISTIC

A. TEORETIC

- Prezentarea ofertei didactice (programă și activități extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează.....1 p.
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului.....1 p.
- Proiectarea unei competiții/concurs la nivel local/ județean/ național/ internațional pentru disciplina/catedra pentru care candidează.....1 p.
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experiența în domeniul educației non-formale.....1 p.

B. PRACTIC

- Operarea cu computerul și utilizarea serviciilor internet.....1 p.
- Probă de măiestrie în domeniul cercului.....2 p.
- Modalități de selecție a copiilor/elevilor la activitatea de cerc și de participare la competiții .....1 p.
- Operarea cu materialul didactic (echipament, dotări) în atingerea obiectivelor specifice cercului pentru care candidează, propuse spre realizare.....1 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

3. CULTURAL - ARTISTIC

A. TEORETIC

- Prezentarea ofertei didactice (programă și activități extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează.....1 p.
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului.....1 p.
- Proiectarea interdisciplinară a conținutului unei activități de cerc prin metode interactive.....1 p.
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experiența în domeniul educației non-formale .....1 p.

B. PRACTIC

- Operarea cu computerul și utilizarea serviciilor internet.....1 p.
- Probă de specialitate în profilul cercului (ex. recital instrumental/ vocal/ coregrafic\*, interpretare unui fragment, la prima vedere, dintr-o operă artistică, compoziție plastică/arhitecturală, ambientală/design, cultură și civilizație românească/străină, studii europene, comunicare și jurnalism, tehnici/practici de inițiere în arta teatrală/cinematografică etc.) .....2 p.
- Proiectarea unei competiții/concurs la nivel local/ județean/ național/ internațional pentru disciplina/catedra pentru care candidează.....1 p.
- Acțiuni și strategii proiectate pentru atragerea elevilor la cerc și promovarea cercului/catedrei pentru care candidează.....1 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

\*Repertoriul muzical, coregrafic este identic cu cel stabilit pentru școlile și liceele de artă.

NOTĂ: Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator. Rezultatul probei practice se evaluează prin note de la 10 la 1.

PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE/REZERVATE

Disciplinele INSTRUIRE PRACTICĂ,  
ACTIVITĂȚI DE PRE-PROFESIONALIZARE – MAIȘTRI INSTRUCTORI

1. Proba practică se susține în cabinete, ateliere, laboratoare de specialitate, săli de demonstrație din unitățile de învățământ, stabilite de comisia de examinare, sub supravegherea permanentă a membrilor acesteia;
2. Proba practică constă în executarea unei lucrări/produș/serviciu/tehnici de îngrijire - conform profilului postului;
3. Subiectele pentru proba practică se elaborează de comisia de examinare a fiecărui centru de examen, în ziua examenului;
4. Durata probei practice variază între 30 – 180 minute pentru fiecare candidat, în funcție de complexitatea lucrării;
5. Evaluarea probei practice se realizează pe baza unei fișe de observații elaborată de comisia de examinare;
6. Fișa de observații va cuprinde următoarele criterii de evaluare:
  - amenajarea ergonomică a locului de muncă.....1p;
  - respectarea normelor de igienă, de protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor.....1p;
  - alegerea materialelor, produselor, instrumentelor și aparatelor necesare executării lucrării.....1p;
  - respectarea algoritmului de execuție.....1p;
  - respectarea procesului tehnologic (operațiilor, fazelor, trecerilor, mânuirilor, mișcărilor).....2p;
  - finisarea, aspectul lucrării/produșului/serviciului/tehnici de îngrijire.....1p;
  - atitudinea față de client/pacient.....1p;
  - redactarea unui referat pentru probele de laborator .....1p.

Se acordă 1 p din oficiu.

*NOTĂ:*

*Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.*

*Rezultatul probei practice se evaluează prin note de la 10 la 1.*

PROBA METODICO-PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR  
VACANTE/REZERVATE DIN UNITĂȚILE CU ÎNVĂȚĂMÂNT SPORTIV INTEGRAT ȘI SUPLIMENTAR  
(licee și clase cu program sportiv/cluburi sportive școlare)

Disciplina EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

- La concurs participă absolvenți cu specializare în disciplina sportivă pentru care s-au înscris.
- Subiectele, pentru proba metodico-practică, sunt elaborate de comisia de examinare în preziua examenului și avizate de inspectorul școlar de specialitate.
- Proba metodico-practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei metodico-practice în cadrul concursului național/concursului organizat la nivel județean/nivelul municipiului București se apreciază prin note de la 10 la 1 și reprezintă media notelor obținute la partea metodică și partea practică a probei. Pentru celelalte etape de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, rezultatul probei metodico-practice se consemnează prin „admis” sau „respins”.
- Proba metodico-practică se desfășoară după cum urmează:
  1. Partea metodică constă în explicarea pașilor metodici de învățare/consolidare/perfecționare a elementelor/procedeele solicitate în biletul de examen extras și se notează cu note de la 10 la 1 în cadrul concursului.
  2. Partea practică constă în demonstrarea pașilor metodici de învățare/consolidare/perfecționare a elementelor/procedeele solicitate în biletul de examen extras și se notează cu note de la 10 la 1 în cadrul concursului.
- Durata probei metodico-practice nu va depăși 30 minute/concurent.
- Concurentul nu poate schimba subiectul.
- Pe parcursul desfășurării probei metodico-practice, la solicitarea comisiei sau la propunerea lor, concurenții pot repeta unele secvențe.
- Pentru susținerea concursului, în mod obligatoriu, candidații se prezintă în echipament sportiv adecvat.
- Candidații nu sunt primiți în concurs fără adeverința medicală eliberată de policlinica teritorială, în care se menționează „apt pentru susținerea probei practice”.

*NOTĂ:*

*Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.*

*Rezultatul probei practice se evaluează prin note de la 10 la 1.*

PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE  
Disciplinele: ARTE PLASTICE, DECORATIVE, AMBIENTALE, ARHITECTURĂ, DESIGN

Numele și prenumele candidatului\*.....

Specializarea candidatului care susține proba practică\*.....

Proba practică constă într-un interviu în cadrul căruia comisia va evalua:

**1. Pregătirea metodică** \_\_\_\_\_ **max. 4p.**

Candidații vor elabora o schiță de proiect de lecție/unitate de învățare din conținuturile disciplinei *Studiul Compoziției pentru clasa a IX-a sau a X-a*, disciplină fundamentală din cadrul curriculumului diferențiat, specific învățământului de arte vizuale.

Schița de proiect de lecție/unitatea de învățare va fi tratată din perspectiva specializării candidatului și a postului pentru care acesta concurează. Aceasta va fi elaborată și susținută de candidat în fața comisiei.

Se vor puncta atât aspectele formale ținând de rubricația aleasă de candidat, precum și aspectele calitative și de conținut privind operaționalizarea demersului didactic, modul de utilizare a resurselor, evidențierea strategiilor de evaluare, etc. după cum urmează:

- pentru o rubricație adecvată (care conține informații detaliate privitoare la activitatea de predare învățare evaluare) \_\_\_\_\_ max. 1 p;
- pentru o corectă relaționare între obiective, strategii didactice și resurse \_\_\_\_\_ max. 2 p;
- pentru precizarea calității evaluării, precum și aspecte vizând activitățile destinate elevilor cu nevoi speciale \_\_\_\_\_ max. 1p.

**2. Activitatea în specialitate pe baza prezentării unui portofoliu de activitate** \_\_\_\_\_ **max. 5p.**

Comisia va puncta fiecare manifestare artistică sau, în cazul istoricilor, teoreticienilor și criticilor de artă, fiecare contribuție teoretică publicată, de nivel național sau internațional, premiile anuale acordate de uniunile de creație artistică sau filialele acestora din România, premiile internaționale, coordonarea de proiecte naționale sau internaționale, realizarea de lucrări monumentale de sculptură, de arte murale, sau edificii majore de arhitectură, participări la expozițiile anuale, bienale, trienale etc. naționale și internaționale, participări la manifestări expoziționale studentești, creații scenografice inclusiv de costum de scenă, lucrări de artă monumentală, ilustrații sau lucrări de grafică publicitară, proiecte de arhitectură (pentru arhitecți) realizate individual sau în colectiv, creații omologate în diferite domenii ale designului (design de produs, inclusiv designul vestimentar, ceramică, sticlă, metal, designul grafic sau designul ambiental), creații fotografice sau video omologate, lucrări de restaurare certificate de comisii de specialitate, articole publicate în literatura de specialitate, precum și orice altă activitate creativă din domeniul artelor vizuale pentru care pot fi dovedite obținerea drepturilor de autor, după cum urmează:

- pentru premiile anuale acordate de uniunile de creație sau filialele acestora, precum și premii internaționale acordate de instituții culturale de prestigiu, realizarea de lucrări monumentale de sculptură, de arte ambientale, sau edificii majore de arhitectură (în cazul arhitecților), pentru coordonare de proiecte naționale sau internaționale \_\_\_\_\_ max. 3p; *(pentru premiile anuale sau internaționale, precum și pentru fiecare proiect coordonat finalizat se acordă punctajul maxim);*
- pentru participare la manifestări expoziționale individuale sau de grup în spații administrate de uniuni de creație, de muzee de artă, sau de instituții de cultură sau în alte locații aparținând spațiului public \_\_\_\_\_ max. 0,5 p;
- participarea la manifestări expoziționale periodice sau ocazionale, creații scenografice de film, teatru sau televiziune și/sau de costum de scenă, lucrări de artă monumentală, ilustrații sau lucrări de grafică publicitară, proiecte de arhitectură realizate individual sau în colectiv, creații omologate în diferite domenii ale designului (design de produs, inclusiv designul vestimentar, ceramică, sticlă, metal, designul grafic sau designul ambiental), creații fotografice sau video omologate, lucrări de restaurare certificate de comisii de specialitate \_\_\_\_\_ max. 0,5 p;
- participare în cadrul unor proiecte naționale sau internaționale \_\_\_\_\_ max. 0,5 p;
- participarea la manifestări artistice sau expoziționale ocazionale desfășurate în spațiul privat, contribuții teoretice în domeniu (articole publicate în presă, comunicări științifice în cadrul unor seminarii pe teme de specialitate, etc.) \_\_\_\_\_ max. 0,25 p;
- desfășurarea oricăror altor activități în domeniul artelor vizuale care pot fi dovedite inclusiv prin obținerea drepturilor de autor\*\* \_\_\_\_\_ max.0,25 p.

\* Se completează de către comisie.

\*\*Fac excepție produsele de artă decorativă sau icoanele, comercializate prin galerii comerciale, măștișoarele sau felicitările.

NOTĂ:

- (1) Se acordă 1 p din oficiu.
- (2) Din conținutul portofoliului de activitate se vor puncta doar lucrările în concordanță cu specializarea/specializările de pe diploma/diplomele candidatului și relevante pentru posturile scoase la concurs. În portofoliul de activitate vor fi depuse fotocopii ale documentelor doveditoare autentificate de unitatea școlară în care se desfășoară proba practică.
- (3) În cazurile aprecierii prin maximum sau minimum de puncte a activității artistice se vor avea în vedere de importanța, originalitatea și gradul de vizibilitate a activităților sau de importanța articolelor de presă.
- (4) Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator. Rezultatul probei practice se evaluează prin note de la 10 la 1.
- (5) Candidatul este considerat admis la proba practică, doar în cazul în care, atât proiectul didactic cât și portofoliul de activitate artistică personală, sunt în concordanță cu specializarea/specializările de pe diploma/diplomele candidatului.

**I. PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR  
VACANTE/REZERVATE LA CLASELE/GRUPELE/UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE  
ȘCOLARIZEAZĂ ELEVI CU DEFICIENȚE DE AUZ**

Proba practică constă în:

1. Un proiect didactic, pe o temă propusă de comisie, specifică programei școlare a disciplinei. Candidatul va argumenta obiectivele, strategiile și tehnicile de predare/învățare/evaluare raportându-se la specificul deficienței de auz.....4 p.

2. Un interviu care să reflecte competențele de receptare și de comunicare ale candidatului, în limbaj mimico-gestual .....5p.

Se acordă 1 p din oficiu.

*NOTĂ:*

*Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.*

*Rezultatul probei practice se evaluează prin note de la 10 la 1.*

**II. PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR  
VACANTE/REZERVATE LA CLASELE/GRUPELE/UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE  
ȘCOLARIZEAZĂ ELEVI CU DEFICIENȚE DE VEDERE**

Proba practică constă în:

1. Un proiect didactic, pe o temă propusă de comisie, specifică programei școlare a disciplinei. Candidatul va argumenta obiectivele, strategiile și tehnicile de predare/învățare/evaluare raportându-se la specificul deficienței de vedere.....4 p.

2. O examinare scrisă și orală care să reflecte competențele de scris și de citit ale candidatului utilizând alfabetul Braille.....5p.

Se acordă 1 p din oficiu.

*NOTĂ:*

*Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.*

*Rezultatul probei practice se evaluează prin note de la 10 la 1.*



Lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care se afișează pentru concurs va conține următoarele informații:

- Codul județului;
- Codul postului;
- Denumirea localității;
- Codul Siruta al localității;
- Regimul de mediu al localității;
- Denumirea unității/unităților de învățământ;
- Nivelul unității/unităților de învățământ;
- Denumirea disciplinei/disciplinelor care constituie postul/catedra;
- Detalii suplimentare privind structura postului/catedrei;
- Viabilitatea postului;
- Limba de predare;
- Statutul postului (vacant/rezervat, cu contract pe perioadă determinată/nedeterminată);
- Condițiile specifice pentru ocuparea postului/catedrei:
  - inspecție specială la clasă sau probă practică;
  - proba la limba de predare;
  - avizul de culte;
  - avizul special al cultului;
  - avizul de alternativă;
  - avizul unității de învățământ militar;
  - avizul liceului pedagogic;
  - avizul unității de învățământ particular;
  - avizul I.G.P. (Inspectoratului General al Poliției)/A.R.R (Autorității Rutiere Române);
  - atestat de educație specială;
  - post/catedră pentru bursierii care au încheiat contracte cu Ministerul Educației Naționale pentru mediul rural;
  - post pentru profesor preparator (nevăzător).



NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2018 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2018-2019.

b) Pentru absolvenții promoției 2017 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2017-2018 și anul școlar 2018-2019

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/elevi integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

IV.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

- Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației Naționale ; P \_\_\_\_\_

IV.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației Naționale (formator AEL, ECDL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P \_\_\_\_\_

IV.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației Naționale finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P \_\_\_\_\_

IV.5. Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației Naționale și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă. P \_\_\_\_\_

V. La 01.09.2018 am avut: \_\_\_\_\_ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei). P \_\_\_\_\_

**TOTAL PUNCTAJ<sup>(5)</sup>:**

**P \_\_\_\_\_**

VI. Criteriile social – umanitare (Da / Nu): a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_ c) \_\_\_\_\_ d) \_\_\_\_\_ e) \_\_\_\_\_ f) \_\_\_\_\_.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

NOTĂ:

- 1) Numărul de ore din încadrare;
- 2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2;
- 3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;
- 4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;
- 5) Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar) documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)\*:

1. Copie de pe actul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă) și după deciziile sau adresele de comunicare a deciziilor de completare de normă din ultimii trei ani dacă este cazul.
2. Copia actului de identitate (B.I./C.I) din care să rezulte domiciliul.
4. Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. Copii de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
6. Adeverință/adeverințe din care să rezulte calificativele acordate de consiliul de administrație pentru anii școlari 2016/2017 și 2017/2018 (conform fișei de evaluare), în original.
7. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțită de copii ale documentelor justificative (anexa 2).
8. Copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale copertilor manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice.
9. Copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației Naționale și/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă.
10. Copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților.
11. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră, în original.
12. Copii ale documentelor care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umanitare.
13. Copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.

\*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

(\*\*) Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu (B.I./C.I) \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de Poliția \_\_\_\_\_, OPTEZ în etapa de completare a normei didactice, ca începând cu data de 1 septembrie 2019, să mi se completeze norma didactică la catedra:

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_

Catedra (Nr. ore) \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

(\*\*) NOTĂ: Se completează în comisie.

Domnule Director,

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui) \_\_\_\_\_,  
născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, titular(ă) pe(la) postul (catedra) de \_\_\_\_\_  
de la (unitatea/unitățile de învățământ) \_\_\_\_\_

localitatea \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați transferul pentru  
restrângere de activitate/pretransferul consimțit între unități de învățământ, începând cu 1 septembrie 2019 pe(la) un post (o catedră) publicat(ă)  
vacant(ă) de: \_\_\_\_\_

cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, județul (sectorul)  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, TELEFON: \_\_\_\_\_, conform actului de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
eliberat de \_\_\_\_\_.

COD NUMERIC PERSONAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Menționez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Șc. de maștri, Șc. postliceale, Lic. ped.) \_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (curs zi; seral; frecvență redusă; fără  
frecvență; învățământ la distanță), promoția \_\_\_\_\_, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii  
universitare de licență, universitare de lungă durată) \_\_\_\_\_ cu media la examenul de stat  
(licență)/absolvire \_\_\_\_\_ cu specializarea principală \_\_\_\_\_

secundară \_\_\_\_\_.

După absolvirea învățământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit:

- Facultatea \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (curs zi; seral; frecvență redusă; fără  
frecvență; învățământ la distanță), promoția \_\_\_\_\_, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_, cu  
specializarea \_\_\_\_\_

- Studii postuniversitare de specializare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre

- Studii academice postuniversitare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre

- Studii aprofundate de specialitate cu durata de \_\_\_\_\_ semestre

- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare

- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre

- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3  
semestre

- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre

- După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare  
în domeniul \_\_\_\_\_

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media \_\_\_\_\_; am DEFINITIVATUL cu media \_\_\_\_\_; GRADUL II cu media \_\_\_\_\_;  
GRADUL I cu media \_\_\_\_\_; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul \_\_\_\_\_, în specialitatea  
\_\_\_\_\_; GRADUL DIDACTIC I obținut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în  
specializarea \_\_\_\_\_

CATEGORIA (pentru antrenori) \_\_\_\_\_ în specializarea \_\_\_\_\_

III. CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2016/2017 \_\_\_\_\_;  
și în anul școlar 2017/2018 \_\_\_\_\_.

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2018 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2018-2019.

b) Pentru absolvenții promoției 2017 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2017-2018 și  
calificativul parțial din anul școlar 2018-2019.

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în  
care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

IV. La 01.09.2018 am avut: \_\_\_\_\_ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate. Menționez ca am  
luat cunoștință de punctajul acordat și nu am obiecții.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar) documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)\*:

1. Copie de pe actul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
2. Copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul.
3. Copie a adeverinței eliberate de unitatea la care sunt titular din care să rezulte situația postului didactic/catedrei de la care mă transfer/pretransfer (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu)-
4. Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. Copii, de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
6. Copii ale adeverinței/adeverințelor din care să rezulte calificativul acordat de consiliul de administrație pentru anul școlar 2016/2017 și 2017/2018 (conform fișei de evaluare) și calificativul parțial pentru anul școlar 2018-2019 (dacă este cazul).
7. Copie a adeverinței eliberate de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.
8. Documente justificative privind îndeplinirea criteriilor specifice, dacă este cazul.
9. Copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor social-umanitare.
10. Copii ale avizelor și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
11. Pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate:
  - aprecierea sintetică a consiliului de administrație al unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă), în original;
  - copie a adeverinței eliberate de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă) din care reiese faptul că la postul/catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile și nominalizarea cadrului didactic propus a fi transferat pentru restrângere de activitate.

*\*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_  
 Județul (sectorul) \_\_\_\_\_  
 Se certifică exactitatea datelor  
 DIRECTOR,  
 L.S. \_\_\_\_\_  
 (Numele și prenumele)

Avizat Oficiul Juridic \_\_\_\_\_  
 Inspector școlar managementul resurselor umane  
 Prof. (Numele și prenumele) \_\_\_\_\_

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_\_, titular(ă) pe(la) postul (catedra) de \_\_\_\_\_ de la (unitatea/unitățile de învățământ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul consimțit între unități de învățământ, începând cu 1 septembrie 2019 pe(la) un post (o catedră) publicat(ă) vacant(ă) de \_\_\_\_\_

având în vedere că în anul școlar 2019-2020 la unitatea (unitățile) de învățământ la care funcționez ca titular(ă) voi avea un număr de \_\_\_\_\_ ore pe săptămână în încadrare, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, TELEFON: \_\_\_\_\_, conform actului de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_.

COD NUMERIC PERSONAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Menționez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Șc. de maștri, Șc. postliceale, Lic. ped.) \_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (curs zi; seral; frecvență redusă; fără frecvență; învățământ la distanță), promoția \_\_\_\_\_, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată) \_\_\_\_\_ cu media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_ cu specializarea principală \_\_\_\_\_

secundară \_\_\_\_\_<sup>(1)</sup>. P \_\_\_\_\_,

După absolvirea învățământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit:

- Facultatea \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (curs zi; seral; frecvență redusă; fără frecvență; învățământ la distanță), promoția \_\_\_\_\_, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_, cu specializarea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_,

- Studii postuniversitare de specializare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_,

- Studii academice postuniversitare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_,

- Studii aprofundate de specialitate cu durata de \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_,

- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_,

- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_,

- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_,

- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_,

- După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare în domeniul \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_,

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media \_\_\_\_\_; am DEFINITIVATUL cu media \_\_\_\_\_; GRADUL II cu media \_\_\_\_\_; GRADUL I cu media \_\_\_\_\_; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul \_\_\_\_\_, în specialitatea \_\_\_\_\_; GRADUL DIDACTIC I obținut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_,

CATEGORIA (pentru antrenori) \_\_\_\_\_ în specializarea \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_,

III. CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2016/2017 \_\_\_\_\_;  
și în anul școlar 2017/2018 \_\_\_\_\_.

P \_\_\_\_\_

- NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2018 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2018-2019.  
b) Pentru absolvenții promoției 2017 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2017-2018 și calificativul parțial din anul școlar 2018-2019.  
c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.  
d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

IV.1. În perioada 01.09.2016 – 31.08.2018 (\*), am desfășurat următoarea **activitate metodică**:  
la nivelul școlii<sup>(2)</sup> P \_\_\_\_\_, județului (municipiului București)<sup>(3)</sup> P \_\_\_\_\_; la nivel național<sup>(3)</sup> P \_\_\_\_\_, la nivel internațional<sup>(3)</sup> P \_\_\_\_\_.

(\*). Pentru învățători/institutori din învățământul primar/profesori pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepțional, în situația în care învățătorii/institutorii din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2018 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2018-2019.

b) Pentru absolvenții promoției 2017 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2017-2018 și anul școlar 2018-2019.

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/elevi integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

V.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

- Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale ; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale ; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației Naționale ; P \_\_\_\_\_

V.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației Naționale (formator AEL, ECDL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P \_\_\_\_\_

V.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației Naționale finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P \_\_\_\_\_

V.5. Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației Naționale și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă. P \_\_\_\_\_

VI. La 01.09.2018 am avut: \_\_\_\_\_ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei). P \_\_\_\_\_

P \_\_\_\_\_

**TOTAL PUNCTAJ<sup>(4)</sup>:**

**P \_\_\_\_\_**

VII. Criteriile social – umanitare (Da / Nu): a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_ c) \_\_\_\_\_ d) \_\_\_\_\_ e) \_\_\_\_\_ f) \_\_\_\_\_.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate. Menționez ca am luat cunoștință de punctajul acordat și nu am obiecții.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

(<sup>1</sup>) Se punctează nivelul studiilor;

(<sup>2</sup>) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;

(<sup>3</sup>) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;

(<sup>4</sup>) Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

NOTĂ. Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular/detașat, se verifică și eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar. Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

**ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE** (în dosar) documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)\*:

1. Copie de pe actul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
2. Copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul.
3. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular din care să rezulte situația postului didactic/catedrei de la care mă transfer/pretransfer (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu), în original.
4. Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. Copii, de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
6. Adeverințele/Adeverința privind calificativul acordat de consiliul de administrație pentru anul școlar 2016/2017 și 2017/2018 (conform fișei de evaluare) și calificativul parțial pentru anul școlar 2018-2019 (dacă este cazul), în original.
6. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative (anexa 2).
7. Copie de pe programele școlare elaborate și aprobate, copertile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studii și articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverințelor/certificatelor/diplomelor obținute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă și/sau de formare.
8. Copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților.
9. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră, în original.
10. Acordul/acordurile pentru transfer al consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care funcționez ca titular(ă) cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (3) din Metodologie, în original.
11. Documente justificative privind îndeplinirea criteriilor specifice, dacă este cazul.
12. Copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor social-umanitare.
13. Copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
14. Pentru cadrele didactice titulare din alte județe, adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că cererea de pretransfer a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență, în original.
15. Pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate:
  - copia aprecierii sintetice a consiliului de administrație al unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă);
  - adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă) din care reiese faptul că la postul/catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile și nominalizarea cadrului didactic propus a fi transferat pentru restrângere de activitate, în original;
  - adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că la postul/catedra ocupat(ă), în anul școlar 2019-2020, este restrângere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență, pentru cadrele didactice titulare din alte județe, în original.

*\*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

\*\* ) Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, legitimat cu (B.I./C.I.) \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de Poliția \_\_\_\_\_, **OPTEZ**, în etapa de transferare pentru restrângere de activitate/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, ca începând cu 1 septembrie 2019 să fiu transferat(ă)/pretransferat(ă) pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ	Post/catedra (Nr. ore)	Localitatea
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

\*\* ) NOTĂ: Se completează în comisie.



Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_  
 Județul (sectorul) \_\_\_\_\_  
 Se certifică exactitatea datelor  
 DIRECTOR,

Avizat Oficiul Juridic \_\_\_\_\_

Inspector școlar cu managementul resurselor umane

Prof. (Numele și prenumele) \_\_\_\_\_

(Numele și prenumele)

DOMNUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui) \_\_\_\_\_,  
 născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_\_, titular(ă) pe(la) postul (catedra) de \_\_\_\_\_  
 de la (unitatea  
 de învățământ) \_\_\_\_\_, localitatea (sectorul)  
 \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați *pretransferul prin schimb de posturi prin  
 consimțământ scris* cu domnul/doamna \_\_\_\_\_ titular(ă) pe(la) postul  
 (catedra) de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de la (unitatea  
 de învățământ) \_\_\_\_\_,  
 localitatea (sectorul) \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ începând cu  
 data de \_\_\_\_\_ și am domiciliul în \_\_\_\_\_, județul (sectorul)  
 \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
 TELEFON: \_\_\_\_\_; conform actului de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de  
 \_\_\_\_\_;

COD NUMERIC PERSONAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Menționez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Șc. de maiștri, Șc. postliceale, Lic. ped.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_  
 nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de  
 masterat, universitare de lungă durată) \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de  
 \_\_\_\_\_ ani (curs zi; seral; fără frecvență; frecvență redusă; învățământ la distanță); promoția \_\_\_\_\_; cu media la examenul de stat  
 (licență), de absolvire \_\_\_\_\_, cu specializarea principală \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 secundară \_\_\_\_\_.

După absolvirea învățământului superior de lungă durată am absolvit:

- Studii postuniversitare de specializare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre <sup>(?)</sup> \_\_\_\_\_
- Studii academice postuniversitare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre <sup>(?)</sup> \_\_\_\_\_
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de \_\_\_\_\_ semestre <sup>(?)</sup> \_\_\_\_\_
- Masterat în sistem postuniversitar \_\_\_\_\_
- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre <sup>(?)</sup> \_\_\_\_\_
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre \_\_\_\_\_

- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre \_\_\_\_\_

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare în domeniul <sup>(?)</sup> \_\_\_\_\_

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media \_\_\_\_\_; am DEFINITIVATUL cu media \_\_\_\_\_; GRADUL II cu  
 media \_\_\_\_\_; GRADUL I cu media \_\_\_\_\_; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul \_\_\_\_\_, în  
 specialitatea \_\_\_\_\_; GRADUL DIDACTIC I obținut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în  
 specializarea \_\_\_\_\_

CATEGORIA (pentru antrenori) \_\_\_\_\_ în specializarea \_\_\_\_\_

III. CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2016/2017 \_\_\_\_\_;

și în anul școlar 2017/2018 \_\_\_\_\_.

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2018 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2018-2019.

b) Pentru absolvenții promoției 2017 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2017-2018 și  
 calificativul parțial din anul școlar 2018-2019.

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în  
 care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

V. La 01.09.2018 am avut \_\_\_\_\_ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei).

VI. Criteriile social-umanitare (Da / Nu): a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_ c) \_\_\_\_\_ d) \_\_\_\_\_ e) \_\_\_\_\_ f) \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar) documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)\*:

1. Copie de pe actul de numire / transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ.
2. Copia xerox a actului de identitate (B.I/C.I) din care să rezulte domiciliul.
3. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular(ă) din care să rezulte situația postului/catedrei de la care mă pretransfer (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu), în original.
4. Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. Copii, de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
6. Adeverințe/adeverință privind calificativele acordate de consiliul de administrație pentru anii școlari 2016/2017 și 2017/2018 (conform fișei de evaluare) și calificativul parțial pentru anul școlar 2018-2019 (dacă este cazul), în original.
7. Copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților.
8. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră, în original.
9. Documentele care să ateste, eventual, criteriile social-umanitare.
10. Copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
11. Candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de pretransfer prin schimb de posturi prin consimțământ în alt județ a fost luată în evidență, în original.

*\*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

(\*) Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu (B.I/C.I) \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de Poliția \_\_\_\_\_, OPTEZ, ca începând cu data \_\_\_\_\_, să fiu pretransferat(ă) prin schimb de posturi prin consimțământ pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ	Post/catedra (Nr. ore)	Localitatea
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

(\*) NOTĂ: Se completează după repartizare.

Se certifică exactitatea datelor  
Inspector școlar pentru managementul resurselor umane,

(numele și prenumele)

**Domnule Inspector Școlar General,**

Subsemnatul(a) (inițiala tatălui) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_,

**COD NUMERIC PERSONAL:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_,  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, TELEFON: \_\_\_\_\_, posesor al B.I./ C.I. seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de Poliția \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați prelungirea duratei contractului individual de  
muncă pe perioadă determinată în anul școlar **2019-2020**, pe/la un post/catedră de \_\_\_\_\_

de la (unitatea/unitățile de învățământ)

1. \_\_\_\_\_  
localitatea \_\_\_\_\_ județul(sectorul) \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
localitatea \_\_\_\_\_ județul(sectorul) \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
localitatea \_\_\_\_\_ județul(sectorul) \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
localitatea \_\_\_\_\_ județul(sectorul) \_\_\_\_\_

în baza mediei de repartizare obținute la concursurile naționale de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2018, 2017, respectiv 2018, 2017, 2016 și/sau 2015 pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar:

**Concurs de titularizare 2015:**

Disciplina de examen 2015: Limba și literatura română, elemente de pedagogie școlară și elemente de didactică generală aplicate disciplinelor din învățământul primar

Media de repart. cu inspecție: \_\_\_\_\_

Nota la ex. scris din 2015: \_\_\_\_\_

Rezultatul la inspecție specială la clasă din 2015: \_\_\_\_\_

**Concurs de titularizare 2016:**

Disciplina de examen 2016: Limba și literatura română, elemente de pedagogie școlară și elemente de didactică generală aplicate disciplinelor din învățământul primar

Media de repart. cu inspecție: \_\_\_\_\_

Nota la ex. scris din 2016: \_\_\_\_\_

Rezultatul la inspecție specială la clasă din 2016: \_\_\_\_\_

**Concurs de titularizare 2017:**

Disciplina de examen 2017:

Media de repart. cu inspecție: \_\_\_\_\_ . Media de repart. cu proba practică: \_\_\_\_\_

Media de repart. cu proba intensiv/bilingv: \_\_\_\_\_

Nota la ex. scris din 2017: \_\_\_\_\_

Rezultatul la inspecție specială la clasă din 2017: \_\_\_\_\_

Proba practică din 2017: \_\_\_\_\_

Rezultatul probei practice din 2017: \_\_\_\_\_

Proba limbă intensiv-bilingv din 2017: \_\_\_\_\_

Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2017: \_\_\_\_\_

Proba orală la limba de predare 1 din 2017: \_\_\_\_\_

Rezultatul probei de limbă 1 din 2017: \_\_\_\_\_

Proba orală la limba de predare 2 din 2017: \_\_\_\_\_

Rezultatul probei de limbă 2 din 2017: \_\_\_\_\_

**Concurs de titularizare 2018:**

Disciplina de examen 2018:

Media de repart. cu inspecție: \_\_\_\_\_ . Media de repart. cu proba practică: \_\_\_\_\_

Media de repart. cu proba intensiv/bilingv: \_\_\_\_\_

Nota la ex. scris din 2018: \_\_\_\_\_

Rezultatul la inspecție specială la clasă din 2018: \_\_\_\_\_

Proba practică din 2018: \_\_\_\_\_

Rezultatul probei practice din 2018: \_\_\_\_\_

Proba limbă intensiv-bilingv din 2018: \_\_\_\_\_

Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2018: \_\_\_\_\_

Proba orală la limba de predare 1 din 2018: \_\_\_\_\_

Rezultatul probei de limbă 1 din 2018: \_\_\_\_\_

Proba orală la limba de predare 2 din 2018: \_\_\_\_\_

Rezultatul probei de limbă 2 din 2018: \_\_\_\_\_

Prezint următoarea situație:

**1. a)** Sunt absolvent(ă) a(l) (Univ., A.S.E., Inst. Pol., IP-3 ani, Colegiu, Șc. de maiștri, Șc. postliceală, Lic. ped.) (*studiile relevante pentru ocuparea postului didactic prin prelungirea contractului*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Facultatea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ promoția \_\_\_\_\_ (zi/îf, seral, f.r., id), specializarea  
principală \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, secundară \_\_\_\_\_, cu  
media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_; absolvent(ă) al (a) cursurilor  
postuniversitare \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_  
ani, specializarea/domeniul \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, promoția \_\_\_\_\_ (zi/îf, seral, f.r., ff., id).

**b)** Sunt absolvent(ă) a(l) (Univ., A.S.E., Inst. Pol., IP-3 ani, Colegiu, Șc. de maiștri, Șc. postliceală, Lic. ped.) (*studiile relevante pentru ocuparea postului didactic prin prelungirea contractului*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Facultatea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ promoția \_\_\_\_\_ (zi/îf, seral, f.r., id), specializarea  
principală \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, secundară \_\_\_\_\_, cu  
media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_; absolvent(ă) al (a) cursurilor  
postuniversitare \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_  
ani, specializarea/domeniul \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, promoția \_\_\_\_\_ (zi/îf, seral, f.r., ff., id).

**c)** Sunt absolvent(ă) a(l) (Univ., A.S.E., Inst. Pol., IP-3 ani, Colegiu, Șc. de maiștri, Șc. postliceală, Lic. ped.) (*studiile relevante pentru ocuparea postului didactic prin prelungirea contractului*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Facultatea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ promoția \_\_\_\_\_ (zi/îf, seral, f.r., id), specializarea  
principală \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, secundară \_\_\_\_\_, cu  
media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_; absolvent(ă) al (a) cursurilor  
postuniversitare \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_  
ani, specializarea/domeniul \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, promoția \_\_\_\_\_ (zi/îf, seral, f.r., ff., id).

**2.** La data depunerii dosarului am definitivatul în învățământ cu media \_\_\_\_\_, obținut în anul \_\_\_\_\_, gradul didactic II cu media \_\_\_\_\_, obținut în anul \_\_\_\_\_, gradul didactic I (doctorat echivalat cu gradul didactic I) cu media \_\_\_\_\_, obținut în anul \_\_\_\_\_.

**3.** În anul școlar **2018-2019** sunt încadrat(ă) pe perioadă determinată pe/la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la următoarele unități de învățământ:

1. \_\_\_\_\_  
localitatea \_\_\_\_\_ județul(sectorul) \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
localitatea \_\_\_\_\_ județul(sectorul) \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
localitatea \_\_\_\_\_ județul(sectorul) \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
localitatea \_\_\_\_\_ județul(sectorul) \_\_\_\_\_

obținând la sfârșitul anului școlar calificativul \_\_\_\_\_ și **AM / NU AM recomandarea Consiliului de Administrație al unității/unităților respective pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în aceeași unitate de învățământ/aceleași unități de învățământ.**

**4.** La 1 septembrie 2018 am avut \_\_\_\_\_ ani întregi \_\_\_\_\_ vechime în învățământ.

**5.** Am întrerupt activitatea în învățământ pentru motivul \_\_\_\_\_, cu (fără) acordul Inspectorului Școlar Județean, prin decizia nr. \_\_\_\_\_, conform art. \_\_\_\_\_ din Codul Muncii.

**6.** Sunt/nu sunt unic întreținător de familie. Am \_\_\_\_\_ copii în întreținere. Soțul/soția este/nu este angajat(ă) în muncă.

**7.** Prezint avizul/adeverința medical(ă) nr. \_\_\_\_\_, din data \_\_\_\_\_, emis de \_\_\_\_\_, din care rezultă că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ și că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a fi încadrat(ă) în învățământ.

**8. Declar pe propria răspundere că în perioada în care sunt angajat nu voi primi ajutor de șomaj.**

(\*) Acest tip de cerere se completează de cadrele didactice angajate pe perioadă determinată **care se încadrează în prevederile art. 61 sau art. 85 din Metodologie.**

**RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE** pentru conformitate cu originalul de către directorul unității la care funcționez în anul școlar 2018-2019 (pentru completarea dosarului din anul precedent)\*:

1. Copie a adresei de comunicare a deciziei de repartizare în baza căreia funcționez în anul școlar 2018-2019;
2. Copie a certificatului de obținere a gradului didactic obținut în sesiunea 2018 (dacă este cazul);
3. Copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (*dacă este cazul*);
4. Recomandarea consiliului/consiliilor de administrație pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în aceeași unitate de învățământ/aceleași unități de învățământ cu precizarea calificativului/calificativelor (se va specifica foarte clar dacă se permite sau nu prelungirea contractului individual de muncă), în original;
5. Copie/copii ale adresei de comunicare a acordului de principiu pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în aceeași unitate de învățământ/aceleași unități de învățământ emisă de unitatea de învățământ;
6. Copie de pe buletinul/carte de identitate din care să reiasă domiciliul (*dacă s-a schimbat față de anul precedent*);
7. Adeverința de vechime în învățământ, în original;
8. Copie a acordului M.E.N.C.Ș., I.S.J. de întrerupere a activității (dacă este cazul);
9. Copie a filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
10. Copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
11. Avizul/adeverința medical(ă) din care să rezulte că **sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ**, în original.

*\*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

Luat în evidența I.S.J./I.S.M.B.

Se certifică exactitatea datelor  
Secretarul comisiei de organizare și desfășurare a concursului

(Numele și prenumele)

Viza Consilierului Juridic

(pentru cadrele didactice titulare participante la concurs  
provenite din alte județe)

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (cu inițiala tatălui)

nascut(ă) la data de (ziua, luna, anul)

\_\_\_\_/\_\_\_\_/19\_\_\_\_.

COD NUMERIC PERSONAL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1) Studii finalizate cu examen de absolvire/licență/bacalaureat:

a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc.

Facultatea

\_\_\_\_\_ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată)

\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.). promoția \_\_\_\_\_ cu specializarea principală \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, secundară \_\_\_\_\_, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_;

b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc.

Facultatea

\_\_\_\_\_ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată)

\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.). promoția \_\_\_\_\_ cu specializarea principală \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, secundară \_\_\_\_\_, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_;

c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc.

Facultatea

\_\_\_\_\_ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată)

\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.). promoția \_\_\_\_\_ cu specializarea principală \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, secundară \_\_\_\_\_, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_;

2) După absolvirea cu diplomă de licență a studiilor universitare de lungă durată/de masterat am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, un alt masterat în cadrul ciclului II de studii universitare), după cum urmează:

a) Instituția ( Univ., Institutul, Academia)

cu specializarea

cu durata studiilor de \_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_;

b) Instituția ( Univ., Institutul, Academia)

cu specializarea \_\_\_\_\_

cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_ ;

c) Instituția ( Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_

cu specializarea \_\_\_\_\_

cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_ ;

3) După absolvirea cu diplomă de licență a ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare de specializare, după cum urmează:

a) Instituția ( Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_

cu specializarea \_\_\_\_\_

cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_ ;

b) Instituția ( Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_

cu specializarea \_\_\_\_\_

cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_ ;

c) Instituția ( Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_

cu specializarea \_\_\_\_\_

cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_ ;

4) La 1 septembrie 2018 am avut o vechime efectivă în învățământ de \_\_\_\_\_ ani întregi,

5) La data depunerii dosarului am definitivatul în învățământ cu media \_\_\_\_\_, obținut în anul \_\_\_\_\_, gradul didactic II cu media \_\_\_\_\_, obținut în anul \_\_\_\_\_, gradul didactic I (doctorat echivalat cu gradul didactic I) cu media \_\_\_\_\_, obținut în anul \_\_\_\_\_.

6) Legitimată) cu B.I./carte de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată) la data de \_\_\_\_\_ de Poliția \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_;

7) În anul școlar 2018/2019 am următorul statut în învățământ:

a) Titular(ă) pe/la postul/ catedra \_\_\_\_\_, de la unitatea/unitățile de învățământ \_\_\_\_\_

localitatea \_\_\_\_\_ județul (sectorul) \_\_\_\_\_;

b) Angajat pe pe perioadă determinată pe/la postul/catedra \_\_\_\_\_, de la unitatea/unitățile de învățământ \_\_\_\_\_

localitatea \_\_\_\_\_ județul (sectorul) \_\_\_\_\_;

c) Salariat(ă) la unitatea \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, cu care am contract de muncă pe durată nedeterminată/determinată \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concurs/testare în vederea ocupării unui post/catedră de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, pe perioadă nedeterminată/determinată din lista posturilor (catedrelor) publicate vacante/rezervate, care mi se cuvine în ordinea descrescătoare a mediilor la concurs, urmând a susține următoarele probe practice/orale/interviu:

proba practică 1 \_\_\_\_\_;

proba practică 2 \_\_\_\_\_;

proba practică 3 \_\_\_\_\_;

proba orală la limba de predare 1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_;

inspecția specială la clasă la disciplina \_\_\_\_\_

interviu la disciplina \_\_\_\_\_

lucrarea scrisă la disciplina \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. Vă rog să asigurați traducerea subiectului pentru proba scrisă în limba \_\_\_\_\_.

Menționez că am întrerupt activitatea în învățământ (sau în alt domeniu de activitate) pentru motivul \_\_\_\_\_, prin Decizia nr. \_\_\_\_\_,

conform art. \_\_\_\_\_, din Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Prezint avizul/adeverința medical(ă) nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019 emis(ă) de \_\_\_\_\_ prin care rezultă că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ conform art. 234 alin. (1) din Legea Educației și Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și declar, pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că am capacitatea de exercitare deplină a drepturilor și o conduită morală conformă deontologiei profesionale, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și nu mi s-a interzis dreptul de a fi încadrat într-o funcție didactică printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

8) În perioada 01.09.2009 – 31.08.2019 am fost detașat(ă) astfel (\*):

- An șc. 2009-2010 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2010-2011 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2011-2012 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2012-2013 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2013-2014 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2014-2015 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2015-2016 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2016-2017 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2017-2018 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2018-2019 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.

(\* ) Se completează numai de cadrele didactice titulare în învățământ, participante la concurs.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

**ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE** pentru conformitate cu originalul de către directorul unității la care funcționez în anul școlar 2018-2019\*\*:

- 1) Copii de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic);
- 1') Absolvenții promoției 2019 vor prezenta copia și originalul adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență/absolvire/bacalaureat, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul pedagogic;
- 2) Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 3) Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele);
- 4) Copie de pe actul de titularizare în învățământul preuniversitar (dacă este cazul);
- 5) Copie a acordului MENCS, deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 6) Copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu domiciliul;
- 7) Adeverința din care să rezulte vechimea efectivă în învățământ (dacă este cazul), în original;
- 8) Copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2012 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);
- 9) Copii ale avizelor și a atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, inclusiv avizul unității de învățământ particular (dacă este cazul);
- 10) Avizul/adeverința medical(ă) din care să rezulte ca **sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ**, în original;
- 12) Declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și nu mi s-a interzis dreptul de a fi încadrat într-o funcție didactică printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
- 13) Cazier judiciar, în original, din care reiese faptul că nu am antecedente penale;
- 14) Numai pentru titulari: adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu), în original și copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2009 – 31.08.2019 (dacă este cazul).

\*\*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

#### SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
obținând media \_\_\_\_\_ la concurs, accept transferul/numirea/detașarea începând cu data de 1 septembrie 2019 pe/la postul/catedra obținut(ă):

Unitatea de învățământ	Localitatea Sectorul	Post/catedra Nr. ore
------------------------	-------------------------	-------------------------

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Verificat,  
Secretar comisie județeană/a municipiului București  
de organizare și desfășurare a concursului





6. În perioada 01.09.2009 – 31.08.2019 am fost detașat(ă) astfel (\*):

- An șc. 2009-2010 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2010-2011 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2011-2012 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2012-2013 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2013-2014 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2014-2015 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2015-2016 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2016-2017 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2017-2018 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2018-2019 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.

7. Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/1993 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/2003, republicată, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

8. Performanțele profesionale sunt prezentate în curriculum vitae anexat (doar la solicitarea adresată unității/unităților de învățământ).

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele originale, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ unde sunt titular(ă)/detașat(ă)\*:

- 1) curriculum vitae în care prezintă performanțele profesionale, în original, însoțit de copii ale documentelor justificative (doar la solicitarea adresată unității/unităților de învățământ);
- 2) copii de pe actele de studii și foile matricole/suplimente de diplomă;
- 3) copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 4) copie de pe documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- 5) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 6) adeverințe/adeverință privind calificativul acordat de consiliul de administrație pentru anul școlar 2017/2018 și 2018/2019 (conform fișei de evaluare), în original;
- 7) adeverință eliberată de unitatea de învățământ unde sunt titular(ă) din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu pentru anul școlar 2019-2020), în original;
- 8) copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2009 – 31.08.2019 (dacă este cazul);
- 9) adeverință de vechime în învățământ, în original;
- 10) copie de pe buletinul/cartea/adeverința de identitate;
- 11) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
- 12) avizul eliberat de unitatea de învățământ unde sunt titular(ă) pentru detașare în interesul învățământului în anul școlar 2019-2020;
- 13) adeverința de salariat a soțului/soției (cu specificarea clară a locului de muncă la care este încadrat(ă)), în original;
- 14) copia certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul).

*\*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Se certifică exactitatea datelor  
 Inspector școlar pentru managementul resurselor umane

Luat în evidența I.S.J./I.S.M.B.  
 (pentru cadrele didactice titulare provenite din alte județe,  
 care solicită detașare la cerere)

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_\_, titular(ă) pe(la) postul (catedra) de \_\_\_\_\_ de la (unitatea de învățământ) \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, TELEFON: \_\_\_\_\_, conform actului de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați detașarea la cerere începând cu 1 septembrie 2019 pe(la) un post/o catedră publicat(ă) vacant(ă).

COD NUMERIC PERSONAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Menționez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei., Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Șc. de maiștri, Șc. postliceală, Lic. ped.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Facultatea \_\_\_\_\_ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (curs zi; seral; fără frecvență; frecvență redusă; învățământ la distanță), promoția \_\_\_\_\_, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_, cu specializarea principală \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (1), secundară P \_\_\_\_\_

După absolvirea învățământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit:

- Facultatea \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (curs zi; seral; frecvență redusă; fără frecvență; învățământ la distanță), promoția \_\_\_\_\_, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_, cu specializarea \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

- Studii postuniversitare de specializare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

- Studii academice postuniversitare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

- Studii aprofundate de specialitate cu durata de \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

- După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare în domeniul (1) \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media \_\_\_\_\_; am DEFINITIVATUL cu media \_\_\_\_\_; GRADUL II cu media \_\_\_\_\_; GRADUL I cu media \_\_\_\_\_; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul \_\_\_\_\_, în specialitatea \_\_\_\_\_; GRADUL DIDACTIC I obținut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

CATEGORIA (pentru antrenori) \_\_\_\_\_ în specializarea \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

P \_\_\_\_\_

III. CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2016/2017 \_\_\_\_\_;  
și în anul școlar 2017/2018 \_\_\_\_\_.

P \_\_\_\_\_

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2018 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2018-2019.

b) Pentru absolvenții promoției 2017 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2017-2018 și calificativul parțial din anul școlar 2018-2019.

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

IV.1. În perioada 01.09.2016 – 31.08.2018 (\*), am desfășurat următoarea *activitate metodică*:

la nivelul școlii<sup>(2)</sup> P \_\_\_\_\_, județului (municipiului București)<sup>(3)</sup> P \_\_\_\_\_; la nivel național<sup>(3)</sup> P \_\_\_\_\_, la nivel internațional<sup>(3)</sup> P \_\_\_\_\_.

(\* ) Pentru învățători/institutori din învățământul primar/profesori pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepțional, în situația în care învățătorii/institutorii din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați.

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2018 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2018-2019.

b) Pentru absolvenții promoției 2017 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2016-2017 și din anul școlar 2018-2019.

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/elevi integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul V.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

IV.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

• Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale ;

P \_\_\_\_\_

• Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale ;

P \_\_\_\_\_

• Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN;

P \_\_\_\_\_

• Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin;

P \_\_\_\_\_

• Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN;

P \_\_\_\_\_

• Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu;

P \_\_\_\_\_

• Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației Naționale ;

P \_\_\_\_\_

IV.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației Naționale (formator AEL, ECDL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior;

P \_\_\_\_\_

IV.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației Naționale finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă;

P \_\_\_\_\_

IV.5. Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației Naționale și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă.

P \_\_\_\_\_

V. La 01.09.2018 am avut: \_\_\_\_\_ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

P \_\_\_\_\_

**TOTAL PUNCTAJ<sup>(4)</sup>:**

**P \_\_\_\_\_**

VI. Criteriile social – umanitare (Da / Nu): a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_ c) \_\_\_\_\_ d) \_\_\_\_\_ e) \_\_\_\_\_ f) \_\_\_\_\_.

VII. În perioada 01.09.2009 – 31.08.2019 am fost detașat(ă) astfel:

- An șc. 2009-2010 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2010-2011 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2011-2012 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2012-2013 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2013-2014 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2014-2015 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2015-2016 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2016-2017 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2017-2018 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2018-2019 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.

IX. Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/1993 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

(<sup>1</sup>) Se punctează nivelul studiilor;

(<sup>2</sup>) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;

(<sup>3</sup>) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;

(<sup>4</sup>) Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular

*NOTĂ. Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular/detașat, se verifică și eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar.*

**ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE** (în dosar) documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)\*:

1. Copie de pe actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă).

2. Copia actului de identitate (B.I./C.I) din care să rezulte domiciliul.

3. Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).

4. Copii de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.

5. Adeverință/Adeverințe privind calificativele acordate de consiliul de administrație pentru anii școlari 2016/2017 și 2017/2018 (conform fișei de evaluare) și calificativul parțial pentru anul școlar 2018-2019 (dacă este cazul).

6. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțită de copii ale documentelor justificative (anexa 2).

7. Copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale copertilor manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentelor prin care s-au omologat materialele didactice.

8. Copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației Naționale și/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă.

9. Copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților.

10. Copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2009 – 31.08.2019 (dacă este cazul).

11. Adeverința, eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră, în original.

12. Adeverință eliberată de unitatea de învățământ unde sunt titular(a) din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu pentru anul școlar 2019-2020), în original.

13. Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umanitare.

14. Copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.

15. Candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de detașare la cerere a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență, în original.

*\*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

**\*\*)** Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu (B.I./C.I) \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de Poliția \_\_\_\_\_, OPTEZ ca începând cu 1 septembrie 2019, să fiu detașat(ă) la cerere pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ

Post/catedra (Nr. ore)

Localitatea

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**\*\*)** NOTĂ: Se completează după repartizare.

VERIFICAT  
Inspector școlar

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_  
 Județul (sectorul) \_\_\_\_\_  
 Se certifică exactitatea datelor  
 DIRECTOR,  
 L.S. \_\_\_\_\_  
 (Numele și prenumele)

Avizat Oficiul Juridic \_\_\_\_\_  
 Inspector școlar managementul resurselor umane  
 Prof. (Numele și prenumele) \_\_\_\_\_

**Domnule Inspector Școlar General,**

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_, titular(ă) pe(la) postul (catedra) de \_\_\_\_\_ de la (unitatea/unitățile de învățământ) \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați detașarea în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată, începând cu 1 septembrie 2019 pe(la) un post (o catedră) publicat(ă) vacant(ă), având în vedere că în anul școlar 2019-2020 la unitatea (unitățile) de învățământ la care funcționez ca titular(ă) voi avea un număr de \_\_\_\_\_ ore pe săptămână în încadrare și domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, TELEFON: \_\_\_\_\_, conform actului de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_.

COD NUMERIC PERSONAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Menționez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei., Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Șc. de maiștri, Șc. postliceală, Lic. ped.) \_\_\_\_\_ Facultatea \_\_\_\_\_ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (curs zi; seral; fără frecvență; frecvență redusă; învățământ la distanță), promoția \_\_\_\_\_, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_, cu specializarea principală \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (1), secundară P \_\_\_\_\_

După absolvirea învățământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit:  
 - Facultatea \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (curs zi; seral; frecvență redusă; fără frecvență; învățământ la distanță), promoția \_\_\_\_\_, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_, cu specializarea \_\_\_\_\_

- Studii postuniversitare de specializare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_
- Studii academice postuniversitare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_
- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_
- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

- După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare în domeniul (1) \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media \_\_\_\_\_; am DEFINITIVATUL cu media \_\_\_\_\_; GRADUL II cu media \_\_\_\_\_; GRADUL I cu media \_\_\_\_\_; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul \_\_\_\_\_, în specialitatea \_\_\_\_\_; GRADUL DIDACTIC I obținut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea \_\_\_\_\_

CATEGORIA (pentru antrenori) \_\_\_\_\_ în specializarea \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

III. CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2016/2017 \_\_\_\_\_;  
și în anul școlar 2017/2018 \_\_\_\_\_.

P \_\_\_\_\_

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2018 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2018-2019.  
b) Pentru absolvenții promoției 2017 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare calificativul pentru anul școlar 2017-2018 și calificativul parțial din anul școlar 2018-2019.  
c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.  
d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

IV.1. În perioada 01.09.2016 – 31.08.2018 (\*), am desfășurat următoarea activitate metodică:

la nivelul școlii<sup>(2)</sup> P \_\_\_\_\_, județului (municipiului București)<sup>(3)</sup> P \_\_\_\_\_; la nivel național<sup>(3)</sup> P \_\_\_\_\_, la nivel internațional<sup>(3)</sup> P \_\_\_\_\_.

(\*): Pentru învățători/institutori din învățământul primar/profesori pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepțional, în situația în care învățătorii/institutorii din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați.

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2018 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2018-2019.

b) Pentru absolvenții promoției 2017 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2017-2018 și anul școlar 2018-2019.

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copiii/elevii integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul V.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

IV.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

• Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale ;

P \_\_\_\_\_

• Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale ;

P \_\_\_\_\_

• Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN;

P \_\_\_\_\_

• Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin;

P \_\_\_\_\_

• Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN;

P \_\_\_\_\_

• Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu;

P \_\_\_\_\_

• Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației Naționale ;

P \_\_\_\_\_

IV.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației Naționale (formator AEL, ECDL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior;

P \_\_\_\_\_

IV.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă;

P \_\_\_\_\_

V.5. Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației Naționale și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă.

P \_\_\_\_\_

V. La 01.09.2018 am avut: \_\_\_\_\_ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

P \_\_\_\_\_

**TOTAL PUNCTAJ (4):**

**P \_\_\_\_\_**

VI. Criteriile social – umanitare (Da/Nu): a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_ c) \_\_\_\_\_ d) \_\_\_\_\_ e) \_\_\_\_\_ f) \_\_\_\_\_.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate. Menționez ca am luat cunoștință de punctajul acordat și nu am obiecții.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

(<sup>1</sup>) Se punctează nivelul studiilor;

(<sup>2</sup>) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;

(<sup>3</sup>) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;

(<sup>4</sup>) Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular

NOTĂ. Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular/detașat, se verifică și eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar.

**ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE** (în dosar) documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)\*:

1. Copie de pe actul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
2. Copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul.
3. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular din care să rezulte situația postului didactic/catedrei pe care sunt titular (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu), în original.
4. Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
5. Copii, de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
6. Adeverințe/adeverință privind calificativele acordate de consiliul de administrație pentru anul școlar 2016/2017 și 2017/2018 (conform fișei de evaluare) și calificativul parțial pentru anul școlar 2018-2019 (dacă este cazul).
7. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative (anexa 2).
8. Copie de pe programele școlare elaborate și aprobate, copertile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studii și articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverințelor/certificatelor/diplomelor obținute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă și/sau de formare.
9. Copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților.
10. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră, în original.
11. Documente în vederea aplicării criteriilor social-umanitare.
12. Copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
13. Adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă) din care reiese faptul că la postul/catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul de administrație restrângerile de activitate și nominalizarea cadrului didactic propus a fi detașat pentru restrângere de activitate nesoluționată, în original.
14. Copia procesului-verbal al consiliului de administrație al unității în care a fost nominalizat cadrul didactic aflat în restrângere de activitate pentru anul școlar 2019/2020.

*\*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

#### SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu (B.I./C.I) \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de Poliția \_\_\_\_\_, OPTEZ ca începând cu 1 septembrie 2019, să fiu detașat(ă) pentru restrângere de activitate nesoluționată pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ	Post/catedra (Nr. ore)	Localitatea
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

VERIFICAT  
Inspector școlar





\_\_\_\_\_, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare (\*\*) \_\_\_\_\_;

b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc. \_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_

nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) \_\_\_\_\_

cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (zi, seral, f.f., f.r., id.) promoția \_\_\_\_\_ cu specialitatea principală \_\_\_\_\_, secundară \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare (\*\*) \_\_\_\_\_;

c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc. \_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_

nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) \_\_\_\_\_

cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (zi, seral, f.f., f.r., id.) promoția \_\_\_\_\_ cu specialitatea principală \_\_\_\_\_, secundară \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare (\*\*) \_\_\_\_\_;

3) După absolvirea cu diplomă de licență a studiilor universitare de lungă durată am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare), după cum urmează:

a) Instituția ( Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_

cu specializarea \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_ (zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare(\*\*) \_\_\_\_\_;

b) Instituția ( Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_

cu specializarea \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_ (zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare(\*\*) \_\_\_\_\_;

c) Instituția ( Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_

cu specializarea \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_ (zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare(\*\*) \_\_\_\_\_.

4) Am obținut **definitivatul** în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_, **gradul II** în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_, **gradul I** în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_, **doctoratul** în anul \_\_\_\_\_, la specialitatea \_\_\_\_\_.

5) La 1 septembrie 2018 am avut \_\_\_\_\_ ani întregi vechime în învățământ.

6) Am întrerupt activitatea în învățământ pentru motivul \_\_\_\_\_, cu (fără) acordul Inspectorului Școlar \_\_\_\_\_, prin decizia nr. \_\_\_\_\_, conform art. \_\_\_\_\_ din Codul Muncii.

7) Sunt/nu sunt unic întreținător de familie. Am \_\_\_\_\_ copii în întreținere. Soțul/soția este/nu este angajat(ă) în muncă.

8) Prezint avizul/adeverința medical(ă) nr. \_\_\_\_\_, din data \_\_\_\_\_, emis de \_\_\_\_\_, din care rezultă că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ și declar pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

9) Declar pe propria răspundere că în perioada în care sunt angajat nu voi primi ajutor de șomaj.

10) Cunosc faptul că repartizarea pe posturi se face în ședință publică, iar în cazul neparticipării mele la datele fixate de inspectoratul școlar nu voi avea obiecții.

11) Declar pe propria răspundere că ulterior obținerii rezultatelor precizate mai sus nu am participat sau nu am obținut note sub 5 la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar.

(\*) Acest tip de cerere se completează cadre didactice calificate nerepartizate, care au participat la concursul din 2017 sau 2018 și au obținut cel puțin media/nota 5,00 (cinci), iar ulterior nu au mai participat sau nu au mai obținut note sub 5 la concursuri de titularizare.

(\*\*) Media de departajare este media aritmetică cu patru zecimale, calculată prin trunchiere, conform anexei nr. 15 la Metodologie.

**RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE** pentru conformitate cu originalul de către directorul unității la care funcționez în anul școlar 2018-2019 (pentru completarea dosarului din anul precedent)\*\*\*:

- 1) Copii de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic);
- 2) Copii de pe atestate (învățământ special etc.)/avize (culte etc.) - dacă este cazul;
- 3) Copie a certificatelor de obținere a definitivatului și a tuturor gradelor didactice obținute (dacă este cazul);
- 4) Copie după adeverința care atestă nota obținută la concursul 2017 / concursul 2018 (dacă este cazul);
- 5) Copie ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 6) Copie de pe buletinul/carte de identitate din care să reiasă domiciliul;
- 7) Adeverința de vechime în învățământ, în original;
- 8) Acordul Ministerului Educației Naționale, inspectoratului școlar, întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul), în original;
- 9) Copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2012 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă);
- 10) Avizul/adeverința medical(ă) din care să rezulte că **sunt apt(ă) pentru a predă în învățământ;**
- 11) Declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și că în perioada angajării pe perioadă determinată în învățământ nu voi primi ajutor de șomaj.

\*\*\*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, obținând media \_\_\_\_\_ la concurs, accept repartizarea pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, începând cu data de \_\_\_\_\_ pe/la postul/catedra obținut(ă):

Unitatea de învățământ	Localitatea Sectorul	Post/catedra Nr. ore

Data \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_

VERIFICAT  
Inspector școlar



durată, ciclul II de studii universitare de masterat) \_\_\_\_\_  
cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (zi, seral, f.f., f.r., id.) promoția \_\_\_\_\_ cu specialitatea  
principală \_\_\_\_\_, secundară  
\_\_\_\_\_, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire  
\_\_\_\_\_, media de departajare (\*\*) \_\_\_\_\_;

3) După absolvirea cu diplomă de licență a studiilor universitare de lungă durată am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare), după cum urmează:

a) Instituția ( Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_

cu specializarea \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_ (zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare(\*\*) \_\_\_\_\_;

b) Instituția ( Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_

cu specializarea \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_ (zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare(\*\*) \_\_\_\_\_;

c) Instituția ( Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_

cu specializarea \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_ (zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare(\*\*) \_\_\_\_\_.

4) Am obținut **definitivatul** în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_, **gradul II** în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_, **gradul I** în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_, **doctoratul** în anul \_\_\_\_\_, la specialitatea \_\_\_\_\_.

5) La 1 septembrie 2018 am avut \_\_\_\_\_ ani întregi vechime în învățământ.

6) Am întrerupt activitatea în învățământ pentru motivul \_\_\_\_\_, cu (fără) acordul Inspectorului Școlar \_\_\_\_\_, prin decizia nr. \_\_\_\_\_, conform art. \_\_\_\_\_ din Codul Muncii.

7) Sunt/nu sunt unic întreținător de familie. Am \_\_\_\_\_ copii în întreținere. Soțul/soția este/nu este angajat(ă) în muncă.

8) Prezint avizul/adeverința medical(ă) nr. \_\_\_\_\_, din data \_\_\_\_\_, emis de \_\_\_\_\_, din care rezultă că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ și declar pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

9) Declar pe propria răspundere că în perioada în care sunt angajat nu voi primi ajutor de șomaj.

10) Cunosc faptul că repartizarea pe posturi se face în ședință publică, iar în cazul neparticipării mele la datele fixate de inspectoratul școlar nu voi avea obiecții.

11) Declar pe propria răspundere că ulterior obținerii rezultatelor precizate mai sus nu am participat sau nu am obținut note sub 5 la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar.

(\*) Acest tip de cerere se completează cadre didactice calificate nerepartizate, care au participat la concursul din 2016 și au obținut cel puțin media/nota 5,00 (cinci), iar ulterior nu au mai participat sau nu au mai obținut note sub 5 la concursuri de titularizare.

(\*\*) Media de departajare este media aritmetică cu patru zecimale, calculată prin trunchiere, conform anexei nr. 15 la Metodologie.

**RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE** pentru conformitate cu originalul de către directorul unității la care funcționez în anul școlar 2018-2019 (pentru completarea dosarului din anul precedent)\*\*:

- 1) Copii de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic);
- 2) Copii de pe atestate (învățământ special etc.)/avize (culte etc.) - dacă este cazul;
- 3) Copie a certificatelor de obținere a definitivatului și a tuturor gradelor didactice obținute (dacă este cazul);
- 4) Copie a adeverinței care atestă nota obținută la concursul național 2016;
- 5) Copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 6) Copie de pe buletinul/carte de identitate din care să reiasă domiciliul;
- 7) Adeverința de vechime în învățământ, în original;
- 8) Acordul Ministerului Educației Naționale, inspectoratului școlar, întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul), în original;
- 9) Copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2012 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă);
- 10) Avizul/adeverința medical(ă) din care să rezulte că **sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ;**
- 11) Declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și că în perioada angajării pe perioadă determinată în învățământ nu voi primi ajutor de șomaj.

\*\*\*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

#### SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, obținând media \_\_\_\_\_ la concurs, accept repartizarea pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, începând cu data de \_\_\_\_\_ pe/la postul/catedra obținut(ă):

Unitatea de învățământ	Localitatea Sectorul	Post/catedra Nr. ore

Data \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_

VERIFICAT  
Inspector școlar

Se certifică exactitatea datelor  
Inspector școlar pentru managementul resurselor umane

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele)

**Domnule Inspector Școlar General,**

Subsemnatul(a) (inițiala tatălui) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_,

**COD NUMERIC PERSONAL:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

cu domiciliul în \_\_\_\_\_, sector \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, TELEFON: \_\_\_\_\_, posesor al B.I./carte de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de Poliția \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați încadrarea cu **CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ** în anul școlar 2019-2020, pe/la un post/catedră de \_\_\_\_\_

de \_\_\_\_\_  
la o unitate de învățământ din județ/municipiul București, în baza rezultatelor obținute la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar din 2013, 2014 sau 2015.

3) Rezultate obținute la concursurile de titularizare din **2013, 2014 sau 2015:**

**Concurs de titularizare 2013:**

Disciplina de examen 2013: \_\_\_\_\_  
Nota la ex. scris din 2013: \_\_\_\_\_  
Proba practică 1 din 2013: \_\_\_\_\_  
Rezultatul probei practice 1 din 2013: \_\_\_\_\_  
Proba practică 2 din 2013: \_\_\_\_\_  
Rezultatul probei practice 2 din 2013: \_\_\_\_\_  
Proba orală la limba de predare 1 din 2013: \_\_\_\_\_  
Rezultatul probei de limbă 1 din 2013: \_\_\_\_\_  
Proba orală la limba de predare 2 din 2013: \_\_\_\_\_  
Rezultatul probei de limbă 2 din 2013: \_\_\_\_\_

**Concurs de titularizare 2014:**

Disciplina de examen 2014: \_\_\_\_\_  
Media de repart. cu inspecție: \_\_\_\_\_ . Media de repart. cu proba practică: \_\_\_\_\_  
Media de repart. cu proba intensiv/bilingv: \_\_\_\_\_  
Nota la ex. scris din 2014: \_\_\_\_\_  
Rezultatul la inspecție specială la clasă din 2014: \_\_\_\_\_  
Proba practică din 2014: \_\_\_\_\_  
Rezultatul probei practice din 2014: \_\_\_\_\_  
Proba limbă intensiv-bilingv din 2014: \_\_\_\_\_  
Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2014: \_\_\_\_\_  
Proba orală la limba de predare 1 din 2014: \_\_\_\_\_  
Rezultatul probei de limbă 1 din 2014: \_\_\_\_\_  
Proba orală la limba de predare 2 din 2014: \_\_\_\_\_  
Rezultatul probei de limbă 2 din 2014: \_\_\_\_\_

**Concurs de titularizare 2015:**

Disciplina de examen 2015: \_\_\_\_\_  
Media de repart. cu inspecție: \_\_\_\_\_ . Media de repart. cu proba practică: \_\_\_\_\_  
Media de repart. cu proba intensiv/bilingv: \_\_\_\_\_  
Nota la ex. scris din 2015: \_\_\_\_\_  
Rezultatul la inspecție specială la clasă din 2015: \_\_\_\_\_  
Proba practică din 2015: \_\_\_\_\_  
Rezultatul probei practice din 2015: \_\_\_\_\_  
Proba limbă intensiv-bilingv din 2015: \_\_\_\_\_  
Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2015: \_\_\_\_\_  
Proba orală la limba de predare 1 din 2015: \_\_\_\_\_  
Rezultatul probei de limbă 1 din 2015: \_\_\_\_\_  
Proba orală la limba de predare 2 din 2015: \_\_\_\_\_  
Rezultatul probei de limbă 2 din 2015: \_\_\_\_\_

2) Studii finalizate cu examen de absolvire/licență/bacalaureat:

a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc. \_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_  
nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de

studii universitare de masterat) \_\_\_\_\_  
cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (zi, seral, f.f., f.r., id.) promoția \_\_\_\_\_ cu specialitatea principală \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, secundară \_\_\_\_\_, cu  
media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare (\*\*)  
b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc. \_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_  
nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) \_\_\_\_\_  
cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (zi, seral, f.f., f.r., id.) promoția \_\_\_\_\_ cu specialitatea principală \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, secundară \_\_\_\_\_, cu  
media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare (\*\*)  
c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc. \_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_  
nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) \_\_\_\_\_  
cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (zi, seral, f.f., f.r., id.) promoția \_\_\_\_\_ cu specialitatea principală \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, secundară \_\_\_\_\_, cu  
media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare (\*\*)

3) După absolvirea cu diplomă de licență a studiilor universitare de lungă durată am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare), după cum urmează:

a) Instituția ( Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_, cu  
specializarea \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani,  
promoția \_\_\_\_\_ (zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare(\*\*) \_\_\_\_\_ ;

b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_, cu  
specializarea \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani,  
promoția \_\_\_\_\_ (zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare(\*\*) \_\_\_\_\_ ;

c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_, cu  
specializarea \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani,  
promoția \_\_\_\_\_ (zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare(\*\*) \_\_\_\_\_.

4) Am obținut **definitivatul** în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_, **gradul II** în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_, **gradul I** în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_, **doctoratul** în anul \_\_\_\_\_, la specialitatea \_\_\_\_\_.

5) La 1 septembrie 2018 am avut \_\_\_\_\_ ani întregi vechime în învățământ.

6) Am întrerupt activitatea în învățământ pentru motivul \_\_\_\_\_, cu (fără) acordul Inspectorului Școlar \_\_\_\_\_, prin decizia nr. \_\_\_\_\_, conform art. \_\_\_\_\_ din Codul Muncii.

7) Sunt/nu sunt unic întreținător de familie. Am \_\_\_\_\_ copii în întreținere. Soțul/soția este/nu este angajat(ă) în muncă.

8) Prezint avizul/adeverința medical(ă) nr. \_\_\_\_\_, din data \_\_\_\_\_, emis de \_\_\_\_\_, din care rezultă că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ și declar pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

9) Declar pe propria răspundere că nu dețin alt loc de muncă și că în perioada în care sunt angajat nu voi primi ajutor de șomaj.

10) Cunosc faptul că repartizarea pe posturi se face în ședință publică, iar în cazul neparticipării mele la datele fixate de inspectoratul școlar nu voi avea obiecții.

11) Declar pe propria răspundere că ulterior obținerii rezultatelor precizate mai sus nu am participat sau nu am obținut note sub 5 la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar.

(\*) Acest tip de cerere se completează cadre didactice calificate nerepartizate, care au participat la concursul din 2013, 2014 sau 2015 care au obținut cel puțin nota 7,00 (șapte), iar ulterior nu au mai participat sau nu au mai obținut note sub 5 la concursul de titularizare.

(\*\*) Media de departajare este media aritmetică cu patru zecimale, calculată prin trunchiere, conform anexei nr. 15 la Metodologie.

**RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



**ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele originale, respectiv în copie CERTIFICATE** pentru conformitate cu originalul de către directorul unității la care funcționez în anul școlar 2018-2019 (pentru completarea dosarului din anul precedent)\*\*\*:

- 1) Copii de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic);
- 2) Copii de pe atestate (învățământ special etc.)/avize (culte etc.) - dacă este cazul;
- 3) Copie a certificatelor de obținere a definitivatului și a tuturor gradelor didactice obținute (dacă este cazul);
- 4) Copie după adeverința care atestă nota obținută la concursul 2013, 2014 sau 2015 (dacă este cazul);
- 5) Copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 6) Copie de pe buletinul/carte de identitate din care să reiasă domiciliul;
- 7) Adeverința de vechime în învățământ, în original;
- 8) Acordul Ministerului Educației Naționale, inspectoratului școlar, întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul), în original;
- 9) Copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2012 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă);
- 10) Avizul/adeverința medical(ă) din care să rezulte că sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ**;
- 11) Declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și că în perioada angajării pe perioadă determinată în învățământ nu voi primi ajutor de șomaj.

\*\*\*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

#### SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, obținând media \_\_\_\_\_ la concurs, accept repartizarea pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, începând cu data de \_\_\_\_\_ pe/la postul/catedra obținut(ă):

Unitatea de învățământ	Localitatea Sectorul	Post/catedra Nr. ore

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

VERIFICAT  
Inspector școlar



2) După absolvirea cu diplomă de licență a studiilor universitare de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit studii postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare) cu durata de minimum 3 semestre (1,5 ani), după cum urmează:

a) Instituția ( Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, cu specializarea \_\_\_\_\_,  
cu durata studiilor de \_\_\_\_ ani,  
promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_;

b) Instituția ( Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, cu specializarea \_\_\_\_\_,  
cu durata studiilor de \_\_\_\_ ani,  
promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_;

c) Instituția ( Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, cu specializarea \_\_\_\_\_,  
cu durata studiilor de \_\_\_\_ ani,  
promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_.

3) Alte studii absolvite cu diplomă:

- Studii postuniversitare de specializare cu durata de \_\_\_\_ semestre <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_
- Studii academice postuniversitare cu durata de \_\_\_\_ semestre <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de \_\_\_\_ semestre <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_
- Masterat în sistem postuniversitar \_\_\_\_\_

- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de \_\_\_\_ semestre <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre \_\_\_\_\_

- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre \_\_\_\_\_

- După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare în domeniul <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

4) Am obținut definitivatul în anul \_\_\_\_\_, gradul II în anul \_\_\_\_\_, gradul I în anul \_\_\_\_\_, doctoratul în anul \_\_\_\_\_, în specialitatea \_\_\_\_\_.

5) Sunt încadrat(ă) cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (determinată) la \_\_\_\_\_ județul (sectorul) \_\_\_\_\_, pe/la postul/catedra (funcția) de \_\_\_\_\_.

6) În anul școlar 2018-2019 am fost încadrat(ă) în sistemul de PLATA CU ORA pe/la postul/catedra (vacant(ă), rezervat(ă)) \_\_\_\_\_, având în încadrare un număr de \_\_\_\_ ore, de la \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, obținând la sfârșitul anului școlar calificativul \_\_\_\_\_ și AM/NU AM recomandarea Consiliului de administrație al unității de învățământ pentru continuitate în anul școlar 2019-2020.

7) CALIFICATIVUL\_ obținut în anul școlar 2017/2018 \_\_\_\_\_ și în anul școlar 2018/2019 \_\_\_\_\_;

*NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2018 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2018-2019.*

*b) Pentru absolvenții promoției 2017 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2017-2018 și calificativul parțial din anul școlar 2018-2019.*

*c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.*

8) La 01.09.2018 am \_\_\_\_ ani \_\_\_\_ luni, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

**Anexez, în copie, următoarele acte, în original, respectiv în copie, autentificate de conducerea unității de învățământ la care sunt titular(ă)/ detașat(ă)/ am funcționat în anul școlar 2018-2019 sau angajator (după caz)\*\*:**

- copie de pe actul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă);

- copii ale diplomei/diplomelor de studii și foii matricole/foilor matricole/suplimentelor la diplomă;
- copii de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- copie de pe documentele/certificatele privind pregătirea psihopedagogică;
- adeverințe/adeverință privind calificativele din ultimii doi ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (calificativul parțial pentru anul școlar 2018-2019, pentru absolvenții promoțiilor 2018, 2017 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate), în original;
- adeverința privind calitatea de angajat cu contract individual de muncă (pentru solicitanții angajați), în original;
- copie a deciziei de pensionare (pentru solicitanții care au intrat în posesia ei);
- cuponul de pensie din luna precedentă (pentru cadrele didactice pensionate);
- copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- acordul unității de învățământ/instituției pentru a funcționa în sistemul plata cu ora în anul școlar 2019-2020, în original;
- adeverință medicală din care să reiasă faptul că **sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ** (pentru cadrele didactice asociate sau pensionate), în original;
- copii ale avizelor și atestatorilor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
- curriculum vitae, în original, însoțit de copii ale actelor doveditoare privind activitatea științifică și metodică.

\*\*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

**RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

I. Calculul mediei de departajare

1. Media de departajare este media aritmetică, calculată prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei anilor de studii și a mediei examenului de licență/stat/absolvire, pentru absolvenții studiilor superioare de lungă durată/scurtă durată/cicluului I de studii superioare de licență și pentru absolvenții colegiilor pedagogice/școlilor echivalente/școlilor postliceale/școlilor de maiștri:

Media de departajare	Studii finalizate cu diplomă
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4} + m_{an5} + m_{an6} + m_{licenta}}{6}}{2}$	Absolvenți ai studiilor universitare de lungă durată de 6 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4} + m_{an5} + m_{licenta}}{5}}{2}$	Absolvenți ai studiilor universitare de lungă durată de 5 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4} + m_{licenta}}{4}}{2}$	Absolvenți ai studiilor universitare de lungă durată de 4 ani sau ai studiilor universitare de licență cu durata de 4 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{licenta}}{3}}{2}$	Absolvenți ai studiilor universitare de licență cu durata de 3 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{absolvire}}{3}}{2}$	Absolvenți ai studiilor universitare de scurtă durată de 3 ani sau ai colegiilor de institutori sau ai școlilor de maiștri/postliceale cu durata de 3 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{absolvire}}{2}}{2}$	Absolvenți ai școlilor de maiștri/postliceale cu durata de 2 ani

2. Media de departajare este media aritmetică, calculată prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei anilor de studii și a mediei examenului de bacalaureat, pentru absolvenții liceelor pedagogice:

Media de departajare	Studii finalizate cu diplomă
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4} + m_{an5} + m_{an6} + m_{bac}}{6}}{2}$	Absolvenți ai liceelor pedagogice cu durata de 6 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4} + m_{an5} + m_{bac}}{5}}{2}$	Absolvenți ai liceelor pedagogice cu durata de 5 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4} + m_{bac}}{4}}{2}$	Absolvenți ai liceelor pedagogice cu durata de 4 ani

3. Media aritmetică, calculată prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei anilor de studii și a mediei examenului de dizertație, pentru absolvenții ciclului II de studii universitare de masterat/master:

Media de departajare	Studii finalizate cu diplomă
$M_{dep} = \frac{\frac{\overbrace{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4}}^{cicluII} + \overbrace{M_{an1} + M_{an2}}^{cicluIII} + m_{dizertatie}}{6}}{2}$	Absolvenți ai studiilor universitare de licență cu durata de 4 ani, urmate de studii universitare de masterat cu durata de 2 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{\overbrace{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3}}^{cicluII} + \overbrace{M_{an1} + M_{an2}}^{cicluIII} + m_{dizertatie}}{5}}{2}$	Absolvenți ai studiilor universitare de licență cu durata de 3 ani, urmate de studii universitare de masterat cu durata de 2 ani

4. Media aritmetică, calculată prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei celor 3 semestre și a mediei examenului de absolvire, pentru absolvenții studiilor postuniversitare cu durata de 3 semestre:

$$M_{dep} = \frac{\frac{m_{sem1} + m_{sem2} + m_{sem3}}{3} + m_{abs}}{2}$$

5. Media aritmetică, calculată prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei anilor de studii și a mediei examenului de absolvire, pentru absolvenții studiilor postuniversitare cu durata de 2 ani:

$$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2}}{2} + m_{abs}}{2}$$

II. Calculul mediei de departajare în cazul mediilor egale, pentru absolvenții care au finalizat studiile în alte țări și au obținut certificat pentru echivalarea studiilor eliberat de Ministerul Educației Naționale din România

1. În conformitate cu O.M.Ed.C. nr. 4454 din 4.07.2005, anexa 2, media generală de absolvire se calculează după formula -  $MGE = MGA \times 10 : N_{max}$  - unde:

MGE reprezintă media generală de absolvire echivalată în România;

MGA reprezintă media generală de absolvire din țara în care s-au finalizat studiile;

$N_{max}$  reprezintă nota maximă din sistemul de notare din țara în care a absolvit.

2. În cazul în care absolvenții înscriși la concurs provin din țări cu sistem de notare pe bază de calificative, conversia acestora se realizează astfel:

- Calificativul „ foarte bine” – nota 5 – pentru țările în care se aplică alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.E.N.;

- Calificativul „ bine” – nota 4 - pentru țările în care se aplică alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.E.N.;

- Calificativul „ satisfăcător” – nota 3 - pentru țările în care se aplică alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.E.N.;

Pentru obținerea mediei generale de absolvire echivalată în România, după conversia mai sus menționată, se va aplica formula de la pct.1.

3. Media de departajare se va calcula ca media aritmetică dintre media generală de absolvire echivalată în România și media obținută la examenul de licență/diplomă/stat/absolvire.

4. Media obținută la examenul de licență/diplomă/stat/absolvire, menționată la pct.3 se calculează după aceeași formulă (eventual conversie) de la pct. 1 și 2.

În consecință, pentru absolvenții care au finalizat studiile în Ucraina, Republica Moldova sau alte țări și au obținut diplome echivalate de către Ministerul Educației Naționale din România, în urma precizărilor de mai sus, calificativele sunt echivalate după cum urmează:

Calificativul „ foarte bine” – nota 10 în sistemul de notare M.E.N.

Calificativul „ bine” – nota 8 în sistemul de notare M.E.N.

Calificativul „ satisfăcător” – nota 6 în sistemul de notare M.E.N.

Inspectoratul Școlar al Județului \_\_\_\_\_

Lista candidaților repartizați											
Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului repartizat	Rezultatul obținut la proba orală orală în limba de predare a postului	Nota obținută la inspecția specială la clasă/ proba practică/ orală în profilul postului	Nota obținută la proba scrisă	Media de repartizare	Unitatea de învățământ	Localitatea	Post/ catedră	Cod post	Tipul de repartizare: - transfer/ angajare pe perioadă nedeterminată	Observații

Președintele comisiei județene/municipiului București de organizare și desfășurare a concursului,

\_\_\_\_\_  
(Numele și prenumele)

L.S.

Concurs  
de ocupare  
a posturilor  
didactice

Specializări care conferă dreptul de a ocupa posturi didactice/catedre în învățământul special, fără să mai fie necesar un stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială, efectuat separat, în afara pregătirii inițiale

1. Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior având înscrisă pe diploma de absolvire/licență una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994), absolvenții cu diplomă ai colegiilor pedagogice cu specializările educator de psihopedagogie specială sau educator și psihopedagogie specială, absolvenții cu diplomă ai școlilor postliceale care pregătesc învățători-educatori pentru învățământ special și ai liceelor pedagogice, precum și absolvenții ciclului II de studii universitare de masterat în domeniile psihologie sau științele educației, în concordanță cu Centralizatorul pentru învățământ special pot ocupa posturi didactice/catedre în învățământul special, conform Centralizatorului, fără să mai fie necesar un stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială efectuat separat, în afara pregătirii inițiale.

2. Absolvenții învățământului superior care au parcurs în formarea inițială cursuri de psihopedagogie specială sau în domeniul educației speciale de cel puțin 56 ore ori absolvenți ai școlilor postliceale cu profil pedagogic, specializarea învățător/educatoare, care au parcurs în formarea inițială un curs de psihopedagogie specială sau în domeniul educației speciale de cel puțin 36 ore, pot ocupa posturi didactice/catedre în învățământul special - în concordanță cu Centralizatorul, fără să mai fie necesar un stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială efectuat separat, în afara pregătirii inițiale.



1. Model raport al comisiei de mobilitate a personalului didactic constituite la nivelul unității de învățământ, referitor la cadrele didactice care au solicitat transferul pentru restrângere de activitate consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă)

### RAPORT

Subsemnatul \_\_\_\_\_, profesor titular la catedra de \_\_\_\_\_, președinte al comisiei de mobilitate a personalului didactic din \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, numit prin decizia nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, împreună cu \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ membrii ai comisiei, am desfășurat în perioada \_\_\_\_ următoarele activități:

- am preluat solicitările (și documentele anexate), înregistrate la secretariatul unității de cadre didactice titulare care au solicitat transferul pentru restrângere de activitate consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitate;
- am verificat dosarele cadrelor didactice și am ierarhizat cadrele didactice care solicită același post/catedră conform criteriilor stabilite la nivelul unității de învățământ și avizate de inspectoratul școlar/conform criteriilor prevăzute de metodologie, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Au depus solicitări un număr de \_\_ cadre didactice, după cum urmează:

1. Doamna/domnul \_\_\_\_\_ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_, cu specializările \_\_\_\_\_, pentru postul/posturile/catedra/catedrele \_\_\_\_\_;

2.....

În baza documentelor anexate solicitărilor, am concluzionat următoarele:

- Propunem emiterea acordului/acordului de principiu pentru transferul ca urmare a restrângerii de activitate pe postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ din unitate pentru doamna/domnul \_\_\_\_\_ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, cu specializările \_\_\_\_\_, din următoarele motive:
  - este clasat pe locul \_\_\_\_\_
  - îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;
  - are avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei.

- Propunem emiterea refuzului pentru transferul ca urmare a restrângerii de activitate pe postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ din unitate pentru doamna/domnul \_\_\_\_\_ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, cu specializările \_\_\_\_\_, din următoarele motive:

.....  
.....  
.....

PREȘEDINTE

MEMBRI

2. Model de acord/acord de principiu emis de directorul unității de învățământ privind transferul pentru restrângere de activitate consimțit între unitățile de învățământ

(Antetul unității)

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Către

Domnul/doamna \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (adresa de domiciliu, conform documentelor anexate în dosar) \_\_\_\_\_

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ referitoare la transferul pentru restrângere de activitate consimțit între unitățile de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitatea noastră de învățământ;

În baza adresei nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_, anexată solicitării dumneavoastră, prin care conducerea/conducerile \_\_ (unitatea/unitățile de învățământ în care cadrul didactic este titular) \_\_\_\_ își exprimă acordul/acordul de principiu pentru transferul pentru restrângere de activitate;

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că îndepliniți condițiile legale și vă încadrați în criteriile de selecție stabilite pentru ocuparea postului didactic/catedrei solicitat(e), fiind clasat(ă) pe locul \_\_\_\_\_;

Vă informăm că, în ședința Consiliului de administrație al \_\_\_\_\_ din data de \_\_. \_\_. \_\_\_\_ a fost validată propunerea comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității, de emitere a acordului/acordului de principiu/refuzului privind transferarea pentru restrângere de activitate începând cu 01.09.2019 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de \_\_ (disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) \_\_, formată dintr-un număr de \_\_ ore (\_\_ ore TC+CDL și \_\_ ore opționale) publicat(ă) de unitatea noastră, având codul \_\_\_\_\_.

Motivele refuzului sunt:

.....  
.....  
.....

Prezenta comunicare va fi atașată solicitării pe care o veți depune în atenția comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru soluționarea cererilor de transfer pentru restrângere de activitate în ședință de repartizare.

DIRECTOR

\_\_\_\_\_

3. Model raport al comisiei de mobilitate a personalului didactic constituite la nivelul unității de învățământ, referitor la cadrele didactice care au solicitat pretransferul consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă)

## RAPORT

Subsemnatul \_\_\_\_\_, profesor titular la catedra de \_\_\_\_\_, președinte al comisiei de mobilitate a personalului didactic din \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, numit prin decizia nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, împreună cu \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ membrii ai comisiei, am desfășurat în perioada \_\_\_\_ următoarele activități:

- am preluat solicitările (și documentele anexate), înregistrate la secretariatul unității de cadre didactice titulare care au solicitat pretransferul consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitate;
- am verificat dosarele cadrelor didactice și am ierarhizat cadrele didactice care solicită același post/catedră conform criteriilor stabilite la nivelul unității de învățământ și avizate de inspectoratul școlar/conform criteriilor prevăzute de metodologie, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Au depus solicitări un număr de \_\_ cadre didactice, după cum urmează:

1. Doamna/domnul \_\_\_\_\_ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_, cu specializările \_\_\_\_\_, pentru postul/posturile/catedra/catedrele \_\_\_\_\_;

2.....

În baza documentelor anexate solicitărilor, am concluzionat următoarele:

- Propunem emiterea acordului de principiu pentru pretransfer pe postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ din unitate pentru doamna/domnul \_\_\_\_\_ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, cu specializările \_\_\_\_\_, din următoarele motive:

- este clasat pe locul \_\_\_\_\_
- îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;
- are avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei.

PREȘEDINTE

MEMBRI

2. Model de acord de principiu emis de directorul unității de învățământ privind pretransferul consimțit între unitățile de învățământ

(Antetul unității)

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Către

Domnul/doamna \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (adresa de domiciliu, conform documentelor anexate în dosar) \_\_\_\_\_

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ referitoare la pretransferul consimțit între unitățile de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitatea noastră de învățământ;

În baza adresei nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_, anexată solicitării dumneavoastră, prin care conducerea/conducerile \_\_ (unitatea/unitățile de învățământ în care cadrul didactic este titular) \_\_\_\_ își exprimă acordul pentru pretransferul/acordul de principiu pentru pretransfer;

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că îndepliniți condițiile legale și vă încadrați în criteriile de selecție stabilite pentru ocuparea postului didactic/catedrei solicitat(e), fiind clasat(ă) pe locul \_\_\_\_\_;

Vă informăm că, în ședința Consiliului de administrație al \_\_\_\_\_ din data de \_\_. \_\_. \_\_\_\_ a fost validată propunerea comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității privind emitere a acordului de principiu pentru pretransferarea dumneavoastră începând cu 01.09.2019 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de \_\_ (disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) \_\_, formată dintr-un număr de \_\_ ore (\_\_ ore TC+CDL și \_\_ ore opționale) publicat(ă) de unitatea noastră, având codul \_\_\_\_\_.

Prezenta comunicare va fi atașată solicitării pe care o veți depune în atenția comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru soluționarea cererilor de pretransfer în ședință publică.

DIRECTOR

\_\_\_\_\_

5. Model de adresă de înștiințare a inspectoratului școlar referitor la acordurile emise pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer prin consimțământ între unitățile de învățământ

(Antetul unității)

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Către

Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București

În atenția președintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliul de administrație al ..... din data de ..... a/au fost analizată(e) propunerea/propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ, de emitere a acordului/acordului de principiu privind transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, începând cu 01.09.2019, pe posturi didactice/catedre vacante din unitate, pentru următoarele cadre didactice, titulare în învățământul preuniversitar:

1. Domnul/doamna \_\_\_\_\_ cadru didactic titular pe postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ județul/sector \_\_, localitatea/București, cu specializările \_\_\_\_\_, pentru postul didactic/catedra vacant(ă) de \_\_\_\_\_ formată dintr-un număr de \_\_ ore (\_\_ ore TC+CDL și \_\_ ore opționale), nivelul \_\_\_\_\_, regimul de mediu \_\_\_\_\_, cu predare în limba \_\_\_\_\_, publicat(ă) de unitatea noastră având codul \_\_\_\_\_. În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că domnul/doamna \_\_\_\_\_ îndeplinește condițiile legale pentru a fi transferat pentru restrângere de activitate/pretransferat pe postul didactic/catedra menționată anterior și se încadrează în criteriile de selecție, fiind clasat pe locul \_\_\_\_\_.

2.....

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea demersurilor efectuate și a soluției validate de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Anexăm, în copie, certificată ”conform cu originalul”:

- decizia de constituire a comisiei de mobilitate a personalului didactic la nivelul unității de învățământ;
- procesul-verbal încheiat în urma activităților desfășurate de comisia de mobilitate a personalului didactic din unitatea de învățământ;
- propunerea comisiei de mobilitate a personalului didactic privind validarea cadrelor didactice selectate în consiliul de administrație al unității de învățământ;
- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație al.....în care au fost analizate propunerile comisiei de mobilitate a personalului didactic constituite la nivelul unității de învățământ;
- acordurile/acordurile de principiu emise cadrelor didactice privind pretransferul prin consimțământ între unitățile de învățământ.

DIRECTOR

## ORDIN nr. 3638/11.04.2001

### cu privire la aplicarea Planului-cadru de învățământ pentru clasele I – a VIII-a în anul școlar 2001-2002

Ținând seama de faptul că planul de învățământ este o componentă reglatoare esențială a curriculumului național,

Având în vedere necesitatea de a accelera reforma reală a învățământului preuniversitar din România, pentru a asigura calitatea acțiunilor educative în sistemul de învățământ românesc,

Luând în considerare faptul că învățământul din România trebuie să contribuie la formarea la elevi a unei personalități active, motivate și creative, capabile de opțiuni și de decizie,

În urma discuțiilor publice și a negocierilor cu factori interesați, privitor la propunerile Ministerului Educației și Cercetării referitoare la Planurile-cadru aprobate prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3207/ 1999,

În temeiul prevederilor art. 127 și art. 128 din Legea învățământului nr. 84/ 1995, republicată cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Hotărârii Guvernului României, nr. 23/ 2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,

#### MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**dispune:**

**Art.1.** În anul școlar 2001-2002 se aplică **Planul-cadru de învățământ pentru clasele I - a VIII-a**, prezentat în **Anexa 1**, ce face parte integrantă din prezentul Ordin.

**Art.2.** În conformitate cu art. 9 din Legea învățământului 84/ 1995, republicată cu modificările și completările ulterioare, “(1) Planurile-cadru ale învățământului primar, gimnazial, liceal și profesional includ *Religia* ca disciplină școlară, parte a trunchiului comun. Elevul, cu acordul părinților sau al tutorelui legal instituit, alege pentru studiu religia și confesiunea. (2) La solicitarea scrisă a părinților sau a tutorelui legal instituit, elevul poate să nu frecventeze orele de religie”. În această ultimă situație, elevul își va alege, în locul disciplinei *Religie*, o disciplină opțională.

**Art.3.** În școlile cu predare în limbile minorităților naționale, planul-cadru se aplică în conformitate cu **Anexa 2**, astfel:

- se studiază *Limba și literatura română* în 4 ore pe săptămână la clasele I – a IV-a și a VI-a – a VIII-a și în 5 ore pe săptămână la clasele a V-a;
- se studiază *Limba și literatura maternă* într-un număr de ore egal cu acela pentru *Limba și literatura română*, prevăzut în planul-cadru general;
- se studiază *Istoria și tradițiile minorităților* într-o oră pe săptămână la clasele a VI-a și a VII-a;
- studiul celei de-a doua limbi moderne la clasele a V-a – a VIII-a este la decizia școlii, pentru această disciplină, putându-se alocă 2 ore pe săptămână;
- toate celelalte discipline cuprinse în Planul-cadru pentru clasele I – a VIII-a sunt obligatorii și se studiază conform alocărilor de timp din **Anexa 2**.

**Art.4.** În anul școlar 2001 – 2002, se experimentează predarea integrată a *Științelor naturii* la clasa a V-a, într-un număr de școli stabilit de către Institutul de Științe ale Educației și de Ministerul Educației și Cercetării.

**Art.5. Regimul Curriculumului la decizia școlii la clasele I – a VIII-a.**

La nivelul învățământului obligatoriu, Planul-cadru cuprinde o zonă comună pentru toți elevii - **trunchiul comun**, reprezentată de numărul minim de ore prevăzut în planul-cadru pentru fiecare disciplină. În orele de trunchi comun se va parcurge programa școlară, exclusiv elementele notate cu asterisc (\*).

Orele prevăzute în planul-cadru la fiecare disciplină peste numărul minim (dacă există), pot fi alocate în schema orară pentru **extindere** sau **aprofundare**. Împreună cu orele **opționale**, acestea reprezintă **Curriculumul la decizia școlii**.

În cazul în care la un obiect de studiu se optează pentru **ore de extindere**, atunci programa școlară se parcurge în integralitatea ei, acoperind inclusiv elementele marcate prin asterisc (\*).

**Orele de aprofundare** sunt propuse în oferta școlii pentru acei elevi / grupuri de elevi care în anii școlari anteriori nu au reușit să dobândească achizițiile minime prevăzute de programa școlară și care, ca urmare, necesită recuperare. În cazul opțiunii pentru aprofundare, se vor afecta una sau mai multe ore din plaja orară a disciplinei pentru parcurgerea programei de trunchi comun.

Pentru acoperirea numărului de ore pe săptămână prevăzut prin Planul-cadru, în oferta școlii vor fi incluse **ore de opțional**, **ore de extindere** sau, după caz, **ore de aprofundare**.

Schemele orare ale claselor vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin **o oră de opțional**, stabilită în urma procesului de consultare.

**Opționalul**, **extinderea**, **aprofundarea** au aceeași semnificație atât la învățământul primar cât și la învățământul gimnazial, cu mențiunea că la acele discipline care nu au plajă orară nu se pot alocă ore pentru aprofundare sau extindere.

**Art.6.** (1) În învățământul gimnazial se pot organiza **grupe de predare intensivă a limbii moderne I**. În acest caz, schema orară va cuprinde, pe lângă cele două ore afectate limbii moderne I, încă două ore pe săptămână: ora de extindere și o oră de opțional.

(2) În învățământul general se pot organiza activități **de ansamblu coral și de ansamblu sportiv**, în afara orarului zilnic sau în zilele de sâmbătă. Aceste activități pot fi incluse în norma profesorului, cu câte o oră pe săptămână pentru fiecare grupă.

**Art.7. Școlile cu program de învățământ integrat de artă sau sportiv** vor respecta reglementările generale cuprinse în prezentul ordin și vor funcționa conform Planurilor-cadru pentru fiecare tip de școală, cuprinse în **Anexele 3, 4**, respectiv **5** la prezentul ordin. **Învățământul cu program suplimentar de artă** funcționează conform reglementărilor cuprinse în **Anexa 6**.

**Art.8.** Secretariatul de Stat pentru Învățământul Preuniversitar, Direcția Generală pentru Învățământul în Limbile Minorităților, Direcția Generală pentru Învățământul Preuniversitar, direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, Consiliul Național pentru Curriculum, inspectoratele școlare județene și al Municipiului București, conducerile școlilor și ale liceelor vor duce la îndeplinire prezentul Ordin.

**MINISTRU,**

**Ecaterina Andronescu**

Secretar de Stat,

Vasile Molan

Director General,

Liliana Preoteasa

Președinte CNC,

Mihaela Singer

Director General,

Murvai Laszlo

Director General,

Cristina Icociu



**PLANUL-CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU CLASELE I – a VIII-a**  
**valabil în anul școlar 2001-2002**

<b>Aria curriculară/disciplina</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>
<b>I. Limbă și comunicare</b>	<b>7-8</b>	<b>7-8</b>	<b>7-9</b>	<b>7-9</b>	<b>9-10</b>	<b>8-9</b>	<b>8-9</b>	<b>9-10</b>
Limba și literatura română	7-8	7-8	5-7	5-7	5	4	4	4
Limba modernă 1	-	-	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3
Limba modernă 2	-	-	-	-	2	2	2	2
Limba latină	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>II. Matematică și Științe ale naturii</b>	<b>3-4</b>	<b>3-4</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>5-6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>9-10</b>
Matematică	3-4	3-4	3-4	3-4	4	4	4	4
Științe ale naturii	-	-	1-2	1-2	-	-	-	-
Fizică	-	-	-	-	-	2	2	2
Chimie	-	-	-	-	-	-	2	2
Biologie	-	-	-	-	1-2	2	2	1-2
<b>III. Om și societate</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2-3</b>	<b>3-5</b>	<b>3-5</b>	<b>3-5</b>	<b>4-5</b>	<b>6-7</b>
Educație civică	-	-	1-2	1-2	-	-	-	-
Cultură civică	-	-	-	-	0-1	0-1	1-2	1-2
Istorie	-	-	-	} 1-2	1-2	1-2	1-2	2
Geografie	-	-	-		1-2	1-2	1-2	2
Religie*	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>IV. Arte</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>1-2</b>
Educație plastică	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	} 1-2
Educație muzicală	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	
<b>V. Educație fizică și sport</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>1-2</b>
<b>VI. Tehnologii</b>	<b>1-2</b>	<b>1-2</b>	<b>1-2</b>	<b>1-2</b>	<b>1-2</b>	<b>1-2</b>	<b>1-2</b>	<b>1-2</b>
Abilități practice	1-2	1-2	1-2	1-2	-	-	-	-
Educație tehnologică	-	-	-	-	1-2	1-2	1-2	1-2
<b>VII. Consiliere și orientare</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Număr total de ore alocate pentru trunchiul comun</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
<b>Discipline opționale</b>	<b>1-4</b>	<b>1-4</b>	<b>1-4</b>	<b>1-4</b>	<b>1-3</b>	<b>1-3</b>	<b>1-2</b>	<b>1-2</b>
<i>Nr. minim de ore pe săptămână</i>	<i>18</i>	<i>18</i>	<i>20</i>	<i>21</i>	<i>24</i>	<i>26</i>	<i>29</i>	<i>29</i>
<i>Nr. maxim de ore pe săptămână</i>	<i>20</i>	<i>20</i>	<i>22</i>	<i>23</i>	<i>26</i>	<i>28</i>	<i>30</i>	<i>30</i>

**PLANUL-CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU CLASELE I – a VIII-a  
pentru învățământul în limbile minorităților naționale**

**valabil în anul școlar 2001-2002**

<b>Aria curriculară/ disciplina</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>
<b>I. Limbă și comunicare</b>	<b>11-12</b>	<b>11-12</b>	<b>11-14</b>	<b>11-14</b>	<b>12-13</b>	<b>10-11</b>	<b>10-11</b>	<b>11-12</b>
Limba și literatura română	4	4	4	4	5	4	4	4
Limba și literatura maternă	7-8	7-8	5-7	5-7	5	4	4	4
Limba modernă 1	-	-	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3
Limba latină	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>II. Matematică și Științe ale naturii</b>	<b>3-4</b>	<b>3-4</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>5-6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>9-10</b>
Matematică	3-4	3-4	3-4	3-4	4	4	4	4
Științe ale naturii	-	-	1-2	1-2	-	-	-	-
Fizică	-	-	-	-	-	2	2	2
Chimie	-	-	-	-	-	-	2	2
Biologie	-	-	-	-	1-2	2	2	1-2
<b>III. Om și societate</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2-3</b>	<b>3-5</b>	<b>3-5</b>	<b>4-6</b>	<b>5-7</b>	<b>6-7</b>
Educație civică	-	-	1-2	1-2	-	-	-	-
Cultură civică	-	-	-	-	0-1	0-1	1-2	1-2
Istorie	-	-	-	} 1-2	1-2	1-2	1-2	2
Geografie	-	-	-		1-2	1-2	1-2	2
Istoria și tradițiile minorităților	-	-	-	-	-	1	1	-
Religie*	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>IV. Arte</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>1-2</b>
Educație plastică	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	} 1-2
Educație muzicală	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	
<b>V. Educație fizică și sport</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>1-2</b>
<b>VI. Tehnologii</b>	<b>1-2</b>	<b>1-2</b>	<b>1-2</b>	<b>1-2</b>	<b>1-2</b>	<b>1-2</b>	<b>1-2</b>	<b>1-2</b>
Abilități practice	1-2	1-2	1-2	1-2	-	-	-	-
Educație tehnologică	-	-	-	-	1-2	1-2	1-2	1-2
<b>VII. Consiliere și orientare</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Număr total de ore alocate pentru trunchiul comun</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>30</b>
<b>Discipline opționale</b>	<b>1-4</b>	<b>1-4</b>	<b>1-4</b>	<b>1-4</b>	<b>1-3</b>	<b>1-3</b>	<b>1-2</b>	<b>1-2</b>
<i>Nr. minim de ore pe săptămână</i>	<i>22</i>	<i>22</i>	<i>24</i>	<i>25</i>	<i>27</i>	<i>29</i>	<i>32</i>	<i>31</i>
<i>Nr. maxim de ore pe săptămână</i>	<i>24</i>	<i>24</i>	<i>26</i>	<i>27</i>	<i>29</i>	<i>31</i>	<i>33</i>	<i>32</i>

**PLANUL-CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU CLASELE I – a VIII-a**  
**valabil în anul școlar 2001-2002**

**Învățământ integrat de artă - Muzică**

<b>Aria curriculară/disciplina</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>
<b>I. Limbă și comunicare</b>	<b>7-8</b>	<b>7-8</b>	<b>7-9</b>	<b>7-9</b>	<b>8-10</b>	<b>7-9</b>	<b>7-9</b>	<b>8-10</b>
Limba și literatura română	7-8	7-8	5-7	5-7	5	4	4	4
Limba modernă 1	-	-	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3
Limba modernă 2					1-2	1-2	1-2	1-2
Limba latină	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>II. Matematică și Științe ale naturii</b>	<b>3-4</b>	<b>3-4</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>5-6</b>	<b>6-8</b>	<b>7-10</b>	<b>7-10</b>
Matematică	3-4	3-4	3-4	3-4	4	4	4	4
Științe ale naturii	-	-	1-2	1-2	-	-	-	-
Fizică	-	-	-	-	-	1-2	1-2	1-2
Chimie					-	-	1-2	1-2
Biologie					1-2	1-2	1-2	1-2
<b>III. Om și societate</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2-3</b>	<b>3-5</b>	<b>3-5</b>	<b>3-5</b>	<b>4-5</b>	<b>6-7</b>
Educație civică	-	-	1-2	1-2	-	-	-	-
Cultură civică	-	-	-	-	0-1	0-1	1-2	1-2
Istorie	-	-	-	} 1-2	1-2	1-2	1-2	2
Geografie	-	-	-		1-2	1-2	1-2	2
Religie*	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>IV. Arte</b>	<b>5-6</b>	<b>5-6</b>	<b>5-6</b>	<b>5-6</b>	<b>8-9</b>	<b>8-9</b>	<b>8-9</b>	<b>8-9</b>
Educație plastică	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2
Educație muzicală	4-5	4-5	4-5	4-5	7-8	7-8	7-8	7-8
<b>V. Educație fizică și sport</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>1-2</b>
<b>VI. Tehnologii</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>
Abilități practice	0-1	0-1	0-1	0-1	-	-	-	-
Educație tehnologică	-	-	-	-	0-1	0-1	0-1	0-1
<b>VII. Consiliere și orientare</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Număr total de ore alocate pentru trunchiul comun</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>31</b>
<b>Discipline opționale</b>	<b>1-4</b>	<b>1-4</b>	<b>1-4</b>	<b>1-4</b>	<b>1-3</b>	<b>1-3</b>	<b>1-2</b>	<b>1-2</b>
<i>Nr. minim de ore pe săptămână</i>	<i>20</i>	<i>20</i>	<i>22</i>	<i>23</i>	<i>28</i>	<i>28</i>	<i>30</i>	<i>32</i>
<i>Nr. maxim de ore pe săptămână</i>	<i>22</i>	<i>22</i>	<i>24</i>	<i>25</i>	<i>30</i>	<i>30</i>	<i>31</i>	<i>33</i>

## ANEXA 3.2.

### Învățământ primar și gimnazial cu program integrat de artă – muzică

#### Aria curriculară de specialitate

Clasa	I	II	III	IV
Obiectul de studiu				
Instrument	2-3	2-3	2-3	2-3
Teorie solfegiu dictat	2	2	2	2
Total ore	4-5	4-5	4-5	4-5

Clasa	V	VI	VII	VIII
Obiectul de studiu				
Instrument principal	3-4	3-4	3-4	3-4
Teorie solfegiu dictat	2	2	2	2
Ansamblu coral / ansamblu orchestral-instrumental*	1	1	1	1
Instrument auxiliar (pian, instrumente de suflat-percuție, corzi grave, instrumente populare)	1/2	1/2	1/2	1/2
Ritmica	1/2	1/2	1/2	1/2
<b>Total ore</b>	<b>7-8</b>	<b>7-8</b>	<b>7-8</b>	<b>7-8</b>

### ANEXA 3.3. Precizări privind aplicarea planurilor de învățământ la școlile cu program integrat de artă

Școlile cu program integrat de artă vor respecta prevederile Planului-cadru de învățământ pentru învățământul primar și gimnazial.

Admiterea în școlile cu program integrat de artă se face prin probe de aptitudini conform Regulamentului de organizare și funcționare a școlilor și liceelor de artă.

Orele de instrument se predau individual.

Orele de teorie-solfegiu-dictat se predau pe grupe.

Orele de ritmică se predau pe grupe de către profesorul de specialitate percuție.

Orele de ansamblu coral se desfășoară pe clase de 20-25 elevi cu elevi de la clasele de la instrumentul pian (clasele a V-a - a VIII-a), vioară (clasele a V-a și a VI-a) și începătorii de la secțiunea corzi grave, suflători percuție, instrumente populare (clasele a V-a și a VI-a).

Orele de ansamblu orchestral - instrumental se efectuează pe grupe, începând cu clasa a VII-a, cu elevi care studiază vioară, corzi grave, instrumentele de suflat percuție, instrumente populare.

Orele de teorie-solfegiu-dictat sunt cele din planul-cadru și sunt valabile pentru elevii claselor I - a VIII-a, de la toate instrumentele, indiferent de numărul de ani de studiu.

Studiul pianului și al vioarei de face începând cu clasa I.

Se pot organiza cu avizul Inspectoratului școlar grupe pregătitoare pentru inițiere muzicală a copiilor de vârstă preșcolară, în vederea admiterii în clasa I.

Studiul instrumentelor de suflat, de percuție, a corzilor grave și a instrumentelor populare se face începând cu clasa a V-a. Studiul unui instrument de suflat percuție sau corzi grave poate începe și din clasa a IV-a pentru elevii dotați corespunzător fizic; în acest caz, clasa a IV-a, se constituie în an pregătitor.

\* Ansamblul coral se studiază începând cu clasa a V-a, pe clase de 20-25 elevi. Ansamblul orchestral-instrumental se studiază începând cu clasa a VII-a pe clase de 20-25 elevi sau grupe de 10-15 elevi.

Toți elevii școlilor și liceelor de muzică (cu excepția celor care studiază pianul, harpa, chitara clasică), începând cu al doilea an de studiu instrumental, se vor pregăti și cu profesorul acompaniator-corepetitor pentru examene, verificări, audiții, concursuri.

La ciclul primar și gimnazial, profesorul acompaniator-corepetitor poate preda această disciplină dacă pe foaia matricolă ce însoțește diploma de licență a absolvit cu examen disciplina pian. Pentru ciclul primar, profesorul acompaniator-corepetitor este normat cu 3 elevi pe oră, elevul având dreptul la 1/3 ore corepetiție pe săptămână. Pentru ciclul gimnazial, profesorul acompaniator-corepetitor este normat pentru activitatea cu 2 elevi pe oră.

La instrumentul principal, la sfârșitul semestrului I, se susțin verificări și examen la sfârșitul fiecărui an școlar, începând cu al doilea an de studiu. Excepție fac elevii din ciclul primar de la pian și vioară care susțin verificări la sfârșitul fiecărui semestru (colocviu), iar la final de ciclu susțin Examen pentru a trece la alt nivel de studiu.

Instrumentele, altele decât pianul și vioara, ce se pot studia în școlile cu program integrat de artă sunt: violă, violoncel, contrabas, harpă, chitară, flaut, oboi, clarinet, fagot, trompetă, corn, trombon-tubă, nai, țambal, taragot, cobză. Instrumentele populare ca: nai, țambal, cobză, taragot, vor fi predate de profesori care au specializarea respectivă înscrisă pe diploma de licență sau care fac dovada studierii acestor instrumente prin documente echivalente cu aceasta.

Școlile și liceele cu program integrat de artă pot să școlarizeze elevi din clasele I – a VIII-a în regim suplimentar în limita cifrei de școlarizare aprobată conform reglementărilor în vigoare. Elevii înscriși la această categorie au obligativitatea parcurgerii ariei curriculare Arte (Educație muzicală specializată) a școlilor și liceelor cu program integrat de artă.

Instrucțiunile cuprinse în prezenta Anexă sunt parte integrantă din planul de învățământ și sunt valabile și în școli în care predarea se face în limbi ale minorităților naționale.

ANEXA 3.4. Ordinul M.E.C. nr. 3638/ 11.04.2001

PLANUL-CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU CLASELE I – a VIII-a

valabil în anul școlar 2001-2002

Învățământ integrat de artă - Coregrafie

Aria curriculară/disciplina	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>I. Limbă și comunicare</b>				7-9	8-10	7-9	7-9	8-10
Limba și literatura română				5-7	5	4	4	4
Limba modernă 1				2-3	2-3	2-3	2-3	2-3
Limba modernă 2					1-2	1-2	1-2	1-2
Limba latină				-	-	-	-	1
<b>II. Matematică și Științe ale naturii</b>				4-6	5-6	6-8	7-10	7-10
Matematică				3-4	4	4	4	4
Științe ale naturii				1-2	-	-	-	-
Fizică					-	1-2	1-2	1-2
Chimie					-	-	1-2	1-2
Biologie					1-2	1-2	1-2	1-2
<b>III. Om și societate</b>				3-5	3-5	3-5	4-5	6-7
Educație civică				1-2	-	-	-	-
Cultură civică				-	0-1	0-1	1-2	1-2
Istorie				} 1-2	1-2	1-2	1-2	2
Geografie					1-2	1-2	1-2	2
Religie*				1	1	1	1	1
<b>IV. Arte</b>				10-12	11-12	11-12	11-12	10-12
Educație artistică de specialitate				8-9	9-10	9-10	9-10	9-10
Educație muzicală				1-2	1-2	1-2	1-2	} 1-2
Educație plastică				1	1	1	1	
<b>V. Educație fizică și sport</b>				0-1	0-1	0-1	0-1	0-1
<b>VI. Tehnologii</b>				0-1	0-1	0-1	0-1	0-1
<b>VII. Consiliere și orientare</b>				0-1	1	1	1	1
<b>Număr total de ore alocate pentru trunchiul comun</b>				24	28	28	30	32
<b>Discipline opționale</b>				1-3	1-3	1-3	1-2	1-2
<i>Nr. minim de ore pe săptămână</i>				25	29	29	31	33
<i>Nr. maxim de ore pe săptămână</i>				27	31	31	32	34

Aria curriculară de specialitate pentru școli cu program integrat de artă – Coregrafie

Obiect de studiu	Clasa	Numărul de ore pe săptămână				
		IV	V	VI	VII	VIII
Dans clasic		7-8	7-8	7-8	7-8	7-8
Repertoriu ansamblu		-	1	1	1	1
Ritmică		1	1	-	-	-
Dans istoric		-	-	-	-	-
Dans românesc		-	-	1	1	1
<b>TOTAL</b>		<b>8-9</b>	<b>9-10</b>	<b>9-10</b>	<b>9-10</b>	<b>9-10</b>

**PLANUL-CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU CLASELE I – a VIII-a  
valabil în anul școlar 2001-2002**

**Învățământ integrat de artă – Arte plastice**

Aria curriculară/disciplina	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>I. Limbă și comunicare</b>					<b>8-10</b>	<b>7-9</b>	<b>7-9</b>	<b>8-10</b>
Limba și literatura română					5	4	4	4
Limba modernă I					2-3	2-3	2-3	2-3
Limba modernă II					1-2	1-2	1-2	1-2
Limba latină					-	-	-	1
<b>II. Matematică și Științe ale naturii</b>					<b>5-6</b>	<b>6-8</b>	<b>7-10</b>	<b>7-10</b>
Matematică					4	4	4	4
Științe ale naturii					-	-	-	-
Fizică					-	1-2	1-2	1-2
Chimie					-	-	1-2	1-2
Biologie					1-2	1-2	1-2	1-2
<b>III. Om și societate</b>					<b>3-5</b>	<b>3-5</b>	<b>4-5</b>	<b>6-7</b>
Educație civică					-	-	-	-
Cultură civică					0-1	0-1	1-2	1-2
Istorie					1-2	1-2	1-2	2
Geografie					1-2	1-2	1-2	2
Religie*					1	1	1	1
<b>IV. Arte</b>					<b>7-8</b>	<b>7-8</b>	<b>7-8</b>	<b>7-8</b>
Educație plastică					6-7	6-7	6-7	6-7
Educație muzicală					1-2	1-2	1-2	1-2
<b>V. Educație fizică și sport</b>					<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>
<b>VI. Tehnologii</b>					<b>1-2</b>	<b>1-2</b>	<b>1-2</b>	<b>0-1</b>
Abilități practice					-	-	-	-
Educație tehnologică					1-2	1-2	1-2	0-1
<b>VII. Consiliere și orientare</b>					<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Număr total de ore alocate pentru trunchiul comun</b>					<b>27</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>31</b>
<b>Discipline opționale</b>					<b>1-3</b>	<b>1-3</b>	<b>1-2</b>	<b>1-2</b>
<i>Nr. minim de ore pe săptămână</i>					<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>32</b>
<i>Nr. maxim de ore pe săptămână</i>					<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>33</b>

**Aria curriculară de specialitate pentru școli cu program integrat de artă - Arte plastice**

Clasa	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Obiectul de studiu								
I. Desen					2	2	2	2
II. Pictură					2	2	2	2
III. Modelaj					2	2	2	2
IV. Istoria artelor					0-1	0-1	0-1	0-1
<b>TOTAL ORE</b>					<b>6-7</b>	<b>6-7</b>	<b>6-7</b>	<b>6-7</b>

**PLANUL-CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU CLASELE I – a VIII-a  
valabil în anul școlar 2001-2002**

**Învățământ integrat sportiv**

<b>Aria curriculară/disciplina</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>
<b>I. Limbă și comunicare</b>	<b>7-8</b>	<b>7-8</b>	<b>7-9</b>	<b>7-9</b>	<b>8-10</b>	<b>7-9</b>	<b>7-9</b>	<b>8-10</b>
Limba și literatura română	7-8	7-8	5-7	5-7	5	4	4	4
Limba modernă I	-	-	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3
Limba modernă II					1-2	1-2	1-2	1-2
Limba latină	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>II. Matematică și Științe ale naturii</b>	<b>3-4</b>	<b>3-4</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>5-6</b>	<b>6-8</b>	<b>7-10</b>	<b>7-10</b>
Matematică	3-4	3-4	3-4	3-4	4	4	4	4
Științe ale naturii	-	-	1-2	1-2	-	-	-	-
Fizică	-	-	-	-	-	1-2	1-2	1-2
Chimie					-	-	1-2	1-2
Biologie					1-2	1-2	1-2	1-2
<b>III. Om și societate</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2-3</b>	<b>3-5</b>	<b>3-5</b>	<b>3-5</b>	<b>4-5</b>	<b>6-7</b>
Educație civică	-	-	1-2	1-2	-	-	-	-
Cultură civică	-	-	-	-	0-1	0-1	1-2	1-2
Istorie	-	-	-	} 1-2	1-2	1-2	1-2	2
Geografie	-	-	-		1-2	1-2	1-2	2
Religie*	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>IV. Arte</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>1-2</b>
Educație plastică	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	} 1-2
Educație muzicală	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	
<b>V. Educație fizică și sport</b>	<b>6-8</b>	<b>6-8</b>	<b>6-8</b>	<b>6-8</b>	<b>6-9</b>	<b>6-9</b>	<b>6-9</b>	<b>6-9</b>
<b>VI. Tehnologii</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>
<b>VII. Consiliere și orientare</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Număr total de ore alocate pentru trunchiul comun</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>29</b>
<b>Discipline opționale</b>	<b>1-5</b>	<b>1-5</b>	<b>1-5</b>	<b>1-5</b>	<b>1-5</b>	<b>1-5</b>	<b>1-5</b>	<b>1-5</b>
<i>Nr. minim de ore pe săptămână</i>	<i>21</i>	<i>21</i>	<i>23</i>	<i>24</i>	<i>26</i>	<i>26</i>	<i>28</i>	<i>30</i>
<i>Nr. maxim de ore pe săptămână</i>	<i>24</i>	<i>24</i>	<i>26</i>	<i>27</i>	<i>30</i>	<i>30</i>	<i>32</i>	<i>34</i>



## **ANEXA 5.2 la Ordinul MEC nr. 3638/ 11.04.2001**

### **Precizări privind aplicarea planului de învățământ la școlile cu clasele I – a VIII-a**

#### **Învățământ integrat sportiv**

Pregătirea sportivă se organizează după cum urmează:

A. Cu întreaga clasă deodată, aceasta considerându-se o singură grupă. Această formă de organizare a activității se aplică la clasele I – a V-a numai în situațiile când elevii respectivi nu au practicat ramura de sport respectivă, în mod organizat în învățământul preșcolar sau primar.

Activitatea cu întreaga clasă poate fi adoptată și la celelalte clase, la unele ramuri de sport (jocuri sportive, atletism etc.) dacă valoarea sportivă a elevilor din clasa respectivă nu justifică organizarea instruirii sportive pe grupe sau grupe valorice.

B. Pe grupe de sex sau de aparatură la aceeași ramură de sport – cu 2 grupe la o clasă fiecare cuprinzând minimum 12 elevi, respectiv:

- o grupă de fete și una de băieți la aceeași ramură de sport;
- o grupă de fete și una de băieți la ramuri de sport diferite;
- o grupă de fete sau de băieți la o ramură de sport și o grupă mixtă la o altă ramură de sport dintre cele individuale.

C. Pe grupe valorice:

- două grupe cu nivel valoric diferit, la o clasă care practică aceeași ramură de sport;
- pe grupe valorice de niveluri diferite alcătuite din toți elevii a două sau mai multe clase la ramurile de sport pentru care au fost constituite clasele. În această situație, numărul grupelor constituite nu poate depăși numărul claselor cu program sportiv din care au fost formate grupele valorice, înmulțit cu 2.

La grupele de avansați și de performanță, pentru pregătirea sportivă se va acorda numărul maxim de ore prevăzut prin planul de învățământ.

Criteriile de constituire a grupelor pe niveluri de pregătire și ramuri de sport precum și numărul de elevi în grupele valorice vor fi stabilite de către Ministerul Educației și Cercetării.

La gimnastică artistică sportivă fete, la o grupă de avansați sau de performanță vor fi normate două cadre didactice, respectiv un bărbat și o femeie.

Aceste reglementări se aplică și la învățământul integrat sportiv cu predare în limba minorităților naționale.

Numărul de ore acordat fiecărei grupe/clase se realizează prin lecții de antrenament sportiv cu o durată de două ore (100 minute). La clasele a V-a – a VIII-a, cea de a noua oră prevăzută în planul de învățământ se va utiliza pentru pregătirea fizică sau pregătire individualizată prin lecții cu o durată de 50 de minute.

Numărul de ore prevăzut în planul-cadru de învățământ la aria curriculară Educație fizică și sport se acordă pentru fiecare grupă.

**Plan-cadru de învățământ pentru clasele I – a VIII-a “Educație artistică de specialitate” pentru școlile cu program suplimentar de muzică, respectiv coregrafie**

**Muzică**

Clasa	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Obiectul de studiu								
Instrument principal	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3
Teorie-solfegiu-dictat	2	2	2	2	2	2	2	2
Instrument auxiliar (pian, corzi grave instrumente de suflat-percuție)	-	-	-	-	1	1	1	1
Ansamblu coral / ansamblu orchestral-instrumental	-	-	-	-	1-2	1-2	1-2	1-2
Total ore	4-5	4-5	4-5	4-5	6-8	6-8	6-8	6-8

**Coregrafie**

Clasa	IV	V	VI	VII	VIII
Obiectul de studiu					
Dans clasic	2-4	2-4	2-4	2-4	2-4
Repertori ansamblu	-	1	1	1	1
Ritmică	1	1	-	-	-
Dans românesc	-	-	1	1	1
Dans de caracter	-	-	1	1	1
Total ore	3-5	4-6	5-7	5-7	5-7

La școlile cu program suplimentar de artă (muzică și coregrafie) se realizează doar pregătirea de specialitate artistică, iar disciplinele de cultură generală se asigură prin școala generală pe care elevul o frecventează în mod obișnuit.

Admiterea în școlile cu program suplimentar de artă se face prin probe de aptitudini în conformitate cu Regulamentul de școlilor și liceelor de artă (cu program integrat sau suplimentar).

Conducerea școlilor cu program suplimentar de artă se asigură de un profesor de specialitate (muzică / arte plastice) în calitate de director.

Admiterea în școlile cu program suplimentar de artă se face prin probe de aptitudini (conform Regulamentului de organizare și funcționare al școlilor și liceelor cu program suplimentar sau integrat de artă).

Pentru elevii de la acest tip de școală, orele de educație tehnologică au regim opțional.

Elevii care urmează școlile cu program suplimentar și integrat de artă susțin în cadrul examenului de capacitate proba practică specifică domeniului artistic studiat. (Art. 39 din Legea 84/1995). Elevilor care promovează proba practică li se eliberează certificat de absolvire, care atestă specialitatea parcursă și absolvită.

Școlile cu program suplimentar de artă funcționează pe baza aceluiași reglementări ca și școlile cu program integrat de artă.

În învățământul artistic preuniversitar de artă (muzică coregrafie, teatru) predarea se va efectua după cum urmează:

- individual (instrument, artă vocală, repertoriu individual)

- pe grupe (teorie-solfegiu-dictat, muzică de cameră, forme muzicale, armonie, ansamblu instrumental / arta actorului, euritmie, dans clasic, dans românesc, dans modern, ritmică, repertoriu ansamblu)
- pe clase (dans de caracter, istoric, duet, istoria muzicii, baletului, teatrului, ansamblu coral, orchestral).

**ANEXA 6.2. Plan-cadru de învățământ – clasele I – a VIII-a pentru școli cu program suplimentar de artă – Arte plastice**

Clasa	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Obiectul de studiu								
I. Desen	0-1	0-1	0-1	0-1	2	2	2	2
II. Pictură	0-1	0-1	0-1	0-1	2	2	2	2
III. Modelaj	0-1	0-1	0-1	0-1	2	2	2	2
IV. Istoria artelor					0-1	0-1	0-1	0-1
<b>TOTAL ORE</b>	<b>0-3</b>	<b>0-3</b>	<b>0-3</b>	<b>0-3</b>	<b>6-7</b>	<b>6-7</b>	<b>6-7</b>	<b>6-7</b>

1. Admiterea în școlile cu program integrat sau suplimentar de arte plastice se face prin probe de aptitudini
2. În școlile cu program integrat sau suplimentar de arte plastice, disciplinele de specialitate se predau pe grupe
3. Disciplina Istoria Artei se predă pe clase, începând cu clasa a V-a, opțional, ca disciplină teoretică de specialitate
4. În școlile cu program suplimentar de artă se pot alcătui, opțional, în limita locurilor aprobate, grupă pregătitoare în clasele I- a IV-a. Numărul de ore săptămânal al acestor grupe intră în norma didactică a profesorului. Înaintea începerii fiecărui an școlar, pentru eventualele locuri vacante se organizează examen de diferență.

**MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE**  
**CABINETUL MINISTRULUI**  
Str. G-ral Berthelot 28-30, Bucuresti  
Tel. 3133315, Fax 3124719

**ORDIN**  
**Nr. 3449/15.03.1999**

cu privire la regimul disciplinelor optionale in perspectiva  
aplicarii noilor planuri cadru de invatamint  
incepind cu anul scolar 1999-2000

In completarea Ordinului Ministrului Educatiei Nationale nr. 3207/03.02.1999 si a Ordinului Ministrului Educatiei nationale nr. 250/12.02.1999,

In conditiile aplicarii noilor planuri cadru pentru invatamintul primar, gimnazial si liceal, incepind cu anul scolar 1999-2000,

Avind in vedere nevoia de clarificare a regimului disciplinelor/temelor/cursurilor optionale, prevazute in cadrul fiecarei arii curriculare,

In temeiul Legii invatamintului nr. 84/1995, art. 127 si 128,

In temeiul Hotaririi de Guvern nr. 690/1997, privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei Nationale, completata prin Hotarirea Guvernului Romaniei nr. 57/1998,

**MINISTRUL EDUCATIEI NATIONALE**

**dispune :**

**Articolul 1** - Se aproba Metodologia privind regimul disciplinelor optionale, prezentat in Anexa I, care face parte integranta din prezentul ordin.

**Articolul 2** - Se aproba lista cuprinzind discipline optionale pentru liceu, ce pot fi incluse in Curriculum la decizia scolii. Lista este cuprinse in Anexa II, ce face parte integranta din prezentul Ordin.

**Articolul 3** - Secretariatul de stat pentru invatamintul preuniversitar, Secretariatul de stat pentru minoritati, Directia Generala a invatamintului preuniversitar, directiile de specialitate din Ministerul Educatiei nationale, Consiliul National pentru Curriculum, Inspectoratele scolare judetene (al municipiului Bucuresti), conducerile scolilor si liceelor vor duce la indeplinire prezentul ordin.

**MINISTRU,**  
Andrei Marga

**SECRETAR DE STAT,  
DE STAT,**

Koto

**SECRETAR**

Jozsef

**SECRETAR GENERAL,  
Horia Gavrilă**

**DIRECTOR GENERAL,  
DIRECTOR GENERAL,  
Liliana Preoteasa  
Chilarescu**

Doina

**DIRECTOR,  
DIRECTOR,  
Alexandru Tion  
Mirescu**

**DIRECTOR,  
Adrian Costanche**

Cristina

**DIRECTOR,  
Contencios,  
Lucia Gliga**

**Presedinte al Consiliului  
National pentru Curriculum  
Matei Cerchez**

**ANEXA 1**

### **Metodologia privind regimul disciplinelor optionale**

**Articolul 1** - Planurile cadru pentru liceu contin ore apartinand trunchiului comun si ore apartinand curriculum-ului la decizia scolii. Orele din trunchiul comun de la fiecare disciplina sunt obligatorii.

**Articolul 2** - Existenta unui Curriculum la decizia scolii (Cds) permite atit individualizarea scolilor si crearea unei "personalitati" a acestora (prin Proiectul scolii si prin Oferta scolii), cit si asigurarea parcursurilor individuale ale elevilor, potrivit

intereselor si aptitudinilor lor (prin posibilitatea elevilor de alege).

**Articolul 3** - Orele din Curriculum la decizia scolii sunt repartizate prin planurile - cadru intregii arii curriculare, urmind ca elevii si parintii sa aleaga, tinind cont de oferta scolii, disciplina/disciplinele carora sa li se atribuie aceste ore.

Disciplinele optionale pot fi realizate pe parcursul **unui an scolar**, pe parcursul **unui ciclu curricular** sau pe parcursul **unei trepte de scolaritate**. Fiecare oferta de disciplina/tema/curs optional va fi insotita de precizarea privind durata, astfel incit elevii sa stie cit timp este afectat acestora.

Oferta scolii va fi facuta publica pina la sfirsitul lunii martie pentru anul scolar urmator.

**Articolul 4** - In fiecare an scolar, elevii vor prezenta la secretariatul liceului, pina in luna aprilie, fisa de optiuni pentru anul scolar urmator; odata exprimata optiunea pentru o anumita disciplina, ea devine obligatorie pe durata pentru care ea a fost proiectata.

Elevii admisi in clasa a IX-a vor prezenta optiunile lor in prima saptamina dupa afisarea rezultatelor finale ale admiterii. Scoala va face o clasificare a optiunilor acestora, va reevalua resursele de care dispune si va constitui nominal clasele si grupele de elevi, precum si orarul lor saptaminal.

**Articolul 5** - Prin alegerea disciplinelor din Curriculum la decizia scolii, in cadrul unei specializari se pot crea clase/grupe cu subspecializari, ca de exemplu:

- o clasa de filologie poate avea subspecializarea **Limbi moderne**, prin atribuirea unui numar mai mare de ore din Cds pentru una sau ambele limbi moderne;
- o clasa de filologie poate avea subspecializarea **Limbi clasice**, prin alocarea orelor din Cds pentru limba latina si/sau limba greaca.
- o clasa de Stiinte ale naturii poate avea subspecializarea **matematica-fizica** prin alocarea orelor din Cds pentru matematica si fizica;
- o clasa de Stiinte ale naturii poate avea subspecializarea **Chimie-biologie**, prin optiunea pentru mai multe ore de chimie si biologie, alese din Cds;
- 

**Articolul 6** - Clasele bilingve sau intensive pot fi organizate, potrivit Ordinului ministrului 5166/05.12.1998, pentru orice filiera si profil.

Orele suplimentare necesare, conform ordinului mentionat, pentru studiul aprofundat al limbii moderne se alocă din orele din Cds de la aria curriculara Limba si comunicare sau/si extracurricular (in afara numarului de ore maxim admis de planul-cadru).

Orele alocate studiului istoriei/geografiei/istorie culturii si civilizatiei tarii a carei limba se studiaza intensiv sau bilingv se alocă din **Curriculum la decizia scolii** corespunzator ariei curriculare OM si societate.

De exemplu, pentru o clasa a IX-a de Stiinte ale naturii bilingv engleza, se pot alocă 3 ore de limba engleza extracurricular si 1-2 ore pentru geografia Marii Britanii din **Curriculum la decizia scolii** corespunzator ariei curriculare Om si societate.

**Articolul 7** - In situatia in care elevul opteaza pentru un numar mai mic de ore decit numarul maxim permis prin planurile-cadru, aceasta se face prin renuntarea la 1-2 ore pentru clasele IX-XI, sau 1-3 ore pentru clasa a XII-a, din **Curriculum-ul la decizia scolii** al unor arii curriculare.

Orele din **Curriculum la decizia scolii** afectate ariei curriculare de specialitate si ariei curriculare Consiliere si orientare sunt obligatorii pentru fiecare elev.

De exemplu, un elev de clasa a IX-a specializarea **matematica-informatica** trebuie sa aleaga cele 2 ore din **Curriculum la decizia scolii** corespunzator ariei Matematica si stiinte, 1 ora din **Curriculum la decizia scolii** afectat ariei curriculare Tehnologii si 1 ora din **Curriculum la decizia scolii** afectat aria Curriculara Consiliere si orientare.

**Articolul 8** - Disciplinele optionale sunt indicate cu titlu orientativ de Ministerul Educatiei Nationale, pentru fiecare arie curriculara (vezi Anexa II); de asemenea, scolile pot propune elevilor discipline/teme optionale. In schema orara vor putea figura atit optionale din oferta MEN, cit si optionale din oferta locala, fara depasirea numarului maxim de ore acordat prin planurile-cadru de invatamint.

Propunerile pentru disciplinele din Cds vor fi discutate in colectivele de catedra, care vor stabili natura optionalului, perioada pentru care este prevazut precum si, daca este cazul, programa disciplinei respective.

Propunerile colectivelor de catedra privind disciplinele optionale se vor discuta in Consiliile profesorale, care vor stabili prin vot disciplinele optionale ce vor figura in Oferta scolii, precum si durata lor.

Programele orientative pentru disciplinele optionale pot fi propuse de Ministerul Educatiei Nationale si/sau de colectivele de catedra din scoli. Programele pentru disciplinele din Cds alcatuite in scoala vor fi avizate de Consiliul de administratie al scolii si aprobate de Inspectoratul scolar judetean.

Aprobarea programelor scolare pentru disciplinele din Cds se face pentru fiecare an scolar pina la data de 30 iunie a anului scolar precedent. Dupa aprobarea lor, programele devin document oficial si sunt obligatorii, respectarea si realizarea lor integrala fiind subiect al inspectiei scolare.

**Articolul 9** - In situatia de transfer a elevilor in unitati de invatamint sau in clase care functioneaza pe baza unor scheme orare diferite de cea a clasei in care elevii respectivi au fost inscrisi initial, Consiliile profesorale si Consiliul de administratie vor asigura orientarea elevilor spre studiul unor discipline optionale, prevazute in oferta scolii, in raport cu interesele elevilor.

**Articolul 10** - Disciplinele/temele optionale pot fi realizate pe clase sau pe grupe de 10-15 elevi, in functie de posibilitatile scolilor. De exemplu.

1. Se pot forma grupe, selectind elevi cu aceeasi optiune, din mai multe clase;
2. O aceeași clasa poate forma doua grupe cu optionale diferite, la care predau profesori diferiti.

In functie de posibilitatile scolii, se recomanda ca pentru clasele de acelasi tip sa existe un bloc orar fix, interval de timp rezervat disciplinelor optionale din aceeasi arie curriculara, astfel incit elevii de la clase diferite sa poata constitui grupe, in functie de optiunile exprimate (de exemplu, disciplinele/temele optionale pentru aria curriculara Matematica si stiinte, pentru toate clasele a IX-a specializarea Stiinte ale naturii, se organizeaza joi, intre orele 10-12).

**Articolul 11** - Pentru liceu, disciplinele/temele optionale cuprinse generic sub titulatura de curriculum la decizia scolii se pot alege din urmatoarele categorii:

1. optionalul derivat dintr-o disciplina studziata, reprezentind aprofundari ale continuturilor din programa scolară;
2. optionalul, ca teme sau capitole ale unei discipline, care nu sunt incluse ca atare in programa de trunchi comun (curriculum extins);
3. optionalul, ca disciplina care apare in trunchiul comun la alte specializari (de exemplu Sociologie la specialitatea Matematica - Informatica);
4. optionalul, ca alta disciplina decit cele mentionate in cadrul ariei (de pilda Astronomie sau Geologie, in cadrul ariei Matematica si Stiinte ale naturii etc.);
5. optionalul, a tema integratoare pentru o anumita arie curriculara (de exemplu, Terminologie stiintifica sau Strategii de comunicare in spatiul public etc.);
6. optionalul, ca tema integratoare pentru mai multe arii curriculare (de exemplu, Romantismul in literatura si arte; Romantismul din perspectiva istoriei; Romantismul ca stil de viata).

**Articolul 12** - Fiecare scoala va cuprinde in oferta sa, in curriculum la decizia scolii, Religia ca disciplina scolară.

## ANEXA II

**Discipline/teme optionale  
ce pot fi incluse in  
Curriculum la decizia scolii**

**Aria curriculara: Limba si comunicare**

Optional la nivelul disciplinei	Optional ca tema integratoare la nivelul ariei
<p>Limba si literatura romana/maghiara/germana/etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stilistica si teoria lecturii</li> <li>• Poezie romana/maghiara/germana/etc. contemporana</li> <li>• Proza romana/maghiara/germana/etc. contemporana</li> <li>• Folclor</li> <li>• Mitologie romaneasca/maghiara/germana/etc.</li> <li>• Limba romana/maghiara/germana (gramatica)</li> <li>• Literatura comparata</li> <li>• Istoria literaturii romane/maghiare/germane/etc.</li> <li>• Tehnici de redactare</li> <li>• Teoria literaturii si notiuni de lingvistica generala</li> <li>• Problema neologismelor in limba romana contemporana</li> </ul> <p><b>Limba moderna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limba moderna 2</li> <li>• Limba moderna 3</li> <li>• Literatura engleza/franceza/germana etc.</li> <li>• Scriere functionala</li> <li>• poveste, pvoestire; dramatizari</li> </ul> <p><b>Limbi clasice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etimologie clasica</li> <li>• Legende si mituri universale</li> <li>• proverbe si expresii de circulatie universala</li> <li>• Limba greaca veche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Literatura universala</li> <li>• De la basm la CF</li> <li>• Tehnici de documentare</li> <li>• probleme de semantica in limba romana contemporana</li> </ul>

**Aria curriculara: Matematica si stiinte ale naturii**

Optional la nivelul disciplinei	Optional la nivelul ariei



**Matematica**

- Fundamentele aritmeticii
- Fundamentele geometriei
- Optimizari; programare liniara
- Elemente de statistica
- Elemente de teoria grafurilor si aplicatii
- Divizibilitate
- Relatii
- Surprize in teoria multimilor
- Paradoxuri
- Constructii geometrice cu rigla si compasul
- Transformari geometrice
- Elemente de geometrie descriptiva
- rafice de functii provenite din matematizarea unor situatii reale
- Aplicatii ale bazelor de numeratie
- Gestiunea datelor
- Complementary de geometrie sintetica plana si in spatiu
- Istoria matematicii
- Aplicatii ale matematicii in practica
- Complementary de calcul diferential si integral

**Fizica**

- Prelucrarea datelor experimentale in fizica
- Tipuri de probleme teoretice si aplicate
- Elemente de mecanica fluidelor
- Oscilatii si unde mecanice
- Fizica intre real si imaginar
- Tehnici de laborator

**Chimie**

- Legi care guverneaza fenomenele chimie
- Alotropie, izomorfism, polimorfism
- Tehnici de laborator
- Chimia semiconductorilor
- Notiuni de chimie analitica
- Analiza chimica calitativa
- Analiza elementara cantitativa (volumetrie)

- Inventica
- Sunet si culoare
- Cosmos si microcosmos
- Surse de poluare si protectia mediului inconjurator
- Proportionalitate si simetrie in natura
- Istoria stiintelor naturii
- mecanic sistemelor vii
- Corpul si reactiile chimice
- Elemente de biofizica
- Elemente de biochimie
- Minerale si roci
- Istoria Pamintului
- Geologie istorica/stratigrafie
- Planeta Terra
- Miscarea corpurilor in Sistemul solar
- Sisteme disperse
- Protectia mediului inconjurator
- Surse de energie ale planetei (energie solara, nucleara si chimica)
- Efecte termice ce insotesc fenomenele fizice si chimie (fenomene exo si endotermice, efecte termice de dizolvare, reactii chimice ca surse de energie)

<p><b>Biologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biologie aplicata</li> <li>• Activitati de investigare a naturii</li> <li>• Educatie ecologica (ecosisteme naturale, ecosisteme antropice)</li> <li>• probleme actuale de genetica</li> <li>• Educatie pentru sanatate (educatie sexuala, educatie pentru o viata sanatoasa)</li> </ul>	
---	--

**Aria curriculara: Om si societate**

Optional la nivelul disciplinei	Optional la nivelul ariei
<p><b>Istorie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istoria comunitatii locale</li> <li>• Mari istorici si operele lor</li> <li>• Mentalitati si viata cotidiana</li> <li>• Probleme controversate ale istoriei</li> <li>• Istoria Angliei, Frantei, Germaniei etc.</li> </ul> <p><b>Geografie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oceanografie si hidrologie</li> <li>• Solurile si utilizarea terenurilor</li> <li>• Hazarde naturale, antropice si tehnologice</li> <li>• Porturile lumii</li> <li>• Geomorfologie</li> <li>• Meteorologie, climatologie si oceanologie</li> <li>• Individualitate geografica a Angliei, Frantei, Germaniei etc.</li> <li>• Rezervatii naturale</li> </ul> <p><b>Stiinte socio-umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Societatea civila si institutiile statului</li> <li>• Aplicatii ale logicii</li> <li>• Istoria ideilor</li> <li>• Introducere in psihologie</li> <li>• Introducere in sociologie</li> <li>• Psihologia consumatorului</li> <li>• Elemente de drept si legislatie economica</li> <li>• Istoria filozofiei</li> <li>• Educatie antreprenoriala</li> <li>• Etica aplicata</li> <li>• Sociologia familiei</li> <li>• Sociologia opiniei publice</li> <li>• Economie aplicata</li> <li>• Tehnici de rezolvare a conflictelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istoria religiilor</li> <li>• Istoria crestinismului</li> <li>• Geopolitica</li> <li>• Argumente si contraargumente in interpretarea evenimentelor istorice</li> <li>• Demografie si etnogeografie</li> </ul>

**Aria curriculara: Arte**

Optional la nivelul disciplinei	Optional ca tema integratoare la nivelul ariei
<p><b>Educatie muzicala</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Canto (clasic, popular, muzica usoara)</li> <li>• Instrument muzical (pian, vioara etc.)</li> <li>• Ansamblu instrumental (grupuri instrumentale de 2-15 elevi pentru muzica clasica, usoara folclor)</li> <li>• Ansamblu coral</li> <li>• Tehnici moderne de prelucrare audio (inregistrari, mixaje etc.)</li> </ul> <p><b>Educatie plastica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipuri si tehnici de desen</li> <li>• Design ambiental si vestimentar</li> <li>• Pictura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansamblu coregrafic (dans de societate, dans modern)</li> <li>• Cultura vizuala: fotografia si afisul</li> <li>• Drama si interpretari dramatice</li> <li>• Expresie artistica in cea de-a saptea arta: pelicula si realitate</li> </ul>

**Aria curriculara: Educatie fizica si sport**

Optional la nivelul disciplinei
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atletism</li> <li>• Volei</li> <li>• Baschet</li> <li>• Handbal</li> <li>• Gimnastica aerobica</li> <li>• Fotbal</li> <li>• Tenis de masa</li> <li>• Sporturi de iarna</li> <li>• Natatie</li> <li>• Oina</li> <li>• Tenis de cimp</li> </ul>

**Aria curriculara: Tehnologii**

Optional la nivelul disciplinei	Optional ca tema integratoare la nivelul ariei
<p><b>Educatie tehnologica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehnica foto</li> <li>• Tehnica audio-video</li> <li>• Desen tehnic</li> <li>• Studiul materialelor (aplicatii)</li> <li>• Instrumente, aparate si tehnici de masurare (aplicatii)</li> <li>• Materii prime si materiale (aplicatii)</li> <li>• Metode si mijloace de masurare si control</li> </ul> <p><b>Tehnologia informatiei</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilitarul Visual Basic. Aplicatii la diferite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrarea retelelor informationale</li> <li>• Indici de calitate ai produselor si serviciilor</li> <li>• Elemente de design industrial</li> </ul>

discipline

- Tehnici de editare - text si imagine
- Utilizarea unor sisteme de operare actuale
- Sisteme de gestiune a bazelor de date

**Optionale ca teme integratoare la nivelul mai multor arii curriculare:**

- Stiinta si tehnologia: de la teorie si imaginatie la realizari concrete
- Cartografia
- istoria descoperirilor stiintifice
- Universul si sistemul scolar
- Editarea unei reviste scolare
- Cultura si civilizatie zonala
- Cultura plantelor specifice zonei
- Cresterea animalelor specifice zonei
- Igiena si nutritie
- Istoria artelor
- Calculatorul in viata cotidiana
- Istoria civilizatiei si culturii
- Tehnici de comunicare in spatiul public
- Corespondenta comerciala
- Terra si planetele Sistemului solar
- Notiuni de fizica Pamintului si seismologie
- Surse de poluare si metode de combatere a lor
- Filosofia stiintei
- Estetica
- Psihologia artei
- Filozofie si literatura
- Elemente de mecatronica
- Elemente de marketing

**ORDIN nr. 3.371 din 12 martie 2013**

privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar

**EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**

**PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 192 din 5 aprilie 2013**

**Data Intrării în vigoare: 05 Aprilie 2013**

-----

În conformitate cu prevederile art. 64-68 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative,

în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

**ART. 1**

Se aprobă Planul-cadru de învățământ pentru învățământul primar, prevăzut în anexa nr. 1.

**ART. 2**

Se aprobă Planul-cadru de învățământ pentru învățământul primar în limbile minorităților naționale, prevăzut în anexa nr. 2.

**ART. 3**

Elevii aparținând minorităților naționale care învață în unități de învățământ cu predare în limba română au dreptul să studieze în învățământul primar limba maternă. Numărul de ore alocate este prevăzut în anexa nr. 3.

**ART. 4**

Se aprobă Planul-cadru de învățământ pentru învățământul primar cu program integrat și suplimentar de artă - muzică, prevăzut în anexa nr. 4.

**ART. 5**

Se aprobă Planul-cadru de învățământ pentru învățământul primar cu program integrat și suplimentar de artă - coregrafie, prevăzut în anexa nr. 5.

**ART. 6**

Se aprobă Planul-cadru de învățământ pentru învățământul primar cu program integrat sportiv, prevăzut în anexa nr. 6.

**ART. 7**

Planurile-cadru de învățământ aprobate prin prezentul ordin se aplică începând cu anul școlar 2013 - 2014 la clasa pregătitoare și la clasa I, începând cu anul școlar 2014-2015 la clasa a II-a, iar din anul 2015 - 2016 la clasele a III-a și a IV-a.

**ART. 8**

(1) În anul școlar 2013-2014, la clasa a II-a se aplică Planul-cadru de învățământ aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 4.686/2003\*), iar la clasele a III-a și a IV-a se aplică Planul-cadru de învățământ aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 5.198/2004\*).

-----  
\*) Ordinele ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 4.686/2003 și nr. 5.198/2004 nu au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) În anul școlar 2014-2015, la clasele a III-a și a IV-a se aplică Planul-cadru de învățământ aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 5.198/2004.

**ART. 9**

Se aprobă Metodologia privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, prevăzută în anexa nr. 7.

**ART. 10**

În conformitate cu art. 18 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, planurile-cadru ale învățământului primar, gimnazial, liceal și profesional includ religia ca disciplină școlară, parte a trunchiului comun. Elevilor aparținând cultelor recunoscute de stat, indiferent de numărul lor, li se asigură dreptul constituțional de a participa la ora de religie, conform confesiunii proprii. La solicitarea scrisă a elevului major, respectiv a părinților sau a tutorei legal instituit pentru elevul minor, elevul poate să nu frecventeze orele de religie. În acest caz, situația școlară se încheie fără disciplina religie. În mod similar se procedează și pentru elevul căruia, din motive obiective, nu i s-au asigurat condițiile pentru frecventarea orelor la această disciplină.

ART. 11

Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, Direcția generală învățământ în limbile minorităților, Direcția generală resurse umane și rețea școlară națională, Institutul de Științe ale Educației, inspectoratele școlare județene/al municipiului București, conducerile unităților de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 12

Anexele nr. 1-7 fac parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 13

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,  
Remus Pricopie

București, 12 martie 2013.

Nr. 3.371.

## Planul-cadru de învățământ pentru învățământul primar

Arii	Discipline	Clasa				
		P	I	II	III	IV
Limbă și comunicare	Limba și literatura română <sup>1</sup>	5	7	6	5	5
	Limbă modernă	1	1	1	2	2
Matematică și științe ale naturii	Matematică <sup>2</sup>	3	3	4	4	4
	Științe ale naturii	1	1	1	1	1
Om și societate	Istorie	-	-	-	-	1
	Geografie	-	-	-	-	1
	Educație civică	-	-	-	1	1
	Religie	1	1	1	1	1
Educație fizică, sport și sănătate	Educație fizică	2	2	2	2	2
	Joc și mișcare	-	-	-	1	1
Arte	Muzică și mișcare	2	2	2	1	1
Tehnologii	Arte vizuale și abilități practice	2	2	2	2	1
Consiliere și orientare	Dezvoltare personală	2	1	1	-	-
Număr total de ore trunchi comun		19	20	20	20	21
Curriculum la decizia școlii (discipline opționale)		0-1	0-1	0-1	0-1	0-1
Număr minim de ore pe săptămână		19	20	20	20	21
Număr maxim de ore pe săptămână		20	21	21	21	22

<sup>1</sup>La clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a, disciplina se intitulează *Comunicare în limba română*.

<sup>2</sup>La clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a, se studiază integrat disciplina *Matematică și explorarea mediului*.

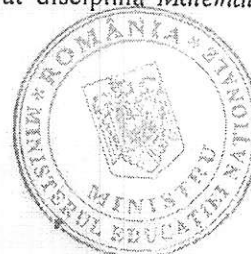


**Planul-cadru de învățământ pentru învățământul primar  
în limbile minorităților naționale**

Arii	Discipline	Clasa				
		P	I	II	III	IV
Limbă și comunicare	Limba și literatura română <sup>1</sup>	3	4	4	4	4
	Limba și literatura maternă <sup>1</sup>	5	7	6	5	5
	Limbă modernă	1	1	1	2	2
Matematică și științe ale naturii	Matematică <sup>2</sup>	3	3	4	4	4
	Științe ale naturii	1	1	1	1	1
Om și societate	Istorie	-	-	-	-	1
	Geografie	-	-	-	-	1
	Educație civică	-	-	-	1	1
	Religie	1	1	1	1	1
Educație fizică, sport și sănătate	Educație fizică	2	2	2	2	2
	Joc și mișcare	-	-	-	1	1
	Muzică și mișcare	2	2	2	1	1
Arte	Arte vizuale și abilități practice	2	2	2	2	1
Tehnologii						
Consiliere și orientare	Dezvoltare personală	2	1	1	-	-
<b>Număr total de ore trunchi comun</b>		<b>22</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
<b>Curriculum la decizia școlii (discipline opționale)</b>		<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>
<b>Număr minim de ore pe săptămână</b>		<b>22</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
<b>Număr maxim de ore pe săptămână</b>		<b>23</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>26</b>

<sup>1</sup>La clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a, disciplina se intitulează *Comunicare în limba română*, respectiv *Comunicare în limba maternă*.

<sup>2</sup>La clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a, se studiază integrat disciplina *Matematică și explorarea mediului*.



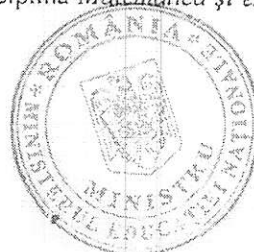


**Planul-cadru de învățământ pentru învățământul primar  
pentru școlile sau clasele cu elevi aparținând minorităților naționale care  
studiază în limba română**

Arii	Discipline	Clasa				
		P	I	II	III	IV
Limbă și comunicare	Limba și literatura română <sup>1</sup>	5	7	6	5	5
	Limba și literatura maternă <sup>1</sup>	3	4	4	4	4
	Limbă modernă	1	1	1	2	2
Matematică și științe ale naturii	Matematică <sup>2</sup>	3	3	4	4	4
	Științe ale naturii	1	1	1	1	1
Om și societate	Istorie	-	-	-	-	1
	Geografie	-	-	-	-	1
	Educație civică	-	-	-	1	1
	Religie	1	1	1	1	1
Educație fizică, sport și sănătate	Educație fizică	2	2	2	2	2
	Joc și mișcare	-	-	-	1	1
	Muzică și mișcare	2	2	2	1	1
Arte	Arte vizuale și abilități practice	2	2	2	2	1
Tehnologii		2	2	2	2	1
Consiliere și orientare	Dezvoltare personală	2	1	1	-	-
Număr total de ore trunchi comun		22	24	24	24	25
Curriculum la decizia școlii (discipline opționale)		0-1	0-1	0-1	0-1	0-1
Număr minim de ore pe săptămână		22	24	24	24	25
Număr maxim de ore pe săptămână		23	25	25	25	26

<sup>1</sup>La clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a, disciplina se intitulează *Comunicare în limba română*, respectiv *Comunicare în limba maternă*.

<sup>2</sup>La clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a, se studiază integrat disciplina *Matematică și explorarea mediului*.



**Planul-cadru de învățământ pentru învățământul primar  
cu program integrat și suplimentar de artă – muzică**

Arii	Discipline	Clasa				
		P	I	II	III	IV
Limbă și comunicare	Limba și literatura română <sup>1</sup>	5	7	6	5	5
	Limbă modernă	1	1	1	2	2
Matematică și științe ale naturii	Matematică <sup>2</sup>	3	3	4	4	4
	Științe ale naturii	1	1	1	1	1
Om și societate	Istorie	-	-	-	-	1
	Geografie	-	-	-	-	1
	Educație civică	-	-	-	1	1
	Religie	1	1	1	1	1
Educație fizică, sport și sănătate	Educație fizică	2	2	2	2	2
	Joc și mișcare	-	-	-	1	1
	Muzică și mișcare	2	2	2	1	1
Arte	Educație muzicală specializată*	-	4	4	4	4
	Tehnologii	Arte vizuale și abilități practice	2	2	2	2
Consiliere și orientare		Dezvoltare personală	2	1	1	-
Număr total de ore trunchi comun		19	24	24	24	25
Curriculum la decizia școlii (discipline opționale) <sup>3</sup>		0-1	0-1	0-1	0-1	0-1
Număr minim de ore pe săptămână		19	24	24	24	25
Număr maxim de ore pe săptămână		20	25	25	25	26

<sup>1</sup>La clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a, disciplina se intitulează *Comunicare în limba română*.

<sup>2</sup>La clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a, se studiază integrat disciplina *Matematică și explorarea mediului*.

<sup>3</sup>Alocările orare pentru CDS vor fi utilizate în alte arii curriculare decât cea care vizează specializarea.



\*Alocări orare în aria curriculară *Arte*, pentru învățământul primar cu program integrat / suplimentar de artă-muzică

Obiectul de studiu	I	II	III	IV
Instrument	2	2	2	2
Teorie – solfegiu - dicteu	2	2	2	2
<b>TOTAL ORE</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

**PRECIZĂRI PRIVIND APLICAREA PLANULUI-CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
ÎN ȘCOLILE CU PROGRAM INTEGRAT ȘI SUPLIMENTAR DE ARTĂ – MUZICĂ**

- Începând cu cel de-al doilea an de studiu al instrumentului, toți elevii înscriși în școlile și liceele de muzică se vor pregăti pentru examene, verificări, audiții și concursuri și cu profesorul corepetitor-acompaniator. Excepție de la această prevedere fac elevii care studiază ca instrument principal pianul.
- Profesorul corepetitor-acompaniator este normat cu 1/3 ore/săptămână pentru fiecare elev.
- Precizările privind aplicarea Planului-cadru de învățământ pentru învățământul primar cu program integrat și suplimentar de artă – muzică sunt valabile și în școlile în care predarea se face în limbile minorităților naționale.
- Alte precizări referitoare la organizarea, admiterea și pregătirea de specialitate sunt prevăzute în Regulamentul specific privind organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar de artă, aprobat prin OMECTS 5569/2011.



**Planul-cadru de învățământ  
pentru învățământul primar cu program integrat și suplimentar de coregrafie**

Arii	Discipline	Clasa				
		P	I	II	III	IV
Limbă și comunicare	Limba și literatura română <sup>1</sup>	5	7	6	5	5
	Limbă modernă	1	1	1	2	2
Matematică și științe ale naturii	Matematică <sup>2</sup>	3	3	4	4	4
	Științe ale naturii	1	1	1	1	1
Om și societate	Istorie	-	-	-	-	1
	Geografie	-	-	-	-	1
	Educație civică	-	-	-	1	1
	Religie	1	1	1	1	1
Educație fizică, sport și sănătate	Educație fizică	2	2	2	2	2
	Joc și mișcare	-	-	-	1	1
	Muzică și mișcare	2	2	2	1	1
Arte	Educație artistică specializată*	-	-	-	-	8
	Tehnologii	Arte vizuale și abilități practice	2	2	2	2
2			2	2	2	1
Consiliere și orientare	Dezvoltare personală	2	1	1	-	-
<b>Număr total de ore trunchi comun</b>		<b>19</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>29</b>
<b>Curriculum la decizia școlii (discipline opționale)<sup>3</sup></b>		<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>
<b>Număr minim de ore pe săptămână</b>		<b>19</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>29</b>
<b>Număr maxim de ore pe săptămână</b>		<b>20</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>30</b>

<sup>1</sup>La clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a, disciplina se intitulează *Comunicare în limba română*.

<sup>2</sup>La clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a, se studiază integrat disciplina *Matematică și explorarea mediului*.

<sup>3</sup>Alocările ore pentru CDS vor fi utilizate în alte arii curriculare decât cea care vizează specializarea.



\*Alocări orare în aria curriculară *Arte*, pentru învățământul primar cu program integrat și suplimentar de coregrafie

Obiectul de studiu	Clasa a IV-a
Dans clasic	7
Ritmică	1
<b>TOTAL ORE</b>	<b>8</b>

**PRECIZĂRI PRIVIND APLICAREA PLANULUI-CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR CU PROGRAM INTEGRAT ȘI SUPLIMENTAR  
DE COREGRAFIE**

1. Disciplina *Dans clasic* se desfășoară pe grupe, cu acompaniament de pian asigurat pe profesorul acompaniator-corepetitor. Normarea profesorului acompaniator-corepetitor se realizează pentru grupe de 7-12 elevi/oră.
2. Alte precizări referitoare la organizarea, admiterea și pregătirea de specialitate sunt prevăzute în Regulamentul specific privind organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar de artă, aprobat prin OMECTS 5569/2011.



**Planul-cadru de învățământ pentru învățământul primar  
cu program sportiv integrat\***

Arii	Discipline	Clasa				
		P	I	II	III	IV
Limbă și comunicare	Limba și literatura română <sup>1</sup>	5	7	6	5	5
	Limbă modernă	1	1	1	2	2
Matematică și științe ale naturii	Matematică <sup>2</sup>	3	3	4	4	4
	Științe ale naturii	1	1	1	1	1
Om și societate	Istorie	-	-	-	-	1
	Geografie	-	-	-	-	1
	Educație civică	-	-	-	1	1
	Religie	1	1	1	1	1
Educație fizică, sport și sănătate	Educație fizică	2	2	2	2	2
	Joc și mișcare	-	-	-	1	1
	Pregătire sportivă practică	-	4	4	4	4
	Muzică și mișcare	2	2	2	1	1
Arte	Arte vizuale și abilități practice	2	2	2	2	1
Tehnologii						
Consiliere și orientare	Dezvoltare personală	2	1	1	-	-
<b>Număr total de ore trunchi comun</b>		<b>19</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
<b>Curriculum la decizia școlii (discipline opționale)<sup>3</sup></b>		<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>
<b>Număr minim de ore pe săptămână</b>		<b>19</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
<b>Număr maxim de ore pe săptămână</b>		<b>20</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>26</b>

\*Înscrierea elevilor în clasa pregătitoare se realizează în baza unei selecții, urmând ca pregătirea sportivă practică să înceapă în clasa I.

<sup>1</sup>La clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a, disciplina se intitulează *Comunicare în limba română*.

<sup>2</sup>La clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a, se studiază integrat disciplina *Matematică și explorarea mediului*.

<sup>3</sup>Alocările orare pentru CDS vor fi utilizate în alte arii curriculare decât cea care vizează specializarea.





## PRECIZĂRI PRIVIND APLICAREA PLANULUI -CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR CU PROGRAM SPORTIV INTEGRAT

1. În învățământul primar, pregătirea sportivă a elevilor **se poate** organiza, în funcție de specificul disciplinelor sportive, în următoarele variante și combinații:
  - a) clasa întreagă: o singură disciplină sportivă, fete și/sau băieți, nivel de pregătire omogen.
  - b) două sau mai multe grupe la aceeași clasă, fete și/sau băieți.
  - c) grupe valorice, fete și/sau băieți: la aceeași disciplină sportivă, grupele/ grupele valorice pot fi constituite din elevi care aparțin claselor I și/sau claselor a II-a, în variante și combinații care se pretează disciplinelor sportive, nivelului de pregătire, categoriilor de vârstă și sex, resurselor materiale, specialiștilor, exigențelor de încadrare etc.
2. În situația organizării pregătirii sportive pe grupe, se normează câte un cadru didactic de specialitate la fiecare grupă. În acest caz, numărul de ore prevăzut în planul-cadru de învățământ la aria curriculară *Educație fizică, sport și sănătate*, cu excepția celor efectuate de învățător, se acordă pentru fiecare grupă.
3. Lecția de antrenament sportiv pentru învățământul primar are o durată cuprinsă între 70 și 90 de minute.
4. În învățământul primar, pregătirea teoretică sportivă se efectuează simultan cu pregătirea sportivă practică.
5. Aceste reglementări se aplică și la învățământul primar cu program integrat sportiv din unitățile de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale.



## Metodologia privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar

### I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezenta metodologie reglementează aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar.

**Art. 2.** În sensul prezentei metodologii, se definesc următorii termeni:

a) **plan-cadru de învățământ** – document de politică educațională care reflectă parcursul de învățare pe care școala îl oferă copiilor pe durata unui nivel de învățământ, precizând disciplinele obligatorii (trunchiul comun) studiate de elevi pe parcursul fiecărui an școlar și numărul de ore alocat acestora pe săptămână, precum și numărul de ore care pot fi alocate disciplinelor opționale (curriculum la decizia școlii/CDS);

b) **arie curriculară** – grupaj de discipline școlare care transpun didactic domenii înrudite din cunoașterea umană. La nivelul proiectării programelor școlare, gruparea pe arii curriculare favorizează coerența orizontală între discipline și economia de timp școlar prin transferurile conceptuale și metodologice care se realizează între discipline înrudite;

c) **trunchi comun** – ofertă educațională de parcurs în mod obligatoriu de către toți elevii care urmează același tip de program de formare;

d) **CDS (curriculum la decizia școlii)** – ofertă educațională propusă de școală, adecvată pe cât posibil specificului local, intereselor și nevoilor elevilor;

e) **plajă orară** – număr variabil de ore pe săptămână alocat unei/unor discipline opționale din planul-cadru de învățământ, școala fiind cea care îl decide;

f) **schemă orară** – modalitate concretă prin care clasele și școlile își alcătuiesc programul, incluzând orele cuprinse în trunchiul comun și orele stabilite pentru CDS; schemele orare ale claselor formează împreună schema orară a școlii.

### II. ELABORAREA PLANULUI-CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU CICLUL PRIMAR

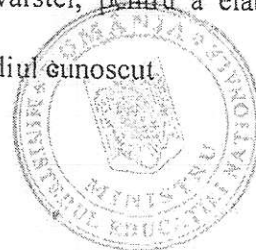
**Art. 3.** Construcția planului-cadru de învățământ are în vedere realizarea dezideratelor *profilului de formare* al copilului care finalizează ciclul primar, profilul determinat de domeniile de competențe-cheie specificate în art. 68 din Legea educației naționale nr. 1/2011. În mod concret, până la finalul clasei a IV-a, se urmărește atingerea unui nivel de performanță elementar în formarea următoarelor competențe:

**1. Utilizarea modalităților de comunicare, în limba română, în limba maternă și în cel puțin o limbă străină, într-o varietate de situații:**

1.1. Utilizarea corectă a limbii române și a limbajului însușit la disciplinele studiate

1.2. Operarea cu mesaje verbale și nonverbale, accesibile vârstei, pentru a elabora și transmite mesaje care exprimă idei, experiențe, sentimente

1.3. Adaptarea propriei comunicări la contexte de viață din mediul cunoscut





**2. Utilizarea conceptelor, a metodelor specifice diferitelor domenii ale cunoașterii și a instrumentelor tehnologice, în vederea rezolvării de probleme în contexte școlare, extrașcolare și profesionale:**

- 2.1. Utilizarea capacităților formate în scopul rezolvării de probleme simple, în contexte date
- 2.2. Folosirea unor raționamente simple în vederea luării de decizii în contexte familiare
- 2.3. Folosirea metodelor de investigare însușite, pentru explorarea unor procese naturale și sociale simple

**3. Integrarea, participarea activă și responsabilă la viața socială:**

- 3.1. Cunoașterea drepturilor și responsabilităților copilului
- 3.2. Relaționarea corectă cu persoanele cu care intră în contact și asumarea unor roluri în contexte familiare
- 3.3. Cooperarea în grupurile de apartenență și acceptarea competiției
- 3.4. Respectarea diversității întâlnite în contexte familiare; identificarea unor elemente relevante pentru identitatea proprie
- 3.5. Prevenirea conflictelor prin manifestarea unui comportament bazat pe respect, toleranță, grijă față de sine și față de ceilalți
- 3.6. Folosirea noilor tehnologii de informare și comunicare în contexte școlare și extrașcolare adaptate vârstei

**4. Utilizarea eficace a instrumentelor necesare educației pe tot parcursul vieții:**

- 4.1. Identificarea unor obiective de învățare corespunzătoare atât propriilor interese și aptitudini, cât și influențelor educative exercitate de școală și familie
- 4.2. Folosirea unor tehnici de muncă intelectuală care valorizează autonomia, disciplina și perseverența, în scopul rezolvării de probleme în contexte familiare
- 4.3. Exersarea responsabilității pentru propria învățare
- 4.4. Folosirea, la nivelul vârstei, a unor tehnici noi de informare și comunicare
- 4.5. Exersarea procedurilor și a instrumentelor de creare a conținutului informațional în spațiile virtuale, prin activități de învățare specifice vârstei și dezvoltării personale (de exemplu: constituirea portofoliilor de învățare, portofolii artistice, elaborarea unor pagini personale sau de grup, wiki, bloguri etc.)

**5. Interiorizarea unui sistem de valori care să orienteze atitudinile și comportamentele:**

- 5.1. Cunoașterea unor valori referitoare la școală, familie și mediul în care se dezvoltă și exprimarea unor opinii asupra acestora
- 5.2. Exersarea unor comportamente moral-civice în contexte de viață din mediul cunoscut
- 5.3. Dezvoltarea unei atitudini pozitive față de sine și față de alții: stimă de sine, respect, încredere în forțele proprii, responsabilitate
- 5.4. Recunoașterea unui mediu potrivit pentru învățare și pentru viață
- 5.5. Manifestarea opțiunii pentru o viață sănătoasă și echilibrată pentru propria dezvoltare
- 5.6. Manifestarea unor inițiative pozitive în activitățile școlare și extrașcolare

**6. Manifestarea creativității și a spiritului inovator:**

- 6.1. Participarea la proiecte în contexte de viață din mediul cunoscut
- 6.2. Realizarea unor produse folosind tehnici de lucru noi
- 6.3. Folosirea cunoștințelor obținute pe mai multe căi pentru rezolvarea unor sarcini de lucru



### 7. Managementul vieții personale și al evoluției în carieră:

- 7.1. Utilizarea capacităților formate pentru rezolvarea unor situații-problemă din mediul cunoscut
- 7.2. Analiza propriilor resurse pentru stabilirea traseului de dezvoltare personală
- 7.3. Manifestarea disponibilității pentru noi eforturi fizice și intelectuale
- 7.4. Manifestarea disponibilității pentru valorificarea ofertelor de continuare a studiilor

**Art. 4.** Planul-cadru de învățământ stabilește disciplinele studiate de elevi în ciclul primar, numărul de ore pe săptămână alocat fiecărei discipline studiate în trunchiul comun, numărul total de ore pe săptămână în trunchiul comun, numărul de ore pe săptămână alocat CDS, precum și numărul minim/maxim de ore pe săptămână.

**Art. 5.** Planul-cadru de învățământ pentru învățământul primar operează cu următoarele arii curriculare: *Limbă și comunicare, Matematică și științe ale naturii, Om și societate, Arte, Tehnologii, Educație fizică, sport și sănătate, Consiliere și orientare.*

**Art. 6.** (1) Planul-cadru cuprinde o zonă comună pentru toți elevii - *Trunchiul comun*. În orele de trunchi comun se va parcurge programa școlară. Legea educației naționale nr.1/2011, precizează la art. 66 al. (5), modul în care pot fi folosite orele alocate disciplinelor școlare: *"programa școlară acoperă 75% din orele de predare și evaluare, lăsând la dispoziția cadrului didactic 25% din timpul alocat disciplinei/domeniului de studiu respectiv. În funcție de caracteristicile elevilor și de strategia școlii din care face parte, profesorul decide dacă procentul de 25% din timpul alocat disciplinei/domeniului de studiu este folosit pentru învățare remedială, în cazul copiilor cu probleme speciale, pentru consolidarea cunoștințelor sau pentru stimularea elevilor capabili de performanțe superioare, conform unor planuri individuale de învățare elaborate pentru fiecare elev."*

(2) În oferta școlii poate fi inclusă o oră reprezentând *Curriculum la decizia școlii*, distribuită unei discipline opționale.

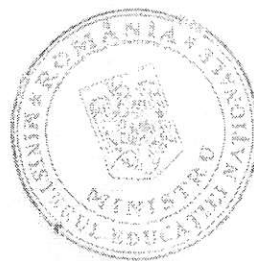
(3) Disciplina opțională va fi stabilită în urma procesului de consultare a elevilor și a părinților.

**Art. 7.** La fiecare disciplină prevăzută în planul-cadru, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă, la clasa pregătitoare și clasa I, 30-35 minute din ora de curs, restul de timp fiind destinat unor activități liber-alese, recreative. La clasele a II-a, a III-a și a IV-a, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 45 minute.

### III. PROCEDURA DE APLICARE A PLANULUI-CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

**Art. 9.** Aplicarea planului-cadru de învățământ în unitățile de învățământ se realizează prin intermediul schemelor orare.

**Art. 10.** Realizarea schemei orare pornește de la tabelul care explicitează trunchiul comun. La acesta se adaugă, în funcție de opțiuni, ora de CDS.

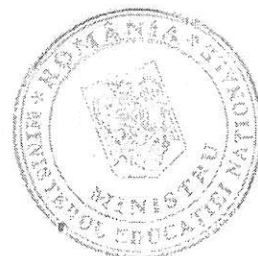


**Art. 11.** (1) Pentru anul școlar 2013-2014, schemele orare pentru clasa pregătitoare sunt definitive de Consiliul de administrație al școlii, la începutul lunii septembrie 2013, pe baza evaluării resurselor umane și materiale proprii și a consultării cadrelor didactice și a părinților elevilor.

(2) Începând cu anul școlar 2014-2015, schemele orare ale claselor din învățământul primar vor fi realizate până la sfârșitul anului școlar în curs și se vor face actualizări, dacă este cazul, în primele 5 zile ale lunii septembrie din noul an școlar.

(3) Consiliile profesoriale pot face propuneri de scheme orare Consiliului de administrație, pe baza evaluării condițiilor locale, a potențialului și intereselor elevilor.

(4) Consultarea părinților poate fi făcută prin mai multe căi: completarea de către părinți a unor chestionare, votul exprimat de părinți în adunarea clasei sau a școlii, investirea de către părinți a reprezentanților lor în Consiliul de administrație cu puterea de a decide în numele lor etc. Fiecare Consiliu de administrație își va alege propria cale de consultare a părinților elevilor.





**ORDIN**  
**privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul**  
**gimnazial**

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3593 / 18.06.2014 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri-cadru de învățământ și programe școlare,

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice,

**MINISTRUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**emite prezentul ordin:**

**Art. 1.** Se aprobă Nota de fundamentare a planurilor-cadru pentru învățământul gimnazial, prevăzută în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** Se aprobă Planul-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, clasele a V-a – a VIII-a, prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 3.** Se aprobă Planul-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial cu predare în limbile minorităților naționale și pentru învățământul gimnazial pentru școlile sau clasele cu elevi aparținând minorităților naționale care studiază în limba română, prevăzut în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 4.** Se aprobă Planul-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial cu program integrat și suplimentar de artă – muzică, prevăzut în Anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 5.** Se aprobă Planul-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial cu program integrat și suplimentar de artă – coregrafie, prevăzut în Anexa nr. 5, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 6.** Se aprobă Planul-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial cu program integrat și suplimentar de artă – arte vizuale, prevăzut în Anexa nr. 6, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 7.** Se aprobă Planul-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial cu program sportiv integrat, prevăzut în Anexa nr. 7, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 8.** Planurile-cadru de învățământ aprobate prin prezentul ordin se aplică începând cu anul școlar 2017-2018, la clasa a V-a, începând cu anul școlar 2018-2019, la clasa a VI-a, începând cu anul școlar 2019-2020, la clasa a VII-a, iar din anul 2020-2021, la clasa a VIII-a.

**Art. 9.** (1) În anul școlar 2016-2017, la clasele a V-a – a VIII-a, se aplică Planurile-cadru de învățământ aprobate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3638/11.04.2001.

(2) În anul școlar 2017-2018, la clasele a VI-a – a VIII-a, se aplică Planurile-cadru de învățământ aprobate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3638/11.04.2001.

(3) În anul școlar 2018-2019, la clasele a VII-a – a VIII-a, se aplică Planurile-cadru de învățământ aprobate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3638/11.04.2001.

(4) În anul școlar 2019-2020, la clasa a VIII-a, se aplică Planurile-cadru de învățământ aprobate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3638/11.04.2001.

**Art. 10.** Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, Direcția Minorități, Direcția Generală Management și Resurse Umane, Direcția Generală Buget-Finanțe, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, Institutul de Științe ale Educației, inspectoratele școlare județene/al municipiului București, conducerile unităților de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. 11.** Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.



București

Nr. 3590

Data: 05.04.2016



## NOTA DE FUNDAMENTARE a planurilor-cadru pentru învățământul gimnazial

Componentă a Curriculumului Național, planul-cadru de învățământ transpune în practica școlară opțiuni majore de politică educațională.

Planurile-cadru pentru învățământul gimnazial au fost elaborate ținând seama de:

- reperele decizionale majore care privesc învățământul preuniversitar din România, prezentate în documentele elaborate de Guvernul României, precum și în documentele agreate în comun de Guvernul României și de instituțiile europene;
- finalitățile învățământului gimnazial așa cum sunt acestea stabilite de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planurile-cadru pentru învățământul gimnazial precizează domeniile și disciplinele studiate pe parcursul fiecărui an de studiu și resursele de timp pentru predare-învățare-evaluare alocate acestora.

Potrivit Legii educației naționale, în învățământul preuniversitar curriculumul național este centrat pe formarea și dezvoltarea/diversificarea competențelor cheie care conturează profilul de formare al elevului. Opțiunea pentru utilizarea competențelor cheie ca repere în stabilirea profilului de formare a reprezentat o decizie de politică educațională importantă promovată de Legea educației naționale. În acest sens, Curriculumul național pentru învățământul gimnazial se axează pe formarea competențelor cheie.

Profilul de formare al absolventului de gimnaziu, prezentat mai jos, descrie așteptările exprimate față de elevi la sfârșitul învățământului gimnazial, prin raportare la: cerințele exprimate în Legea educației naționale, alte documente de politică educațională și studii de specialitate; finalitățile învățământului; caracteristicile de dezvoltare ale elevilor.

<b>Comunicare în limba maternă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Căutarea, colectarea, procesarea de informații și receptarea de opinii, idei, sentimente într-o varietate de mesaje ascultate/ texte citite</li> <li>- Exprimarea unor informații, opinii, idei, sentimente, în mesaje orale sau scrise, prin adaptarea la situația de comunicare</li> <li>- Participarea la interacțiuni verbale în diverse contexte școlare și extrașcolare, în cadrul unui dialog proactiv</li> </ul>
<b>Comunicare în limbi străine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea unor informații, opinii, sentimente în mesaje orale sau scrise în limba străină pe teme cunoscute</li> <li>- Exprimarea unor idei, opinii, sentimente, în cadrul unor mesaje orale sau scrise, pe teme cunoscute</li> <li>- Participarea la interacțiuni verbale la nivel funcțional, pe teme cunoscute</li> </ul>
<b>Competențe matematice și competențe de bază în științe și tehnologii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manifestarea interesului pentru identificarea unor regularități și relații matematice întâlnite în situații școlare și extrașcolare și corelarea acestora</li> <li>- Identificarea caracteristicilor matematice cantitative sau calitative ale unor situații concrete</li> <li>- Rezolvarea de probleme în situații concrete, utilizând algoritmi și instrumente specifice matematicii</li> <li>- Prelucrarea și interpretarea datelor și dovezilor experimentale și reprezentarea grafică a acestora</li> <li>- Proiectarea și derularea unui demers investigativ pentru a verifica o ipoteză de lucru</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiectarea și realizarea unor produse utile pentru activitățile curente</li> <li>- Manifestarea interesului pentru o viață sănătoasă și pentru păstrarea unui mediu curat</li> <li>- Aplicarea unor reguli simple de menținere a unei vieți sănătoase și a unui mediu curat</li> </ul>
<b>Competență digitală</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea unor dispozitive și aplicații digitale pentru căutarea și selecția unor resurse informaționale și educaționale digitale relevante pentru învățare</li> <li>- Dezvoltarea unor conținuturi digitale multi-media, în contextul unor activități de învățare</li> <li>- Respectarea normelor și regulilor privind dezvoltarea și utilizarea de conținut virtual (drepturi de proprietate intelectuală, respectarea privatității, siguranță pe internet)</li> </ul>
<b>A învăța să înveți</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularea de obiective și planuri simple de învățare în realizarea unor sarcini de lucru</li> <li>- Gestionarea timpului alocat învățării și monitorizarea progresului în realizarea unei sarcini de lucru</li> <li>- Aprecierea calităților personale în vederea autocunoașterii, a orientării școlare și profesionale</li> </ul>
<b>Competențe sociale și civice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Operarea cu valori și norme de conduită relevante pentru viața personală și pentru interacțiunea cu ceilalți</li> <li>- Relaționarea pozitivă cu ceilalți în contexte școlare și extrașcolare, prin exercitarea unor drepturi și asumarea de responsabilități</li> <li>- Manifestarea disponibilității pentru participare civică în condițiile respectării regulilor grupului și valorizării diversității (etno-culturale, lingvistice, religioase etc.)</li> </ul>
<b>Spirit de inițiativă și antreprenariat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manifestarea interesului pentru identificarea unor soluții noi în rezolvarea unor sarcini de învățare de rutină și/sau provocatoare</li> <li>- Manifestarea inițiativei în rezolvarea unor probleme ale grupurilor din care face parte și în explorarea unor probleme ale comunității locale</li> <li>- Aprecierea calităților personale în vederea autocunoașterii, a orientării școlare și profesionale</li> <li>- Identificarea unor parcursuri școlare și profesionale adecvate propriilor interese</li> </ul>
<b>Sensibilizare și exprimare culturală</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprecierea unor elemente definitorii ale contextului cultural local și ale patrimoniului național și universal</li> <li>- Realizarea de lucrări creative folosind diverse medii, inclusiv digitale, în contexte școlare și extra-școlare</li> <li>- Aprecierea unor elemente definitorii ale contextului cultural local și ale patrimoniului național și universal</li> <li>- Participarea la proiecte și evenimente culturale organizate în contexte formale sau nonformale</li> </ul>

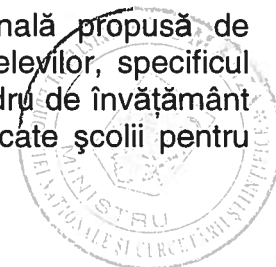
Planurile-cadru de învățământ pentru gimnaziu sunt structurate pe două componente: (1) trunchi comun, (2) curriculum la decizia școlii.

### 1. Trunchi comun (TC)

Trunchiul comun reprezintă numărul de ore care trebuie parcurse în mod obligatoriu de către toți elevii coortei, cuprinși într-un anumit program de educație, la nivelul fiecărei discipline de studiu. Acest număr de ore asigură egalitatea șanselor la educație.

### 2. Curriculum la decizia școlii (CDS)

Curriculumul la decizia școlii (CDS) reprezintă oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu: nevoile și interesele de învățare ale elevilor, specificul școlii, nevoile și tradițiile comunității locale. La nivelul planurilor-cadru de învățământ curriculumul la decizia școlii se exprimă prin numărul de ore alocate școlii pentru



construirea propriului proiect curricular. Stabilirea CDS se realizează, în mod descentralizat, de către fiecare unitate de învățământ, în fiecare an școlar, pentru anul școlar următor.

Curriculumul la decizia școlii (CDS) se constituie atât din opționale oferite la nivelul unității de învățământ, cât și din opționale oferite la nivel național. CDS este rezultatul unui proces real și transparent de consultare și negociere cu elevii și părinții acestora, cu alți actori la nivel comunitar și valorifică oportunități și nevoi specifice.

Oferta națională de curriculum la decizia școlii cuprinde programe școlare aprobate prin ordin al ministrului educației. Programele școlare promovate ca ofertă centrală reprezintă exemple de bune practici în dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, relevante pentru disciplina și pentru aria curriculară de care aparțin, pentru o abordare integrată la nivelul mai multor arii curriculare, dar și relevante social. Dintre opțiunile promovate la nivel național, pot fi menționate:

- Educație pentru sănătate, clasele V-VI, VII-VIII;
- „Creează-ți mediul!”, clasele III-IV, V-VII;
- Educație ecologică și de protecție a mediului, clasele V-VII;
- Lectura și abilitățile de viață, clasele V-VI, VII-VIII;
- Limba neolatină și civilizația Greciei antice (doi ani de studiu);
- Rădăcini latine în cultura și civilizația românească (doi ani de studiu, clasele V-VI, VII-VIII);
- Mituri și legende greco-romane, clasele V-VI;
- Expresii și proverbe latine, clasa a VII-a;
- Cultură și tradiții aromâne, clasele V-VI, VII-VIII;
- Matematică și științe în societatea cunoașterii (un an de studiu);
- Istorie orală: Istorie trăită - Istorie povestită;
- Educație prin șah (doi ani de studiu);
- Limba și literatura maghiară pentru elevii care frecventează clasele cu predare în limba română sau trăiesc în două culturi minoritare, clasele V-VIII.





Planul-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial

Aria curriculară/disciplina		Clasa			
		V	VI	VII	VIII
<b>I. Limbă și comunicare</b>		<b>8-10</b>	<b>8-10</b>	<b>9-11</b>	<b>8-10</b>
Limba și literatura română	TC	4	4	4	4
Limba modernă 1		2	2	2	2
Limba modernă 2		2	2	2	2
Elemente de limbă latină și de cultură romanică		-	-	1	-
Opțional*	CDS	0-2	0-2	0-2	0-2
<b>II. Matematică și științe ale naturii</b>		<b>5-7</b>	<b>8-10</b>	<b>10-12</b>	<b>9-11</b>
Matematică	TC	4	4	4	4
Fizică		-	2	2	2
Chimie		-	-	2	2
Biologie		1	2	2	1
Opțional*	CDS	0-2	0-2	0-2	0-2
<b>III. Om și societate</b>		<b>5-7</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>6-8</b>
Educație socială**	TC	1	1	1	1
Istorie		2	1	1	2
Geografie		1	1	1	2
Religie		1	1	1	1
Opțional*	CDS	0-2	0-2	0-2	0-2
<b>IV. Arte</b>		<b>2-4</b>	<b>2-4</b>	<b>2-4</b>	<b>2-4</b>
Educație plastică	TC	1	1	1	1
Educație muzicală		1	1	1	1
Opțional*	CDS	0-2	0-2	0-2	0-2
<b>V. Educație fizică, sport și sănătate</b>		<b>2-4</b>	<b>2-4</b>	<b>2-4</b>	<b>2-4</b>
Educație fizică și sport	TC	2	2	2	2
Opțional*	CDS	0-2	0-2	0-2	0-2
<b>VI. Tehnologii</b>		<b>2-4</b>	<b>2-4</b>	<b>2-4</b>	<b>2-4</b>
Educație tehnologică și aplicații practice	TC	1	1	1	1
Informatică și TIC		1	1	1	1
Opțional*	CDS	0-2	0-2	0-2	0-2
<b>VII. Consiliere și orientare</b>		<b>1-3</b>	<b>1-3</b>	<b>1-3</b>	<b>1-3</b>
Consiliere și dezvoltare personală	TC	1	1	1	1
Opțional*	CDS	0-2	0-2	0-2	0-2
Opțional(e) integrat(e) la nivelul mai multor arii curriculare	CDS	1	1	1	1
<b>Număr total de ore în TC</b>		<b>25</b>	<b>27</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Număr total de ore în CDS***</b>		<b>1-3</b>	<b>1-3</b>	<b>1-3</b>	<b>1-4</b>
<b>Nr. minim - maxim de ore pe săptămână</b>		<b>26-28</b>	<b>28-30</b>	<b>31-33</b>	<b>31-34</b>

TC = trunchi comun; CDS = curriculum la decizia școlii



**NOTĂ:**

\* Elevii pot opta, într-un an de studiu, pentru 1-3 cursuri opționale (clasele V-VII) și 1-4 cursuri opționale (clasa a VIII-a), din care un opțional integrat la nivelul mai multor arii curriculare este obligatoriu.

\*\* În cadrul acestei discipline vor fi studiate: la clasa a V-a *Gândire critică și drepturile copilului*, la clasa a VI-a *Educație interculturală*, la clasa a VII-a *Educație pentru cetățenie democratică* și la clasa a VIII-a *Educație economico-financiară*.

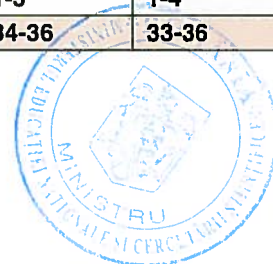
\*\*\* Curriculumul la decizia școlii (CDS) se constituie atât din opționale oferite la nivelul unității de învățământ, cât și din opționale oferite la nivel național. CDS este rezultatul unui proces real și transparent de consultare și negociere cu elevii și părinții acestora, cu alți actori la nivel comunitar și valorifică oportunități și nevoi specifice contextului cultural, social și economic local.



**Planul-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial cu predare în limbile minorităților naționale și pentru învățământul gimnazial pentru școlile sau clasele cu elevi aparținând minorităților naționale care studiază în limba română**

Aria curriculară/disciplina		Clasa			
		V	VI	VII	VIII
<b>I. Limbă și comunicare</b>		<b>10-12</b>	<b>10-12</b>	<b>11-13</b>	<b>10-12</b>
Limba și literatura română	TC	4	4	4	4
Limba maternă		4	4	4	4
Limba modernă 1		2	2	2	2
Elemente de limbă latină și de cultură romanică		-	-	1	-
Opțional*	CDS	0-2	0-2	0-2	0-2
<b>II. Matematică și științe ale naturii</b>		<b>5-7</b>	<b>8-10</b>	<b>10-12</b>	<b>9-11</b>
Matematică	TC	4	4	4	4
Fizică		-	2	2	2
Chimie		-	-	2	2
Biologie		1	2	2	1
Opțional*	CDS	0-2	0-2	0-2	0-2
<b>III. Om și societate</b>		<b>5-7</b>	<b>5-7</b>	<b>5-7</b>	<b>6-8</b>
Educație socială**	TC	1	1	1	1
Istorie		2	1	1	2
Istoria și tradițiile minorităților		-	1	1	-
Geografie		1	1	1	2
Religie		1	1	1	1
Opțional*	CDS	0-2	0-2	0-2	0-2
<b>IV. Arte</b>		<b>2-4</b>	<b>2-4</b>	<b>2-4</b>	<b>2-4</b>
Educație plastică	TC	1	1	1	1
Educație muzicală		1	1	1	1
Opțional*	CDS	0-2	0-2	0-2	0-2
<b>V. Educație fizică, sport și sănătate</b>		<b>2-4</b>	<b>2-4</b>	<b>2-4</b>	<b>2-4</b>
Educație fizică și sport	TC	2	2	2	2
Opțional*	CDS	0-2	0-2	0-2	0-2
<b>VI. Tehnologii</b>		<b>2-4</b>	<b>2-4</b>	<b>2-4</b>	<b>2-4</b>
Educație tehnologică și aplicații practice	TC	1	1	1	1
Informatică și TIC		1	1	1	1
Opțional*	CDS	0-2	0-2	0-2	0-2
<b>VII. Consiliere și orientare</b>		<b>1-3</b>	<b>1-3</b>	<b>1-3</b>	<b>1-3</b>
Consiliere și dezvoltare personală	TC	1	1	1	1
Opțional*	CDS	0-2	0-2	0-2	0-2
<b>Opțional(e) integrat(e) la nivelul mai multor arii curriculare</b>	<b>CDS</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Număr total de ore în TC</b>		<b>27</b>	<b>30</b>	<b>33</b>	<b>32</b>
<b>Număr total ore în CDS***</b>		<b>1-3</b>	<b>1-3</b>	<b>1-3</b>	<b>1-4</b>
<b>Nr. minim - maxim de ore pe săptămână</b>		<b>28-30</b>	<b>31-33</b>	<b>34-36</b>	<b>33-36</b>

TC = trunchi comun; CDS = curriculum la decizia școlii



**NOTĂ:**

\* Elevii pot opta, într-un an de studiu, pentru 1-3 cursuri opționale (clasele V-VII) și 1-4 cursuri opționale (clasa a VIII-a), din care un opțional integrat la nivelul mai multor arii curriculare este obligatoriu.

A doua limbă modernă poate fi studiată în cadrul CDS.

\*\* În cadrul acestei discipline vor fi studiate: la clasa a V-a *Gândire critică și drepturile copilului*, la clasa a VI-a *Educație interculturală*, la clasa a VII-a *Educație pentru cetățenie democratică* și la clasa a VIII-a *Educație economico-financiară*.

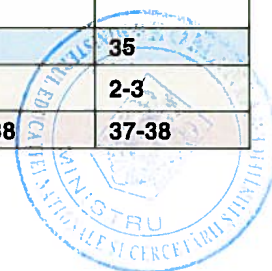
\*\*\* Curriculumul la decizia școlii (CDS) se constituie atât din opționale oferite la nivelul unității de învățământ, cât și din opționale oferite la nivel național. CDS este rezultatul unui proces real și transparent de consultare și negociere cu elevii și părinții acestora, cu alți actori la nivel comunitar și valorifică oportunități și nevoi specifice contextului cultural, social și economic local.



**Planul-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial cu program integrat și suplimentar de artă – muzică**

Aria curriculară/disciplina		Clasa			
		V	VI	VII	VIII
<b>I. Limbă și comunicare</b>		<b>8-9</b>	<b>8-9</b>	<b>9-10</b>	<b>8-9</b>
Limba și literatura română	TC	4	4	4	4
Limba modernă 1		2	2	2	2
Limba modernă 2		2	2	2	2
Elemente de limbă latină și de cultură romanică		-	-	1	-
Opțional*	CDS	0-1	0-1	0-1	0-1
<b>II. Matematică și științe ale naturii</b>		<b>5-6</b>	<b>8-9</b>	<b>10-11</b>	<b>9-10</b>
Matematică	TC	4	4	4	4
Fizică		-	2	2	2
Chimie		-	-	2	2
Biologie		1	2	2	1
Opțional*	CDS	0-1	0-1	0-1	0-1
<b>III. Om și societate</b>		<b>5-6</b>	<b>4-5</b>	<b>4-5</b>	<b>6-7</b>
Educație socială**	TC	1	1	1	1
Istorie		2	1	1	2
Geografie		1	1	1	2
Religie		1	1	1	1
Opțional*	CDS	0-1	0-1	0-1	0-1
<b>IV. Arte</b>		<b>7-8</b>	<b>7-8</b>	<b>7-8</b>	<b>7-8</b>
Educație plastică	TC	1	1	1	1
Instrument principal		3	3	3	3
Teorie-solfegiu-dicteu		2	2	2	2
Pian complementar/Instrument auxiliar		1	1	1	1
Opțional*	CDS	0-1	0-1	0-1	0-1
<b>V. Educație fizică, sport și sănătate</b>		<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>
Educație fizică și sport	TC	2	2	2	2
Opțional*	CDS	0-1	0-1	0-1	0-1
<b>VI. Tehnologii</b>		<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>
Educație tehnologică și aplicații practice	TC	1	1	1	1
Informatică și TIC		1	1	1	1
Opțional*	CDS	0-1	0-1	0-1	0-1
<b>VII. Consiliere și orientare</b>		<b>1-2</b>	<b>1-2</b>	<b>1-2</b>	<b>1-2</b>
Consiliere și dezvoltare personală	TC	1	1	1	1
Opțional*	CDS	0-1	0-1	0-1	0-1
Opțional(e) integrat(e) la nivelul mai multor arii curriculare	CDS	1	1	1	1
<b>Număr total de ore în TC</b>		<b>30</b>	<b>32</b>	<b>35</b>	<b>35</b>
<b>Număr total de ore în CDS***</b>		<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>
<b>Nr. minim - maxim de ore pe săpt.</b>		<b>32-33</b>	<b>34-35</b>	<b>37-38</b>	<b>37-38</b>

TC = trunchi comun; CDS = curriculum la decizia școlii





**NOTĂ:**

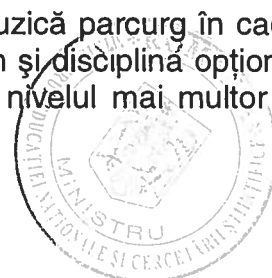
\* Elevii pot opta, într-un an de studiu, pentru 2-3 cursuri opționale, din care un opțional integrat la nivelul mai multor arii curriculare este obligatoriu.

\*\* În cadrul acestei discipline vor fi studiate: la clasa a V-a *Gândire critică și drepturile copilului*, la clasa a VI-a *Educație interculturală*, la clasa a VII-a *Educație pentru cetățenie democratică* și la clasa a VIII-a *Educație economico-financiară*.

\*\*\* Curriculumul la decizia școlii (CDS) se constituie atât din opționale oferite la nivelul unității de învățământ, cât și din opționale oferite la nivel național. CDS este rezultatul unui proces real și transparent de consultare și negociere cu elevii și părinții acestora, cu alți actori la nivel comunitar și valorifică oportunități și nevoi specifice contextului cultural, social și economic local.

**PRECIZĂRI PRIVIND APLICAREA PLANULULUI-CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL CU PROGRAM INTEGRAT ȘI  
SUPLIMENTAR DE ARTĂ – MUZICĂ**

1. Predarea disciplinelor *Instrument principal, Pian complementar/Instrument auxiliar*, se efectuează individual.
2. Predarea disciplinei: *Teorie-solfegiu-dicteu* se efectuează pe grupe care cuprind între 7-12 elevi.
3. Disciplina *Pian complementar* se studiază de elevii care au ales ca instrument principal, alt instrument decât pianul.
4. Pentru elevii care studiază ca instrument principal un alt instrument decât pianul, orga, harpa, țambalul sau acordeonul, timpul alocat disciplinei *Instrument principal* va include și activitatea cu profesorul corepetitor, cu o durată de ½ de oră pe săptămână, începând din cel de-al doilea an de studiu al instrumentului.
5. Disciplina *Instrument auxiliar* se studiază de către elevii care studiază ca instrument principal *pianul sau orga*.
6. Opționalul integrat la nivelul mai multor arii va viza dezvoltarea competențelor de specialitate din sfera disciplinei *Ansamblu coral/Ansamblu instrumental*, integrate cu competențe specifice altor arii curriculare (spirit de echipă, cooperare într-un ansamblu, toleranță, inițiativă și creativitate). *Ansamblu coral* se studiază de către toți elevii, în clasele a V-a și a VI-a. În clasele a VII-a și a VIII-a, elevii de la instrumentele orchestrei simfonice vor studia *Ansamblu instrumental*, iar ceilalți elevi vor continua studiul disciplinei *Ansamblu coral*.
7. Precizările privind planul-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial cu program integrat și suplimentar de artă – muzică sunt valabile și în școlile cu predare în limbile minorităților naționale.
8. Elevii înscriși în școlile cu program suplimentar de artă-muzică parcurg în cadrul acestor unități de învățământ disciplinele de trunchi comun și disciplină opțională din aria curriculară *Arte*, precum și opționalul integrat la nivelul mai multor arii curriculare.



**Planul-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial cu program integrat și suplimentar de artă – coregrafie**

Aria curriculară/disciplina		Clasa			
		V	VI	VII	VIII
<b>I. Limbă și comunicare</b>		<b>8-9</b>	<b>8-9</b>	<b>9-10</b>	<b>8-9</b>
Limba și literatura română	TC	4	4	4	4
Limba modernă 1		2	2	2	2
Limba modernă 2		2	2	2	2
Elemente de limbă latină și de cultură romanică		-	-	1	-
Opțional*	CDS	0-1	0-1	0-1	0-1
<b>II. Matematică și științe ale naturii</b>		<b>5-6</b>	<b>8-9</b>	<b>10-11</b>	<b>9-10</b>
Matematică	TC	4	4	4	4
Fizică		-	2	2	2
Chimie		-	-	2	2
Biologie		1	2	2	1
Opțional*	CDS	0-1	0-1	0-1	0-1
<b>III. Om și societate</b>		<b>5-6</b>	<b>4-5</b>	<b>4-5</b>	<b>6-7</b>
Educație socială**	TC	1	1	1	1
Istorie		2	1	1	2
Geografie		1	1	1	2
Religie		1	1	1	1
Opțional*	CDS	0-1	0-1	0-1	0-1
<b>IV. Arte</b>		<b>7-8</b>	<b>7-8</b>	<b>7-8</b>	<b>7-8</b>
Educație plastică	TC	1	1	1	1
Educație muzicală		1	1	1	1
Dans clasic		3	4	4	4
Ritmică		1	-	-	-
Opțional*	CDS	1-2	1-2	1-2	1-2
<b>V. Educație fizică, sport și sănătate</b>		<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>
Educație fizică și sport	TC	2	2	2	2
Opțional*	CDS	0-1	0-1	0-1	0-1
<b>VI. Tehnologii</b>		<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>
Educație tehnologică și aplicații practice	TC	1	1	1	1
Informatică și TIC		1	1	1	1
Opțional*	CDS	0-1	0-1	0-1	0-1
<b>VII. Consiliere și orientare</b>		<b>1-2</b>	<b>1-2</b>	<b>1-2</b>	<b>1-2</b>
Consiliere și dezvoltare personală	TC	1	1	1	1
Opțional*	CDS	0-1	0-1	0-1	0-1
Opțional(e) integrat(e) la nivelul mai multor arii curriculare	CDS	1	1	1	1
<b>Număr total de ore în TC</b>		<b>29</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>Număr total de ore în CDS***</b>		<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>
<b>Nr. minim - maxim de ore pe săpt. ****</b>		<b>31-32</b>	<b>33-34</b>	<b>36-37</b>	<b>36-37</b>

TC = trunchi comun; CDS = curriculum la decizia școlii



## NOTĂ:

\* Elevii pot opta, într-un an de studiu, pentru 2-3 cursuri opționale, din care un opțional integrat la nivelul mai multor arii curriculare este obligatoriu.

\*\* În cadrul acestei discipline vor fi studiate: la clasa a V-a *Gândire critică și drepturile copilului*, la clasa a VI-a *Educație interculturală*, la clasa a VII-a *Educație pentru cetățenie democratică* și la clasa a VIII-a *Educație economico-financiară*.

\*\*\* Curriculumul la decizia școlii (CDS) se constituie atât din opționale oferite la nivelul unității de învățământ, cât și din opționale oferite la nivel național. CDS este rezultatul unui proces real și transparent de consultare și negociere cu elevii și părinții acestora, cu alți actori la nivel comunitar și valorifică oportunități și nevoi specifice contextului cultural, social și economic local.

\*\*\*\* Învățământul preuniversitar coregrafic are un număr mai mare de ore decât celelalte specializări artistice, absolvirea studiilor preuniversitare constituind specializare pentru dansatori-balerini. Numărul de ore de practică este determinant pentru obținerea calificării, după absolvirea clasei a XII-a ei pot fi angajați ca artiști, cu drepturi depline.

## PRECIZĂRI PRIVIND APLICAREA PLANULUI-CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL CU PROGRAM INTEGRAT ȘI SUPLIMENTAR DE ARTĂ – COREGRAFIE

1. Disciplina *Dans clasic* se desfășoară pe grupe de 7-12 elevi, minim 5 maxim 15, cu acompaniament de pian asigurat de profesorul acompaniator-corepetitor.
2. Disciplina *Ritmică* se desfășoară pe clasă.
3. Disciplina *Educație fizică și sport* se integrează pregătirii de specialitate din aria curriculară *Arte*, întrucât competențele dobândite în cadrul acestora le includ pe cele ale disciplinei *Educație fizică și sport*.
4. Curriculumul la decizia școlii din aria curriculară *Arte* se alocă disciplinei principale de specialitate.
5. Opționalul integrat la nivelul mai multor arii va viza dezvoltarea competențelor de specialitate în domeniul repertoriului coregrafic, integrate cu competențe specifice altor arii curriculare (spirit de echipă, cooperare într-un ansamblu, inițiativă și creativitate).
6. Elevii înscriși în școlile cu program suplimentar de artă-coregrafie parcurg în cadrul acestor unități de învățământ disciplinele de trunchi comun și disciplina opțională subsumate ariei curriculare *Arte*, precum și opționalul integrat la nivelul mai multor arii curriculare.

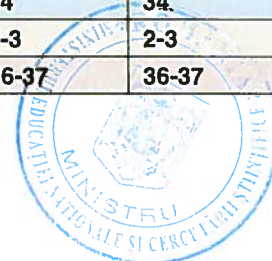




**Planul-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial cu program integrat și suplimentar de artă – arte vizuale**

Aria curriculară/disciplina		Clasa			
		V	VI	VII	VIII
<b>I. Limbă și comunicare</b>		<b>8-9</b>	<b>8-9</b>	<b>9-10</b>	<b>8-9</b>
Limba și literatura română	TC	4	4	4	4
Limba modernă 1		2	2	2	2
Limba modernă 2		2	2	2	2
Elemente de limbă latină și de cultură romanică		-	-	1	-
Opțional*	CDS	0-1	0-1	0-1	0-1
<b>II. Matematică și științe ale naturii</b>		<b>5-6</b>	<b>8-9</b>	<b>10-11</b>	<b>9-10</b>
Matematică	TC	4	4	4	4
Fizică		-	2	2	2
Chimie		-	-	2	2
Biologie		1	2	2	1
Opțional*	CDS	0-1	0-1	0-1	0-1
<b>III. Om și societate</b>		<b>5-6</b>	<b>4-5</b>	<b>4-5</b>	<b>6-7</b>
Educație socială**	TC	1	1	1	1
Istorie		2	1	1	2
Geografie		1	1	1	2
Religie		1	1	1	1
Opțional*	CDS	0-1	0-1	0-1	0-1
<b>IV. Arte</b>		<b>7-8</b>	<b>7-8</b>	<b>7-8</b>	<b>7-8</b>
Educație muzicală		1	1	1	1
Desen		2	2	2	2
Pictură		2	2	2	2
Modelaj		1	1	1	1
Opțional*	CDS	1-2	1-2	1-2	1-2
<b>V. Educație fizică, sport și sănătate</b>		<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>
Educație fizică și sport	TC	2	2	2	2
Opțional*	CDS	0-1	0-1	0-1	0-1
<b>VI. Tehnologii</b>		<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>
Educație tehnologică și aplicații practice	TC	1	1	1	1
Informatică și TIC		1	1	1	1
Opțional*	CDS	0-1	0-1	0-1	0-1
<b>VII. Consiliere și orientare</b>		<b>1-2</b>	<b>1-2</b>	<b>1-2</b>	<b>1-2</b>
Consiliere și dezvoltare personală	TC	1	1	1	1
Opțional*	CDS	0-1	0-1	0-1	0-1
<b>Opțional(e) integrat(e) la nivelul mai multor arii curriculare</b>	CDS	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Număr total de ore în TC</b>		<b>29</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>Număr total de ore în CDS***</b>		<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>
<b>Nr. minim - maxim de ore pe săpt.</b>		<b>31-32</b>	<b>33-34</b>	<b>36-37</b>	<b>36-37</b>

TC = trunchi comun; CDS = curriculum la decizia școlii



#### NOTĂ:

\* Elevii pot opta, într-un an de studiu, pentru 2-3 cursuri opționale, din care un opțional integrat la nivelul mai multor arii curriculare este obligatoriu.

\*\* În cadrul acestei discipline vor fi studiate: la clasa a V-a *Gândire critică și drepturile copilului*, la clasa a VI-a *Educație interculturală*, la clasa a VII-a *Educație pentru cetățenie democratică* și la clasa a VIII-a *Educație economico-financiară*.

\*\*\* Curriculumul la decizia școlii (CDS) se constituie atât din opționale oferite la nivelul unității de învățământ, cât și din opționale oferite la nivel național. CDS este rezultatul unui proces real și transparent de consultare și negociere cu elevii și părinții acestora, cu alți actori la nivel comunitar și valorifică oportunități și nevoi specifice contextului cultural, social și economic local.

### **PRECIZĂRI PRIVIND APLICAREA PLANUL-CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL CU PROGRAM INTEGRAT ȘI SUPLIMENTAR DE ARTĂ – ARTE VIZUALE**

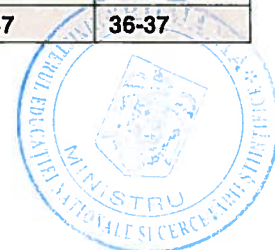
1. Disciplinele *Desen, Pictură și Modelaj* se predau pe grupe formate din 8-12 elevi.
2. Curriculumul la decizia școlii pentru aria curriculară *Arte* se alocă la alegere uneia dintre disciplinele: *Desen, Pictură* sau *Modelaj*.
3. Opționalul integrat la nivelul mai multor arii va viza dezvoltarea competențelor specifice corespunzătoare studiului istoriei artelor și arhitecturii, integrate cu competențe specifice altor arii curriculare precum: om și societate, tehnologii, matematică și științe etc. (expresivitate culturală, raportarea personală la elemente definitorii ale contextului cultural local și ale patrimoniului cultural național, european și universal, participarea la proiecte culturale în contexte informale și non-formale, exprimarea unor caracteristici matematice cantitative sau calitative specifice artei și arhitecturii etc.)
4. Elevii înscriși în școlile cu program suplimentar de artă - arte vizuale parcurg în cadrul acestor unități de învățământ: disciplinele de trunchi comun și disciplina opțională subsumate ariei curriculare *Arte*, precum și opționalul integrat la nivelul mai multor arii curriculare.



**Planul-cadru de învățământ pentru  
învățământul gimnazial cu program sportiv integrat**

Aria curriculară/disciplina		Clasa			
		V	VI	VII	VIII
<b>I. Limbă și comunicare</b>		<b>8-9</b>	<b>8-9</b>	<b>9-10</b>	<b>8-9</b>
Limba și literatura română	TC	4	4	4	4
Limba modernă 1		2	2	2	2
Limba modernă 2		2	2	2	2
Elemente de limbă latină și de cultură romanică		-	-	1	-
Opțional*	CDS	0-1	0-1	0-1	0-1
<b>II. Matematică și științe ale naturii</b>		<b>5-6</b>	<b>8-9</b>	<b>10-11</b>	<b>9-10</b>
Matematică	TC	4	4	4	4
Fizică		-	2	2	2
Chimie		-	-	2	2
Biologie		1	2	2	1
Opțional*	CDS	0-1	0-1	0-1	0-1
<b>III. Om și societate</b>		<b>5-6</b>	<b>4-5</b>	<b>4-5</b>	<b>6-7</b>
Educație socială**	TC	1	1	1	1
Istorie		2	1	1	2
Geografie		1	1	1	2
Religie		1	1	1	1
Opțional*	CDS	0-1	0-1	0-1	0-1
<b>IV. Arte</b>		<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>
Educație plastică	TC	1	1	1	1
Educație muzicală		1	1	1	1
Opțional*	CDS	0-1	0-1	0-1	0-1
<b>V. Educație fizică, sport și sănătate</b>		<b>7-8</b>	<b>7-8</b>	<b>7-8</b>	<b>7-8</b>
Educație fizică și sport***	TC	2	2	2	2
Pregătire sportivă practică	TC	4	4	4	4
Opțional****	CDS	1-2	1-2	1-2	1-2
<b>VI. Tehnologii</b>		<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>
Educație tehnologică și aplicații practice	TC	1	1	1	1
Informatică și TIC		1	1	1	1
Opțional*	CDS	0-1	0-1	0-1	0-1
<b>VII. Consiliere și orientare</b>		<b>1-2</b>	<b>1-2</b>	<b>1-2</b>	<b>1-2</b>
Consiliere și dezvoltare personală	TC	1	1	1	1
Opțional*	CDS	0-1	0-1	0-1	0-1
Opțional(e) integrat(e) la nivelul mai multor arii curriculare****	CDS	1	1	1	1
<b>Număr total de ore în TC</b>		<b>29</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>Număr total de ore în CDS</b>		<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>
<b>Nr. minim - maxim de ore pe săpt.</b>		<b>31-32</b>	<b>33-34</b>	<b>36-37</b>	<b>36-37</b>

TC = trunchi comun; CDS = curriculum la decizia școlii



**NOTĂ:**

\* Elevii pot opta, într-un an de studiu, pentru 2-3 cursuri opționale, din care un opțional integrat la nivelul mai multor arii curriculare este obligatoriu.

\*\* În cadrul acestei discipline vor fi studiate: la clasa a V-a *Gândire critică și drepturile copilului*, la clasa a VI-a *Educație interculturală*, la clasa a VII-a *Educație pentru cetățenie democratică* și la clasa a VIII-a *Educație economico-financiară*.

\*\*\* Pentru învățământul gimnazial cu program sportiv integrat, cele 2 ore alocate disciplinei *Educație fizică și sport* se alocă suplimentar disciplinei *Pregătire sportivă practică*.

\*\*\*\* Curriculumul la decizia școlii (CDS) în cazul învățământului sportiv integrat este dezvoltat pentru asigurarea optimă a pregătirii sportive orientate spre performanță. Disciplinele de CDS în cadrul învățământului sportiv integrat, incluse în oferta națională sunt: *Pregătire specifică probei/postului\** (CDS la nivel de arie) și *Expresivitate corporală sportivă* (CDS integrat).

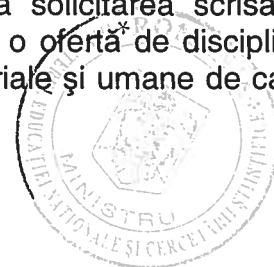
## **PRECIZĂRI PRIVIND APLICAREA PREVEDERILOR OMECTS NR. 3462/2012**

În conformitate cu prevederile OMECTS nr. 3462/2012, în învățământul gimnazial, în afara orelor de educație fizică și sport prevăzute în planul-cadru, pot fi constituite **formații sportive și ansambluri sportive**.

**A. Formațiile sportive** se constituie pentru elevii cu aptitudini motrice deosebite și se pregătesc ca reprezentative ale unităților de învățământ, participante la competițiile sportive interșcolare (de exemplu, Olimpiada Națională a Sportului Școlar/Olimpiada Gimnaziilor). Formațiile sportive se constituie și se pregătesc pentru o singură disciplină sportivă, în cazul sporturilor pe echipe, și pentru una sau mai multe discipline sportive, în cazul sporturilor individuale. Numărul formațiilor sportive se aprobă de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ, la propunerea catedrelor de specialitate, în funcție de resursele materiale și umane disponibile. În unitățile de învățământ în care nu există catedre de specialitate, propunerea se face de către profesorul de educație fizică.

Pentru pregătirea formațiilor sportive se alocă un număr de 2 ore pe săptămână, pentru fiecare formație sportivă, în afara orarului zilnic. Aceste ore intră în norma didactică a profesorului de educație fizică și se consemnează în condică. O formație sportivă este alcătuită din minimum 10 – maximum 25 de elevi, proveniți din una sau mai multe clase de același nivel de învățământ. Programele școlare pentru acest gen de activitate sunt cele elaborate pentru nivelul începători – disciplina *Pregătire sportivă practică*.

**B. Ansamblurile sportive** se organizează pentru elevii care doresc să participe la activități motrice, cu caracter competițional sau recreativ, la solicitarea scrisă a elevilor/părinților. Unitatea de învățământ va prezenta elevilor o ofertă de discipline sportive sau de activități motrice, în funcție de resursele materiale și umane de care dispune.



Ansamblurile sportive se desfășoară pe grupe, cu câte o (una) oră pe săptămână, în afara orarului zilnic. Orele de ansamblu sportiv sunt incluse în norma didactică a profesorului de educație fizică și se consemnează în condică. Fiecare grupă este alcătuită din minimum 10 – maximum 25 de elevi, proveniți de la una sau mai multe clase. Numărul grupelor de ansamblu sportiv se aprobă de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ, la propunerea catedrelor de specialitate. În unitățile de învățământ în care nu există catedre de specialitate, propunerea se face de către profesorul de educație fizică.

Elevii care au statutul de scutit medical la lecțiile de educație fizică pot participa, în funcție de recomandările scrise ale medicului specialist, la orele de ansamblu sportiv. Programul activităților motrice din cadrul orei de ansamblu sportiv este stabilit de către profesorul de educație fizică împreună cu elevii participanți. Numărul ansamblurilor sportive și al formațiilor sportive ale unei unități de învățământ, precum și criteriile de constituire a acestora, se aprobă de către Consiliul de Administrație în luna mai, pentru anul școlar următor, după analiza opțiunilor elevilor/părinților, prezentate în scris.

## **PRECIZĂRI PRIVIND APLICAREA PLANULUI-CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL CU PROGRAM SPORTIV ÎNTEGRAT**

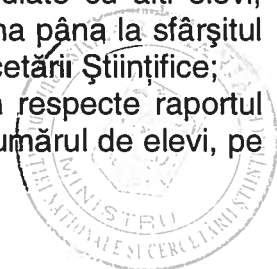
1. Disciplina ***Pregătire sportivă practică*** se realizează pe clase, pe grupe, pe grupe valorice sau individual, potrivit nivelului de învățământ, specificului fiecărei discipline sportive, performanțelor elevilor, criteriilor de vârstă și sex, astfel:

- a) pentru o singură disciplină sportivă, cu întreaga clasă, considerată o grupă, fete și/ sau băieți, în limita numărului maxim de locuri alocat unei clase;
- b) pentru o singură disciplină sportivă, pe două grupe constituite pe criterii de sex, în limita numărului de locuri, minim/ maxim, specific disciplinei sportive și în limita numărului maxim de locuri alocat unei clase;
- c) pentru o singură disciplină sportivă, pe două grupe valorice, fete și/ sau băieți, în limita numărului de locuri, minim/ maxim, specific disciplinei sportive și în limita numărului maxim de locuri alocat unei clase;
- d) pentru două discipline sportive, pe două grupe de fete și/ sau de băieți, în limita numărului de locuri, minim/ maxim, specific fiecărei discipline sportive și în limita numărului maxim de locuri alocat unei clase;
- e) pentru mai mult de două discipline sportive la o clasă, pe grupe de fete și/ sau de băieți, în limita numărului de locuri, minim/ maxim, specific fiecărei discipline sportive și în limita numărului maxim de locuri alocat unei clase;
- f) pe grupe valorice, constituite din elevi proveniți din două sau mai multe clase, din cadrul aceluiași ciclu de învățământ;

2. a) O grupă de studiu conține minimum 10 elevi. Prin excepție, inspectoratul școlar poate aproba grupe și grupe valorice, fiecare cuprinzând cel puțin 7 elevi.

b) În situații deosebite – abandon, îmbolnăviri sau accidentări irecuperabile, transfer școlar, alte situații – când nu există posibilitatea completării imediate cu alți elevi, clasele, grupele și grupele valorice rămase sub efectiv pot funcționa până la sfârșitul anului școlar, cu aprobarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice;

c) În orice situație, conducerea unității de învățământ trebuie să respecte raportul optim dintre numărul disciplinelor sportive, specificul acestora și numărul de elevi, pe



de o parte, și numărul profesorilor, specializările acestora și constituirea normelor didactice, pe de altă parte.

**3. Pregătirea sportivă practică** în disciplina sportivă de specializare se realizează prin antrenamentul sportiv, care are o durată de 90-100 de minute, echivalentul a două ore din norma de predare.

**4.** În învățământul gimnazial, clasele/ grupele cu profil sportiv se pot constitui numai cu elevi al căror nivel valoric este de **începători**, de **avansați ( II și I )** și/ sau de **performanță**.

**a)** Elevii de nivel valoric **începători** sunt cei care se inițiază în practicarea disciplinei sportive și care participă doar la întreceri sportive locale.

**b)** Elevii de nivel valoric **avansați II** sunt cei care participă în sistemul competițional local (de sector).

**c)** Elevii de nivel valoric **avansați I** sunt cei care participă în sistemul competițional județean (Municipiul București).

**d)** Elevii de nivel valoric **performanță** sunt cei care participă în sistemul competițional național.

**5. Clasele mozaic** sunt alcătuite din elevi de la mai multe discipline sportive, pentru care nu a fost posibilă constituirea de grupe având numărul minim de sportivi, prevăzut în reglementările legale în vigoare.

**a)** În cazul în care, pentru elevii din clasa mozaic, unitatea de învățământ are profesori cu specializări corespunzătoare, întreaga pregătire practică de specialitate a elevilor se desfășoară, în mod obligatoriu, în unitatea de învățământ, cu aceste cadre didactice.

**b)** În cazul în care pentru o parte sau pentru toți elevii din clasa mozaic, unitatea de învățământ nu are profesori cu specializări corespunzătoare, acești elevi vor efectua **obligatoriu în unitatea școlară 4 ore de pregătire sportivă practică**. În cadrul celor 4 ore de pregătire sportivă practică, se urmărește realizarea competențelor specifice marcate cu asterisc în programele școlare corespunzătoare profilului sportiv.

La sfârșitul fiecărei luni, elevii vor aduce dirigintelui clasei documentele care atestă prezența la celelalte ore de pregătire sportivă practică de specialitate, efectuate la cluburile sportive școlare sau la structurile sportive la care se pregătesc.

**6.** Aceste precizări se aplică și învățământului gimnazial cu program sportiv integrat din unitățile de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale.

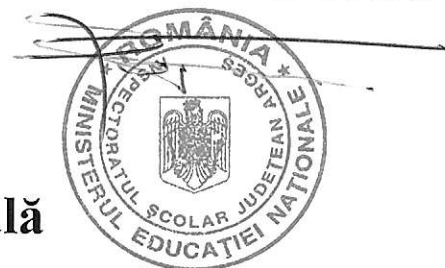


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și respectiv pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Argeș în anul școlar 2019 - 2020	Ediția II Număr de exemplare: 3
	COD P.O.02/BF/01	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina I din 25 Exemplar nr. 1

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ

Aprobat,  
Inspector Școlar General

Prof. Dumitru TUDOSOIU



**Procedura operațională  
privind elaborarea și aprobarea programelor școlare  
pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și  
respectiv pentru modulele de pregătire din învățământul  
preuniversitar, oferite la nivelul unităților de  
învățământ din județul Argeș în anul școlar 2019 - 2020**

Ediția II

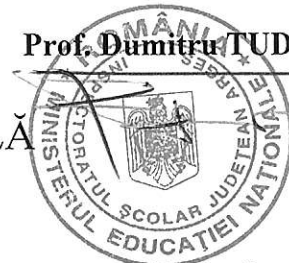


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și respectiv pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferitate la nivelul unităților de învățământ din județul Argeș în anul școlar 2018 - 2019	Ediția I Număr de exemplare: 3
	P.O.02/BF/01	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 2 din 25 Exemplar nr. 1

Nr. 14045/04.12.2018

Aprobat,  
Inspector Școlar General

Prof. Dumitru TUDOSOIU



## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Cod: P.O.02/BF/01

Denumire: Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și respectiv pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferitate la nivelul unităților de învățământ din județul Argeș în anul școlar 2019 - 2020

Nr. pag. 25

Nr. de pag. anexe: 6

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Prof. Florina Biculescu	Inspector școlar	26.11.2018	<i>Florina Biculescu</i>
1.2	Verificat	Prof. Mihaela Crișan	Inspector Școlar General Adjunct	27.11.2018	<i>Mihaela Crișan</i>
1.3	Aprobat	Prof. Dumitru Tudosoiu	Inspector Școlar General	28.11.2018	<i>Dumitru Tudosoiu</i>


### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	Noiembrie 2017
2.2	Ediția II	x	x	Noiembrie 2018



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și respectiv pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Argeș în anul școlar 2019 - 2020	Ediția II Număr de exemplare: 3
	COD P.O.02/BF/01	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 3 din 25
		Exemplar nr. 1


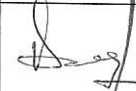
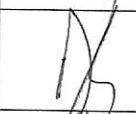

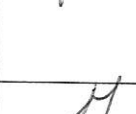

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Informare	1	Inspector școlar general	Inspector școlar general	Dumitru Tudosoiu		
Informare	1	Inspector școlar general adjunct	Inspector școlar general adjunct domeniul Curriculum și inspecție școlară	Mihaela Crișan		
Informare	1	Inspector școlar general adjunct	Inspector școlar general adjunct domeniul Management	Eugenia Jianu		
Aplicare	1	Rețeaua unităților de învățământ	Directori			
Aplicare	1	Comisiile din unitățile de învățământ preuniversitar	Membrii Comisiei pentru Curriculum/ membrii C.E.A.C./ Membrii catedrelor/ comisiilor metodice			
Aplicare	1	Personal didactic	Profesori, profesori diriginți, profesori pentru învă. primar/ preșcolar, institutori, învățători, educatoare			
Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară/Învățământ special	Inspector școlar	Cornelia Baicu	05.12.2018	
Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară/Învățământ primar	Inspector școlar	Florina Biculescu		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și respectiv pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Argeș în anul școlar 2018 - 2019		Ediția I Număr de exemplare: 3
	P.O.02/BF/01		Revizia: - Număr de exemplare: -
			Pagina 4 din 25 Exemplar nr. 1

Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară/Limba și literatura română	Inspector școlar	Claudia Vlaicu		
Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară/Chimie	Inspector școlar	Mariana Dejanu		
Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară/Religie	Inspector școlar	Gheorghe Dincă	04.12.2018	
Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară/Consiliere și orientare	Inspector școlar	Adrian Herness		
Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară/Arte	Inspector școlar	Liliana Iordache	05.12.2018	
Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară/Minorități naționale	Inspector școlar	Petre Livezeanu		
Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară/Învățământ profesional și tehnic	Inspector școlar	Gabriela Neagu	05.12.2018	
Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară/Învățământ particular	Inspector școlar	Emil Oprescu	5.12.2018	
Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară/Educație fizică și sport	Inspector școlar	Liliana Stănică	05.12.2018	
Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară/Matematică	Inspector școlar	Ligia Surugiu		
Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară/Istorie și socio-umane	Inspector școlar	Elena Ștefănică	05.12.2018	
Informare	1	Curriculum și inspecție școlară/Arte	Inspector școlar	Simona Teodorescu	05.12.2018	
Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară/Limbi moderne	Inspector școlar	Daiana Toboiu	05.12.2018	
Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară/Învățământ preșcolar	Inspector școlar	Georgeta Toma		
Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară/Fizică	Inspector școlar	Ana Tomozeiu		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și respectiv pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Argeș în anul școlar 2019 - 2020		Ediția II Număr de exemplare: 3
	COD P.O.02/BF/01		Revizia: - Număr de exemplare: -
			Pagina 5 din 25 Exemplar nr. 1

Informare	1	Management/Resurse umane	Inspector școlar	Kasiana Vitan	5.12.2018	
Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară/Informatică	Inspector școlar	Daniel Vorovenci	5.12.2018	
Informare	1	Management/Resurse umane	Inspector școlar	Dragoș Vrînceanu		
Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară/Geografie/Biologie	Inspector școlar	Cornelia Zibileanu	10.11.2018	
Evidență	1.	Audit	Auditor	Gabriela Dascălu		
Arhivare	1.	Secretariat - arhivă	Secretar	Corina Nițulescu		

#### 4. Scopul procedurii operaționale

- 4.1. Prezenta procedura vizează monitorizarea modului de fundamentare, elaborare, avizare a curriculumului la decizia școlii și de organizare/desfășurare a activităților din învățământul preuniversitar, conform unor cerințe unitare și eficiente, prin raportare la obiectivele specifice și la legislația în vigoare.
- 4.2. Stabilește modul de realizare a activității, documentația necesară derulării procesului de selecție a curriculum-lui la decizia școlii, comisiile și persoanele implicate.
- 4.3. Prezenta procedură sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în procesul de luare a deciziei.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică tuturor activităților conexe elaborării și aprobării programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ.

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Argeș, în anul școlar 2018-2019, în vederea elaborării și aprobării programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar 2019-2020.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și respectiv pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Argeș în anul școlar 2018 - 2019	Ediția I Număr de exemplare: 3
	P.O.02/BF/01	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 6 din 25
		Exemplar nr. 1

## 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

Monitorizarea modului de elaborare și aprobare a programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv a modulelor de pregătire opțională oferite la nivelul unității de învățământ în învățământul preuniversitar din județul Argeș se face respectând:

### a) Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului M.E.C.T.S. nr. 3753/09.02.2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare – anexă la Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5530/05.10.2011, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/2015;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – anexă la Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.079/31.08.2016;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

### b) Legislație secundară

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației;
- H.G. nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unitatilor de învățământ preuniversitar;
- H.G. nr. 1534/25.11.2008 - Privind aprobarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar.

### c) Alte documente legislative:

- O.M.E.C. nr. 3449/15.03.1999 cu privire la regimul disciplinelor opționale în perspectiva aplicării noilor planuri cadru de învățământ începînd cu anul școlar 1999-2000;
- O.M.E.N. nr. 3593/18.06.2014 referitor la aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri cadru de învățământ și programe școlare;
- O.M.E.N.C.S. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial;
- O.M.E.N. nr. 3371/12.03.2013 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământul primar;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și respectiv pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Argeș în anul școlar 2019 - 2020	Ediția II Număr de exemplare: 3
	COD P.O.02/BF/01	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 7 din 25 Exemplar nr. 1

- O.M.E.N. NR. 4619/22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Nota M.E.C. Nr. 39595/18.09.2006 privind tipurile de CDS valabile pentru anul școlar 2006-2007;
- O.M.E.N. nr. 5460/12.11.2018 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020;
- O.M.E.N. nr. 5235/02.10.2018 pentru aprobarea Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020;

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura Operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Curriculum la decizia școlii (CDS*) și Curriculum în dezvoltare locală (CDL**)	Oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici. La nivelul planurilor-cadru de învățământ, CDS/CDL se exprimă prin numărul de ore alocate școlii pentru construirea propriului proiect curricular. CDS* cuprinde discipline/domenii de studiu/module de pregătire opționale oferite la nivel național și discipline/domenii de studiu/module de pregătire opționale oferite la nivelul unităților de învățământ. CDL** cuprinde modulele de pregătire oferite la nivel național sau la nivelul unităților de învățământ, în colaborare cu operatorii economici

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și respectiv pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Argeș în anul școlar 2018 - 2019	Ediția I Număr de exemplare: 3
	P.O.02/BF/01	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 8 din 25 Exemplar nr. 1

		parteneri, în scopul adaptării pregătirii profesionale a elevilor la cerințele pieței muncii de la nivel național, regional, județean sau local.
5.	Schema orară	Reprezintă o particularizare a planurilor-cadru de învățământ pentru o anumită clasă/ grupă, în funcție de opțiunea exprimată pentru completarea trunchiului comun cu diferite tipuri de CDs. Schema orară pune în relație discipline obligatorii și discipline opționale cu numărul de ore pentru care s-a optat.

### Tabel sintetic CDs

Tip de opțional	Clasa	Caracteristici ale programei	Notare în catalog
<b>Aprofundare</b>	<b>Pregătitoare - VIII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se aplică numai la disciplinele care în planurile</li> <li>- cadru au prevăzute plajă orară (număr minim și număr maxim de ore pe săptămână).</li> <li>-Se realizează în limita numărului maxim de ore prevăzut în plaja orară a disciplinelor vizate, numai în cazuri de recuperare, pentru clasele/grupele de elevi care nu reușesc să atingă nivelul minimal al competențelor prevăzute de programă în anii anteriori.</li> <li>-Urmărește aprofundarea competențelor specifice prevăzute pentru disciplinele din TC, prin diversificarea activităților de învățare, în limita numărului maxim de ore prevăzut în plaja orară a unei discipline.</li> <li>-Programa pentru TC în limita numărului maxim de ore din plaja orară prevăzută în planul - cadru</li> </ul>	Aceeași rubrică în catalog cu disciplina sursă
<b>Aprofundare</b>	<b>IX-XII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Este derivat din oricare dintre disciplinele studiate în TC și/sau în CD, urmărind aprofundarea competențelor specifice ale disciplinei vizate prin noi unități de conținut.</li> <li>-Aceleași competențe specifice cu cele din programa școlară în vigoare</li> <li>-Noi conținuturi - cele notate cu asterisc (*) în programa școlară în uz sau altele</li> </ul>	Aceeași rubrică în catalog cu disciplina sursă.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și respectiv pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Argeș în anul școlar 2019 - 2020	Ediția II Număr de exemplare: 3
	COD P.O.02/BF/01	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 9 din 25 Exemplar nr. 1

<b>Extindere</b>	<b>Pregătitoare - VIII</b>	-Se aplică numai la disciplinele care în planurile - cadru au prevăzute plajă orară (număr minim și număr maxim de ore pe săptămână). -Se realizează în limita numărului maxim de ore prevăzut în plaja orară a disciplinelor vizate. -Urmărește extinderea competențelor generale și a conținuturilor din programa de TC, prin competențele specifice și unitățile de conținut marcate cu asterisc (*) în programa școlară în vigoare. -Presupune parcurgerea programei școlare în întregime (inclusiv a elementelor marcate cu asterisc). -Competențele specifice și conținuturile marcate cu asterisc (*) din programa școlară a disciplinei vizate în limita numărului maxim de ore din plaja orară prevăzută în planul - cadru	Aceeași rubrică în catalog cu disciplina sursă.
<b>Extindere</b>	<b>IX-XII</b>	-Este derivat din oricare dintre disciplinele studiate în TC și/sau în CD, urmărind extinderea competențelor generale ale disciplinei, prin noi competențe specifice corelate cu noi conținuturi. -Noi competențe specifice și noi conținuturi, corelate cu acelea ale programei de TC și/sau, după caz, ale celei de CD	Rubrică nouă în catalog
<b>Opțional la nivelul disciplinei</b>	<b>Pregătitoare - VIII</b>	-Constă fie din activități/module/proiecte care nu sunt incluse în programa școlară națională, fie dintr-o disciplină care nu este prevăzută ca atare în planul – cadru sau care nu apare la o anumită clasă/ciclu curricular. -Noi competențe specifice și noi conținuturi, altele decât cele din programa de TC a disciplinei	Rubrică nouă în catalog
<b>Opțional ca disciplină nouă</b>	<b>IX-XII</b>	Noi competențe specifice diferite de cele ale programei de TC și/sau, după caz, de CD -Noi conținuturi diferite de cele ale programei de TC și/sau, după caz, ale celei de CD	Rubrică nouă în catalog
<b>Opțional la nivelul ariei</b>	<b>Pregătitoare - VIII</b>	Presupune alegerea unei teme care implică cel puțin 2 discipline din aceeași arie curriculară, în	Rubrică nouă în catalog

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și respectiv pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Argeș în anul școlar 2018 - 2019	Ediția I Număr de exemplare: 3
	P.O.02/BF/01	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 10 din 25 Exemplar nr. 1

<b>curriculare</b>		acest caz pornind de la competențele generale ale disciplinelor; vor fi formulate noi competențe specifice, din perspectiva temei pentru care s-a optat. -Noi competențe specifice și noi conținuturi complexe (noutatea este definită față de programele disciplinelor de TC implicate în integrare)	
<b>Opțional integrat</b>	<b>IX-XII</b>	-Introduce, ca obiect de studiu, o nouă disciplină, structurată în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curricular sau pentru mai multe arii curricular. -Noi competențe specifice complexe, integrative -Noi conținuturi interdisciplinare	Rubrică nouă în catalog
<b>Opțional la nivelul mai multor arii curriculare</b>	<b>Pregătitoare - VIII</b>	-Presupune alegerea unei teme care implică cel puțin 2 discipline aparținând unor arii curriculare diferite. -Noi competențe specifice și noi conținuturi complexe (noutatea este definită față de programele disciplinelor de TC implicate în integrare)	Rubrică nouă în catalog

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	LEN	Legea educației naționale nr. 1/2011, modificată și completată
3.	ISJ Arges	Inspectoratul Școlar Județean Arges
4.	MEN	Ministerul Educației Naționale
5.	site	website: <a href="http://www.isjag.ro">www.isjag.ro</a>
6.	CA	Consiliul de Administrație
7.	CP	Consiliul Profesoral
8.	CDL	Curriculum în Dezvoltare Locală
9.	TC	Trunchi Comun
10.	CD	Curriculum Diferențiat
11.	CDSȘ	Curriculum la Decizia Școlii
12.	CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și respectiv pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Argeș în anul școlar 2019 - 2020	Ediția II Număr de exemplare: 3
	COD P.O.02/BF/01	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 11 din 25 Exemplar nr. 1

13.	CRP	Consiliul Reprezentativ al Părinților
14.	ROFUIP	Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

## **8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE**

### **8.1 Generalități**

### **8.2 Responsabilități și termene**

### **8.3 Resurse necesare**

### **8.4 Modul de lucru**

## **8.1 GENERALITĂȚI**

(1) Conform **Art. 16 (1)** din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri cadru de învățământ și programe școlare*, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3593/18.06.2014, stabilirea CDȘ se realizează, în mod descentralizat, de către fiecare unitate de învățământ, în fiecare an școlar, pentru anul școlar următor.

(2) Conform **Art. 66 (b)** din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar*, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016, catedrele/comisiile metodice elaborează oferta de CDȘ și o propun spre dezbatere consiliului profesoral; curriculumul la decizia școlii cuprinde și oferta stabilită la nivel național.

(3) În conformitate cu prevederile **Art. 17. (1)** din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare*, aprobată prin O.M.E.N. nr.3593/18.06.2014, cadrele didactice elaborează programele școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ.

(4) Conform **Art. 16 (2)** din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare*, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3593/18.06.2014, oferta de curriculum la decizia școlii este avizată de CP și este ulterior aprobată de către CA al unității de învățământ.

(5) Conform prevederilor **Art. 17. (2)** din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare*, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3593/18.06.2014, CA înaintează către inspectoratul școlar setul de programe școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opționale elaborate la nivelul școlii și solicită un aviz științific.

(6) După obținerea avizului științific din partea inspectoratului școlar, are loc aprobarea în CA al unității de învățământ a programelor școlare pentru discipline/domenii de studiu opționale oferite la nivelul unității de învățământ ce se vor studia în anul școlar următor, emițându-se hotărârea aferentă a CA.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și respectiv pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Argeș în anul școlar 2018 - 2019	Ediția I Număr de exemplare: 3
	P.O.02/BF/01	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 12 din 25
		Exemplar nr. 1

## **8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE**

Luând în considerare prevederile *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020*, aprobat prin O.M.E.N. nr. 5460/12.11.2018, referitoare la constituirea posturilor didactice/catedrelor, precum și cele ale *Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020*, aprobată prin 5235/02.10.2018, se stabilesc următoarele termene pentru elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și, respectiv, pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Argeș în anul școlar 2019-2020:

<b>Nr. crt.</b>	<b>ETAPA</b>	<b>RĂSPUNDE</b>	<b>DATA PARCURGERII</b>
1.	Realizarea unei analize de nevoi, la nivelul elevilor înscriși în unitatea de învățământ	Comisia pentru curriculum CEAC	noiembrie 2018
2.	Evaluarea disponibilității resurselor umane și materiale existente în unitatea de învățământ	Catedre/Comisii metodice Comisia pentru curriculum	noiembrie 2018
3.	Realizarea unei analize a nevoilor și a oportunităților specifice contextului cultural, social și economic local	CEAC	noiembrie 2018
4.	Consultarea CRP, cu aplicarea Art. 184 din RCOFUIP: „Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții: a)propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională”	CEAC Comisia pentru curriculum	noiembrie 2018
5.	Elaborarea propunerilor de ofertă de CDȘ	Catedre/Comisii metodice	decembrie 2018 - ianuarie 2019
6.	Stabilirea ofertei CDȘ la nivelul unității de învățământ pentru fiecare clasă	Directorul unității de învățământ, Comisia pentru curriculum, profesori diriginți, profesori pentru învă. Primar/preșcolar, institutori, învățători,	decembrie 2018- ianuarie 2019

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și respectiv pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Argeș în anul școlar 2019 - 2020	Ediția II Număr de exemplare: 3
	COD P.O.02/BF/01	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 13 din 25 Exemplar nr. 1

		educatori	
7.	Constituirea portofoliilor CDȘ aferente fiecărei clase: lista opționalelor propuse la clasă/grupă, materiale demonstrative/de prezentare pentru elevi/părinți, chestionare din care să reiasă acordul acestora asupra introducerii în schema orară a clasei a anumitor ore de CDȘ și a titlurilor pentru care au optat, sub semnătură	Profesori diriginți, profesori pentru învă. Primar/preșcolar, institutori, învățători, educatori	decembrie 2018- ianuarie 2019
8.	Definitivarea, la nivelul unității de învățământ, pentru fiecare clasă, a ofertei CDȘ, pe baza centralizării opțiunilor elevilor și/sau părinților acestora	Comisia pentru curriculum	decembrie 2018- ianuarie 2019
9.	Realizarea ofertei finale de CDȘ	Directorul unității de învățământ	decembrie 2018- ianuarie 2019
10.	Avizarea ofertei finale de CDȘ de către CP și propunerea ei spre aprobare CA, conform Art. 58 (i) din RCOFUIP	CP	ianuarie 2019
11.	Aprobarea ofertei finale de CDȘ de către CA	CA al unității de învățământ	ianuarie 2019
12.	<b>Înaintarea ofertei finale a școlii, care cuprinde și disciplinele opționale, către ISJ Argeș</b>	<b>Directorul unității de învățământ</b>	<b>până la 04 februarie 2019</b>
13.	Elaborarea de către cadrele didactice a programelor școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv a modulelor de pregătire opțională oferite la nivelul unității de învățământ Constituirea portofoliilor aferente fiecărui tip de CDȘ (fișă de avizare, programă, suport de curs) Înregistrarea, ca document școlar, a suportului de curs aferent CDȘ-urilor la nivelul unității de învățământ	Cadre didactice Comisia pentru curriculum	ianuarie-martie 2019
14.	Înaintarea, de către CA, prin directorul unității de învățământ, către inspectoratul școlar, a setului de programe școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opționale elaborate la nivelul școlii și solicitarea un aviz științific	Directorul unității de învățământ	aprilie 2019

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și respectiv pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Argeș în anul școlar 2018 - 2019	Ediția I Număr de exemplare: 3
	P.O.02/BF/01	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 14 din 25 Exemplar nr. 1

	discipline/domenii de studiu opționale oferite la nivelul unității de învățământ ce se vor studia în anul școlar următor. Emiterea hotărârii CA		
16.	Refacerea, de către autori, a programelor școlare care nu primesc avizul științific din partea inspectoratului școlar, pe baza recomandărilor primite din partea inspectorului școlar; în acest caz, autorul poate solicita sprijin din partea responsabilului catedrei/comisiei metodice pentru revizuirea programei școlare oferite; procedura este reluată până la obținerea avizului științific din partea inspectoratului școlar	Cadre didactice Comisia pentru curriculum	mai 2019
17.	Reluarea, după caz, a pașilor procedurali pentru elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și, respectiv, pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar pentru elevii de la început de nivel de studiu (clasa pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a) Depunerea la ISJ Argeș a tabelului centralizator actualizat cu opțiunile și pentru clasele de debut.	Directorul unității de învățământ	iunie- 5 septembrie 2019

### **8.3 RESURSE NECESARE**

- (1) La nivelul unității de învățământ, **catedrele/comisiile metodice** elaborează oferta de curriculum la decizia școlii și o propun spre dezbateră CP; CDȘ cuprinde și oferta stabilită la nivel național.
- (2) **Cadrele didactice** elaborează programele școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv modulele de pregătire opțională oferite la nivelul unității de învățământ.
- (3) Oferta de CDȘ este avizată de **Consiliul profesoral** și este ulterior aprobată de către **Consiliul de administrație** al unității de învățământ.
- (4) Programele școlare pentru CDL oferite la nivelul unității de învățământ profesional și tehnic:
- a) sunt avizate de **Comisia metodică a ariei curriculare tehnologii** din unitatea de învățământ, de **Consiliul de administrație** al unității de învățământ și de **Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social/operatorii economici parteneri ai unității de învățământ**;
- b) sunt aprobate de **Consiliul de administrație al inspectoratului școlar județean/al municipiului București**.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și respectiv pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Argeș în anul școlar 2019 - 2020	Ediția II Număr de exemplare: 3
	COD P.O.02/BF/01	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 15 din 25 Exemplar nr. 1

#### **8.4 MODUL DE LUCRU**

(1) Conform **Art. 15 (1)** din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuricadru de învățământ și programe școlare*, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014, disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ vor fi astfel propuse încât:

- să asigure diversificarea activităților de învățare, în funcție de nevoile și de aspirațiile elevilor;
- să fie derivate din oricare dintre disciplinele de învățământ, constituindu-se astfel într-o ofertă educațională care răspunde interesului elevilor pentru un anumit domeniu de studiu;
- să poată fi introdus un nou obiect de studiu, în afara celor prevăzute în Trunchiul Comun, structurat în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare.

(2) Conform **Art. 15 (2)** din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri cadru de învățământ și programe școlare*, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014, proiectarea curriculumului elaborat în școală are ca repere:

- interesele elevilor;
- resursele umane și materiale ale școlii;
- nevoile și specificul comunității locale.

(3) Conform **Art. 15 (3)** din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuricadru de învățământ și programe școlare*, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014, elaborarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ respectă structura specifică programelor școlare din curriculumul național pentru respectivul nivel de studiu.

4) Conform **Art. 184 (a)** din ROFUIP, Consiliul reprezentativ al părinților poate propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională.

(5) Conform **Art. 18** din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri cadru de învățământ și programe școlare*, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014, programele școlare pentru CDL oferite la nivelul unității de învățământ profesional și tehnic:

- sunt elaborate pe baza standardelor de pregătire profesională;
- sunt avizate de Comisia metodică a ariei curriculare tehnologii din unitatea de învățământ, de Consiliul de administrație al unității de învățământ și de Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social/operatorii economici parteneri ai unității de învățământ;
- sunt aprobate de Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Argeș;

(6) Conform **Art. 34 (2)** din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar*, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016, planul de acțiune al școlii (PAS) pentru unitățile de învățământ profesional și tehnic corelează oferta educațională și de formare profesională cu nevoile de dezvoltare socio-economică la nivel local, județean și regional.

(7) Conform **Art. 21 (1) (b)** din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar*, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016, în exercitarea funcției de conducere executivă,



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și respectiv pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Argeș în anul școlar 2018 - 2019	Ediția I Număr de exemplare: 3
	P.O.02/BF/01	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 16 din 25 Exemplar nr. 1

directorul coordonează activitatea de elaborare a ofertei educaționale a unității de învățământ și o propune spre aprobare Consiliului de Administrație.

## 9. DISPOZITII FINALE

- (1) Oferta făcută elevilor va acoperi cel puțin dublul numărului de ore alocat CDS, prevăzut de planurile cadru în vigoare. Oferta de CDS/CDL va fi făcută publică, prezentată elevilor și părinților și finalizată înainte de propunerea cifrelor din planurile de școlarizare înaintate către ISJ Argeș. Elevii/Părinții acestora pot exprima opțiunea pentru o disciplină o singură dată, fără posibilitatea de a reveni asupra opțiunii făcute, aceasta devenind disciplină de învățământ obligatorie pe durata pentru care a fost proiectată disciplina respectivă. Excepție de la termenul prevăzut anterior fac elevii de la început de nivel de studiu (clasa pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a) pentru care exprimarea opțiunilor elevilor și/sau părinților va fi posibilă în perioadele specifice legate de constituirea claselor respective.
- (2) În cazul în care opționalul este prevăzut pentru un nivel de școlaritate sau un ciclu curricular se vor defini și competențe cadru din care se vor deduce competențele specifice pentru fiecare an de studiu. Dacă oferta cuprinde un opțional pentru mai mulți ani de studiu, se va redacta câte o programă pentru fiecare an, având grijă la progresia competențelor de la un an la altul.
- (3) I.S.J. Argeș nu își asumă răspunderea juridică și nu certifică faptul ca CDS/CDL-ul, avizat de reprezentanții instituției, este un produs original realizat de propunătorul indicat în fișa de avizare. Răspunderea juridică pentru originalitatea, unicitatea drepturilor de autor privind conținutul CDS/CDL-ului revin în întregime celui care l-a propus.
- (4) Fișa se tipărește în trei exemplare: un exemplar rămâne la inspectorul școlar pentru fiecare specialitate, un exemplar rămâne la propunătorul opționalului și un exemplar rămâne la unitatea de învățământ.
- (5) Pentru clasele de început de ciclu, etapele din calendar se parcurg la cel mult **două săptămâni de la finalizarea înscrierilor**, reducând perioadele, astfel încât debutul anului să se desfășoare în condiții optime.
- (6) Toate propunerile de CDS care au conținuturi noi se avizează de către inspectorul școlar pentru fiecare specialitate.
- (7) Curriculum-ul în dezvoltare locală se avizează de agentul economic partener.
- (8) După aprobare în CA al unității de învățământ, conducerea unității de învățământ va depune la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Argeș un dosar care să cuprindă:
  - tabelul centralizator al opționalelor (**Formular F05- P.O.02/BF/01**) în 2 exemplare pentru înregistrare, semnat și parafat.
  - copia, conform cu originalul, a procesului verbal cu aprobarea opționalelor în CA.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și respectiv pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Argeș în anul școlar 2019 - 2020	Ediția II Număr de exemplare: 3
	COD P.O.02/BF/01	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 17 din 25 Exemplar nr. 1

- documentele CDȘ/CDL.

(9) Tabelul centralizator al opționalelor (**Formular F05- P.O.02/BF/01**) se transmite și electronic în format **excel** editabil, pe adresa de e-mail a Inspectoratului Școlar Județean Argeș ([contact@isjarges.ro](mailto:contact@isjarges.ro)).

(10) Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care să intereseze prevederile acestei proceduri.

### 9. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Chestionar de analiză de nevoi, la nivelul elevilor înscriși în unitatea de învățământ	CEAC	Director	1	Da	Portofoliul CEAC Portofoliul directorului Portofoliul catedrei	nov. 2018	
2.	Chestionar de evaluare a disponibilității resurselor umane și materiale existente în unitatea de învățământ	CEAC	Director	1	Da	Portofoliul CEAC Portofoliul directorului Portofoliul catedrei	nov. 2018	
3.	Chestionar de analiză a nevoilor și a oportunităților specifice contextului cultural, social și economic local	CEAC	Director	1	Da	Portofoliul CEAC Portofoliul directorului Portofoliul catedrei	nov. 2018	
4.	Fișă de avizare a proiectului de programă pentru curriculum la decizia școlii	ISJ Argeș	Comisia pentru curriculum - aviz Conducerea unității de	1	Da	Portofoliul directorului Portofoliul catedrei/ comisiei metodice	martie-aprilie 2019	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și respectiv pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Argeș în anul școlar 2018 - 2019	Ediția I Număr de exemplare: 3
	P.O.02/BF/01	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 18 din 25 Exemplar nr. 1

			învățământ - aviz					
5.	Fișă de avizare a proiectului de programă pentru curriculum la decizia școlii	ISJ Argeș	Inspector școlar - aviz	1	Da	Portofoliul inspectorului școlar	aprilie 2019	
6.	Suportul de curs	autorul progr.	Comisia pentru curriculum - aviz Conducerea unității de învățământ - aviz	1	Nu	Portofoliul directorului Portofoliul catedrei/ comisiei metodice	martie- aprilie 2019	
7.	Suportul de curs	autorul progr.	Inspector școlar - aviz	1	Nu	Portofoliul inspectorului școlar	martie- aprilie 2019	
8.	Programa CDȘ	autorul progr.	Comisia pentru curriculum - aviz Conducerea unității de învățământ - aviz	1	Nu	Portofoliul directorului Portofoliul catedrei/ comisiei	martie- aprilie 2019	
9.	Programa CDȘ	autorul progr.	Inspector școlar - aviz	1	Nu	Portofoliul inspectorului școlar	martie- aprilie 2019	
10.	Proces verbal	resp. catedrei /com. met	Director	1	Nu	Portofoliul catedrei/ comisiei metodice	nov.-dec. 2018	
11.	Proces verbal	secretar CP	Director	1	Nu	Registrul de PV al CP	ianuarie 2019	
12.	Proces verbal	secretar CA	Director	1	Nu	Registrul de PV al CA	ianuarie 2019	
13	Hotărâre CA	secretar CA	Director	1	Nu	Anexa la Registrul de PV al CA	ianuarie 2019	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și respectiv pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Argeș în anul școlar 2019 - 2020	Ediția II Număr de exemplare: 3
	COD P.O.02/BF/01	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 19 din 25 Exemplar nr. 1

## Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau, după caz, reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4.	Scopul procedurii operaționale	5
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	5
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	6
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	7
8.	Descrierea procedurii operaționale	11
8.	Responsabilități și termene	11
9.	Dispoziții finale	16
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	17
11.	Cuprins	19
10.	FORMULARE	20 - 25

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și respectiv pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Argeș în anul școlar 2018 - 2019	Ediția I Număr de exemplare: 3
	P.O.02/BF/01	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 20 din 25 Exemplar nr. 1

## 10. FORMULARE

### F01- P.O.02/BF/01

Avizat,  
Inspector școlar

### FISA DE AVIZARE A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ PENTRU OPȚIONAL

Instituția de învățământ.....  
Denumirea opționalului .....  
Plan cadru aprobat prin Ordinul Ministrului nr. ....  
Tipul:.....  
Clasa:.....  
Durata:.....  
Număr de ore pe săptămână/Total ore pe an : .....  
Autorul:.....  
Abilitarea pentru susținerea cursului: .....  
Avizul unității de învățământ:

#### CRITERII SI INDICATORI DE EVALUARE - învățământ primar

	DA	NU	DA cu recomandări
<b>1) RESPECTAREA STRUCTURII STANDARD A PROGRAMEI</b>			
Argument			
Competențe specifice			
Activități de învățare (cel puțin una pentru fiecare competență)			
Conținuturi			
Modalități de evaluare			
<b>2) BIBLIOGRAFIE</b>			
<b>3) ELEMENTE DE CALITATE</b>			
Respectarea particularităților de vârstă ale elevilor			
Concordanța cu etosul școlii, cu interesele și cu nevoile comunității			
Conținutul argumentului:			
- oportunitatea opționalului			
- realismul în raport cu resursele disponibile			
Corelarea obiectivelor/competențelor cu activitățile de învățare			
Corelarea obiectivelor/ competențelor cu unitățile de conținut			
Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus			

Avizul Comisiei de curriculum din unitate: (DA/DA cu recomandări/NU)

Avizul CA nr. din

Director,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și respectiv pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Argeș în anul școlar 2019 - 2020	Ediția II Număr de exemplare: 3
	COD P.O.02/BF/01	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 21 din 25 Exemplar nr. 1

F02- P.O.02/BF/01

Avizat,  
Inspector școlar,

### FIȘA DE AVIZARE A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ PENTRU OPȚIONAL

Instituația de învățământ .....  
Denumirea opționalului.....  
Plan cadru aprobat prin Ordinul Ministrului nr. ....  
Tipul:.....  
Clasa: .....  
Durata: .....  
Număr de ore pe săptămână/Total ore pe an : .....  
Autorul: .....  
Abilitarea pentru susținerea cursului: .....  
Avizul unității de învățământ:

#### CRITERII SI INDICATORI DE EVALUARE - clasele V-XII

	DA	NU	DA cu recomandări
<b>1) RESPECTAREA STRUCTURII STANDARD A PROGRAMEI</b>			
Argument			
Competente specifice			
Valori si atitudini (sugestii metodologice, inclusiv modalități de evaluare)			
Continuturi (asociate competentelor)			
<b>2) BIBLIOGRAFIE</b>			
<b>3) ELEMENTE DE CALITATE</b>			
Respectarea particularitatilor de vârstă ale elevilor			
Concordanța cu etosul școlii, cu interesele și cu nevoile comunității			
Continutul argumentului:			
- oportunitatea opționalului			
- realismul în raport cu resursele disponibile			
Corelarea obiectivelor/competențelor cu activitățile de învățare			
Corelarea obiectivelor/ competențelor cu unitățile de continut			
Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus			

Avizul Comisiei de curriculum din unitate: (DA/DA cu recomandări/NU)

Avizul CA nr. din

Director,

Notă: Pentru a fi acceptat, proiectul de programă trebuie să întrunească „DA” la punctele 1) și 2) și cel puțin 5 ”DA/DA cu recomandări ” la punctul 3).

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și respectiv pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Argeș în anul școlar 2018 - 2019	Ediția I Număr de exemplare: 3
	P.O.02/BF/01	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 22 din 25 Exemplar nr. 1

**F03- P.O.02/BF/01**

### FIȘA DE EVALUARE A CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ

Clasele a IX-a și a X-a, liceu tehnologic — ciclul inferior

APROBAT,

Consiliul de Administrație al ISJ Argeș, în  
sedința din \_\_\_\_\_

Instituția de învățământ .....

Denumirea CDL .....

Plan cadru aprobat prin Ordinul Ministrului nr. ....

Profil.....

Anul de studiu: ..... .

Număr de ore pe săptămână/Total ore pe an : ..... .

Autorii: . .... .

Abilitarea pentru susținerea cursului: ..... Partener social.....

AVIZAT,

CLDPS

#### CRITERII SI INDICATORI DE EVALUARE

	DA	NU	DA cu recomandări
<b>1 ) RESPECTAREA STRUCTURII STANDARD A PROGRAMEI PRIN INCLUDEREA:</b>			
Argumentului			
Competențelor specifice			
Situațiilor de învățare (cel puțin una pentru fiecare competență)			
Continuturilor			
Modalităților de evaluare			
<b>2) BIBLIOGRAFIE</b>			
<b>3) ELEMENTE DE CALITATE</b>			
Concordanța cu nevoile de formare identificate la nivel local			
Continutul argumentului:			
- oportunitatea curriculumului în dezvoltare locală			
- realismul în raport cu resursele disponibile la nivelul unității de învățământ și ale a entului economic artener			
Corelarea competențelor cu situațiile de învățare			
Corelarea competențelor cu continuturile			
Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus			

Avizul Comisiei de curriculum din unitate: (DA/DA cu recomandări/NU)

Avizul CA nr. din

Director,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și respectiv pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Argeș în anul școlar 2019 - 2020	Ediția II Număr de exemplare: 3
	COD P.O.02/BF/01	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 23 din 25 Exemplar nr. 1

**F04 - P.O.02/BF/01**

**FIȘA DE EVALUARE A CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ**  
**Învățământ profesional nivel 2**

**APROBAT,**  
Consiliul de Administrație al I.Ș.J. ARGEȘ,  
în sedința din .....

**AVIZAT,**  
CLDPS

Instituația de învățământ .....  
Denumirea CDL .....  
Plan cadru aprobat prin Ordinul Ministrului nr.....  
Calificarea:.....  
Anul de studiu: .....  
Număr de ore pe săptămână/Total ore pe an : .....  
Autorii:.....  
Abilitarea pentru susținerea cursului: .....  
Unitatea de învățământ.....  
Partener social.....  
Avizat agent economic partener. ....

**CRITERII ȘI INDICATORI DE EVALUARE**

	DA	NU	DA cu recomandări
<b>1) RESPECTAREA STRUCTURII STANDARD A PROGRAMEI PRIN INCLUDEREA:</b>			
Notei introductive			
Listei unităților de competențe relevante pentru modul			
Competențelor specifice			
Situațiilor de învățare			
Continuturilor asociate competențelor			
Sugestiilor metodologice inclusiv metode de evaluare			
<b>2) BIBLIOGRAFIE</b>			
<b>3) ELEMENTE DE CALITATE</b>			
Concordanța cu nevoile de formare identificate la nivel local			
Continutul argumentului:			
- oportunitatea curriculumului în dezvoltare locală			
- realismul în raport cu resursele disponibile la nivelul unității de învățământ și ale agentului economic partener			
Corelarea competențelor cu situațiile de învățare			
Corelarea competențelor cu continuturile			
Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus			

Avizul Comisiei metodice a ariei curriculare Tehnologii din unitate: (DA/DA cu recomandări/NU)

Avizul Comisiei de curriculum din unitate: (DA/DA cu recomandări/NU)

Avizul CA nr. din

Director,

Notă: Pentru a fi acceptat, proiectul de programă trebuie să întrunească „DA” la punctele 1) și 2) și cel puțin 5 ”DA/DA cu recomandări ” la punctul 3).

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și respectiv pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Argeș în anul școlar 2018 - 2019	Ediția I Număr de exemplare: 3
	P.O.02/BF/01	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 24 din 25
		Exemplar nr. 1

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
	B-dul Eroilor nr.4-6,Pitești, jud. Argeș Telefon: 0248/219743	

F05- P.O.02/BF/01

Tabel cu propuneri de opționale an școlar .....

Unitatea școlară.....

Aprobat C.A.,


În data de.....

Președinte,

Semnătura/Ștampila

Nr.crt.	Denumire opțional propus/Tipul opționalului (aprofundare, extindere, opțional nou)/Nivel național sau nivel de unitate	Clasa	Aria curriculara	Nr. ore pe săptămână/ Total ore pe an	Profesor propunător	Specializarea de pe diploma a profesorului propunător	Observații
							Se va trece numărul programei după care a fost elaborat opționalul, acolo unde sunt programe avizate MEN.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și respectiv pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Argeș în anul școlar 2019 - 2020	Ediția II Număr de exemplare: 3
	COD P.O.02/BF/01	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 25 din 25
		Exemplar nr. 1

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
	B-dul Eroilor nr.4-6,Pitești, jud.Argeș Telefon: 0248/219743	

F06- P.O.02/BF/01

Centralizator opționale an școlar .....

Unitatea școlară.....

Aprobat Consiliu Curriculum

În data de.....

Președinte,

Semnătura/Ștampila

Nr.crt.	Denumire opțional aprobat	Clasa	Aria curriculara	Nr. ore pe săptămână/Total ore pe an	Profesor propunător	Specializarea de pe diploma a profesorului propunător	Obs.
							Se va trece numărul programei după care a fost elaborat opționalul, acolo unde sunt Programe avizate MEN.

Notă: Pentru a fi acceptat, proiectul de programă trebuie să întrunească „DA” la punctele 1) și 2) și cel puțin 5 ”DA/DA cu recomandări ” la punctul 3).