

ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 3277/2020	<i>Vigoare</i>
Emitent: Ministerul Educatiei si Cercetarii Domenii: Invatamint	M.O. 140/2020
Ordin privind aprobarea calendarului si a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul scolar 2020-2021	

M.Of.Nr.140 din 21 februarie 2020
[Act:Monitorul Oficial](#)

[Sursa](#)

**ORDIN Nr. 3.277
privind aprobarea calendarului si a metodologiei de
înscriere a copiilor în învățământul primar
pentru anul scolar 2020-2021**

În temeiul art. 23 si 29 din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare, si al Hotarârii Guvernului [nr. 24/2020](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei si Cercetarii,

ministrul educatiei si cercetarii emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul scolar 2020-2021, prevazut în anexa nr. 1 care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - Se aproba Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul scolar 2020-2021, prevazuta în anexa nr. 2 care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 3. - Directia generala educatie timpurie, învățământ primar si gimnazial, Directia generala învățământ secundar superior si educatie permanenta, Directia generala minoritati si relatia cu Parlamentul, Directia generala infrastructura, inspectoratele scolare si unitatile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. - Prezentul ordin se publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educatiei si cercetarii,
Cristina Monica Anisie

Bucuresti, 17 februarie 2020.
Nr. 3.277.

ANEXA Nr. 1

**CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR
pentru anul scolar 2020-2021**

Data-limita/Perioada	Evenimentul
Pregatirea înscrierii în învățământul primar	
24 februarie 2020	Afisarea circumscriptiilor scolare si a planului de scolarizare propus, respectiv numarul de clase pregatitoare alocate, la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, daca exista, si pe site-ul inspectoratului scolar Afisarea, la sediul fiecarei unitati de învățământ si pe site-ul acesteia, daca exista, sau pe site-ul inspectoratului scolar, pentru unitatile de învățământ care nu au site propriu, a informatiilor care permit parintilor sa cunoasca activitatea specifica clasei pregatitoare din cadrul unitatii, cum ar fi: posibilitatea organizarii procesului de învățământ în cadrul unei gradinite aflate în structura scolii sau în consortiu cu scoala, posibilitatea organizarii programului Scoala dupa scoala, fotografiile ale spatiului în care se desfasoara activitatea la clasa pregatitoare

Data-limita/Perioada	Evenimentul
24 februarie 2020	Afisarea programului de evaluare a dezvoltarii psihosomatice a copiilor solicitata de parinti/tutorii legal instituiti/ reprezentantii legali, în conformitate cu prevederile din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul scolar 2020-2021, prevazuta în anexa nr. 2 la ordin Afisarea unitatilor/institutiilor în care se realizeaza evaluarea dezvoltarii psihosomatice a copiilor solicitata de parinti, în conformitate cu prevederile din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul scolar 2020-2021, prevazuta în anexa nr. 2 la ordin
24 februarie 2020	Anuntarea, prin afisare la sediul unitatii de învățământ, a criteriilor specifice de departajare elaborate de unitatile de învățământ, în urma consultarii cadrelor didactice si a partenerilor sociali - syndicate, consiliu reprezentativ al parintilor - avizate, din punctul de vedere al legalitatii, de catre consilierul juridic si aprobate în consiliul de administratie al unitatii de învățământ Anuntarea, prin afisare la sediul unitatii de învățământ, a listei documentelor care sa dovedeasca îndeplinirea criteriilor specifice de departajare si a procedurii privind constituirea formatiunilor de elevi
25 februarie-9 martie 2020	Organizarea, în fiecare unitate de învățământ în care se desfasoara activitate specifica clasei pregatitoare, a unei „Zile a portilor deschise”, zi în care parintii, copiii si alte persoane interesate pot vizita spatiile dedicate activitatilor claselor pregatitoare si pot purta discutii cu personalul unitatii de învățământ implicat în aceasta activitate
25 februarie-9 martie 2020	Organizarea, în unitatile de învățământ prescolar, a întâlnirilor pentru informarea si consilierea parintilor copiilor din gradinita care vor fi cuprinsi, în anul scolar 2020-2021, în învățământul primar
25 februarie-20 martie 2020	Realizarea evaluarii nivelului de dezvoltare psihosomatica a copiilor pentru care Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul scolar 2020-2021, prevazuta în anexa nr. 2 la ordin, prevede aceasta evaluare
25 februarie-23 martie 2020	Comunicarea rezultatului evaluarii dezvoltarii psihosomatice a copilului, în scris, parintelui care a solicitat evaluarea
25 martie 2020	Transmiterea de catre centrele judetene de resurse si asistenta educationala/Centrul Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala a procesului-verbal în care este înscris rezultatul evaluarii dezvoltarii psihosomatice a copiilor din judet/municipiul Bucuresti catre comisia judeteană/a municipiului Bucuresti de înscriere a copiilor în învățământul primar
Completarea si validarea cererilor-tip de înscriere în învățământul primar	
25 februarie 2020	Afisarea, la sediul unitatii de învățământ si al inspectoratului scolar si pe site-ul acestora, a programului de completare a cererilor-tip de înscriere în învățământul primar
4-23 martie 2020	Completarea de catre parinti/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali, online sau la unitatea de învățământ la care solicita înscrierea copiilor, a cererilor-tip de înscriere Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ la care solicita înscrierea copiilor, zilnic, în intervalul orar 8,00-18,00 (luni-joi), respectiv 8,00-17,00 (vineri) Depunerea si validarea cererilor-tip de înscriere de catre parintii care solicita înscrierea copiilor la scoala speciala
Prima etapa de înscriere în învățământul primar	
26 martie 2020	Procesarea de catre Comisia nationala de înscriere a copiilor în

	învatamântul primar a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicatiei informatice, si repartizarea la scoala de circumscriptie a copiilor ai caror parinti au solicitat acest lucru în cererea-tip de înscriere
27-30 martie 2020	Procesarea, la nivelul unitatilor de învățământ, pe baza informatiilor din cererile-tip de înscriere si din documentele depuse de parinti/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali, a cererilor prin care se solicita înscrierea la o alta unitate de învățământ decât scoala de circumscriptie, pe locurile ramase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora, la nivelul comisiei de înscriere din unitatile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale si specifice de departajare si validarea de catre consiliul de administratie al unitatii de învățământ a listei candidatilor admisi în aceasta faza Marcarea, în aplicatia informatica, a cererilor-tip de înscriere pentru candidatii admisi în aceasta faza
31 martie 2020	Procesarea de catre Comisia nationala a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicatiei informatice, si repartizarea la scoala de circumscriptie a copiilor ai caror parinti/tutori legal instituiti/reprezentantii legali au solicitat înscrierea la o alta unitate de învățământ decât scoala de circumscriptie, dar nu au fost admisi din lipsa de locuri si care au exprimat în aceasta faza optiunea pentru înscrierea în scoala de circumscriptie
1 aprilie 2020	Afisarea în unitatile de învățământ si pe site-ul inspectoratului scolar a candidatilor înmatriculati, a numarului de locuri ramase libere

Data-limita/Perioada	Evenimentul
A doua etapa de înscriere în învățământul primar	
22 aprilie 2020	Comunicarea, prin afisare la unitatile de învățământ si pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborata de inspectoratul scolar Informarea Ministerului Educatiei si Cercetarii de catre comisia judeteana/a municipiului Bucuresti cu privire la procedura specifica de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua
23-30 aprilie 2020	Depunerea cererii-tip de înscriere la secretariatul unitatii de învățământ, aflata pe prima pozitie dintre cele trei optiuni exprimate pentru etapa a doua, de catre parintii copiilor care nu au fost cuprinsi în nicio unitate de învățământ în etapa anterioara sau care nu au participat la prima etapa Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflata pe prima pozitie în optiunile privind înscrierea copiilor
4-6 mai 2020	Procesarea, la nivelul unitatilor de învățământ, a cererilor-tip de înscriere depuse de parinti/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali, aplicând procedura specifica elaborata de inspectoratul scolar, pe baza criteriilor generale si a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile Completarea, în aplicatia informatica, a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidatii admisi în aceasta etapa
7 mai 2020	Afisarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregatitoare
8-15 mai 2020	Centralizarea si solutionarea de catre inspectoratul scolar a cererilor parintilor/tutorilor legal instituiti/reprezentantilor legali ai copiilor care nu au fost înca înscriși la vreo unitate de învățământ Solutionarea de catre inspectoratul scolar a oricarei alte situatii referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educational al copilului

METODOLOGIE
de înscriere a copiilor în învățământul primar
pentru anul școlar 2020-2021

Capitolul I
Dispoziții generale

Art. 1. - În conformitate cu prevederile Legii educației naționale [nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, învățământul primar cuprinde clasa pregătitoare și clasele I-IV.

Art. 2. - (1) Conform legii, învățământul primar este parte a învățământului obligatoriu.

(2) Numarul de locuri care se alocă, prin cifra de școlarizare, pentru clasa pregătitoare, în învățământul de stat, este cel puțin egal cu numărul copiilor care au împlinit vârsta pentru a începe învățământul primar, asigurând astfel fiecărui copil un loc.

(3) Inspectoratele școlare soluționează orice situație legată de înscrierea în învățământul primar în interesul educațional al elevului și în limitele legii.

Art. 3. - (1) Înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) Părinții divorțați depun la înscriere o copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului.

(3) În sensul prezentei metodologii, prin domiciliu se înțelege inclusiv reședința.

Art. 4. - (1) Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ aflate în proximitatea sa, denumită în continuare școala de circumscripție. Totalitatea strazilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective.

(2) În vederea înscrierii în clasa pregătitoare a tuturor copiilor care au vârsta corespunzătoare, inspectoratele școlare iau în considerare propunerile conducătorilor unităților de învățământ referitoare la numărul de clase pregătitoare rezultate în urma recensământului copiilor realizat, pentru fiecare circumscripție școlară, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale.

(3) Numărul de clase pregătitoare cuprins în planul de școlarizare alocat de inspectoratul școlar fiecărei unități de învățământ ține cont de capacitatea de cuprindere a acesteia, determinată de numărul salilor de clasă în care poate fi organizat, în mod corespunzător, procesul de învățământ la clasa pregătitoare, dar și la celelalte clase ale școlii, și de obligativitatea cuprinderii în unitatea de învățământ a tuturor copiilor din circumscripția școlară. La alocarea numărului de clase pregătitoare se ține cont de numărul copiilor care au împlinit vârsta pentru a începe învățământul primar, de arondarea strazilor la unitățile de învățământ sau de cea mai bună oportunitate educațională identificată, precum și de efectivul maxim de 25 de elevi la clasă prevăzut de [art. 63](#) alin. (1) lit. c) din Legea educației naționale [nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

(4) Inspectoratele școlare pot decide reconfigurarea circumscripțiilor școlare până la data începerii înscrierilor, astfel încât să asigure

optimizarea procesului de cuprindere a copiilor în clasa pregatitoare, în situația în care capacitatea unei unități de învățământ nu permite cuprinderea în clasa pregatitoare a tuturor copiilor din circumscriptia școlară stabilită în anul școlar anterior, precum și în alte situații justificate, cum ar fi eliminarea segregării școlare, rezultată din segregarea pe criteriul mediului de rezidență. De asemenea, în situația unităților de învățământ care au un număr mare de solicitări, inspectoratele școlare pot decide extinderea activității acestora în alte unități de învățământ care au spații disponibile.

(5) Circumscripțiile școlare, planul de școlarizare, respectiv numărul de clase pregatitoare alocate sunt afișate la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, și pe site-ul inspectoratului școlar, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, prevăzut în anexa nr. 1 la ordin (calendarul înscrierii), pentru informarea părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali și a publicului interesat.

(6) Pentru informarea publicului interesat și pentru a permite părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali luarea unor decizii în cunoștință de cauză privitoare la opțiunea pentru o unitate de învățământ sau alta, fiecare unitate de învățământ pune la dispoziție și informații referitoare la locul de desfășurare a activității corespunzătoare clasei pregatitoare (în spațiul școlii sau al unei grădinițe), la posibilitatea organizării programului „Școala după școală”, la organizarea și dotarea spațiului școlar etc.

(7) În localitățile în care funcționează unități de învățământ teologic/confesional, de arte și sportiv, precum și unități de învățământ cu profil pedagogic care școlarizează nivelul de învățământ primar, inspectoratele școlare decid dacă acestor unități li se alocă sau nu circumscriptie școlară.

(8) În cazul în care unităților de învățământ menționate la alin. (7) li se alocă circumscriptie școlară, procedura de înscriere în clasa pregatitoare este cea prevăzută la cap. V, VI și VII.

(9) În cazul în care unităților de învățământ menționate la alin. (7) nu li se alocă circumscriptie școlară, procedura de înscriere în clasa pregatitoare este cea prevăzută la cap. XI pentru unitățile de învățământ particular.

Capitolul II

Condiții de înscriere în învățământul primar

Art. 5. - (1) Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali, ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2020 inclusiv, au obligația de a înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregatitoare, în conformitate cu prevederile legii și ale prezentei metodologii.

(2) Inspectoratele școlare și unitățile de învățământ au obligația de a asigura permanent informarea și consilierea părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali referitor la prevederile legii și ale prezentei metodologii în ceea ce privește înscrierea copiilor în învățământul primar. Directorul unității de învățământ desemnează persoana/persoanele, în funcție de numărul de clase, care răspunde/răspund la întrebările/ solicitările părinților/tutorilor legal

instituiti/reprezentantilor legali. Persoanele desemnate au obligatia de a cunoaste aceste prevederi, precum si optiunile pe care le au parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali privind alegerea unitatii de învățământ în care își pot înscrie copiii si trebuie sa poata oferi detalii referitoare la continutul activitatilor educationale care se desfasoara în clasa pregatitoare, la abordarea didactica, la organizarea programului scolar etc. Consilierea se face având în vedere, cu prioritate, interesul educational al copilului.

(3) Inspectoratele scolare si unitatile de învățământ, cu sprijinul organizatiilor nonguvernamentale si al institutiilor administratiei locale, desfasoara campanii de mediatizare a procesului de înscriere în învățământul primar a copiilor care provin din medii defavorizate, ai caror parinti/tutori legal instituiti/reprezentanti legali au un acces redus la informatii, aflati în dificultate (copii lasati în grija rudelor, copii care locuiesc în zone izolate sau care provin din familii sarace, copii romi etc.)

Art. 6. - (1) Parintii ai caror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2020 inclusiv pot sa își înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregatitoare, daca dezvoltarea lor psihosomatica este corespunzatoare.

(2) Înscrierea copiilor mentionati la alin. (1) în clasa pregatitoare se face la solicitarea scrisa a parintilor/tutorilor legal instituiti/împuternicitilor legali, daca evaluarea dezvoltarii psihosomatice a acestora, facuta de specialisti, atesta pregatirea copiilor pentru parcurgerea cu succes a clasei pregatitoare.

(3) Parintii copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2020 inclusiv, care nu opteaza pentru înscrierea copiilor în clasa pregatitoare în anul scolar 2020-2021, sau ai celor pentru care evaluarea mentionata la alin. (2) arata ca dezvoltarea psihosomatica nu poate asigura parcurgerea cu succes a clasei pregatitoare vor fi consiliati în vederea înscrierii copiilor la gradinita, în grupa mare.

Art. 7. - (1) Evaluarea dezvoltarii psihosomatice a copiilor, mentionata la art. 6 alin. (2), se efectueaza sub coordonarea centrului judetean de resurse si asistenta educationala/Centrului Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala (CJRAE/CMBRAE), în perioada prevazuta de calendarul înscrierii în clasa pregatitoare.

(2) În evaluarea dezvoltarii psihosomatice a copiilor este implicat personalul de specialitate al CJRAE/CMBRAE, personal de specialitate din alte institutii/unitati, precum si medici scolari sau medici de familie, acolo unde este necesar.

(3) Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti de înscriere a copiilor în învățământul primar, denumita în continuare comisia judeteana/a municipiului Bucuresti, poate decide organizarea evaluarii dezvoltarii psihosomatice a copiilor atât la sediul CJRAE/CMBRAE, cât si în diferite zone ale judetului/ municipiului Bucuresti, cu prioritate în gradinite, pentru a facilita accesul parintilor si al copiilor la aceasta evaluare.

(4) Parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali ai copiilor mentionati la art. 6 alin. (1) si (3) depun la CJRAE/CMBRAE o cerere-tip în care solicita evaluarea dezvoltarii psihosomatice a copilului. În situatia în care comisia judeteana/a municipiului Bucuresti decide organizarea evaluarii dezvoltarii psihosomatice a copiilor si în alte zone ale judetului/municipiului Bucuresti, conform alin. (3), depunerea cererilor se

poate face si la sediul unitatilor/institutiilor în care se realizeaza evaluarea.

(5) Perioada de desfasurare a evaluarii dezvoltarii psihosomatice, precum si adresele unitatilor/institutiilor la care se desfasoara evaluarea sunt stabilite de comisia judeteana/ a municipiului Bucuresti si sunt afisate la toate unitatile de învatamânt si pe site-ul inspectoratului scolar. Activitatea de evaluare a dezvoltarii psihosomatice va fi planificata în intervalul orar 10,00-18,00, astfel încât programul de desfasurare sa sprijine accesul parintilor/tutorilor legal instituiti/reprezentantilor legali la serviciile de evaluare.

(6) La încheierea evaluarii dezvoltarii psihosomatice a fiecarui copil, rezultatul evaluarii este comunicat, în scris, parintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal care a solicitat evaluarea. Rezultatul evaluarii nu poate fi contestat.

(7) Rezultatul evaluarilor dezvoltarii psihosomatice a copiilor din judet/municipiul Bucuresti este înscris într-un proces-verbal, semnat de specialistii care au efectuat evaluarea. CJRAE/CMBRAE transmite procesul-verbal comisiei judetene/ a municipiului Bucuresti, care asigura pastrarea sa la dosarul comisiei.

Art. 8. - În clasa pregatitoare din învatamântul special si învatamântul special integrat cu clasa/grupa sunt înscrisi copii cu cerinte educationale speciale, care împlinesc vârsta de 8 ani pâna la data începerii anului scolar. La solicitarea scrisa a parintilor/tutorilor legal instituiti/reprezentantilor legali, pot fi înscrisi în clasa pregatitoare si copii cu cerinte educationale speciale cu vârste cuprinse între 6 si 8 ani la data începerii anului scolar.

Capitolul III

Alegerea unitatii de învatamânt la care va fi înscris copilul

Art. 9. - (1) Toti copiii ai caror parinti/tutori legal instituiti/reprezentanti legali solicita înscrierea în clasa pregatitoare la scoala de circumscriptie sunt înmatriculati la unitatea de învatamânt solicitata.

(2) Pe locurile libere se înscriu si, ulterior, se înmatriculeaza copiii care provin din alte circumscriptii scolare, inclusiv din alte localitati, în conformitate cu solicitarile parintilor/tutorilor legal instituiti/reprezentantilor legali si cu prevederile prezentei metodologii.

(3) În sensul prezentei metodologii, numarul locurilor libere la clasa pregatitoare este stabilit ca diferenta între numarul de locuri alocate pentru clasa pregatitoare si numarul de copii din circumscriptie care trebuie înscriși la acel nivel de clasa. De exemplu, daca în circumscriptia scolară a unei unitati de învatamânt exista 40 de copii care trebuie înscriși la clasa pregatitoare, iar scoala a primit prin planul de scolarizare 50 de locuri la clasa pregatitoare, numarul de locuri libere este 10 (50 - 40).

Art. 10. - (1) În situatia în care într-o unitate de învatamânt numarul cererilor de înscriere primite de la parinti/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali al caror domiciliu se afla în afara circumscriptiei scolare este mai mare decât numarul de locuri libere definit conform art. 9, se aplica criteriile de departajare generale si

specifice, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) Criteriile generale de departajare care se aplica în situația prevăzută la alin. (1) sunt următoarele:

a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;

b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;

c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;

d) existența unui frate/unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

(3) În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți/tutorii legal instituți/reprezentanții legali din afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate la alin. (2), apoi copiii care îndeplinesc două dintre criteriile și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate la alin. (2). La stabilirea numărului maxim de criterii generale de departajare pe care le poate îndeplini un copil s-a ținut seama de faptul că un copil poate îndeplini cel mult 3 criterii generale, întrucât criteriul menționat la alin. (2) lit. b) nu poate fi îndeplinit simultan cu criteriul menționat la alin. (2) lit. c).

(4) În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea menționată la alin. (2).

(5) Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ și se aplică în situația prevăzută la alin. (1), după aplicarea criteriilor generale menționate la alin. (2). Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ indică documentele doveditoare pe care părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere.

(6) Criteriile specifice de departajare menționate la alin. (5) nu pot fi discriminatorii, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului [nr. 137/2000](#) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările ulterioare, și trebuie să țină cont de faptul că toți copiii au drepturi egale de acces la educație, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, confesiune.

(7) Criteriile specifice menționate la alin. (5) nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului înscrierii, sau orice alte proceduri care nu respectă spiritul și litera prezentei metodologii.

(8) În cazul în care la o unitate de învățământ pe ultimul loc liber este înmatriculat un copil din alta circumscripție școlară, fratele sau geaman/sora sa geamană este admis/admisă la aceeași unitate de învățământ peste numărul de locuri alocate.

Art. 11. - (1) Criteriile specifice de departajare menționate la art. 10 alin. (5) sunt elaborate în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali - sindicate, consiliu reprezentativ al

parintilor/asociatia de parinti.

(2) Criteriile specifice de departajare mentionate la art. 10 alin. (5) sunt aprobate de consiliul de administratie al unitatii de învățământ, după acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic al inspectoratului școlar.

(3) Criteriile specifice de departajare aprobate se anunța public, la data menționată în calendarul înscrierii, prin afișare la sediul unitatii de învățământ.

(4) După această dată, modificarea criteriilor specifice de departajare ori adăugarea altor criterii este interzisă.

Capitolul IV

Informarea publicului privind procedura de înscriere

Art. 12. - (1) Comisiile/Comisia județeană/a municipiului București asigură instituirea și funcționarea unui telverde, care va funcționa până la data de 19.04.2020, la care părinții și alte persoane interesate pot obține, gratuit, informații referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar.

(2) Numărul telverde menționat la alin. (1) este 0 800 816 xyz, unde xyz este indicativul județului. De exemplu, pentru Arad indicativul este 257, pentru Braila indicativul este 239, pentru București indicativul este 021.

(3) Comisiile județene și a municipiului București au obligația să asigure afișarea tuturor informațiilor referitoare la înscrierea în învățământul primar, inclusiv circumscriptiile școlare și planul de școlarizare, la fiecare unitate de învățământ din județ, precum și pe site-ul inspectoratului școlar.

(4) Toate unitățile de învățământ în care se va desfășura activitatea clasei pregătitoare în anul școlar 2020-2021 organizează o „Zi a porților deschise”, în perioada prevăzută de calendarul înscrierii, zi în care părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali, copiii și alte persoane interesate pot vizita spațiile dedicate activităților claselor pregătitoare și pot purta discuții cu personalul unitatii de învățământ implicat în această activitate. Pentru a facilita comunicarea dintre părinți/tutorii legal instituți/reprezentanții legali și personalul didactic și informarea familiilor privind oferta educațională, la această activitate participă directorul/directorul adjunct al unitatii de învățământ, cadre didactice care predau la clasa pregătitoare, reprezentanți ai părinților elevilor care frecventează clasa pregătitoare în anul școlar 2019-2020, precum și alte persoane desemnate de conducerea unitatii de învățământ.

(5) Inspectoratele școlare postează pe site-ul instituției, pe prima pagină, la rubrica „Înscrierea în învățământul primar 2020”, următoarele date:

a) informații cu privire la circumscriptiile școlare, pentru fiecare unitate de învățământ: denumirea și adresa unitatii de învățământ, strazile/adresele arondate unitatii de învățământ, numărul de clase pregătitoare alocate, adresa site-ului unitatii de învățământ (pentru unitățile care au site), în format standard;

b) informații cu privire la telverde instituit la nivelul inspectoratului școlar: numărul de telverde, data de la care acesta este funcțional, programul de funcționare etc.;

c) Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 și calendarul înscrierii.

(6) Comisiile/Comisia județeană/a municipiului București coordonează organizarea sedințelor de informare și consiliere a părinților/tutorilor legal instituiți/reprezentanților legali ai copiilor înscriși la grădiniță și care încep învățământul primar în anul școlar 2020-2021.

(7) Toate unitățile de învățământ au obligația de a oferi informații referitoare la procedura de înscriere a copiilor în învățământul primar. Părinții/Tutorii legal instituiți/Reprezentanții legali se adresează celei mai apropiate unități de învățământ, care îi îndrumă în privința pașilor pe care trebuie să îi parcurgă, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(8) Fiecare unitate de învățământ încarcă pe site-ul propriu, pe lângă denumirea și adresa unității de învățământ, strazile/adresele arondate unității de învățământ, numărul de clase pregătitoare alocate și alte informații care să permită părinților/tutorilor legal instituiți/reprezentanților legali să cunoască activitatea specifică clasei pregătitoare din cadrul unității, cum ar fi: posibilitatea organizării procesului de învățământ în cadrul unei grădinițe aflate în structura școlii sau în consorțiu cu școala, posibilitatea organizării programului „Școala după școala”, fotografiile ale spațiului în care se desfășoară activitatea la clasa pregătitoare. Pentru asigurarea protecției datelor personale, în fotografiile care sunt postate pe site nu trebuie să apară persoane (copii sau cadre didactice).

(9) În situația în care unitățile de învățământ nu au site propriu, informațiile menționate la alin. (8) vor fi încărcate pe site-ul inspectoratului școlar.

(10) Comisiile județene și Comisia municipiului București iau toate măsurile pentru comunicarea către mijloacele de comunicare în masă a informațiilor legate de înscrierea în învățământul primar, inclusiv posibilitatea de informare la telefon și numărul acestuia.

Capitolul V

Procedura de înscriere în învățământul primar

Art. 13. - (1) Cererea-tip de înscriere se poate completa online sau la secretariatul unității de învățământ la care părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal dorește înscrierea copilului.

(2) Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada prevăzută de calendarul înscrierii, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte/tutorele legal instituit/reprezentantul legal.

(3) Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal dorește înscrierea, în prezența părintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului legal și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, conform programării realizate de către unitatea de învățământ, zilnic, în intervalul orar 8,00-18,00 (luni-joi), respectiv 8,00-17,00 (vineri).

(4) Validarea cererii-tip de înscriere constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele depuse de către părinte/tutorele legal instituit/reprezentantul legal, tipărirea, verificarea și semnarea de către părinte/tutorele legal

instituit/reprezentantul legal a fisei tiparite.

(5) În perioada prevazuta de calendarul înscrierii, conducerile unitatilor de învățământ asigura prezenta unui numar suficient de persoane din comisia de înscriere si stabilesc programul de lucru al comisiei în ture, atât în program de dimineata, cât si de dupa-amiaza, în intervalul orar 8,00-18,00 (luni-joi), respectiv 8,00-17,00 (vineri), pentru a sprijini participarea parintilor/ tutorilor legal instituiti/împuternicitilor legali la procedurile de completare/validare a cererilor-tip de înscriere.

(6) Conducerile unitatilor de învățământ si inspectoratele scolare se asigura ca programul de completare/validare a cererilor-tip de înscriere în învățământul primar este adaptat solicitarilor parintilor/tutorilor/împuternicitilor legali, permite procesarea tuturor solicitarilor si asigura fluenta procedurilor, evitând aglomeratia.

(7) În vederea asigurarii fluentei procedurilor si a evitarii aglomeratiei, unitatile de învățământ asigura inclusiv posibilitatea de programare telefonica a parintilor/ tutorilor/împuternicitilor legali pentru completarea si/sau validarea cererilor-tip de înscriere. Numarul de telefon la care parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali pot apela este afisat la avizierul unitatii de învățământ, pe site-ul acesteia, daca exista, si pe site-ul inspectoratului scolar.

(8) Unitatile de învățământ informeaza parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali ca ordinea în care se programeaza telefonic pentru completarea si/sau validarea cererilor-tip de înscriere sau în care se prezinta pentru completarea si/sau validarea cererilor-tip de înscriere nu presupune crearea unei liste de preînscrisi si/sau acordarea unei prioritati la înscriere. Informatia este afisata la secretariatul unitatii de învățământ, la avizierul acesteia si pe site-ul scolii, daca acesta exista, si este comunicata direct parintilor/tutorilor legal instituiti/împuternicitilor legali la momentul programarii telefonice sau al prezentarii pentru completarea/validarea cererii-tip de înscriere.

Art. 14. - (1) În situatia în care cererea-tip de înscriere se completeaza la sediul unitatii de învățământ la care se doreste înmatricularea copilului, completarea datelor în aplicatia informatica se face în prezenta parintelui/tutorelui/împuternicitilor legali, de catre un membru al comisiei de înscriere din scoala. În acest caz, imediat dupa completarea cererii-tip de înscriere, se realizeaza validarea acesteia. Comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ asigura imprimarea unui numar de cereritip de înscriere, care sa fie completate de mâna de catre parinti/tutorii legal instituiti/împuternicitii legali, în situatia în care completarea cererilor-tip de înscriere nu se poate face direct în aplicatia informatica din motive obiective, cum ar fi întreruperea alimentarii cu energie electrica, imposibilitatea temporara a conectarii la internet si altele asemenea. În aceste cazuri, comisia informeaza parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali care se prezinta pentru înscriere despre situatia aparuta si le solicita acestora sa completeze manual cererea-tip de înscriere si sa o semneze. Parintii/Tutorii legal instituiti/ Reprezentantii legali sunt informati ca, dupa remedierea situatiei speciale, vor fi invitati din nou la unitatea de învățământ pentru a verifica datele introduse în aplicatia informatica, pe baza cererii scrise depuse anterior, prin semnarea exemplarului de cerere-tip tiparit din calculator.

(2) Parintele/Tutorele legal instituit/Reprezentantul legal depune, în

momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ sau, după caz, în momentul validării acesteia, o fotocopie a actului de identitate propriu și o fotocopie a certificatului de naștere al copilului. Copiile sunt certificate conform cu originalul de către secretariatul unității de învățământ, pe baza documentelor originale.

(3) În cazul în care cererea-tip de înscriere este completată pentru un copil care împlineste vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2020 inclusiv, alături de documentele menționate la alin. (2) parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal depune și o copie a documentului prin care CJRAE/CMBRAE comunica rezultatul pozitiv al evaluării dezvoltării psihosomatice a copilului.

(4) În cazul în care solicită înscrierea la alta unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe lângă documentele menționate la alin. (2) și, după caz, la alin. (3), părinții/tutorii legal instituiți/reprezentanții legali depun și documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare, stabilite în conformitate cu art. 10.

(5) În cazul în care solicită înscrierea la alta unitate de învățământ decât școala de circumscripție, parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal menționează, prin bifarea acestei opțiuni în cererea-tip de înscriere, dacă este de acord cu înscrierea copilului la școala de circumscripție, în situația în care acesta nu este admis la școala solicitată, din lipsa de locuri libere.

Art. 15. - (1) În momentul prezentării la unitatea de învățământ pentru completarea cererii-tip de înscriere, părinții/tutorii legal instituiți/reprezentanții legali sunt informați că aplicația informatică nu permite înscrierea copilului la mai multe unități de învățământ.

(2) În cazul în care aplicația informatică semnalează că pentru copilul respectiv a mai fost depusă o cerere de înscriere la alta unitate de învățământ, înscrisă în baza de date, întrucât a fost validată, dosarul de înscriere nu este acceptat și rămâne valabilă opțiunea deja asumată pentru alta unitate de învățământ.

(3) În momentul prezentării la unitatea de învățământ pentru completarea sau validarea cererii-tip de înscriere, părinții/tutorii legal instituiți/reprezentanții legali sunt informați cu privire la prevederile prezentei metodologii, la modalitatea de definire a numărului de locuri libere și la criteriile de departajare generale și specifice care sunt utilizate în cazul în care numărul de opțiuni pentru respectiva unitate de învățământ este mai mare decât numărul de locuri libere. Unitățile de învățământ pun la dispoziția părinților/tutorilor/împuțernicilor legali aceste informații și prin afișare.

(4) Pentru validarea cererii-tip de înscriere, un membru al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ tiparește fișa completată în aplicația informatică, în prezența părintelui.

(5) După tipărire, cererea-tip de înscriere este verificată și semnată de părinte/tutorele legal instituit/împuțernicitul legal.

(6) În cazul existenței unei erori în transcrierea datelor, părinții/tutorii legal instituiți/reprezentanții legali o semnalează pe loc, iar membrul comisiei de înscriere din unitatea de învățământ procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și retipărește cererea-tip de înscriere corectată din calculator, în vederea semnării de către părinte/tutorele legal instituit/împuțernicitul legal.

Art. 16. - (1) După încheierea perioadei de completare și validare a

cererilor-tip de înscriere, cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare se face în două etape succesive, după cum urmează:

a) prima etapă, în care repartizarea copiilor se face pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse de părinți/tutorii legal instituți/reprezentanții legali, folosind aplicația informatică și pe baza deciziilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, luate în urma aplicării criteriilor de departajare pentru copiii din alte circumscripții școlare;

b) a doua etapă, în care este asigurată înscrierea pe locurile libere a copiilor care nu au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiți, din diferite motive.

(2) În situații excepționale, consiliile de administrație ale inspectoratelor școlare pot ajusta planul de școlarizare pentru a asigura accesul la educație al tuturor copiilor care trebuie să își facă debutul școlar în anul 2020-2021.

(3) Inspectoratele școlare informează direcțiile de specialitate permanentă din Ministerul Educației și Cercetării (MEC) despre aceste situații și despre deciziile luate pentru soluționarea lor.

Capitolul VI

Prima etapă de înscriere în învățământul primar

Art. 17. - (1) În prima etapă, procesarea cererilor-tip de înscriere se desfășoară la Comisia națională de înscriere a copiilor în învățământul primar, denumită în continuare Comisia națională, cu ajutorul aplicației informatice, și la nivelul unităților de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse de părinți/tutorii legal instituți/reprezentanții legali.

(2) Procesarea cererilor-tip de înscriere se face în ordine, respectând următoarele priorități:

a) în prima fază sunt admisi la școala de circumscripție copiii ai căror părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali au solicitat acest lucru în cererea-tip de înscriere. Repartizarea acestora conform solicitării din cererea-tip de înscriere se realizează cu ajutorul aplicației informatice;

b) în a doua fază se procesează cererile părinților/tutorilor/împuțernicitorilor legali care solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile rămase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora se realizează la nivelul comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare, iar listele finale sunt validate de către consiliul de administrație al unității de învățământ;

c) în a treia fază sunt admisi la școala de circumscripție copiii ai căror părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali au solicitat înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, dar care nu au fost înmatriculați, din lipsa de locuri. Repartizarea acestora se realizează cu ajutorul aplicației informatice, dacă în cererea-tip de înscriere a fost bifată opțiunea de înscriere la școala de circumscripție în cazul neadmiterii la școala solicitată.

Art. 18. - (1) În prima fază, cu ajutorul aplicației informatice, toți copiii ai căror părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali au solicitat înscrierea la școala de circumscripție sunt înmatriculați conform

optiunii.

(2) Dupa încheierea primei faze, Comisia nationala comunica comisiilor de înscriere din unitatile de învățământ locurile ramase libere, stabilite în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3).

Art. 19. - (1) În a doua faza de înscriere, în conformitate cu calendarul înscrierii si cu programul afisat, la fiecare unitate de învățământ la care au ramas locuri libere, comisia de înscriere din unitatea de învățământ analizeaza cererile-tip de înscriere si documentele depuse de parintii/tutorii legal instituiti/ reprezentantii legali ai copiilor care au domiciliul în afara circumscriptiei scolare.

(2) În cazul în care numarul solicitarilor este mai mic sau egal cu numarul locurilor libere, comisia de înscriere valideaza înscrierea copiilor respectivi în unitatea de învățământ, fara nicio restrictie.

(3) În cazul în care numarul solicitarilor este mai mare decât numarul locurilor libere, comisia de înscriere din unitatea de învățământ aplica criteriile de departajare generale si apoi, daca este necesar, pe cele specifice, în vederea stabilirii candidatilor care vor fi admisi.

Art. 20. - (1) Pâna la data precizata în calendarul înscrierii, comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ la care au ramas locuri libere dupa prima faza proceseaza cererile parintilor/tutorilor/împuternicitilor legali ai copiilor proveniti din alte circumscriptii scolare si stabileste lista copiilor care sunt înmatriculati la unitatea de învățământ în clasa pregatitoare. Decizia se ia în functie de numarul de locuri libere, de numarul de cereri si pe baza criteriilor de departajare.

(2) În conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, la solicitarea unitatilor de învățământ, consiliile de administratie ale inspectoratelor scolare pot aproba, în situatii exceptionale, depasirea efectivelor maxime stabilite de lege pentru clasele pregatitoare la care numarul solicitarilor de înscriere ale parintilor/tutorilor legal instituiti/împuternicitilor legali proveniti din alte circumscriptii scolare este mare.

(3) Aplicarea criteriilor si stabilirea listei copiilor declarati admisi în unitatea de învățământ respectiva, respectiv a listei cererilor respinse, din lipsa de locuri, se fac în plenumul comisiei si se consemneaza într-un proces-verbal, care ramâne la dosarul comisiei.

(4) Rezultatele analizei si decizia comisiei de înscriere din unitatea de învățământ sunt transmise comisiei judetene/a municipiului Bucuresti si Comisiei nationale, pâna la data prevazuta de calendar.

Art. 21. - (1) În a treia faza a primei etape de înscriere, cu ajutorul aplicatiei informatice, se proceseaza cererile parintilor/tutorilor/împuternicitilor legali care initial au solicitat înscrierea la alta unitate de învățământ decât scoala de circumscriptie, dar nu au fost admisi din lipsa de locuri, si au optat în cererea-tip de înscriere pentru întoarcerea la scoala de circumscriptie.

(2) Având în vedere ca locurile copiilor mentionati la alin. (1) au fost rezervate la scoala de circumscriptie pâna la aceasta faza, toti copiii din circumscriptia scolară ai caror parinti/tutori legal instituiti/reprezentanti legali au optat în cererea-tip de înscriere pentru întoarcerea la scoala de circumscriptie, în cazul în care nu au fost admisi la scoala solicitata initial, sunt înmatriculati la scoala de circumscriptie.

Art. 22. - (1) La încheierea primei etape de înscriere, aplicatia

informatica stabileste numarul de locuri disponibile de la fiecare unitate de învățământ.

(2) La încheierea primei etape de înscriere se considera locuri disponibile, pe lângă locurile ramase neocupate după a doua fază de repartizare, și locurile copiilor din circumscriptia școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ în această etapă. De exemplu, dacă la unitatea de învățământ menționată la art. 9 alin. (3) au rămas neocupate după a doua fază de repartizare din cadrul primei etape de înscriere 5 din cele 10 locuri libere, iar din cei 40 de copii din circumscriptia școlară care trebuiau înscrisi în clasa pregătitoare 36 au fost înscrisi, 34 la unitatea respectivă și 2 la alte unități de învățământ, atunci la această unitate de învățământ există în total 11 locuri disponibile pentru a doua etapă de înscriere. Cele 11 locuri se compun din cele 5 locuri ramase libere, 4 locuri neocupate de copiii din circumscriptie încă nedistribuite și din cele 2 locuri lăsate neocupate de copiii din circumscriptie care sunt înscrisi la alte unități de învățământ.

Art. 23. - (1) Lista candidaților înmatriculați după prima etapă se afișează la fiecare unitate de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar, conform calendarului înscrierii. Lista conține numele și prenumele candidaților înmatriculați.

(2) Locurile disponibile de la toate unitățile de învățământ din județ/municipiul București, stabilite în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2), sunt afișate la fiecare unitate de învățământ care școlarizează clasa pregătitoare și pe site-ul inspectoratului școlar, pentru informarea părinților.

(3) Comisia județeană/a municipiului București afișează situația completării locurilor la fiecare unitate de învățământ, numărul de locuri disponibile în sensul art. 22 și numărul copiilor neînscrisi după prima etapă.

(4) Informațiile menționate la alin. (3) se afișează pe site-ul inspectoratului școlar, precum și la fiecare unitate de învățământ.

Capitolul VII

A doua etapă de înscriere în învățământul primar

Art. 24. - (1) Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă completează o nouă cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pentru locurile disponibile.

(2) Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ la care există locuri disponibile, afișate conform prevederilor art. 23. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ sunt respinse de aplicația informatică.

(3) În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

Art. 25. - (1) Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții legali

ai copiilor mentionati la art. 24 depun cererea-tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul scolii aflate pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua.

(2) Completarea cererii-tip de înscriere se face, în perioada prevăzută de calendarul înscrierii pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte/tutorele legal instituit/împuternicitul legal.

(3) Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, după procedura menționată în prezența metodologiei.

Art. 26. - (1) După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților/tutorilor/împuterniților legali, aplicând o procedură specifică elaborată de inspectoratul școlar și aprobată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile.

(2) Procedura specifică menționată la alin. (1) este comunicată prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar, conform calendarului înscrierii.

(3) Comisia județeană/a municipiului București are obligația de a informa MEC cu privire la procedura menționată la alin. (1).

Art. 27. - La încheierea operațiilor menționate la art. 26, conform calendarului înscrierii, se afișează lista cuprinzând numele și prenumele candidaților înmatriculați la fiecare unitate de învățământ.

Art. 28. - (1) În situația în care mai există copii care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, inspectoratul școlar centralizează și soluționează cererile părinților/tutorilor legal instituiți/împuterniților legali ai acestor copii.

(2) Comisia județeană/a municipiului București asigură cuprinderea în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, în funcție de opțiunile părinților/tutorilor legal instituiți/împuterniților legali, de numărul de locuri disponibile și de criteriile de departajare anunțate conform prezentei metodologii.

(3) Pentru rezolvarea situațiilor menționate la alin. (1), comisia județeană/a municipiului București utilizează locurile disponibile, stabilite conform art. 22.

(4) Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice prevăzute în prezența metodologiei.

(5) În situații excepționale, comisia județeană/a municipiului București poate decide repartizarea copiilor în clase, cu depășirea numărului maxim de elevi prevăzut de lege, în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Comisia județeană/a municipiului București asigură informarea publicului interesat referitor la procedurile ce trebuie aplicate și la calendarul depunerii și soluționării cererilor de înscriere ale părinților/tutorilor legal instituiți/împuterniților legali menționați la alin. (1).

Art. 29. - Comisiile/Comisia județeană/a municipiului București rezolvă, în a doua etapă de înscriere, precum și ulterior prevederilor calendarului

înscrierii, orice alta situatie referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educational al copilului.

Capitolul VIII

Procedura de înscriere în învățământul primar în unitatile cu predare în limbile minoritatilor nationale

Art. 30. - Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare în unitatile cu predare în limba unei minoritati nationale se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii si cu calendarul aprobat.

Art. 31. - (1) La stabilirea planurilor de scolarizare, inspectoratele scolare iau toate masurile pentru a asigura dreptul la educatie în limba materna al tuturor copiilor, alocând unitatilor de învățământ/sectiilor cu predare în limba respectiva un numar de clase suficient pentru a permite cuprinderea tuturor copiilor care doresc sa studieze în limba materna respectiva.

(2) Prevederile alin. (1) se aplica pentru asigurarea dreptului copiilor aparținând minoritatilor nationale de a studia în limba materna, respectiv a dreptului de a studia limba materna, conform legii.

(3) Prevederile alin. (1) se aplica, în egala masura, pentru asigurarea dreptului copiilor de a studia în limba româna, în zonele în care majoritatea unitatilor de învățământ sunt cu predare în alta limba.

(4) Prin exceptie de la prevederile art. 10 alin. (5), referitoare la ordinea de aplicare a criteriilor generale, respectiv a criteriilor specifice de departajare, în cazul în care unitatile de învățământ cu predare în limba unei minoritati nationale au stabilit printre criteriile specifice de departajare criteriul de cunoastere a limbii de predare, acesta poate fi aplicat înaintea criteriilor generale de departajare.

Capitolul IX

Asigurarea dreptului la educatie al tuturor copiilor care trebuie sa își faca debutul scolar în anul 2020-2021

Art. 32. - (1) După încheierea celei de-a doua etape, unitatile de învățământ analizeaza rezultatele cuprinderii copiilor în clasa pregătitoare, le compara cu rezultatele recensământului si informeaza comisiile/comisia judeteana/a municipiului Bucuresti cu privire la situatia copiilor recenzati care nu sunt încă înmatriculati la o unitate de învățământ.

(2) Dacă analiza mentionata la alin. (1) demonstreaza ca exista copii recenzati neînscrisi în nicio unitate de învățământ, inspectoratele scolare si unitatile de învățământ, împreuna cu autoritatile administratiei publice locale si cu sprijinul organizatiilor nonguvernamentale, fac demersurile legale pentru asigurarea dreptului la educatie al copiilor care trebuie sa își faca debutul scolar în anul scolar 2020-2021.

Art. 33. - (1) Copiii care trebuie sa își faca debutul scolar în anul 2020-2021, dar care nu au fost înmatriculati sau nu au participat la etapele anterioare de înscriere, sunt distribuiti de comisia judeteana/a municipiului Bucuresti, cu respectarea interesului educational al copilului, a prevederilor prezentei metodologii si tinând cont de solicitarile parintilor/tutorilor legal instituiti/împuternicitilor legali.

(2) Distribuirea acestora se face la scoala de circumscripție sau la alta unitate de învățământ pentru care optează părintele, pe locurile disponibile.

(3) În cazul în care pentru o unitate de învățământ există mai multe cereri decât locuri libere, departajarea se face în funcție de criteriile menționate la art. 10, conform prevederilor prezentei metodologii.

(4) CJRAE/CMBRAE asigură, la solicitarea părinților/tutorilor legal instituți/împuțerniților legali, serviciile de evaluare a dezvoltării psihosomatice a copiilor, inclusiv după încheierea perioadei de evaluare prevăzute în calendarul înscrierii. Având în vedere faptul că, din punct de vedere psihosomatic, schimbările care intervin la vârsta de 5-6 ani sunt continue și, în unele situații, alerte, la solicitarea scrisă a părinților/tutorilor legal instituți/împuțerniților legali ai copiilor care au primit aviz negativ de înscriere în clasa pregătitoare, respectivii copii pot fi reevaluați de către CJRAE/CMBRAE după un interval de timp de aproximativ 6 luni.

Art. 34. - (1) În localitățile în care majoritatea unităților de învățământ sunt cu predare în limba română și există unități de învățământ/sectii cu predare în limba unei minorități naționale, comisiile județene și a municipiului București iau toate măsurile pentru a asigura accesul oricărui copil din localitate la studiul în limba maternă, prin stabilirea de circumscripții școlare specifice pentru copiii care au ca limba maternă limba respectivă.

(2) Dacă în localitățile menționate la alin. (1) există un număr mic de unități de învățământ cu predare în limba unei minorități, atunci inspectoratele școlare respective pot decide să nu aloce circumscripții școlare pentru aceste unități de învățământ. În acest caz, părinții/tutorii legal instituți/împuțerniții legali ai copiilor care au ca limba maternă limba minorității respective pot solicita înscrierea la oricare dintre unitățile de învățământ cu predare în limba respectivă.

(3) Pentru unitățile de învățământ cu predare în limba unei minorități naționale din localitățile menționate la alin. (2), înscrierea copiilor aparținând minorității naționale respective se face în prima etapă de înscriere, aplicând criteriile generale și criteriile specifice de departajare elaborate de fiecare unitate de învățământ, conform prevederilor art. 31.

(4) Prevederile alin. (1), (2) și (3) se aplică în mod similar pentru unitățile de învățământ cu predare în limba română din localitățile în care majoritatea unităților de învățământ sunt cu predare într-o limba a minorităților naționale.

Capitolul X

Înscrierea în învățământul special

Art. 35. - (1) Copiii cu cerințe educaționale speciale pot fi înscriși în școlile de masă, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) În situațiile în care orientarea școlară impune înscrierea în învățământul special, părinții se adresează școlii de circumscripție sau CJRAE/CMBRAE, de la care primesc informațiile necesare pentru înscrierea în învățământul special.

Art. 36. - (1) Înscrierea copiilor cu cerințe educaționale speciale în învățământul special se face direct la unitatea de învățământ specială, cu

documentele prevazute de prezenta metodologie, la care se adauga documentul care atesta orientarea catre invatamântul special.

(2) Comisiile de înscriere din unitatile de invatamânt special completeaza cererile-tip de înscriere direct în aplicatia informatica.

(3) Dupa completare, cererea-tip de înscriere este tiparita, verificata si semnata de parinte/tutorele legal instituit/ împuternicitul legal.

(4) Toti copiii care au orientarea scolara pentru invatamântul special vor fi înmatriculati conform solicitarii.

Capitolul XI

Înscrierea în invatamântul particular

Art. 37. - (1) Inspectoratele scolare solicita unitatilor de invatamânt particular autorizate sau acreditate date referitoare la oferta de locuri pentru clasa pregatitoare.

(2) Pentru a asigura cuprinderea tuturor copiilor care își fac debutul scolar în anul scolar 2020-2021 într-o unitate de invatamânt, la solicitarea unitatilor de invatamânt particular autorizate sau acreditate, inspectoratele scolare includ oferta unitatilor de invatamânt particular în aplicatia informatica utilizata pentru înscrierea copiilor în clasa pregatitoare si o comunica scolilor din invatamântul de stat.

(3) Fiecare unitate de invatamânt are obligatia de a oferi, la solicitarea parintilor/tutorilor legal instituiti/împuternicitilor legali, inclusiv informatii referitoare la unitatile de invatamânt particular autorizate sau acreditate care au în oferta educationala clase pregatitoare.

(4) Unitatile de invatamânt de stat ofera parintilor/tutorilor legal instituiti/împuternicitilor legali informatii doar despre acele unitati de invatamânt particular care au transmis informatiile necesare catre inspectoratele scolare.

Art. 38. - (1) Înscrierea copiilor în unitatile de invatamânt particular care au solicitat includerea ofertei lor de scolarizare în aplicatia informatica utilizata pentru înscrierea copiilor în clasa pregatitoare se face prin completarea si validarea cererii-tip de înscriere si respectarea procedurilor prevazute în prezenta metodologie.

(2) Înscrierea copiilor în unitatile de invatamânt particular prevazute la alin. (1) se face în prima etapa de înscriere.

(3) În cazul în care, din diferite motive, copilul nu este înmatriculat la unitatea de invatamânt particular solicitata, acesta poate fi înscris la scoala de circumscripție, daca parintele/tutorele legal instituit/împuternicitul legal a bifat optiunea de întoarcere la scoala de circumscripție prevazuta la art. 14 alin. (5) sau, în caz contrar, participa la a doua etapa de înscriere.

Art. 39. - (1) În cazul în care parintele/tutorele legal instituit/împuternicitul legal doreste înscrierea la o unitate de invatamânt particular care nu a optat pentru includerea ofertei sale de scolarizare în aplicatia informatica, înscrierea se face de catre parinte/tutorele legal instituit/împuternicitul legal direct la unitatea de invatamânt, conform procedurilor stabilite de aceasta.

(2) La încheierea tuturor etapelor de înscriere, unitatile de invatamânt particular mentionate la alin. (1) au obligatia de a introduce în Sistemul informatic integrat al invatamântului din România (SIIIR) toti elevii înmatriculati.

Capitolul XII

Înscrierea în unitatile de învățământ care au în oferta clase organizate conform reglementarilor specifice alternativelor educationale

Art. 40. - (1) Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare la unitatile de învățământ care au în oferta clase organizate conform reglementarilor specifice alternativelor educationale, denumite în continuare unitati de învățământ alternativ, se face de către parinte/tutorele legal instituit/împuternicitul legal în conformitate cu propriile optiuni, cu numărul de locuri alocat claselor organizate conform principiilor specifice alternativei educationale și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Unitatile de învățământ alternativ de stat sunt incluse în aplicatia informatica pentru înscrierea în clasa pregătitoare.

(3) Unitatile de învățământ alternativ particular autorizate sau acreditate care doresc să fie incluse în aplicatia informatica pentru înscrierea în clasa pregătitoare vor transmite inspectoratelor școlare toate informatiile necesare pentru a participa la procedurile prevazute de prezenta metodologie.

(4) Unitatile de învățământ alternativ de stat, precum și cele particulare autorizate sau acreditate care doresc să fie incluse în aplicatia informatica pentru înscrierea în clasa pregătitoare stabilesc criteriile specifice de departajare, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(5) Fiecare unitate de învățământ are obligatia de a oferi, la solicitarea parintilor/tutorilor legal instituiti/împuternicitorilor legali, informatii referitoare la unitatile de învățământ alternativ autorizate sau acreditate din județ/municipiul București care au în oferta clase pregătitoare și care îndeplinesc conditiile precizate la alin. (2) și (3).

Art. 41. - (1) În cazul unitatilor de învățământ alternativ de stat care au constituita circumscriptie școlara se parcurg etapele de înscriere prevazute de prezenta metodologie.

(2) În cazul unitatilor de învățământ alternativ de stat care nu au constituita circumscriptie școlara, parintii/tutorii legal instituiti/împuternicitorii legali se adreseaza pentru înscriere direct unitatii de învățământ dorite. Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare la aceste unitati de învățământ se face în prima etapa de înscriere.

(3) În cazul în care, din diferite motive, copilul nu este înmatriculat la unitatea de învățământ alternativ solicitata, acesta este înscris la scoala de circumscriptie, dacă parintele/tutorele legal instituit/împuternicitul legal a bifat optiunea de întoarcere la scoala de circumscriptie prevazuta la art. 14 alin. (5) sau, în caz contrar, participa la a doua etapa de înscriere.

Art. 42. - Înscrierea la unitatile de învățământ alternativ particulare se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, referitoare la înscrierea în învățământul particular.

Art. 43. - La încheierea tuturor etapelor de înscriere, unitatile de învățământ alternativ a caror oferta nu a fost inclusa în aplicatia informatica au obligatia de a introduce în SIIIR toti elevii înmatriculati, pentru fiecare alternativa educationala.

Capitolul XIII
**Coordonarea procesului de înscriere
a copiilor în învățământul primar**

Art. 44. - (1) Coordonarea, la nivel național, a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar este asigurată de Comisia națională.

(2) Comisia națională se compune din:

- a) președinte - secretar de stat din MEC;
- b) vicepreședinți - personal cu funcții de conducere din MEC;
- c) 1-3 secretari - inspectori de specialitate din MEC;
- d) 4-5 membri - directori și inspectori de specialitate din MEC.

(3) Componenta nominală a Comisiei naționale se stabilește prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 45. - Atribuțiile Comisiei naționale sunt următoarele:

a) coordonează procesul de înscriere a copiilor în învățământul primar, urmărind respectarea prevederilor prezentei metodologii;

b) stabilește modelul cererii-tip de înscriere, îl transmite comisiilor județene/a municipiului București și asigură aplicația informatică pentru înscrierea copiilor în învățământul primar;

c) instruieste președinții comisiilor județene/a municipiului București;

d) elaborează și transmite inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București (ISJ/ISMB) instrucțiuni referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar;

e) asigură transmiterea informațiilor referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021, către mijloacele de comunicare în masă, pentru a asigura transparența și informarea părinților și a publicului interesat;

f) controlează și îndrumă acțiunile legate de înscrierea copiilor în învățământul primar în județele țării, urmărind respectarea prevederilor prezentei metodologii;

g) procesează cererile-tip de înscriere cu ajutorul aplicației informatice și realizează repartizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți/tutori legal instituți/împuterniciți legali au solicitat acest lucru în cererea-tip. Transmite inspectoratelor școlare și unităților de învățământ lista candidaților admiși și a numărului de locuri disponibile, după repartizarea acestor candidați;

h) poate numi delegați ai Comisiei naționale, care să controleze și să îndrume activitatea comisiilor județene/a municipiului București și a comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ;

i) analizează desfășurarea procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar la nivel național, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile județene/a municipiului București de înscriere, și prezintă concluziile acestei analize conducerii MEC;

j) propune ministrului educației și cercetării modificări ale metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar.

Art. 46. - (1) Coordonarea la nivel județean/al municipiului București a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar este asigurată de comisia județeană/a municipiului București.

(2) Comisiile/Comisia județeană/a municipiului București organizează comisii de înscriere în unitățile de învățământ.

Art. 47. - (1) Comisia județeană/a municipiului București este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este compusă din:

a)presedinte - inspectorul scolar general sau un inspector scolar general adjunct;

b)secretari - 1-3 inspectori scolari;

c)membri - 1-5 inspectori scolari, cadre didactice, informaticieni, operatori PC, secretari.

(2) În situatii bine justificate, numarul de secretari si de membri ai comisiei judetene si ai Comisiei municipiului Bucuresti poate fi suplimentat prin decizie a inspectorului scolar general. Decizia se comunica Comisiei nationale.

(3) Inspectorii scolari pentru învățământ primar si pentru învățământul prescolar, informaticianul inspectoratului si, dupa caz, inspectorul de limba si literatura materna/inspectorul pentru minoritati fac parte din comisia mentionata la alin. (1).

(4) Comisiile judetene si Comisia municipiului Bucuresti au urmatoarele atributii:

a)organizeaza, monitorizeaza si raspund de modul de desfasurare a actiunilor de înscriere a copiilor în învățământul primar, în judetul respectiv/municipiul Bucuresti, în conformitate cu prevederile legale si ale prezentei metodologii;

b)raspund de transmiterea prezentei metodologii si a tuturor reglementarilor privitoare la înscrierea copiilor în clasa pregatitoare în unitatile de învățământ care scolarizeaza nivelul de învățământ prescolar si primar;

c)raspund de asigurarea cadrului pentru informarea cadrelor didactice, a parintilor si a publicului larg cu privire la actiunile de înscriere a copiilor în învățământul primar;

d)elaboreaza, împreuna cu directorii unitatilor de învățământ, un plan de masuri pentru pregatirea si organizarea înscrierii copiilor în învățământul primar; acest plan cuprinde, în mod obligatoriu, planificarea perioadei actiunilor de consiliere si de orientare a parintilor/tutorilor legal instituiti/împuternicitilor legali ai copiilor înscriși la gradinita în grupa mare;

e)contribuie la stabilirea planului de scolarizare, în functie de rezultatele recensământului copiilor care au împlinit vârsta pentru debutul scolar si de capacitatea de cuprindere a unitatilor de învățământ, precum si în functie de numarul cererilor de înscriere depuse conform prevederilor prezentei metodologii, si anunta unitatilor de învățământ numarul de locuri alocate pentru clasa pregatitoare;

f)introduc în aplicatia informatica numarul de locuri disponibile pentru fiecare unitate de învățământ, conform planului de scolarizare aprobat, respectiv conform datelor furnizate de unitatile de învățământ particular;

g)asigura crearea unei baze de date la nivelul fiecărei unitati de învățământ si la nivel judetean, care contine datele personale ale copiilor ce urmeaza sa fie cuprinsi în clasa pregatitoare, asa cum sunt acestea trecute în cererea-tip de înscriere, si coordoneaza completarea bazei de date;

h)avizeaza deciziile emise de directorii fiecărei unitati de învățământ care are clase pregatitoare cu privire la comisia de înscriere formata din directori, profesori, operatori PC, secretari, care sa asigure buna desfasurare a operatiunilor legate de crearea bazei de date pentru repartizarea copiilor în clasa pregatitoare;

i)instruiesc persoanele care fac parte din comisiile de înscriere din unitatile de învățământ;

j)analizeaza, în vederea acordarii avizului de legalitate, criteriile specifice de departajare, propuse de consiliile de administratie din unitatile de învățământ;

k)transmit catre fiecare unitate de învățământ modelul electronic al cererii-tip de înscriere si îndruma operatiile de completare a acestora, de verificare a cererilor-tip listate din calculator si de corectare a eventualelor erori;

l)elaboreaza proiectul procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapa de înscriere în clasa pregatitoare, si îl supune aprobarii consiliului de administratie al ISJ/ISMB; comunica procedura unitatilor de învățământ si o afiseaza pe site-ul inspectoratului; informeaza Comisia nationala din cadrul MEC cu privire la aceasta procedura;

m)elaboreaza proiectul procedurii privind constituirea formatiunilor de elevi în clasa pregatitoare si îl supune aprobarii consiliului de administratie al ISJ/ISMB; comunica procedura unitatilor de învățământ si o afiseaza pe site-ul inspectoratului;

n)centralizeaza si solutioneaza cererile parintilor/tutorilor legal instituiti/împuternicitilor legali ai copiilor care nu au fost înscriși la vreo unitate de învățământ, dupa finalizarea celei de a doua etape de înscriere;

o)asigura, conform prevederilor prezentei metodologii, instituirea si functionarea unui telverde, la care parintii si alte persoane interesate pot obtine, gratuit, informatii referitoare la cuprinderea copiilor în învățământul primar;

p)numesc reprezentanti ai comisiei judetene/a municipiului Bucuresti care sa tina permanent legatura cu presa, pentru a oferi informatii corecte si actualizate despre înscrierea copiilor în învățământul primar, inclusiv posibilitatea de informare la telverde si numarul acestuia;

q)la sfârșitul fiecărei etape de înscriere coordoneaza afisarea, în fiecare unitate de învățământ si pe site-ul ISJ/ISMB, a listei copiilor înmatriculati, cuprinzând numele si prenumele acestora, si a locurilor ramase disponibile;

r)pot numi delegati ai comisiei judetene/a municipiului Bucuresti care sa controleze si sa îndrume activitatea comisiilor de înscriere din unitatile de învățământ;

s)controleaza respectarea prevederilor prezentei metodologii în toate unitatile de învățământ din judet/municipiul Bucuresti si sanctioneaza, în conformitate cu prevederile legale, încălcarea legislatiei în vigoare de catre membrii comisiilor de înscriere;

t)se asigura ca toti copiii care trebuie sa își faca debutul scolar în anul scolar 2020-2021 sunt înscriși într-o unitate de învățământ în învățământul primar si fac demersurile legale pentru a asigura participarea la educatie a acestora;

u)elaboreaza si transmite MEC raportul cu privire la modul de desfasurare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar, în termen de 10 zile de la încheierea ultimei etape de înscriere, si propun eventuale modificari ale prezentei metodologii.

(5) La sedintele comisiei judetene/a municipiului Bucuresti participa persoana responsabila cu telverde, informând comisia referitor la toate aspectele semnalate pe aceasta cale.

Art. 48. - (1) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ este alcatuita din:

a)presedinte - directorul sau directorul adjunct al unitatii de învățământ;

b)secretar - secretarul-sef/secretarul unitatii de învățământ sau un cadru didactic, în situația în care școala nu are un secretar;

c)membri - 1-7 cadre didactice, informaticieni, secretari etc.

(2) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ are următoarele atribuții:

a)asigura informarea parintilor/tutorilor legal instituiti/împuternicitilor legali referitor la prevederile legale, la procedurile si calendarul înscrierii;

b)asigura crearea bazei de date privitoare la candidatii pentru înscrierea în clasa pregătitoare; în acest scop alocă un număr suficient de calculatoare pentru a asigura fluenta procesului de înscriere la clasa pregătitoare, precum si resursa umana necesara si competenta pentru operarea pe calculator;

c)verifica documentele depuse la înscriere, în prezenta parintilor/tutorilor legal instituiti/împuternicitilor legali, completeaza în aplicatia informatica si/sau valideaza cererile-tip de înscriere, cuprinzând datele personale si, dupa caz, informatia necesara pentru asigurarea departajarii candidatilor proveniti din alte circumscriptii;

d)raspunde de transcrierea corecta a datelor în cererile-tip de înscriere si verifica, împreuna cu parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali corectitudinea informatiilor introduse în aplicatia informatica; efectueaza corectarea greselilor sesizate;

e)stabileste si anunta din timp criteriile de departajare specifice unitatii de învățământ, care se aplica în situația în care exista mai multe cereri de la parinti/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali din afara circumscriptiei școlare decât locuri ramase libere dupa înscrierea copiilor din circumscriptia școlara;

f)transmite, spre analiza si în vederea acordarii avizului de legalitate, comisiei județene/a municipiului București criteriile specifice de departajare care se aplica în cazul în care exista mai multe solicitari de înscriere a copiilor din afara circumscriptiei școlare decât locuri libere;

g)proceseaza, pe baza informatiilor din cererile-tip de înscriere si din documentele depuse de parinti/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali, cererile de înscriere ale celor care au domiciliul în afara circumscriptiei școlare si solicita înscrierea la respectiva unitate de învățământ pe locurile ramase libere; admit sau resping cererile acestora, prin aplicarea criteriilor generale si specifice de departajare, si propune consiliului de administratie al unitatii de învățământ lista candidatilor admisi, spre validare;

h)asigura marcarea în aplicatia informatica a cererilor-tip de înscriere depuse de parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali ai copiilor care provin din alta circumscriptie școlara, admisi în unitatea de învățământ;

i)asigura prezenta permanenta, în perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de înscriere din unitatea de învățământ, care sa ofere informatii si consiliere persoanelor care se prezinta pentru completarea ori validarea cererilor-tip de înscriere sau pentru a solicita informatii referitoare la cuprinderea copiilor în învățământul primar;

j)afiseaza, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele cuprinzând numele si prenumele copiilor înmatriculati la clasa

pregatitoare;

k)elaboreaza si transmite inspectoratului scolar raportul cu privire la modul de desfasurare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar, în termen de 5 zile de la încheierea ultimei etape de înscriere, si propune eventuale modificari ale prezentei metodologii.

Capitolul XIV **Dispozitii finale**

Art. 49. - Prezentarea de înscrieri false la înscrierea în clasa pregatitoare se pedepseste conform legii si atrage pierderea locului obtinut prin fraudă.

Art. 50. - Persoanele vinovate de transcrierea eronata a datelor personale ale copiilor sau de nerespectarea prevederilor prezentei metodologii vor fi sanctionate disciplinar, administrativ, civil sau penal, dupa caz.

Art. 51. - (1) Se interzice unitatilor de învățământ de stat sa instituie taxe sau sa solicite parintilor/tutorilor legal instituiti/împuternicitilor legali alte foloase pentru a realiza înscrierea copiilor în clasa pregatitoare.

(2) Se interzice colectarea sau favorizarea actiunii de colectare a unor fonduri materiale sau banesti de la parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali care solicita înscrierea în învățământul primar.

(3) Personalul din învățământ care, în procesul de înscriere a copiilor în clasa pregatitoare, savârseste fapte de natura penala sau care manifesta neglijenta în îndeplinirea atributiilor ce îi revin este sanctionat în conformitate cu prevederile legislatiei în vigoare.

(4) Constituirea formatiunilor de elevi în clasa pregatitoare se face dupa finalizarea procesului de înscriere, conform calendarului, în baza procedurii elaborate de inspectoratul scolar judetean/al municipiului Bucuresti si aprobata de consiliul de administratie, cu respectarea criteriilor de transparenta, echitate, nondiscriminare si incluziune.

Art. 52. - (1) Unitatile de învățământ cu program integrat de arta si sportiv care, potrivit reglementarilor în vigoare, pot organiza programul integrat începând cu învățământul primar pot scolariza elevi în învățământul de arta si sportiv începând cu clasa I.

(2) Înscrierea copiilor în clasa I cu program integrat de arta si sportiv se face în conformitate cu prevederile legii si ale metodologiilor în vigoare.

(3) În scopul asigurarii continuitatii scolarizarii copiilor într-o unitate de învățământ, respectiv formatiune de studiu, unitatile de învățământ mentionate la alin. (1), care au în oferta clasa pregatitoare, pot organiza testarea aptitudinilor copiilor care ar putea parcurge, începând cu clasa I, program integrat de arta sau sportiv, chiar înainte de înscrierea acestora la clasa pregatitoare.

(4) Înscrierea în clasa pregatitoare la unitatile de învățământ mentionate la alin. (3) se face în prima etapa de înscriere.

(5) Copiii care nu promoveaza testele de aptitudini mentionate la alin. (3), dar care îndeplinesc conditiile prevazute de prezenta metodologie pot fi înscriși în clasa pregatitoare în unitatea de învățământ respectiva. În acest caz, parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali vor fi

informati ca scolarizarea copiilor în clasa I în cadrul acelorasi formatiuni de studiu este conditionata de promovarea testelor de aptitudini dupa parcurgerea clasei pregatitoare.

Art. 53. - (1) Comisiile judetene si Comisia municipiului Bucuresti monitorizeaza si controleaza activitatea comisiilor de înscriere din unitatile de învățământ, verificând respectarea legalitatii, a transparentei si a prevederilor prezentei metodologii, inclusiv documentele elaborate de comisiile de înscriere din unitatile de învățământ sau documentele depuse pentru înscrierea copiilor în clasa pregatitoare, si iau masurile care se impun pentru respectarea legalitatii si asigurarea drepturilor egale pentru toti copiii.

(2) Situatiile exceptionale ale copiilor care nu se încadreaza în transele de vârstă prevazute de prezenta metodologie si cererile de amânare a înscrierii în învățământul primar vor fi analizate si solutionate de comisiile judetene/Comisia municipiului Bucuresti în baza unei proceduri proprii. Parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali ai copiilor aflati în situatii exceptionale si cei care depun cerere de amânare a înscrierii în învățământul primar vor fi orientati catre CJRAE/CMBRAE în vederea consilierii privind nevoia de a lua decizii în interesul educational al copilului.

Art. 54. - Comisiile judetene/Comisia municipiului Bucuresti, precum si comisiile de înscriere din unitatile de învățământ pot solicita autoritatilor în drept verificarea respectarii prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului [nr. 97/2005](#) privind evidenta, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor români, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 55. - Comisia nationala verifica, direct sau prin delegatii sai, respectarea prezentei metodologii si ia masurile care se impun pentru respectarea acesteia.

Art. 56. - Comisia nationala poate solicita ministrului educatiei si cercetarii, în situatii justificate, modificari ale calendarului înscrierii.

Art. 57. - (1) În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE, denumit în continuare RGPD, datele personale sunt pastrate într-o forma care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioada care nu depaseste perioada necesara îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate datele.

(2) Raportat la prevederile art. 5 din RGPD, în ipoteza în care listele referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar în anul scolar 2020-2021 sunt publice pe paginile de internet ale institutiilor, inspectoratele vor lua toate masurile pentru eliminarea acestora de pe site-ul unitatilor de învățământ sau al inspectoratului scolar în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarii etapelor de înscriere prevazute în Calendarul înscrierii.

(3) Listele în format letric ramân afisate la avizierul unitatilor de învățământ pâna cel târziu la data începerii anului scolar 2020-2021.

Art. 58. - La data intrarii în vigoare a prezentei metodologii, orice dispozitie contrara se abroga.