



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ARGEȘ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
MIHAI EMINESCU

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIHAI EMINESCU

Aprobat în Consiliul de Administrație, PV 3651/04.10.2023
Nr. 30/904K/01.09.2023

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art.1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației (C.E.A.C.) este un organism de asigurare internă a calității educației furnizate de Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” și înființată în baza următorului cadru legal:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 993/18.11.2022 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- HOTĂRÂRE nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar
- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Legii Învățământului preuniversitar nr 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, valabil începând cu anul școlar 2022-2023, aprobat prin Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art.2. Misiunea Comisiei este de a efectua evaluarea internă a calității serviciilor educaționale oferite de Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”. Activitățile desfășurate au scopul de:

- a atesta capacitatea furnizorului de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare;
- a asigura protecția educabililor și a părinților acestora, prin selectarea programelor menite să asigure informații sistematice, curente și credibile din domeniul științelor educației;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- a asigura informarea și evaluarea gradului de satisfacție a tuturor actorilor educaționali (elevi, părinți, cadre didactice, corp profesoral, personal didactic și auxiliar, comunitatea locală etc.);
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul instituției de învățământ.

Art.3. Rolul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației

- Realizează evaluarea internă, multicriterială, a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;
- Implementează sistemul de management al calității;
- Elaborează Rapoarte de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, pe baza standardelor;
- Evaluează, analizează și propune conducerii școlii acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe selectarea și aplicarea standardelor de referință cele mai relevante.

Art. 4. Responsabilitatea principală a Comisiei este îmbunătățirea calității educației prin stabilirea unor mecanisme instituționale și procedurale în direcția dezvoltării capacității de elaborare, planificare și implementare a programelor de studiu, menite să satisfacă așteptările beneficiarilor.

Art. 5. CEAC se află în relație de colaborare cu reprezentanții conducerii școlii.

CAPITOLUL AL II-LEA – Structură organizatorică și funcționare

Art.6. (1). Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” este alcătuită din 7 membri:

- 3 reprezentanți ai corpului profesoral
- un reprezentant al părinților;
- un reprezentant al sindicatului reprezentativ din unitate ;
- un reprezentant al Consiliului local;

(2). Membrii comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere

Art.7. Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de către coordonator persoană desemnată de directorul unității de învățământ.

Art.8. Selecția reprezentanților corpului profesoral va respecta următoarea procedură:

- Apelul către cadrele didactice din școală și comunicarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească se afișează la loc vizibil.
- Cadrele didactice interesate depun o scrisoare de intenție, însoțită de Curriculum-vitae și Memoriu de activitate.
- Candidații se prezintă în Consiliul profesoral.
- Consiliul profesoral alege, prin vot secret, reprezentanții în Comisie.
- Se comunică rezultatele.

Art.9. (1). Durata mandatului Comisiei este de 2 ani, componența este avizată anual de Consiliul de administrație.

(2). Încetarea calității de membru în C.E.A.C. se poate realiza în următoarele condiții:

- la cerere;
- în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul profesoral;
- dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
- la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercursiuni asupra prestigiului unității de învățământ, IȘJ Argeș, ME și/sau ARACIP, după caz.

Art. 10. Comisia se întrunește în ședință lunar, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul.

Art.11. În îndeplinirea atribuțiilor sale, C.E.A.C. adoptă hotărâri prin votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți. Hotărârile se fac publice și sunt consemnate în Registrul de hotărâri CEAC.

CAPITOLUL AL III-LEA – Atribuțiile C.E.A.C.

Art. 12. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației are următoarele atribuții generale:

- Realizează propriul program de activitate, care va sta la baza îndeplinirii rolului, misiunii și atribuțiilor care le revin, în baza legii și a prevederilor prezentului Regulament.
 - Întocmește semestrial și anual propriul Raport de activitate, pe care îl va prezenta în Consiliul profesoral la termenele stabilite.
 - Coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de instituția de învățământ, aprobate de conducerea acesteia, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare :
- A. Capacitatea instituțională (rezultată din organizarea internă și infrastructura disponibilă), definită prin criteriile:
- structuri instituționale, administrative și manageriale;
 - baza materială;
 - resurse umane.
- B. Eficacitatea educațională (rezultată din mobilizarea resurselor disponibile, în scopul obținerii rezultatelor așteptate ale învățării), definită prin criteriile:
- conținuturile programelor de studiu;
 - rezultatele învățării; activitatea metodică;
 - activitatea financiară a unității
- C. Managementul calității, concretizat în următoarele criterii:
- strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
 - proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor aplicate prin CDȘ/CDL și a activităților desfășurate;
 - proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
 - baza de date, actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
 - transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificate, diplome și calificări oferite;
 - funcționalitatea structurilor de asigurare a calității, conform legii.
- Elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de unitatea de învățământ. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare/publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern.
 - Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii instituției.
 - Aduce la îndeplinire propunerile venite din partea IȘJ Argeș, ME și/sau ARACIP, privind măsurile de îmbunătățire și asigurare a calității în învățământul preuniversitar;
 - Cooperează cu: Inspectoratul Școlar Județean Argeș, Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

Art.13. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației are următoarele atribuții specifice:

- Definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității.
- Construiește, prin participare și dezbateri, consensul tuturor purtătorilor de interese (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor și indicatorilor de calitate.
- Asigură respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți.
- Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității oferite și raportează în fața autorităților și a comunității asupra modului în care a fost asigurată calitatea.
- Propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de instituția de învățământ – la nivel conceptual, al principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și a procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii.
- Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem și are obligația de a prelucra informația primită și de a o disemina tuturor beneficiarilor.

Art. 14 Atribuțiile membrilor CEAC

a) Coordonatorul C.E.A.C.

- Reprezintă comisia în raporturile cu conducerea unității de învățământ, IȘJ Dâmbovița, MEN, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, cu orice instituție sau organism interesat de domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- Realizează informări către conducerea unității școlare, IȘJ Argeș, ME, ARACIP, privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea la nivelul școlii, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii specifice ;
- Elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare a unității de învățământ și ale activității desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către ISJ Argeș pe care le prezintă conducerii unității, Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, ISJ Argeș, direcțiilor de specialitate din cadrul ME, cât și ARACIP;
- Realizează formări ale personalului în legătură cu procesul de evaluare internă
- Informează periodic Consiliul de Administrație asupra activității comisiei, precum și comisia asupra deciziilor Consiliului de Administrație referitoare la calitate;
- Promovează în Consiliul de Administrație hotărârile comisiei;
- Aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei propunând modificările legale;
- Asigură armonizarea politicii calității în strategia generală;
- Coordonează și monitorizează implementarea sistemului de asigurare a calității;
- Coordonează și monitorizează procesul de colectare a dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și de întocmire a portofoliului de evaluare a unității școlare;
- Coordonează și participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ.
- Coordonează și participă la realizarea bazei de date a comisiei;
- Numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;
- Stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
- Elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării;
- Realizează informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unității învățământ

b) Membrul CEAC–cadru didactic

- Elaborează și aplică procedurile de asigurare a calității în domeniul în care răspunde
- Elaborează instrumente de evaluare necesare desfășurării activității de evaluare internă
- Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;
- Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare în domeniul de responsabilitate
- Participă la evaluarea modului de aplicare a standardelor de evaluare, a indicatorilor și a descriptorilor de performanță;
- Respectă Codul de etică profesională în evaluare;
- Participă la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizărilor și a evaluării în unitatea de învățământ.

c) Membrul CEAC- reprezentant sindical

- Menține legătura cu membrii de sindicat pentru corelarea activității de evaluare internă cu cea sindicală;
- Participă la întocmirea RAEI;
- Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;
- Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare în domeniul de responsabilitate
- Participă la evaluarea modului de aplicare a standardelor de evaluare, a indicatorilor și a descriptorilor de performanță;
- Respectă Codul de etică profesională în evaluare;
- Participă la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizărilor și a evaluării în unitatea de învățământ.

d) Membrul CEAC – reprezentant al părinților

- Asigură consultarea beneficiarilor direcți și indirecti în ceea ce privește satisfacția față de serviciile educaționale oferite de școală
- Participă la elaborarea RAEI
- Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;
- Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității .

e) Membrul CEAC- reprezentant al comunității locale

- Menține legătura cu Consiliul local;
- Participă la întocmirea RAEI;
- Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;
- Sprijină comisia în îndeplinirea scopurilor și obiectivelor propuse pentru îmbunătățirea calității în procesul de învățământ

CAPITOLUL AL IV-LEA – Dispoziții finale

Art. 15. Orice control sau evaluare externă a calității se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea de învățământ.

Art. 16. Prezentul regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.

Art. 17. Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, cadrelor didactice, elevilor, părinților, autorităților locale, comunității și va fi afișat în loc vizibil.

Art. 18 (1) În funcție de activitățile derulate în cadrul CEAC, se pot constitui subcomisii de lucru speciale, în care pot fi incluse și persoane ce nu sunt membre ale CEAC, subcomisia este monitorizată de către director, directorul-adjunct sau coordonatorul CEAC;

(2) Programul, procedurile și instrumentele de lucru vor fi stabilite în prima ședință și vor fi supuse aprobării directorului, directorului-adjunct sau coordonatorul C.E.A.C., după caz.

Art. 19. Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității fiind compuse din:

a) Regulament privind funcționarea Comisiei pentru Evaluarea Asigurarea Calității;

b) Strategia de evaluare internă a calității;

c) Proceduri (manualul calității și ghidul);

d) Lista membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

e) Lista personalului responsabil privind calitatea pe catedre și servicii;

Art. 20 (1) Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și modificările lui se aprobă de Consiliul de Administrație prin vot deschis, cu majoritate simplă;

(2) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație;

(3) Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie.

(4) Coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia.

DIRECTOR;
Prof. dr. Marian HAIUCU

