

Scoala Gimnaziala "Mihai Eminescu", Pitești COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O. 09.04	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Prof. Tănăsescu Marilena Iris	DIRECTOR ADJUNCT	4.09.2020	
1.2.	VERIFICAT	Prof. Sandu Simona	RESPONSABIL C.E.A.C.	7.09.2020	
1.3.	APROBAT	Prof. dr. Haiducu Marian	DIRECTOR	7.09.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1	x	x	07.09.2020
2.2	Revizia 1			08.02.2021
2.3	Revizia			
...	Revizia			
...	Ediția II			
2.n	Ia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	3	4	5	6	7
1	Informare	CP	Presedinte CP	Prof. dr. Haiducu Marian	08.02.2021	
2	Aplicare	CA	Presedinte CA	Prof. dr. Haiducu Marian	08.02.2021	
3	Arhivare	Secretariat	Secretar	Stoica Elena Alice	08.02.2021	
4	Evidenta	Secretariat	Secretar	Stoica Elena Alice	08.02.2021	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Scoala Gimnaziala “Mihai Eminescu”, Pitești <hr/> COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O. 09.04	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
		Exemplar nr.: 1

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili modalitățile de desfășurare a activităților didactice în cadrul unității de învățământ, de predare și instruire, a circuitului de intrare și ieșire a elevilor;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedura se aplica tuturor cadrelor didactice, personalului nedidactic si didactic auxiliar din unitatea școlară.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Reglementari internaționale - nu este cazul

6.2 Legislația primară

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/ 1998, privind asistenta de sanatate publică
- Legea nr. 344/ 2002, privind aprobarea OG nr. 108/1999 pentru modificarea si completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea si sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena si sanatate publica
- Legea nr. 316 din 28/06/2004, pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică

6.3. Legislația secundară

- OMEN nr. 4614/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- OG nr. 108/ 1999 pentru modificarea si completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea si sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena si sanatate publica,
- Ordin nr. 288/2006, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului
- Norma tehnica din 06/03/2003, privind curățenia și dezinfecția în unitățile sanitare
- Ordin comun pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 (draft, februarie 2021)

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Organigrama;
- Regulamentul de organizare și funcționare;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Scoala Gimnaziala “Mihai Eminescu”, Pitești <hr/> COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O. 09.04	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
		Exemplar nr.: 1

7.1 Definiții

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei proceduri – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

D – Director

CA – Consiliul de Administrație

CP – Consiliul profesoral

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

PO – Procedură operațională

OM – Ordinul Ministrului

CRU – compartiment resurse umane

R.O.F.U.I.P. - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar.

C.E.A.C. – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

SMC - sistemul de management al calității.

Asm. – Asistent medical

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

- Părinții/tutorii legali ai copiilor nu au acces în curtea școlii sau în incinta acesteia. Însoțitorii adulți care vor conduce elevii se vor opri la poarta școlii. De aici, copiii preșcolari vor fi preluați de personalul școlii, elevii de la ciclul primar și gimnazial se vor deplasa singuri în sălile de clase, coordonați de profesorul de serviciu pe școală.
- Părinții care descoperă simptome de gripă sau răceală la copii (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului), nu îi mai trimit la școală până acestea nu dispar și vor informa învățătorul sau dirigintele despre motivul absenței copilului lor.
- Elevii care vor prezenta simptome de gripă sau răceală vor fi izolați la etajul II, sala 11, și vor fi chemați părinții să îi ia acasă.
- Toți elevii au obligația de a purta măști de protecție în incinta școlii, precum și în curtea școlii. Preșcolarii nu au această obligație.
- La intrarea în școală toată lumea își dezinfectează mâinile.
- La fiecare intrare în sala de clasă, elevii și personalul școlii își va dezinfecta mâinile.
- Fiecare elev va avea recipient personalizat de apă și nu va bea decât din acesta.
- Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.)

Scoala Gimnaziala “Mihai Eminescu”, Pitești <hr/> COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O. 09.04	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
		Exemplar nr.: 1

- Elevii nu vor schimba sălile de clasă și nici nu vor intra în alte săli de clasă (la frați, vecini, prieteni etc.)

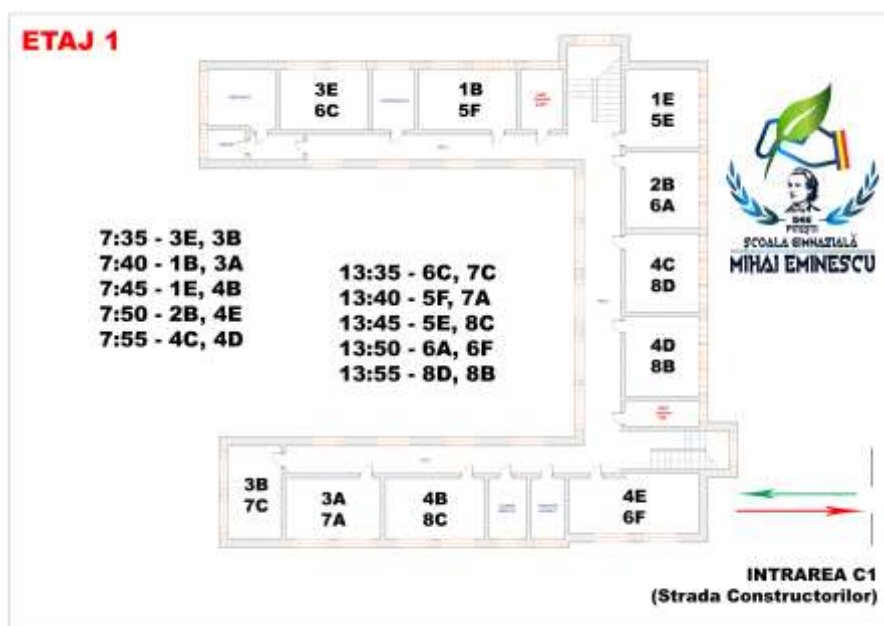
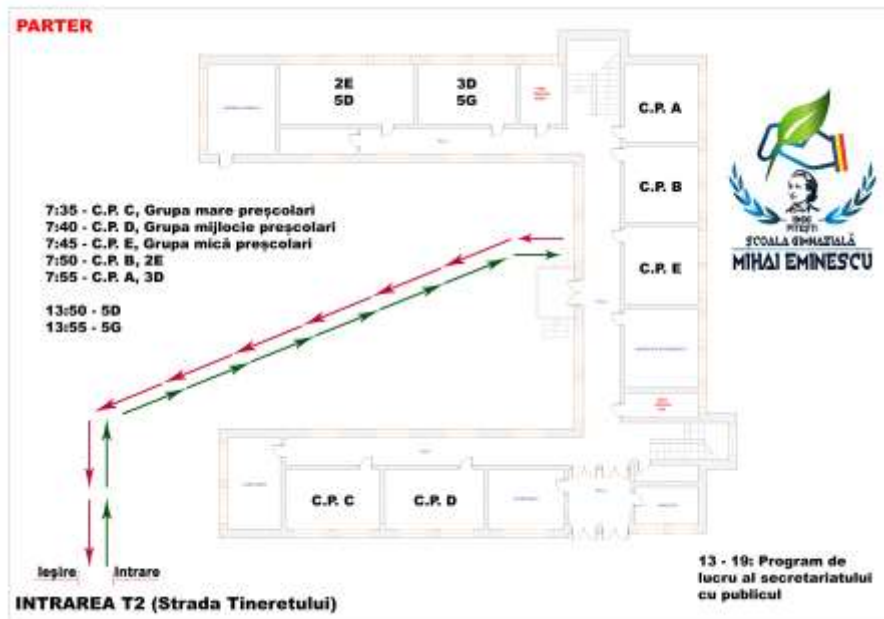
8.2. Organizarea programului școlar și accesul în instituție

- Ora va fi de 50 de minute și pauza de 10 minute, cursurile începând la ora 8,00 (primar), respectiv 14,00 (gimnaziu).
- Intervalul 12,00-13.30 este rezervat procesului de curățenie și dezinfecție
- Elevii ciclului primar vor intra în instituție după următorul grafic:
Intrarea T2 (Tineretului 2)
7,35: CP C, Grupa mare prescolari
7,40: CP D, Grupa mijlocie prescolari
7,45: CP E, Grupa mare preșcolari
7.50: CP B, 2E
7:55: CP A, 3D
Intrarea C1 (Constructorilor 1)
7,35: 3B, 3E
7,40: 3A, 1B
7,45: 4B, 1E
7.50: 4E, 2B
7:55: 4C, 4D
Intrarea C2 (Constructorilor 2)
7,35: 2C, 1D
7,40: 3C, 2A
7,45: 2D, 3F
7.50: 4F, 1C
7:55: 1A, 4A
- Elevii ciclului gimnazial vor intra în instituție după următorul grafic:
Intrarea T2 (Tineretului 2)
13.50: 5D
13:55: 5G
Intrarea C1 (Constructorilor 1)
13,35: 7C, 6C
13,40: 7A, 5F
13,45: 8C, 5E
13,50: 6A, 6F
13,55: 8D, 8B
Intrarea C2 (Constructorilor 2)
13,35: 6D, 5A
13,40: 7D, 6B
13,45: 6E,7B
13,50: 7E, 5C

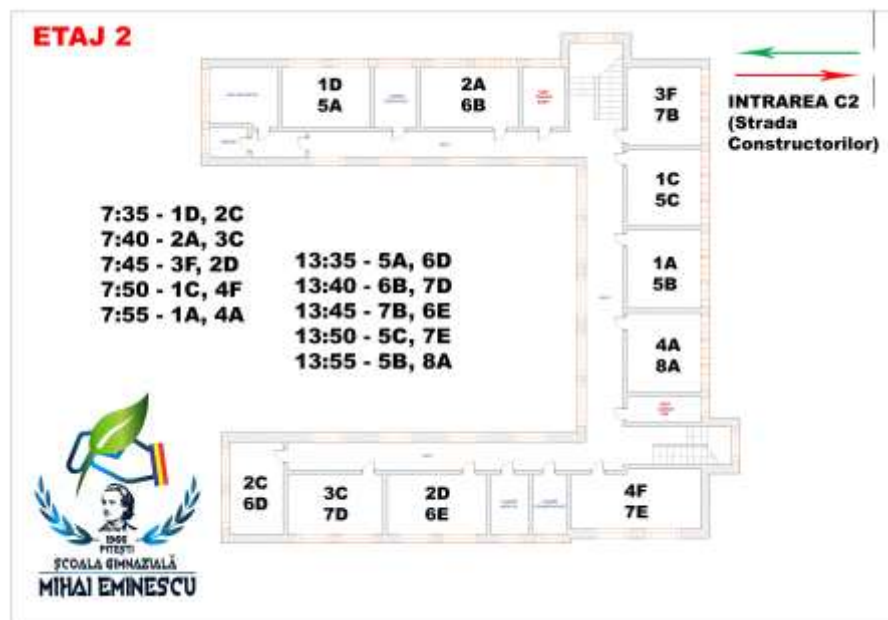
Scoala Gimnaziala “Mihai Eminescu”, Pitești <hr/> COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: P.O. 09.04	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2 Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
		Exemplar nr.: 1

13,55: 5B, 8A

- Principiul de bază al organizării coridoarelor de acces este:
 Personalul instituției ----: Intrarea T1 (str. Tineretului)
 Clasele de la parter ----: Intrarea T2 (str. Tineretului)
 Clasele de la etajul I ----: Intrarea C1 (str. Constructorilor)
 Clasele de la etajul II ----: Intrarea C2 (str. Constructorilor)



Scoala Gimnaziala “Mihai Eminescu”, Pitești <hr/> COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O. 09.04	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
		Exemplar nr.: 1



- Cadrele didactice vor intra pe intrarea T1 (Tineretului 1), și vor fi prezente în sala de clasă cu 5 minute înainte de momentul intrării în clasă la prima oră a elevilor, unde vor aștepta elevii
- Cadrele didactice de învățământul primar vor fi prezente permanent în instituție, până la ora 12,00. În perioada în care la clasele lor se desfășoară ore de limbă engleză, religie și educație fizică, acestea vor monitoriza intrările, holurile și zona grupurilor sanitare, ca sarcini din categoria serviciului pe școală, conform unui grafic.
- Cadrele didactice de învățământ gimnazial vor monitoriza holurile, intrările și grupurile sanitare după un grafic, în afara orelor destinate procesului didactic, ca sarcini din categoria serviciului pe școală
- Programul de lucru cu publicul al compartimentului secretariat va fi 13,00-19,00. Persoanele interesate vor folosi numai intrarea T2 (Tineretului 2).
- La mijlocul pauzei de 10 minute, cadrele didactice schimbă clasele. În această pauză elevul de serviciu pe clasă are grijă să aerisească sala.
- În cele 50 de minute cât stă cadrul didactic la clasă, vor exista pauze de câte 10 minute pentru elevi.
- În acest timp, elevii se pot juca, păstrând distanța fizică, sau pot merge la toaletă. La toaletă se merge pe rând, unul câte unul (când primul s-a întors, se poate duce următorul).
- În aceste pauze cadrul didactic decide dacă îi va scoate pe elevi la aer, în curtea școlii, sau dacă vor sta în clasă, în funcție de vreme.
- Pauzele pentru elevi vor avea loc la intervale orare diferite, astfel încât elevii din clase diferite să nu se întâlnească pe coridor sau la baie.
- După folosirea toaletei elevii își vor spăla mâinile cu apă și săpun, iar la întoarcerea în sala de clasă vor folosi dezinfectant.
- Pauzele decalate din interiorul orelor, vor avea loc după schema următoare:
CP A, 3D, 4C, 4D, 1A, 4A, 5G, 8D, 8B, 5B, 8A: h,00-h,10
CP B, 2E, 4E, 2B, 4F, 1C, 5D, 6A, 6F, 7E, 5C: h,10-h,20

Scoala Gimnaziala “Mihai Eminescu”, Pitești <hr/> COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O. 09.04	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
		Exemplar nr.: 1

CP E, Grupa mare preșcolari, 4B, 1E, 2D, 3F, 8C, 5E, 6E,7B: h,20-h,30

CP D, Grupa mijlocie prescolari, 3A, 1B, 3C, 2A, 7A, 5F, 7D, 6B: h,30-h,40

CP C, Grupa mare prescolari, 3B, 3E, 2C, 1D, 5B, 8A, 7C, 6C, 6D, 5A: h,40-h,50

Unde *h* reprezintă ora.

- În vederea păstrării distanței fizice, fiecare copil își va păstra același loc în bancă pe tot parcursul prezenței în clasă.
- Vor fi limitate deplasările în clasă, pe cât posibil.
- Conducerea unității de învățământ va desemna un responsabil, dintre angajații unității de învățământ, care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității. Acesta va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, ai direcțiilor de sănătate publică, ai autorităților administrației publice locale și ai CJCCI, respectiv CMBCCI.
- La intrarea în școală și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție.
- Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise). Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor.
- Întâlnirile dintre elevi vor fi limitate în perimetrul clasei, spre exemplu prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul clasei, care poate să fie indicat prin marcaje aplicate pe podea.
- Elevii vor fi instruiți să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt).
- Nu vor fi practicate jocuri de contact sau cu mingea, nici activități care implică schimbul de obiecte. Vor fi evitate, de asemenea, structurile de joc ale căror suprafețe de contact nu pot fi dezinfectate.

8.3. Organizarea activităților sportive

- Se pot desfășura doar jocurile sportive care permit distanțarea fizică, de preferat în aer liber, dacă condițiile meteorologice permit;
- Orelle de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice maxim posibile și a unei aerisiri permanente.
- Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii sau nasul cu mâinile neigienizate;
- La începerea și la finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să respecte normele de igienă a mâinilor prin utilizarea unor dezinfectanți pe bază de alcool;
- Se vor efectua curățenia, dezinfecția și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi.

9. Responsabilități :

Scoala Gimnaziala “Mihai Eminescu”, Pitești <hr/> COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O. 09.04	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
		Exemplar nr.: 1

Responsabil de proces = directori
Echipa de proces = îngrijitoare, cadre didactice

10.Analiza procedurii.

Analiza și revizuirea procedurii se face de câte ori impune legislația în domeniu.