

OLIMPIADA DE LIMBA FRANCEZĂ
Etapă județeană /a sectoarelor municipiului București
Probă scrisă
15 martie 2025
CLASA a VIII-a NORMAL

TOATE SUBIECTELE SUNT OBLIGATORII.

TIMP DE LUCRU : 2 ORE.

NU SE ACORDĂ PUNCTE DIN OFICIU.

SUBIECTUL I Compréhension écrite / 30 points

Lisez attentivement le document ci-dessous :



Pour décrocher de bonnes notes, il n'y a pas de secret : il faut travailler. Mais pas de n'importe quelle manière ! Il existe des méthodes efficaces pour gagner en rapidité, voici les meilleures.

La méthode de prise de notes est la plus efficace selon les scientifiques. En classe, note ce qui semble pertinent, des questions, des incompréhensions, des remarques, des exemples, des comparaisons, ou des liens avec d'autres matières. Cela te force à écouter attentivement, encourage ta participation en classe, t'aide à mieux

comprendre le cours chez toi, et constitue même de précieuses pistes de réflexion pour ton examen.

Ensuite, les fiches : la clé pour synthétiser. Le mieux, évidemment, c'est de réfléchir à la manière dont tu vas apprendre, puis de rédiger la fiche en conséquence. Plusieurs options s'offrent à toi, dont le texte à trous avec réponses au verso, ou encore le QCM (une question, trois réponses possibles).

En plus, les flashcards pour booster la mémoire. Le principe : un bout de papier ; une question ouverte au recto ; la réponse au verso. Tu peux en faire pour toutes les connaissances : définitions, dates, théorèmes et formules, mots de vocabulaire, différentes parties d'un même chapitre...

Ces méthodes demandent de la discipline, de l'organisation, un peu d'entraînement, mais elles sont d'une efficacité redoutable.

D'après www.phosphore.com

A. (8 points) Choisissez la réponse correcte :

1. Dans quelle rubrique peut-on trouver ce document ?
a. Santé et bien-être b. Loisirs c. Éducation et études
2. Ce texte se propose :
a. de raconter. b. de critiquer. c. d'informer.
3. Quel titre conviendrait le mieux à ce document ?
a. L'art de prendre des notes en classe
b. Révisions : techniques efficaces pour réussir
c. Guide pratique pour créer un environnement d'étude efficace
4. Combien de méthodes de travail sont proposées dans le texte ?
a. 2 b. 3 c. 4

B. (16 points) Vrai ou Faux ? Justifiez votre réponse en citant du texte :

Affirmation	Vrai	Faux
a. Pour bien prendre des notes il est recommandé d'écrire tout ce qui est dit en classe. Justification:		
b. La méthode de la prise de notes stimule la participation en classe. Justification:		
c. Les fiches sont utiles pour résumer les informations. Justification:		
d. Les flashcards peuvent être utilisées seulement pour les définitions. Justification:		

C. (6 points) Répondez aux questions suivantes :

- a.** Pourquoi est-il important de prendre des notes pertinentes en cours ? (2 réponses attendues)
- b.** De quelles qualités a-t-on besoin pour appliquer de façon efficace les méthodes présentées dans le texte ? (2 réponses attendues)

SUBIECTUL al II-lea Structures linguistiques /30 points

Remplissez les pointillés par les mots convenables, choisis dans la liste ci-dessous :

Pas question de rater le premier repas **(1)** journée ! Car si le petit déjeuner **(2)** d'éviter le creux de onze heures, c'est aussi un allié indispensable. **(3)** repas permettrait à l'organisme de **(4)** gérer les apports en sucre et en calories. Pas de risque, donc, de grignoter en fin de matinée ou de manger comme un glouton **(5)** midi ! Si vous êtes un accro de la tartine, pensez au pain complet, aux céréales, **(6)** vous permettront de faire le plein de vitamines B, **(7)** pour booster vos capacités intellectuelles. Ces vitamines **(8)** indispensables afin de rester concentré tout au long de la journée.

Alors pour préserver votre capital santé, **(9)** le temps d'avaler un petit déjeuner et mangez, idéalement, **(10)** pain ou des céréales, un produit laitier et un fruit...

Source: <https://www.doctissimo.fr/>

- | | | | | |
|-------------|--------------|-----------------|------------|-------------------|
| (1) | a. des | b. du | c. de | d. de la |
| (2) | a. ai permis | b. permettras | c. permets | d. permet |
| (3) | a. Ces | b. Ce | c. Cette | d. Cet |
| (4) | a. mauvais | b. bon | c. mieux | d. meilleur |
| (5) | a. à | b. de | c. à la | d. au |
| (6) | a. qui | b. que | c. où | d. leur |
| (7) | a. essentiel | b. essentielles | c. essence | d. essentiels |
| (8) | a. va être | b. a été | c. seront | d. sera |
| (9) | a. prenez | b. prenez-vous | c. prendre | d. vous avez pris |
| (10) | a. de | b. du | c. de la | d. des |

SUBIECTUL al III-lea Production écrite / 40 points

Vos correspondants français sont venus en visite scolaire au mois de février dans votre école. Vous écrivez une lettre à votre ami(e) dans laquelle vous relatez cette expérience et vous présentez le programme du séjour, les participants, les activités scolaires et extrascolaires. Vous lui dites aussi ce que vous avez le plus aimé. **(100 – 120 mots)**

Vous utiliserez des pseudonymes !

N.B. Règle de décompte des mots : est considéré comme mot tout ensemble de signes placé entre deux espaces : « c'est-à-dire » = 1 mot ; « un bon sujet » = 3 mots ; « je ne l'ai pas vu depuis avant-hier » = 7 mots.