

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare, în unitățile de
învățământ, pentru anul școlar 2022-2023

REVIZIA 2
Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Argeș din 28.03.2022

EXTRAS

Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modul de constituire a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, la nivelul fiecărei unități de învățământ din județul Argeș, perioada în care se vor constitui formațiunile de studiu și modalitatea de repartizare a învățătorilor pe formațiunile de studiu.

Descrierea procedurii operaționale

După finalizarea procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar (etapa I și etapa a II-a) și după soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului, se vor constitui formațiunile de elevi, în baza prezentei proceduri.

Se va adopta un algoritm obiectiv de repartiție a elevilor în clasele pregătitoare, bazat pe transparență și cu respectarea prevederilor OUG 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să prevină toate formele de discriminare.

Acest algoritm va ține seama și de recomandările Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării. Așadar, formațiunile de studiu ce urmează a se constitui pentru anul școlar 2022-2023, clasa pregătitoare, se vor realiza, la nivelul județului Argeș, cu respectarea principiilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- Principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- Principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- Principiul asigurării egalității de șanse.

În acest sens, în vederea unei transparențe totale a procesului de constituire a formațiunilor de studiu și de repartizare a copiilor înscriși în unitățile de învățământ din județul Argeș, Inspectoratul Școlar Județean Argeș va monitoriza, controla și îndruma întregul proces în vederea asigurării egalității de șanse a copiilor la educație.

Directorul/ directorul adjunct al unității de învățământ informează cadrele didactice care vor prelua clasa pregătitoare de existența prezentei proceduri și prelucrează conținutul acesteia.

1 Obiective:

- Monitorizarea organizării și desfășurării repartizării copiilor în clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2022-2023;
- Repartizarea echilibrată a numărului de copii pentru fiecare clasă pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2022-2023;
- Soluționarea oricărei situații legate de repartizarea copiilor în clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Argeș, în interesul educațional al elevului și în limitele legii;
- Repartizarea învățătorilor la clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Argeș pentru anul școlar 2022-2023.

2 Modul de lucru

2.1. Repartizarea copiilor la clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar

În anul școlar 2021-2022, repartizarea copiilor la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Argeș pentru anul școlar 2022-2023, se va realiza în ordine alfabetică, după cum urmează:

- Primul copil va intra în prima clasă (de ex. Cls. Pregătitoare A);
- Al doilea copil în a doua clasă (de ex. Cls. Pregătitoare B);
- Al treilea copil în a treia clasă (de ex. Cls. Pregătitoare C);
- Al patrulea copil în prima clasă (de ex. Cls. Pregătitoare A);
- Al cincilea în a doua clasă (de ex. Cls. Pregătitoare B);
- Al șaselea în a treia clasă (de ex. Cls. Pregătitoare C) și așa mai departe, în funcție de numărul de clase pregătitoare existente în planul de școlarizare al unității de învățământ respective.

În procesul de repartizare a copiilor la clasa pregătitoare se va ține seama, totodată, de respectarea următoarelor criterii:

- a) Număr echilibrat de fete și băieți;
- b) Distribuție echitabilă în ceea ce privește vârsta (*atât copii cu 6 ani împliniți la 31.08.2022, cât și copii cu 6 ani neîmpliniți la 31.08.2022*);
- c) Dacă sunt înscriși copii cu cerințe educaționale speciale, aceștia vor fi repartizați uniform, la fiecare clasă;

În situația gemenilor și a fraților în general, aceștia, dacă părinții nu au altă opțiune, sunt repartizați în aceeași clasă, repartiția continuând ulterior conform regulii stabilite inițial.

În cazul unor situații bine întemeiate, există posibilitatea realizării unui schimb de locuri între elevi, care se va realiza numai cu acordul ambilor părinți, în baza unor cereri care vor fi supuse analizării și aprobării de către Consiliul de administrație al unității.

2.2. Repartizarea învățătorilor la clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar

Unitățile de învățământ vor afișa listele cu elevii, pe formațiuni de studiu, repartizați conform prezentei proceduri, precum și învățătorii fiecărei formațiuni de studiu stabilite anterior, în data de 08.09.2022, după ce au fost aprobate în Consiliul de Administrație al școlii.

2.3. Planificarea operațiunilor și a acțiunilor activității

Prezenta procedură este aplicabilă în toate unitățile de învățământ preuniversitar, cu nivel de învățământ primar, din rețeaua școlară a județului Argeș.

Etapele activității procedurate:

Pasul 1:

Comisia de înscriere a copiilor la nivelul unității de învățământ:

- Afișează procedura de repartizare la avizierul unității și asigură publicarea acesteia pe site (29 martie 2022).
- Primește și verifică documentele de înscriere în clasa pregătitoare.

Pasul 2:



Comisia de înscriere a copiilor la nivelul unității de învățământ:

- Întocmește lista copiilor în ordine alfabetică.

Perioada: 01-02 septembrie 2022

Pasul 3:



Comisia de înscriere a copiilor la nivelul unității de învățământ:

- Realizează repartizarea elevilor pe clase, în funcție de numărul de clase aprobate prin planul de școlarizare.
- Repartizarea se realizează în ordine alfabetică, pe principiul „copilul următor în clasa următoare”.

(Exemplu: dacă în planul de școlarizare sunt prevăzute 3 clase pregătitoare, primul copil din lista alfabetică va intra în prima clasă, al doilea copil în a doua clasă, al treilea copil în a treia clasă, al patrulea copil în prima clasă, al cincilea copil în a doua clasă, al șaselea copil în a treia clasă, și așa mai departe).

- În situația gemenilor și a fraților, în general, aceștia, dacă părinții nu au altă opțiune, se repartizează în aceeași clasă, repartiția continuând ulterior conform regulii stabilite inițial.

Perioada: 04-05 septembrie 2022

Pasul 4



Conducerea unității de învățământ:

- După consultarea Consiliului Profesorial, propune Consiliului de Administrație al unității de învățământ stabilirea componenței nominale a formațiunilor de studiu și a învățătorilor.

Perioada: 04-05 septembrie 2022

Pasul 5



Consiliul de Administrație al unității de învățământ:

- Emite hotărârea privind stabilirea componenței nominale a formațiunilor de studiu.
- Emite hotărârea privind stabilirea învățătorilor la clase.

Perioada: 05-06 septembrie 2022

Pasul 6



Conducerea unității de învățământ:

- Emite decizia privind stabilirea componenței nominale a formațiunilor de studiu, în baza hotărârii Consiliului de Administrație.
- Emite decizia privind stabilirea învățătorilor la clase, în urma hotărârii Consiliului de Administrație.

Perioada: 07-08 septembrie 2022

Pasul 7



Comisia de înscriere a copiilor la nivelul unității de învățământ:

- Aduce la cunoștința publicului informațiile privind repartizarea învățătorilor și a elevilor pe clase, prin afișarea acestora la avizierul unității de învățământ și publicarea acestora pe site.

Perioada: 08 septembrie 2022

Responsabilități și răspunderi în derularea activității

1. Conducerea unității de învățământ

- Asigură implementarea procedurii operaționale;
- Organizează tragerea la sorți pentru stabilirea învățătorilor la clase și a ordinii claselor (A, B, C...), în prezența reprezentanților părinților;
- Emite decizia privind stabilirea componenței nominale a formațiunilor de studiu, în baza hotărârii Consiliului de Administrație;
- Emite hotărârea Consiliului de Administrație al unității de învățământ privind stabilirea învățătorilor la clase.

2. Consiliul de Administrație al unității de învățământ

- Emite hotărârea privind stabilirea componenței nominale a formațiunilor de studiu, în urma repartizării copiilor;
- Emite hotărârea privind stabilirea învățătorilor la clase, în urma tragerii la sorți.

3. Comisia de înscriere a copiilor la nivelul unității de învățământ:

- Afișează procedura de repartizare la avizierul unității și asigură publicarea acesteia pe site;
- Primește și verifică dosarele de înscriere în clasa pregătitoare;
- Întocmește lista copiilor în ordine alfabetică;

- Realizează repartizarea elevilor pe clase, în funcție de numărul de clase aprobate prin planul de școlarizare, pe principiul „copilul următor în clasa următoare”, conform algoritmului descris;
- Aduce la cunoștința publicului informațiile privind repartizarea învățătorilor și a elevilor pe clase, prin afișarea acestora la avizierul unității de învățământ și publicarea acestora pe site.

Dispoziții finale

Comisia județeană monitorizează și controlează activitatea comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ, verificând respectarea legalității, a transparenței și a prevederilor Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, inclusiv documentele depuse pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare și iau măsurile care se impun pentru respectarea legalității și asigurarea drepturilor egale pentru toți copiii.